



Contenido mínimo para incluir en el Plan de Trabajo

1. Introducción (antecedentes, justificación, información de la organización)
2. Objetivos (general y específicos)
3. Metodología para la realización de las actividades
4. Marco conceptual
5. Alcances y limitaciones
6. Descripción del contenido capitular
7. Bibliografía
8. Cronograma (de las 300 horas, incluir tiempo asignado para reuniones, informes y supervisiones)

Documentos que deben presentar para la aprobación del TCU

- a. **BITACORA:** revisada y firmada por el profesor colaborador y los encargados de la organización en la que se encuentran ubicados, indicando que el estudiante realizó las 300 horas y la fecha en que las cumplió.
- b. **INFORME FINAL:** que incluya: Portada (incluir la información referente al nombre, número de carné, carrera a la que pertenecen los estudiantes, la información de la empresa indicando el nombre del contacto, número de teléfono y ubicación y el nombre del profesor colaborador). Índice, Introducción (antecedentes y justificación). Objetivos (General y Específicos), Capítulo I: Perspectivas Teóricas, Capítulo II: Diagnóstico de la empresa, Capítulo III: Análisis... Capítulo IV: Propuestas... Capítulo V: Conclusiones y Recomendaciones, Bibliografía y Anexos.

**** Debe entregar 2 ejemplares impresos y empastados y 2 en forma digital en CD ****

- c. **CARTA DE LA EMPRESA:** firmada por el encargado de la institución, indicado que el o los estudiantes cumplieron con los objetivos, terminaron el trabajo y le entregaron el informe final impreso y en forma digital.
- d. **ENCUESTA PARA LA POBLACION BENEFICIARIA:** completa y firmada por el encargado de la institución donde realizó el trabajo y firmado por el Profesor Colaborador.
- e. **CARTA DEL PROFESOR COLABORADOR:** indicando que el o los estudiantes concluyeron las 300 horas del Trabajo Comunal Universitario, que se expuso el informe final en la empresa y se le entregó una copia impresa y otra en forma digital.