UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS
UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

PROGRAMA DEL CURSO

DN-0102
APLICACIONES OFIMÁTICAS PARA LA TOMA DE DECISIONES

SINAES CARRERA ACREDITADA COSTA RICA

La Escuela de Administración de Negocios

Fundada en 1943, es una de las Escuelas con mayor trayectoria en Costa Rica y Centroamérica en la formación de profesionales de alto nivel en las carreras de Dirección de Empresas y Contaduría Pública. Cuenta con un equipo docente altamente capacitado, así como un curriculum actualizado según las necesidades y cambios actuales del mercado. Actualmente ambas carreras se encuentran acreditadas por el SINAES en la Sede Rodrigo Facio.

Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con ética y responsabilidad social, excelencia académica y capacidad de gestión global, mediante la docencia, la investigación y la acción social, para generar los líderes y los cambios que demanda el desarrollo del país.

Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

Valores Humanistas

Ética Tolerancia Solidaridad
Perseverancia Alegría

Valores Empresariales

Innovación Liderazgo Excelencia
Trabajo en equipo Emprendedurismo
Responsabilidad Social

Una larga trayectoria de excelencia...

2511-9180 / 2511-9188 www.ean.ucr.ac.cr negocios@ucr.ac.cr /eanucr

PROGRAMA DEL CURSO

DN-0102 – CÁTEDRA
APLICACIONES OFIMÁTICAS PARA LA TOMA DE DECISIONES
I CICLO 2017

DATOS DEL CURSO			
Carrera	Dirección de Negocios / Contaduría Pública		
Curso del II ciclo del Plan de Estudios del 2016			
Requisitos	No hay		
Correquisitos	No hay		
Créditos	03		
Horas de teoría:	02 horas	**Horas de práctica:**	02 horas

PROFESORES DEL CURSO				
SEDE RODRIGO FACIO				
GR	**Docente**	**Horario**	**Aula**	**Horario de Atención***
01	Selva Mora Alejandra	**M: 09 a 10:50** **M: 11 a 12:50**	Lab.13 115 CE	M: 13 a 14:50 Cubículos para Profesores
02	Araya Nájera Arelys	**J: 15 a 16:50** **J: 17 a 18:50**	Lab.13 115 CE	J: 13 a 14:50 Cubículos para Profesores
03	Soto Pérez Noé	**M: 13 a 14:50** **M: 15 a 16:50**	Lab.13 118 CE	M: 17 a 18:50 Cubículos para Profesores

***A solicitud del estudiante, el profesor atenderá consultas según la hora, lugar y día acordado para cada caso particular, dentro del marco de la normativa de la Universidad de Costa Rica.**

I. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El presente curso consiste en el aprendizaje a nivel intermedio-avanzado de aplicaciones tecnológicas que ayudan a mejorar la forma de obtener y almacenar datos de un entorno organizacional para, a partir de ellos, poder efectuar una mejor toma de decisiones de negocio. También provee un marco introductorio de referencia con respecto al impacto que el avance tecnológico ha tenido en el ámbito empresarial, fundamentando la relación existente entre las Tecnologías de la Información (TI) y los negocios. Se introducirá el tema de los procesos organizacionales con el fin de que se comprenda la importancia de un buen flujo de información a lo ancho de una empresa y cómo las TI mejoran la interacción entre las distintas áreas empresariales. De igual forma, se presentará el tema de análisis de riesgos desde una perspectiva tecnológica pero holística para toda organización. El estudiante debe comprender que los contenidos de este curso serán utilizados en otros cursos a lo largo de su carrera, por lo que deberá involucrarse de lleno en su proceso de aprendizaje.

Se busca que la persona profesional de Dirección de Negocios y de Contaduría Pública sea, además de una persona preparada en las áreas técnicas de este curso, alguien emprendedor, con sentido de la ética y la responsabilidad social, que se desempeñe y tome decisiones tomando en cuenta valores como la solidaridad, la tolerancia y la perseverancia, y destrezas tales como la comunicación asertiva y el trabajo en equipo. La población estudiantil debe dirigir su actuar durante el curso acorde con dichos valores y competencias, y aplicarlos en su desarrollo del curso.

II. OBJETIVO GENERAL

Que el estudiante sea capaz de distinguir las diversas tecnologías de la información que impactan el mundo de los negocios mediante el conocimiento de sus áreas de aplicación a nivel empresarial, de manera que permitan obtener valor de su uso a partir de una mejor toma de decisiones y del apoyo que brinden para el cumplimiento de los objetivos estratégicos de una organización.

III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Al finalizar el curso, los estudiantes serán capaces de:

1. Integrar la ética y la responsabilidad social en el análisis del contenido programático del curso, y profundizar en el diálogo y la reflexión sobre los valores de solidaridad, tolerancia y perseverancia, así como sobre la importancia de desarrollar y aplicar las competencias de comunicación asertiva y trabajo en equipo.
2. Diseñar hojas electrónicas que les permitan almacenar y procesar datos en forma oportuna mediante las funciones, operaciones y macros que permite generar MS-Excel para facilitar el proceso de toma de decisiones a nivel empresarial.
3. Relacionar los diferentes procesos de una organización mediante un análisis estructurado de procesos que les permita identificar el impacto que un cambio en uno de ellos pueda tener en las demás áreas organizacionales.
4. Descubrir los riesgos tecnológicos y no tecnológicos asociados a un proceso mediante una metodología estructurada de identificación, valoración y tratamiento de riesgos con el fin de disminuir las vulnerabilidades organizacionales así como el impacto real en caso de que alguno de los riesgos se materialice.

IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

TEMA 1. Manejo de la herramienta MS-Excel a nivel intermedio
El aprendizaje del uso de la herramienta MS-Excel a nivel intermedio corresponde al primer contenido práctico del curso. Los contenidos abarcan el descubrimiento de algoritmos para la resolución de ejercicios prácticos, la manipulación de datos, el trabajo con libros, la utilización de tablas y gráficos así como los filtros de ordenamiento, generación automática de subtotales, entre otras cosas.

TEMA 2. Introducción a las tecnologías de la información en el ámbito empresarial
El primer contenido teórico que cubre el curso pretende brindar a los estudiantes un marco general de conocimiento sobre la importancia de las tecnologías de la información en el ámbito empresarial: cómo las organizaciones se han visto transformadas con el avance tecnológico y qué herramientas y servicios se han convertido en parte indispensable de la gestión administrativa.

TEMA 3. Procesos organizacionales y su relación con las tecnologías de la información
Procura fortalecer las competencias intelectuales de los estudiantes mediante un proceso paulatino de ampliación de la visión organizacional desde se aspecto funcional hacia la visión y comprensión de su aspecto procesal, comprendiendo cómo la información fluye a través de las diferentes unidades de procesamiento de una empresa y cómo cada actividad tiene un impacto sobre otras. Esta comprensión se brindará mediante la conceptualización de los procesos de negocio y su análisis.

TEMA 4. Programación en Visual Basic for Applications
El segundo contenido práctico del curso consiste en el aprendizaje de la generación de macros mediante el lenguaje de programación *Visual Basic for Applications (VBA)*, el cual es un componente de la herramienta MS-Excel. Este contenido programático incluye la creación de macros –diferenciando procedimientos de funciones, el diseño y activación de los formularios y la selección adecuada de controles para presentar o solicitar datos a través de los formularios.

TEMA 5. Gestión de riesgos
La gestión de riesgos de las TI está ligada a la gestión de los riesgos organizacionales. Con este último tema del curso, se pretende crear conciencia en los estudiantes de que el uso de la tecnología está relacionado con eventos que podrían impactar de forma negativa al negocio, por lo que se hace necesario identificar tales eventos, procurando disminuir cualquier daño que puedan generar a la organización.

A través de los componentes de la evaluación, en lo que resulte pertinente en cada uno de los temas, se integrarán aspectos sobre ética, responsabilidad social y emprendedurismo. También se tomará en consideración la aplicación de los valores y competencias referidos en la descripción del curso, mediante la aplicación de la rúbrica de evaluación cualitativa.

V. ASPECTOS METODOLÓGICOS

a. El personal docente y la población estudiantil desarrollarán las clases dentro de un ambiente de tolerancia, respeto y comunicación asertiva. El profesorado promoverá el trabajo en equipo, en un plano de igualdad de oportunidades y sin discriminación de ninguna especie de forma tal que se garantice un ambiente de diálogo y libre expresión de las ideas y opiniones.
b. El personal docente expondrá los contenidos del curso mediante presentaciones que servirán como guía a los estudiantes para identificar los conceptos más relevantes de cada tema y la forma adecuada de interrelacionar eficazmente ese conocimiento con situaciones del mundo real.
c. En todas las sesiones de contenido teórico se utilizará la resolución grupal de casos con la finalidad de que los estudiantes se enfrenten a situaciones de toma de decisiones a partir de un conjunto de datos y requerimientos específicos que deben ser analizados por un equipo de trabajo para solucionar un problema específico. El docente guiará a los estudiantes mediante ejemplos resueltos para que comprendan el proceso de análisis y luego los apoyará en la resolución de los casos que se les asignen.
d. En todas las sesiones de laboratorio, el docente procederá a resolver ejercicios en la pantalla explicando a los estudiantes los pasos a seguir con base en las instrucciones de las prácticas. Además, se darán explicaciones para que los estudiantes comprendan cómo deben cambiarse esas acciones con base en los diferentes tipos de datos, estructuras de archivos o diferentes instrucciones, con la finalidad de que los estudiantes puedan realizar ejercicios similares comprendiendo el uso general de la herramienta.

Objetivos de los aspectos metodológicos

Durante el desarrollo del curso, los estudiantes serán capaces de:

a. Aprender a compartir y construir conocimiento a partir del análisis crítico con fundamento teórico justificado.
b. Aplicar un proceso sistemático para la resolución de problemas mediante el uso de técnicas de aprendizaje colaborativas.
c. Efectuar una adecuada distribución de roles y responsabilidades dentro de un equipo de trabajo para obtener los resultados esperados en el tiempo establecido para dicho equipo de trabajo.
d. Aprender a tomar decisiones en grupo así como asumir las responsabilidades de las acciones individuales y grupales, comprendiendo el impacto de todas ellas en los resultados del equipo de trabajo.

Objetivos de las competencias Éticas

a. Fomentar el respeto entre los compañeros, en la relación profesor-estudiante y demás miembros de la comunidad universitaria.
b. Fortalecer la responsabilidad en el cumplimiento de tareas y compromisos.
c. Fomentar el respeto a las contribuciones y habilidades individuales de los miembros de los equipos de trabajo y sus diferencias de opinión.
d. Velar porque las soluciones propuestas por los equipos de trabajo no atenten contra los valores humanos ni contra las leyes.
e. Respetar la decisión tomada por la mayoría de los compañeros sin perder el compromiso por el trabajo que se está desarrollando aunque dicha decisión sea contraria a la decisión personal.

VI. CRONOGRAMA

SEMANA	FECHA	TEMA
Semana 01	Del 13 al 17 de marzo	**Contenido Práctico:** *Tema 1a:* Representación de algoritmos **Contenido Teórico:** *Tema 2a:* Transformación empresarial mediada por TI
Semana 02	Del 20 al 24 de marzo	**Contenido Práctico:** *Tema 1b:* Trabajar con datos **Contenido Teórico:** *Tema 2b:* Los sistemas de información en los negocios
Semana 03	Del 27 al 31 de marzo	**Contenido Práctico:** *Tema 1c:* Trabajar con libros **Contenido Teórico:** *Tema 2c:* Infraestructura de TI
Semana 04	Del 27 al 31 de marzo	**Contenido Práctico:** *Tema 1d:* Tablas y gráficos **Contenido Teórico:** *Tema 2d:* Arquitectura empresarial
Semana 05	Del 03 al 07 de abril	**Contenido Práctico:** *Tema 1e:* Opciones avanzadas **Contenido Teórico:** *Práctica sobre TI en el ámbito empresarial*
Semana 06	Del 10 al 14 de abril	**Semana Santa**

SEMANA	FECHA	TEMA
Semana 07	Del 17 al 21 de abril	**Contenido Práctico:** *PRIMER EXAMEN DE LABORATORIO* **Contenido Teórico:** *Tema 3a/3b:* Introducción y análisis de procesos
Semana 08	Del 24 al 28 de abril	**Semana Universitaria**
Semana 09	Del 01 al 05 de mayo	**Contenido Práctico:** *Tema 4a:* Creación de macros **Contenido Teórico:** *PRIMER EXAMEN PARCIAL TEÓRICO*
Semana 10	Del 08 al 12 de mayo	**Contenido Práctico:** *Tema 4b:* Desarrollo de procedimientos y funciones **Contenido Teórico:** *Tema 3c:* Gestión de procesos
Semana 11	Del 15 al 19 de mayo	**Contenido Práctico:** *Tema 4c:* Diseño y activación de formularios **Contenido Teórico:** *Tema 5a:* Identificación y categorización de riesgos
Semana 12	Del 22 al 26 de mayo	**Contenido Práctico:** *Tema 4d:* Uso de controles en los formularios (parte 1) **Contenido Teórico:** *Tema 5b:* Evaluación de riesgos
Semana 13	Del 29 de mayo al 02 de junio	**Contenido Práctico:** *Tema 5d:* Uso de controles en los formularios (parte 2) **Contenido Teórico:** *Tema 5c:* Tratamiento de los riesgos
Semana 14	Del 05 al 09 de junio	**Contenido Práctico:** *Práctica de programación en VBA* **Contenido Teórico:** *Práctica sobre gestión de procesos y riesgos*
Semana 15	Del 12 al 16 de junio	**Contenido Práctico:** *SEGUNDO EXAMEN DE LABORATORIO* **Contenido Teórico:** *SEGUNDO EXAMEN PARCIAL TEÓRICO*
Semana 16	Del 19 al 23 de junio	***ENTREGA Y PRESENTACIÓN DEL PROYECTO FINAL***
	Del 26 al 30 de junio	Entrega de Calificaciones
	Del 03 al 07 de julio	Exámenes de Ampliación

VII. EVALUACIÓN

Rubro	Contenido	Porcentaje	Fecha
Examen de laboratorio #1	*Tema 1:* Manejo de MS-Excel	20%	Del 17 al 21 de abril
Examen parcial teórico #1	*Tema 2:* Introducción a las TI en el ámbito empresarial	15%	Del 01 al 05 de mayo
Examen de laboratorio #2	*Tema 4:* Programación en VBA	20%	Del 12 al 16 de junio
Examen parcial teórico #2	*Tema 3:* Procesos organizacionales y su relación con TI *Tema 5:* Gestión de riesgos	15%	Del 12 al 16 de junio
Proyecto final	*Tema 3:* Procesos organizacionales y su relación con TI *Tema 4:* Programación en VBA *Tema 5:* Gestión de riesgos	20%	Del 19 al 23 de junio
Pruebas cortas y actividades de laboratorio	Todos los temas	10%	A lo largo del semestre
NOTA		**100%**	

EXÁMENES PARCIALES TEÓRICOS
Consisten en la aplicación práctica de los conocimientos teóricos vistos previamente y para los cuales se han resuelto los casos en clase con el docente. Estos exámenes se efectúan en forma grupal durante el horario de clases bajo la supervisión del docente. El trabajo grupal pretende mantener la estrategia de discusión de soluciones para la escogencia de la mejor de ellas. Cada grupo de trabajo debe entregar un únido documento de examen. La calificación final individual de cada estudiante se calculará con base en su nivel de colaboración, tal y como se explicará más adelante.

EXÁMENES DE LABORATORIO
Los exámenes de laboratorio deben ser realizados en forma individual. Se basan en un archivo digital que debe ser modificado por los estudiantes con base en un conjunto de instrucciones para lograr resultados específicos a partir de la herramienta MS-Excel y sus componentes. **Debe realizarse en forma presencial** y el archivo resultante **debe subirse en la plataforma Moodle** en las horas asignadas para su entrega (la aceptación del archivo resultante por otros medios queda a criterio de cada docente). Es responsabilidad de cada estudiante asegurarse que la entrega del archivo haya sido satisfactoria. Una vez entregado el examen, no se aceptarán cambios. Los archivos que no abran, que no se entreguen a tiempo o que no correspondan a la evaluación que está siendo aplicada obtendrán una calificación de 0 (cero).

PROYECTO FINAL
Consiste en un caso de negocio que cada docente entregará a su grupo de estudiantes para que éstos efectúen el análisis de un proceso y propongan oportunidades de mejora, a partir de las cuales deberán generar un análisis de los riesgos asociados a las mejoras propuestas. Con base en dichas mejoras, los estudiantes deberán proponer el diseño de una hoja en MS-Excel con una estructura y un conjunto adecuado de formularios (utilizando VBA) para manipular la información en una forma amigable y segura. El proyecto se realiza en forma grupal y deberá ser presentado en la última sesión de clases. En forma similar a los exámenes parciales teóricos, la calificación final individual de cada estudiante se calculará con base en su nivel de colaboración según la tabla de autoevaluación.

PRUEBAS CORTAS Y ACTIVIDADES DE LABORATORIO

Cada docente deberá realizar pruebas cortas que permitan ir midiendo el nivel de conocimiento que van adquiriendo sus estudiantes mediante la aplicación de pruebas cortas. Estas pruebas pueden ser individuales o grupales, teóricas o prácticas, avisadas o no por el docente. También se efectuarán actividades de laboratorio relacionadas con la introducción a la investigación científica mediante la utilización de vídeos que serán vistos en horas de clase como insumo para un trabajo extraclase. Se requiere que se efectúen **como mínimo dos pruebas cortas y/o actividades del contenido teórico y dos del contenido de laboratorio**.

CÁLCULO DE CALIFICACIONES INDIVIDUALES EN EVALUACIONES GRUPALES

Para poder calcular las notas individuales en las evaluaciones grupales, en cada una de estas evaluaciones se va a facilitar una **tabla de autoevaluación** que debe ser completada por cada grupo de trabajo y entregada al docente en el momento en que se entrega la evaluación. La tabla contempla cuatro criterios de evaluación: dominio del tema, capacidad analítica, valor de los aportes y apoyo en la preparación del documento. Cada criterio de evaluación tiene un valor máximo de 10 puntos. El grupo debe consensuar, para cada miembro, la puntuación que se merece en cada criterio y todos los miembros deberán firmar el documento como acuerdo de conformidad. La suma total de los puntos se convertirá en un porcentaje, el cual será aplicado al estudiante en la calificación obtenida por el grupo en la solución del examen.

Autoevaluación Grupal:

Esta tabla de autoevaluación debe ser completada por los estudiantes **antes de entregar el examen** al profesor. Cada aspecto por evaluar tiene un valor máximo de 10 puntos.

Nombre de los Estudiantes	*Dominio del Tema (10)*	*Capacidad Analítica (10)*	*Valor de Aportes (10)*	*Preparación del Documento (10)*	*Total*

Carné	*Nombre*	*Firma*

EXÁMENES DE REPOSICIÓN:

Los exámenes de reposición se regirán según el Art. 24 del Reglamento Académico: *"**ARTÍCULO 24**. Cuando el estudiante se vea imposibilitado, por razones justificadas, para efectuar una evaluación en la fecha fijada, puede presentar una solicitud de reposición a más tardar en cinco días hábiles a partir del momento en que se reintegre normalmente a sus estudios. Esta solicitud debe presentarla ante el profesor que imparte el curso, adjuntando la documentación y las razones por las cuales no pudo efectuar la prueba, con el fin de que el profesor determine, en los tres días hábiles posteriores a la presentación de la solicitud, si procede una reposición. Si ésta procede, el profesor deberá fijar la fecha de reposición, la cual no podrá establecerse en un plazo menor de cinco días hábiles contados a partir del momento en que el estudiante se reintegre normalmente a sus estudios. Son justificaciones: la muerte de un pariente hasta de segundo grado, la enfermedad del estudiante u otra situación de fuerza mayor o caso fortuito. En caso de rechazo, esta decisión podrá ser apelada ante la dirección de la unidad académica en los cinco días hábiles posteriores a la notificación del rechazo, según lo establecido en este Reglamento."*

En caso de enfermedad del estudiante, tal y como lo establece la Universidad, solo se aceptarán **certificados médicos emitidos por la Caja Costarricense del Seguro Social** (hospitales, clínicas autorizadas o EBAIS). Los certificados emitidos en consultorios privados no son considerados como justificaciones adecuadas.

EXAMEN DE AMPLIACIÓN

El examen de ampliación contemplará todos los contenidos del curso, se efectuará el **viernes 07 de julio** y tendrá una duración de cuatro horas (posteriormente se indicará la hora y lugar). Debe ser efectuado en forma individual y consistirá en la resolución de un caso teórico-práctico, que incluirá un análisis de procesos y riesgos con la correspondiente generación de oportunidades de mejora, apoyada por el diseño de una herramienta en MS-Excel que permita un manejo adecuado de la información de interés.

VIII. BIBLIOGRAFÍA

Libro de texto principal:

- ***K. Laudon, J.Laudon. Sistemas de Información Gerencial. Editorial Pearson, 14/E, 2016.***

Bibliografía complementaria:

- ISACA. Marco de Riesgos de TI. ISACA, 2009.
- ISACA. The Risk-IT Practitioners Guide. ISACA, 2009.
- Excel 2013: Guía Práctica para el Usuario. RedUsers, 2013.
- Macros en Excel 2013: Programación de Aplicaciones con VBA. RedUsers, 2013.
- Krajewski, Ritzman, Malhotra. Administración de Operaciones. Editorial Pearson, 10/E.
- J. Bravo. Gestión de Procesos (Valorando la Práctica). Editorial Evolución S.A., 5/E, 2013.

IX. INFORMACIÓN DE CONTACTO DE LOS PROFESORES

SEDE RODRIGO FACIO		
GR	**Docente**	**Correo**
01	Selva Mora Alejandra	alejandra.selvamora@ucr.ac.cr
02	Araya Nájera Arelys	arelys.arayanajera@ucr.ac.cr
03	Soto Pérez Noé	noe.soto@ucr.ac.cr