



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA



ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN
DE NEGOCIOS
UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

PROGRAMA DEL CURSO

DN-0103 ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS Y HERRAMIENTAS PARA EL ANÁLISIS DE DATOS



La Escuela de Administración de Negocios

Fundada en 1943, es una de las Escuelas con mayor trayectoria en Costa Rica y Centroamérica en la formación de profesionales de alto nivel en las carreras de Dirección de Empresas y Contaduría Pública. Cuenta con un equipo docente altamente capacitado, así como un curriculum actualizado según las necesidades y cambios actuales del mercado. Actualmente ambas carreras se encuentran acreditadas por el SINAES en la Sede Rodrigo Facio.

Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con ética y responsabilidad social, excelencia académica y capacidad de gestión global, mediante la docencia, la investigación y la acción social, para generar los líderes y los cambios que demanda el desarrollo del país.

Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

Valores Humanistas

Ética Tolerancia Solidaridad
Perseverancia Alegría

Valores Empresariales

Innovación Liderazgo Excelencia
Trabajo en equipo Emprendedurismo
Responsabilidad Social

Una larga trayectoria de excelencia...



2511-9180 / 2511-9188



www.ean.ucr.ac.cr



negocios@ucr.ac.cr



[/eanucr](https://www.facebook.com/eanucr)



PROGRAMA DEL CURSO

DN-0103

**CÁTEDRA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS Y HERRAMIENTAS
PARA EL ANÁLISIS DE DATOS**

I CICLO 2017

DATOS DEL CURSO			
Carrera (s):	Dirección de Empresas Contaduría Pública		
Curso del III ciclo del Plan de Estudios.			
Requisitos:	DN-0102 o DN-0170 o CI-0101		
Correquisitos	PC-0240		
Créditos	3		
Horas de teoría:	2 horas	Horas de laboratorio:	2 horas

PROFESORES DEL CURSO				
SEDE RODRIGO FACIO				
GR	Docente	Horario	Aula	Horario de Atención*
01	Alejandra Selva Mora	L: 07:00 a 08:50 L: 09:00 a 10:50	013 CE 120 CE	L: 11:00 a 12:30 Cubículos para profesores
02	Andrés Sánchez Aguilar	L: 07:00 a 08:50 L: 09:00 a 10:50	120 CE 013 CE	J: 11:00 a 12:00 Cubículos para profesores
03	Silvia Chinchilla Sáenz	L: 11:00 a 12:50 L: 13:00 a 14:50	013 CE 118 CE	J: 10:00 a 11:00 Cubículos para profesores
04	Roberto Soto Morales	L: 11:00 a 12:50 L: 13:00 a 14:50	118 CE 013 CE	L: 10:00 a 11:00 Cubículos para profesores
05	Alejandra Selva Mora	K: 07:00 a 08:50 K: 09:00 a 10:50	142 CE 008 CE	K: 11:00 a 12:30 Cubículos para profesores
06	Félix Mata García	K: 17:00 a 18:50 K: 19:00 a 20:50	008 CE 141 CE	K: 21:00 a 22:00 Laboratorio 008
07	Silvia Chinchilla Sáenz	J: 11:00 a 12:50 J: 13:00 a 14:50	013 CE 111 CE	J: 10:00 a 11:00 Cubículos para profesores
08	Randall Artavia Delgado	L: 17:00 a 18:50 L: 19:00 a 20:50	013 CE 444 CE	L: 16:00 a 17:00 Cubículos para profesores
09	David Rodríguez Calderón	S: 13:00 a 14:50 S: 15:00 a 15:50	013 CE 120 CE	S: 12:00 a 13:00 Cubículos para profesores
10	José Luis Araya Quesada	S: 13:00 a 14:50 S: 15:00 a 15:50	120 CE 013 CE	V: 19:00 a 21:00 Cubículos para profesores
RECINTO GUÁPILES				
31	Arelys Araya Nájera	S: 09:00 a 12:50	---	S: 13:00 a 15:00
RECINTO PARAISO				
21	Bianca Paz García	M: 08:00 a 11:50	Laboratorio A16	M: 12:30 – 14:30
22	Bianca Paz García	S: 08:00 a 11:50	Laboratorio A16	M: 12:30 – 14:30





PROFESORES DEL CURSO				
GR	Docente	Horario	Aula	Horario de Atención*
RECINTO SANTA CRUZ				
01	Mario Guevara Gutiérrez	M: 13:00 a 16:50	Laboratorio TI	V: 8:00 a 10:00
SEDE ATLÁNTICO				
01	Jerson Ramos Arias	M: 13:00 A 16:50	Laboratorio B	V: 8:00 a 10:00
SEDE CARIBE				
01	Néstor Anderson Salomón	L: 17:00 a 20:50	Salón Multiuso	J: 14:00 a 16:00
02	René Palacios Castañeda	V: 17:00 a 20:50	---	---
SEDE GUANACASTE				
01	Carlos Vega Alvarado	M: 16:00 a 19:50	Laboratorio N°1	M: 13:00 a 15:00
02	Carlos Vega Alvarado	J: 16:00 a 19:50	Laboratorio N°1	J: 13:00 a 15:00
SEDE OCCIDENTE				
01	Sebastián Rojas Calvo	J: 13:00 a 16:50	--	J: 10:00 a 12:00
SEDE PACÍFICO				
01	Sundry Caballero Villalobos	V: 13:00 a 16:50	5C (Temporal) Laboratorio N°2	K: 8:00 a 12:00
02	Sundry Caballero Villalobos	M: 08:00 a 11:50	5C (Temporal) Laboratorio N°2	K: 8:00 a 12:00

*A solicitud del estudiante, el profesor podrá atender consultas según la hora, lugar y día acordado para cada caso particular, dentro del marco de la normativa de la Universidad de Costa Rica.

I. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El curso contempla el aprendizaje que guíe la identificación y estudio de las acciones relacionadas con el desarrollo de la estrategia de negocios que se acompaña de las tecnologías de información para el logro de los objetivos estratégicos a través de la ejecución proyectos y desarrollo / implementación de sistemas de información; así como el conocimiento de herramientas que pueden ser aprovechadas, en el análisis de la información que se genera en la operativa del negocio y aplicarla en la toma de decisiones.

El estudiante debe comprender que los contenidos de este curso serán utilizados por otros cursos de otras áreas, por lo que debe involucrarse de lleno en su proceso de aprendizaje.

Se busca que la persona profesional de las áreas de Dirección de Empresas y Contaduría Pública sea además de una persona preparada en las áreas técnicas de este curso, alguien emprendedor, con sentido de la ética y la responsabilidad social, que se desempeñe y tome decisiones tomando en cuenta valores como la solidaridad, la tolerancia y la perseverancia, y destrezas tales como la comunicación asertiva y el trabajo en equipo. La población estudiantil debe dirigir su actuar durante el curso acorde con dichos valores y competencias, y aplicarlos en su desarrollo del curso.

II. OBJETIVO GENERAL

Lograr que el estudiante pueda establecer criterios adecuados en la identificación de requerimientos para el desarrollo e implementación de sistemas de información, aplicando las prácticas asociadas a





la administración de proyectos, así como realizar un uso adecuado de herramientas para desarrollar soluciones simples que le permitan manejar y analizar datos para tomar decisiones.

III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Integrar la ética y la responsabilidad social en el análisis del contenido programático del curso, y profundizar en el diálogo y la reflexión sobre los valores de solidaridad, tolerancia y perseverancia, así como sobre la importancia de desarrollar y aplicar las competencias de comunicación asertiva y trabajo en equipo.
2. Diseñar procedimientos por medio del uso de instrucciones automatizadas, que le permitan extraer, manipular y almacenar datos para su análisis y eventual toma de decisiones.
3. Conocer sobre la gestión de desarrollo e implementación de sistemas de información, el nivel de participación y compromiso que tienen cada uno de los responsables de su diseño, prueba y utilización.
4. Desarrollar la capacidad de aplicar las bases para ejecutar proyectos que involucran la implementación de tecnologías de información.
5. Aplicar en forma adecuada metodologías y herramientas para programar el desarrollo de proyectos que involucran la implementación de tecnologías de información.
6. Desarrollar prácticas de trabajo en equipo para la gestión de proyectos que incluyen la implementación de tecnologías de información.

IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

TEMA 1. Desarrollo de Herramientas en VBA

El aprendizaje del uso de la herramienta MS-Excel, al nivel intermedio/avanzado, está orientado a que el estudiante pueda desarrollar rutinas de programación que le permita tener un control más efectivo en el manejo de datos para su análisis; esto a través del uso de Visual Basic Application (VBA) para MS-Excel

TEMA 2. Creación y Administración de Sistemas de Información

El uso de sistemas de información para el desarrollo de las operaciones en los negocios. Este tema pretende el entendimiento y aprendizaje de cómo la implementación de mejoras/nuevos sistemas permiten un cambio y rediseño organizacional, identificando requerimientos para definir las soluciones automatizadas que apoyarían la operativa del negocio.

TEMA 3. Administración de Proyectos de TI

Debido al nivel de criticidad sobre el logro de los objetivos de la organización a través de un adecuado desarrollo de proyectos para la implementación de soluciones mediadas por las tecnologías de información, en este tema se pretende crear conciencia y orientar a los estudiantes en la aplicación de prácticas base que deben seguirse, así como los niveles de responsabilidad a cumplir en la administración y ejecución de proyectos, de forma tal que las tecnologías de información logren brindar el valor esperado en la organización.

TEMA 4. Planeación de Proyectos en MS-Project

Un elemento crucial en la gestión de proyectos en una organización para plantear adecuadamente las estrategias de negocio en forma eficiente, es el conocer el estado de avance de estos, tanto en cumplimiento, expectativas y requerimientos de ajustes. De esta forma, este tema, por medio del aprendizaje de la herramienta MS-Project, el estudiante podrá definir los principales hitos y





programaciones que permitan dar seguimiento respectivo al desarrollo de un proyecto que medie la implementación de tecnologías de información.

A través de los siguientes componentes de la evaluación, en lo que resulte pertinente en cada uno de los temas, se integrarán aspectos sobre ética, responsabilidad social y emprendedurismo. También se tomará en consideración la aplicación de los valores y competencias referidos en la descripción del curso.

V. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Rubro	Contenido	Porcentaje	Fecha
Examen Parcial Teórico N°1	Tema 2	15 %	Del 17 al 22 abril
Examen Parcial Teórico N°2	Tema 3	15 %	Del 26 junio al 1° julio
Examen Parcial Laboratorio N°1	Tema 1	20 %	Del 8 al 13 mayo
Examen Parcial Laboratorio N°2	Tema 4	20 %	Del 19 al 24 junio
Proyecto Final	Temas 3 y 4	30 %	Del 26 junio al 1° julio
NOTA		100 %	

EXÁMENES PARCIALES TEÓRICOS

Consisten en la aplicación práctica de los conocimientos teóricos vistos previamente y para los cuales se han resuelto los casos en clase con el docente. Estos exámenes se efectúan en forma grupal durante el horario de clases bajo la supervisión del docente. El trabajo grupal pretende mantener la estrategia de discusión de soluciones para la escogencia de la mejor de ellas. Cada grupo de trabajo debe entregar un único documento de examen. La calificación final individual de cada estudiante se calculará con base en su nivel de colaboración, tal y como se explicará más adelante.

EXÁMENES DE LABORATORIO

Los exámenes de laboratorio deben ser realizados en forma individual. Se basan en un archivo digital que debe ser modificado por los estudiantes con base en un conjunto de instrucciones para lograr resultados específicos a partir de la herramienta MS-Excel y sus componentes de VBA. **Debe realizarse en forma presencial** y el archivo resultante **debe subirse en la plataforma Moodle** en las horas asignadas para su entrega (la aceptación del archivo resultante por otros medios queda a criterio de cada docente). Es responsabilidad de cada estudiante asegurarse que la entrega del archivo haya sido satisfactoria. Una vez entregado el examen, no se aceptarán cambios. Los archivos que no abran, que no se entreguen a tiempo o que no correspondan a la evaluación que está siendo aplicada obtendrán una calificación de 0 (cero).

PROYECTO FINAL

Consiste en un caso de negocio que cada docente entregará a su grupo de estudiantes para que éstos efectúen el análisis respectivo, con el fin de levantar la estructura de un proyecto asociado, así como la programación del cronograma de trabajo respectivo. El proyecto se realiza en forma grupal y deberá ser presentado en la última sesión de clases. En forma similar a los exámenes parciales teóricos, la calificación final individual de cada estudiante se calculará con base en su nivel de colaboración según la tabla de autoevaluación.

CÁLCULO DE CALIFICACIONES INDIVIDUALES EN EVALUACIONES GRUPALES



Para poder calcular las notas individuales en las evaluaciones grupales, en cada una de estas evaluaciones se va a facilitar una **tabla de autoevaluación** que debe ser completada por cada grupo de trabajo y entregada al docente en el momento en que se entrega la evaluación. La tabla contempla cuatro criterios de evaluación: dominio del tema, capacidad analítica, valor de los aportes y apoyo en la preparación del documento. Cada criterio de evaluación tiene un valor máximo de 10 puntos. El grupo debe consensuar, para cada miembro, la puntuación que se merece en cada criterio y todos los miembros deberán firmar el documento como acuerdo de conformidad. La suma total de los puntos se convertirá en un porcentaje, el cual será aplicado al estudiante en la calificación obtenida por el grupo en la solución del examen.

Autoevaluación Grupal:
Esta tabla de autoevaluación debe ser completada por los estudiantes **antes de entregar el examen** al profesor. Cada aspecto por evaluar tiene un valor máximo de 10 puntos.

Nombre de los Estudiantes	Dominio del Tema (10)	Capacidad Analítica (10)	Valor de Aportes (10)	Preparación del Documento (10)	Total

Carné	Nombre	Firma

EXÁMENES DE REPOSICIÓN:

Los exámenes de reposición se registrarán según el Art. 24 del Reglamento Académico: **“ARTÍCULO 24.** Cuando el estudiante se vea imposibilitado, por razones justificadas, para efectuar una evaluación en la fecha fijada, puede presentar una solicitud de reposición a más tardar en cinco días hábiles a partir del momento en que se reintegre normalmente a sus estudios. Esta solicitud debe presentarla ante el profesor que imparte el curso, adjuntando la documentación y las razones por las cuales no pudo efectuar la prueba, con el fin de que el profesor determine, en los tres días hábiles posteriores a la presentación de la solicitud, si procede una reposición. Si ésta procede, el profesor deberá fijar la fecha de reposición, la cual no podrá establecerse en un plazo menor de cinco días hábiles contados a partir del momento en que el estudiante se reintegre normalmente a sus estudios. Son justificaciones: la muerte de un pariente hasta de segundo grado, la enfermedad del estudiante u otra situación de fuerza mayor o caso fortuito. En caso de rechazo, esta decisión podrá ser apelada ante la dirección de la unidad académica en los cinco días hábiles posteriores a la notificación del rechazo, según lo establecido en este Reglamento”.

En caso de enfermedad del estudiante, tal y como lo establece la Universidad, solo se aceptarán **certificados médicos emitidos por la Caja Costarricense del Seguro Social** (hospitales, clínicas autorizadas o EBAIS). Los certificados emitidos en consultorios privados no son considerados como justificaciones adecuadas.

EXAMEN DE AMPLIACIÓN



El examen de ampliación contemplará todos los contenidos del curso, se efectuará el **viernes de julio** y tendrá una duración de cuatro horas (posteriormente se indicará la hora y lugar). Debe ser efectuado en forma individual y consistirá en la resolución de un caso teórico-práctico, que incluirá el análisis de una iniciativa de negocio, con el fin de levantar la estructura del proyecto para su desarrollo y el cronograma asociado. Adicionalmente, se deberán desarrollar procedimientos a través de VBA, que permitan el manejo y análisis de datos.

VI. CRONOGRAMA

SEMANA	FECHA	TEMA
Semana 1	Del 13 al 18 marzo	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación Introducción al Curso • Reglas de uso del laboratorio • Tema 1: Desarrollo de Herramientas en VBA Tema 1.a: Análisis de requerimientos de información • Tema 2: Creación y Administración de Sistemas de Información Tema 2.a: Desarrollo de sistemas y cambio organizacional
Semana 2	Del 20 al 25 marzo	<ul style="list-style-type: none"> • Tema 1.b: Validación de datos mediante el uso de macros • Tema 2.b: Ciclo de vida de desarrollo de los SI <ul style="list-style-type: none"> - Actividades básicas en el desarrollo de los sistemas
Semana 3	Del 27 abril al 1º marzo	<ul style="list-style-type: none"> • Tema 1.c: Procesamiento de la información • Tema 2.c: Nuevas metodologías <ul style="list-style-type: none"> - Desarrollos ágiles con Scrum
Semana 4	Del 3 al 8 abril	<ul style="list-style-type: none"> • Tema 1.d: Manejo de los datos <ul style="list-style-type: none"> - Almacenamiento y respaldos - Activación automática de macros a partir de datos de entrada • Tema 2.d: Administración de Sistemas globales • Práctica de Creación y Administración de Sistemas de Información
Semana 5	Del 10 al 15 abril	Semana Santa
Semana 6	Del 17 al 22 abril	<ul style="list-style-type: none"> • Examen Parcial Teórico N°1 • Práctica de VBA
Semana 7	Del 24 al 29 abril	Semana Universitaria
Semana 8	Del 1º al 6 mayo	<ul style="list-style-type: none"> • Tema 3: Administración de Proyectos de TI Tema 3.a: Valor de los proyectos de sistemas de información para el negocio Tema 3.b: Fundamentos para la administración de proyectos <ul style="list-style-type: none"> - Dirección de proyectos - Partes interesadas y sus roles • Tema 4: Planeación de Proyectos en MS-Project Tema 4.a: Configuración para proyectos de desarrollo de TI



SEMANA	FECHA	TEMA
Semana 9	Del 8 al 13 mayo	<ul style="list-style-type: none">• Tema 3.c: Áreas de conocimiento de los proyectos (parte 1)• Examen Parcial Laboratorio N°1
Semana 10	Del 15 al 20 mayo	<ul style="list-style-type: none">• Tema 3.c: Áreas de conocimiento de los proyectos (parte 2)• Caso de estudio #1: Planificación de proyectos de sistemas de información
Semana 11	Del 22 al 27 mayo	<ul style="list-style-type: none">• Tema 3.d: Ciclo de vida de los proyectos Fase N°1: Inicio Fase N°2: Planificación• Caso de estudio #2: Planificación de proyectos de sistemas de información
Semana 12	Del 29 mayo al 3 junio	<ul style="list-style-type: none">• Tema 3.d: Ciclo de vida de los proyectos Fase N°3: Ejecución• Caso de estudio #3: Planificación y control de proyectos de sistemas de información
Semana 13	Del 5 al 10 junio	<ul style="list-style-type: none">• Tema 3.d: Ciclo de vida de los proyectos Fase N°4: Monitoreo y control Fase N°5: Cierre• Caso de estudio #4: Proyecto del Curso
Semana 14	Del 12 al 17 junio	<ul style="list-style-type: none">• Práctica sobre teoría de proyectos• Caso de estudio #5: Proyecto del Curso
Semana 15	Del 19 al 24 junio	Examen Parcial Teórico N° 2 Examen Parcial de Laboratorio N°2
Semana 16	Del 26 junio al 1º julio	Entrega y Presentación Proyecto Final
	7 de julio	Examen de ampliación

VII. ASPECTOS METODOLÓGICOS

- El personal docente y la población estudiantil desarrollarán las lecciones dentro de un ambiente de tolerancia, respeto y comunicación asertiva. El profesorado promoverá el trabajo en equipo, en un plano de igualdad de oportunidades y sin discriminación de ninguna especie de forma tal que se garantice un ambiente de diálogo y libre expresión de las ideas y opiniones.
- El personal docente expondrá los contenidos del curso mediante presentaciones que servirán como guía a los estudiantes para identificar los conceptos más relevantes de cada tema y la forma adecuada de interrelacionar eficazmente ese conocimiento con situaciones del mundo real.
- En las sesiones de contenido teórico, se utilizará la resolución grupal de casos con la finalidad de que los estudiantes se enfrenten a situaciones de toma de decisiones a partir de un conjunto de datos y requerimientos específicos que deben ser analizados por un equipo de trabajo para solucionar un problema determinado. El docente guiará a los estudiantes mediante ejemplos resueltos para que comprendan el proceso de análisis y luego los apoyará en la resolución de los casos que se les asignen.
- En todas las sesiones de laboratorio, el docente procederá a resolver ejercicios en la pantalla explicando a los estudiantes los pasos a seguir con base en las instrucciones de las prácticas. Además, se darán explicaciones para que los estudiantes comprendan cómo deben cambiarse esas acciones con base en los diferentes tipos de datos, estructuras de archivos o diferentes



instrucciones, con la finalidad de que los estudiantes puedan realizar ejercicios similares comprendiendo el uso general de la herramienta.

Objetivos de los aspectos metodológicos

Durante el desarrollo del curso, los estudiantes serán capaces de:

- Aprender a compartir y construir conocimiento a partir del análisis crítico con fundamento teórico justificado.
- Aplicar un proceso sistemático para la resolución de problemas mediante el uso de técnicas de aprendizaje colaborativas.
- Efectuar una adecuada distribución de roles y responsabilidades dentro de un equipo de trabajo para obtener los resultados esperados en el tiempo establecido para dicho equipo de trabajo.
- Aprender a tomar decisiones en grupo, así como asumir las responsabilidades de las acciones individuales y grupales, comprendiendo el impacto de todas ellas en los resultados del equipo de trabajo.

Objetivos de las competencias Éticas

- Fomentar el respeto entre los compañeros, en la relación profesor-estudiante y demás miembros de la comunidad universitaria.
- Fortalecer la responsabilidad en el cumplimiento de tareas y compromisos.
- Fomentar el respeto a las contribuciones y habilidades individuales de los miembros de los equipos de trabajo y sus diferencias de opinión.
- Velar porque las soluciones propuestas por los equipos de trabajo no atenten contra los valores humanos ni contra las leyes.
- Respetar la decisión tomada por la mayoría de los compañeros sin perder el compromiso por el trabajo que se está desarrollando, aunque dicha decisión sea contraria a la decisión personal.

VIII. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía principal:

- **K. Laudon, J. Laudon. *Sistemas de Información Gerencial*. Editorial Pearson, 14/E, 2016.**

Bibliografía complementaria:

- Excel 2013: Guía Práctica para el Usuario. RedUsers, 2013.
- Macros en Excel 2013: Programación de Aplicaciones con VBA. RedUsers, 2013.
- Microsoft Project Professional 2013. Project Management Institute.
- Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos (Guía del PMBOK). Project Management Institute. Quinta Edición. 2013

IX. INFORMACIÓN DE CONTACTO DE LOS PROFESORES

SEDE RODRIGO FACIO		
GR	Docente	Correo
01 05	Alejandra Selva Mora	Alejandra.selvamora@ucr.ac.cr
02	Andrés Sánchez Aguilar	Andres00sanchez@gmail.com
03 07	Silvia Chinchilla Sáenz	Silvia.chinchillasaenz@ucr.ac.cr
04	Roberto Soto Morales	Robertosotomoraes@gmail.com





SEDE RODRIGO FACIO		
GR	Docente	Correo
06	Félix Mata García	Felix.matagarcia@ucr.ac.cr
08	Randall Artavia Delgado	Randalmauricio@yahoo.es
09	David Rodríguez Calderón	davidrrc@gmail.com
10	José Luis Araya Quesada	Jose.arayaquesada@ucr.ac.cr
RECINTO GUÁPILES		
31	Arellys Araya Nájera	Arelis.arayanajera@ucr.ac.cr
RECINTO PARAÍSO		
21 22	Bianca Paz García	bpazgg@gmail.com
RECINTO SANTA CRUZ		
01	Mario Guevara Gutiérrez	Mario.guevaragutierrez@ucr.ac.cr
SEDE ATLANTICO		
01	Jerson Ramos Arias	Jerson.ramos@ucr.ac.cr / jramos77gmail.com
SEDE CARIBE		
01	Néstor Anderson Salomón	Nanderson@japdeva.go.cr
02	René Palacios Castañeda	Rpalacios@japdeva.go.cr
SEDE GUANACASTE		
01 02	Carlos Vega Alvarado	Cv2668@racsa.co.cr
SEDE OCCIDENTE		
01	Sebastián Rojas Calvo	Sebasrojascalvo@gmail.com
SEDE PACÍFICO		
01 02	Sundry Caballero Villalobos	sundryc@hotmail.com

