



UNIVERSIDAD DE  
COSTA RICA



ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN  
DE NEGOCIOS  
UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

## PROGRAMA DEL CURSO

# DN-0104 ELEMENTOS FUNDAMENTALES DE LEGISLACION EMPRESARIAL



## La Escuela de Administración de Negocios

Fundada en 1943, es una de las Escuelas con mayor trayectoria en Costa Rica y Centroamérica en la formación de profesionales de alto nivel en las carreras de Dirección de Empresas y Contaduría Pública. Cuenta con un equipo docente altamente capacitado, así como un curriculum actualizado según las necesidades y cambios actuales del mercado. Actualmente ambas carreras se encuentran acreditadas por el SINAES en la Sede Rodrigo Facio.

### Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con ética y responsabilidad social, excelencia académica y capacidad de gestión global, mediante la docencia, la investigación y la acción social, para generar los líderes y los cambios que demanda el desarrollo del país.

### Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

### Valores Humanistas

Ética    Tolerancia    Solidaridad  
Perseverancia    Alegría

### Valores Empresariales

Innovación    Liderazgo    Excelencia  
Trabajo en equipo    Emprendedurismo  
Responsabilidad Social

*Una larga trayectoria de excelencia...*



2511-9180 / 2511-9188



[www.ean.ucr.ac.cr](http://www.ean.ucr.ac.cr)



[negocios@ucr.ac.cr](mailto:negocios@ucr.ac.cr)

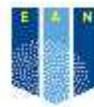


[/eanucr](https://www.facebook.com/eanucr)

PROGRAMA DEL CURSO  
**DN-0104**  
**CÁTEDRA DE ELEMENTOS FUNDAMENTALES DE LEGISLACION  
EMPRESARIAL**  
II CICLO 2018

DATOS DEL CURSO				
<b>Carrera (s):</b>	Contaduría Pública y Dirección de Empresas.			
<b>Curso del V ciclo del Plan de Estudios.</b>				
<b>Requisitos:</b>				
<b>Correquisitos</b>				
<b>Créditos</b>	3			
<b>Horas de teoría:</b>	2 horas	<b>Horas de laboratorio:</b>		<b>Horas de práctica:</b> 1 horas

PROFESORES DEL CURSO				
SEDE RODRIGO FACIO				
GR	Docente	Horario	Aula	Horario de Atención*
01	Lic. Salazar Rodriguez Alonso	<b>M: 07 A 09:50</b>	043 CE	M:14:00 A 17:00
02	Lic. Batalla Garrido Mariano	<b>M: 10 a 12:50</b>	043 CE	M: 13:00 A 15:00
03	Lic. Chaves Chaverri Grigory	<b>M: 13 a 15:50</b>	043 CE	M: 10:00 A 11:30
04	MSc. Terán París Arturo	<b>M: 13 a 15:50</b>	111 CE	K:13:00 A 15:00
05	Lic. Rojas Soto John	<b>M: 16 a 18:50</b>	111 CE	M:15:00 A 16:00 y M:19:00 A 20:00
06	Lic. Vega Quirós Willy	<b>M: 19 a 21:50</b>	143 CE	V: 18:00 A 20:00
07	Lic. Corella Vásquez Gustavo	<b>K: 07 a 9:50</b>	111 CE	K: 10:00 A 11:30
08	Lic. Chaves Chaverri Grigory	<b>K: 10 a 12:50</b>	111 CE	K:13:00 A 14:00
09	Lic. Quesada Quesada Juan Carlos	<b>K: 13 a 15:50</b>	111 CE	V: 13:00 A 15:00
10	Dp. Mena Aguilar Ricardo	<b>K:16 A 18:50</b>	111 CE	M: 17:00 A 19:00
11	Lic. González Aguilar Luis	<b>K: 18 a 20:50</b>	118 CE	L:18:00 A 20:00
12	Lic. Castellón Ruíz Félix	<b>K: 18 a 20:50</b>	120 CE	S: 10:00 A 12:00
13	Lic. Salas Hernández Arianne	<b>K:18 a 20:50</b>	221 AU	K:17:00 A 19:00
SEDES				
01	Lic. Armando Blanco González (Sede de Occidente)	<b>L: 13 a 15:50</b>		L:13:00 A 14:00 y 19:00 A 20:00
01	Lic. Manuel Antonio Chipsen Chung (Sede de Guanacaste)	<b>J: 17 a 19:50</b>		S: 9:30 A 11:00
01	Mag. Claudio Chavarría Garbanzo (Sede del Atlántico)	<b>V: 08 a 10:50</b>		L:7:00 A 11:00
01	Dr. Oriester Abarca Hernández (Sede Pacífico)	<b>K:13:00-15:50</b>		L: 13:00 A 15:00



02	Dr. Oriester Abarca Hernández (Sede Pacífico)	M: 09 a 11:50		L:15:00 A 17:00
01	Lic. Madelyn Chavarría Muñoz (Sede del Caribe)	L: 17 a 19:50		M: 17:00 A 18:30
01	MDE. Gerardo Mainieri Jiménez (Sede del Caribe)	L:17 A 19:50		L 15:00 A 17:00
01	MDE. Gerardo Mainieri Jiménez (Sede del Caribe)	M: 14 a 16:50		M17:00 A 19:00
<b>RECINTOS</b>				
01	Licda. Jenilee Lara Rivera (Recinto Santa Cruz)	L:09:00a11:50		M: 10:00 A 12:00
17	Lic. Alberto Acevedo Gutiérrez (Recinto Paraíso)	M:13:00a15:50	17	K: 16:00 A 18:00
31	Lic. Xiomara Quesada Rojas (Recinto Guápiles)	J:17:00a19:50	02	L:20:00 A 22:00

**\*A solicitud del estudiante, el profesor podrá atender consultas según la hora, lugar y día acordado para cada caso particular, dentro del marco de la normativa de la Universidad de Costa Rica.**

## I. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Detalle descripción del curso.

Para los cursos del Área de Legislación en general y concretamente para éste, se pretende que el estudiante tenga un conocimiento claro sobre los conceptos básicos que se relacionan con el Derecho y los institutos que éste tutela, sobre todo en el conocimiento y manejo del ordenamiento jurídico, derecho constitucional, administrativo, derecho privado y derecho penal. Al ser uno de los objetivos fundamentales de la Escuela de Administración de Negocios el formar futuros profesionales con miras a obtener una excelencia académica, se entiende que parte de ese objetivo se obtendrá dotándolos de estos conocimientos para que su gestión como futuros contadores(as), asesores, directores o administradores, sea óptima.

Se busca que la persona profesional de Contaduría y Dirección de Empresas sea además de una persona preparada en las áreas técnicas de **la legislación en general y en especial de la legislación que**



**contiene el programa.** Buscamos la inducción del emprendedor, con sentido de la ética y la responsabilidad social, que se desempeñe y tome decisiones de la mano con los valores humanos, como la solidaridad, la tolerancia la perseverancia, y que pueda utilizar las destrezas tales como la comunicación asertiva y el trabajo en equipo. La población estudiantil debe dirigir su actuar durante el curso, acorde con dichos valores y competencias, y aplicarlos en el diseño de un proyecto de una idea de trabajo asociada al éxito.

## II. OBJETIVO GENERAL

Este se encamina a brindarle al estudiante los conocimientos fundamentales en torno a las Especialidades del Derecho que se relacionan con la contaduría con la dirección de empresas.

## III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- )] **Integrar la ética y la responsabilidad social en el análisis del contenido programático del curso, y profundizar en el diálogo y la reflexión sobre los valores de solidaridad, tolerancia y perseverancia, así como sobre la importancia de desarrollar y aplicar las competencias de comunicación asertiva y trabajo en equipo. Plasmar en los trabajos de investigación esta política y esta orientación de responsabilidad social con respecto al índice temático.**
- )] Proporcionar a los estudiantes conocimientos específicos, tanto teóricos como prácticos, de las diferentes especialidades del Derecho que puedan ser aplicadas en la contaduría y dirección de empresas, con miras al trabajo y dinamismo empresarial.
- )] Contribuir a que los estudiantes tomen conciencia de que las ciencias interactúan y que el Derecho es una de ellas.
- )] Acentuar los valores y la ética profesional para que sus actuaciones siempre se ajusten al ordenamiento jurídico y a los principios éticos de su profesión.

### OBJETIVOS DE LA CARRERA DE DIRECCION DE EMPRESAS.

- )] Dotar a los futuros profesionales de una formación general en el grado de bachillerato y licenciatura, con posibilidad de especializarse en diferentes énfasis en el grado de maestría.
- )] Contar con un programa de estudios innovador y de avanzada, con base en tres ejes principales: administración, finanzas y mercadeo.
- )] Brindar una información equilibrada, que provea los aportes teóricos, junto con la suficiente práctica en el medio empresarial, que le permitan al estudiante enfrentar adecuadamente la realidad en la que debe desenvolverse en el quehacer diario de su profesión.
- )] Fortalecer la integración de la docencia, la investigación y la acción social.

## OBJETIVOS DE LA CARRERA DE CONTADURIA PUBLICA.

- J Utilizar diferentes sistemas informáticos para procesar y preparar la información contable de las empresas.
- J Concebir las tareas de la contabilidad como vinculantes con los sistemas de organización empresarial, para ofrecer con excelencia y calidad la mejor de las informaciones en término de oportunidad, veracidad, objetividad y pertinencia.
- J Rendir dictámenes profesionales sobre la posición financiera de las empresas, en forma independiente y competente.
- J Establecer y mejorar los sistemas de información financiera de una empresa, bajo conceptos de calidad total.
- J Desarrollar medidas de control y diseño de procedimientos que permitan detectar errores y desviaciones en el manejo de los datos y requisitos contables.
- J Elaborar, analizar e interpretar reportes financieros e informes propios de la profesión, que permitan un mejor asesoramiento contable, financiero, fiscal y administrativo en la toma de decisiones de los negocios.

## IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

### TEMA 1. - El Ordenamiento Jurídico

- J) Concepto de Derecho-Características-Definición del Derecho Positivo-Fuentes del Derecho escritas no escritas-principios generales del derecho-Jerarquía de las normas jurídicas.
- J) Teoría General del Proceso y la orientación actual a la oralidad
- J) Diferencia entre Derecho Privado y Derecho Público y la relación del Derecho con Administración de Negocios y Economía.
- . Diferencia entre persona física y persona jurídica.

### TEMA 2. - Derecho Constitucional

- J) Los Poderes del Estado (organización estatal)
- J) Normas Constitucionales que fundamentan los derechos individuales y las garantías sociales (Artículos 20 a 74 de la Constitución Política).
- . Instrumentos Internacionales de Derechos Humanos.
- Mecanismos de Derecho Interno que tutelan los derechos consagrados en la Constitución Política: Acción de Inconstitucionalidad y Consulta de Constitucionalidad, Acciones de Amparo (Amparo de Legalidad) y Hábeas Corpus.

### TEMA 3. - Derecho Público y Derecho Administrativo

- J) Fuente y Jerarquía de las Normas
- J) Aspectos generales de la Ley General de la Administración Pública (órganos colegiados, responsabilidad objetiva de la administración, procedimiento administrativo-debido proceso)
- J) Simplificación de trámites en la Administración Pública.
- J) Acto Administrativo, recursos administrativos y Funcionario y servidor Público.

#### TEMA 4. - Derecho Privado

- )] Derecho Civil: Fuentes y aplicación de la Ley Civil
- )] Existencia y capacidad de las personas
- )] Persona Física: Nacimiento-Nombre-Paternidad-domicilio-muerte (Artículos 31 a 79 CC) Sentencias Relevantes de la Corte Interamericana de Derechos Humanos)
- )] Persona Jurídica: Creación, nombre, atributos.
- )] Derecho de propiedad privada
- )] Bienes (Artículos 253 a 263 CC) – Patrimonio
- )] Teoría General del Contrato.

#### TEMA 5. - Derecho Penal

- )] Teoría General del Delito.
- )] Delitos Contra la Propiedad y el patrimonio.
- )] Delitos contra la Administración y Función Pública.
- )] Delitos contra la fe pública.

*A través de los siguientes componentes de la evaluación, en lo que resulte pertinente en cada uno de los temas, se integrarán aspectos sobre ética, responsabilidad social y emprendedurismo. También se tomará en consideración la aplicación de los valores y competencias referidos en la descripción del curso.*

## V. ASPECTOS METODOLÓGICOS

- a. El personal docente y la población estudiantil desarrollarán las clases dentro de un ambiente de tolerancia, respeto y comunicación asertiva. El profesorado promoverá el trabajo en equipo, en un plano de igualdad de oportunidades y sin discriminación de ninguna especie de forma tal que se garantice un ambiente de diálogo y libre expresión de las ideas y opiniones.
- b. El presente curso combinará el sistema de lección magistral, con el análisis de casos y la asignación de algunas lecturas cuyas conclusiones serán posteriormente comentadas en el aula.
- c. Además, se asignarán trabajos de investigación a realizarse en grupos. Queda a criterio del profesor la selección de un tema único o de varios temas, así como el número de integrantes por grupo y la metodología, lineamientos y condiciones generales de la investigación y exposición de estos trabajos.
- d. Se incorpora el constructivismo como una herramienta pedagógica de la dinámica de la enseñanza-aprendizaje, que se intercalará y combinará en las respectivas lecciones con las metodologías y sistemas anteriormente citados.
- e. Como parte de las lecturas de apoyo a los temas que se desarrollan en cada clase, se utilizarán al menos dos lecturas en idioma inglés. El objetivo principal de utilizar material en inglés es la comprensión de lectura. Debido a que en los grupos hay estudiantes con diferente nivel lingüístico, los reportes y presentaciones para revisar el material leído se deben realizar en idioma español.

### Objetivos de los aspectos metodológicos

- Fomentar el aprendizaje colaborativo y cooperativo.
- Fortalecer el trabajo en equipo.
- Desarrollar la capacidad de análisis, sobre todo para la solución de casos.
- Estimular la creatividad y la innovación.
- Promover la lectura y comprensión de material didáctico de interés del curso en idioma inglés.

### Objetivos de las competencias Éticas

- Fomentar el respeto entre los compañeros, en la relación profesor-estudiante y demás miembros de la comunidad universitaria.
- fortalecer la responsabilidad en el cumplimiento de tareas y compromisos.
- Inculcar la solidaridad entre los estudiantes y para con la sociedad.
- Concientizar sobre la importancia de valores como la justicia, equidad, paz social, lealtad, transparencia, apego a la verdad, objetividad y honradez.

## VI. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Rubro	Contenido	Porcentaje	Fecha
Primer Examen Parcial	Temas I,II, III	35%	El día de clase de la semana del 7 al 12 de octubre 2019
Segundo Examen Parcial	Temas IV y V	35%	El día de clase de la semana del 18 al 23 de noviembre 2019.
Exámenes cortos y/o tareas y/o dinámicas de grupo ( 4)(*)	Temas Asignados	10% (2,5 cada uno)	En fechas a definir por profesor(a)
Trabajo de investigación	Temas Asignados	20%(10% parte escrita y 10% exposición)	En fechas a definir por profesor(a)
Nota de aprovechamiento (Sumatoria de los rubros anteriores)		100% (Equivale al 60% de la nota final)	
<b>Examen Final</b>	<b>Temas I,II,III,IV,V</b>	<b>40%</b>	El día de la clase de la semana del 2 al 7 diciembre 2019.
<b>NOTA FINAL</b>		<b>100%</b>	

(\*) Al menos dos de estas tareas y/o dinámicas de grupo, deben realizarse utilizando lecturas en idioma inglés, pero la evaluación del material leído, será en idioma español.

Si el aprovechamiento es igual o superior al 90%, el estudiante se exige de realizar el examen final y se le asigna ese porcentaje como nota del curso.

El examen final será escrito, salvo que fuere con tribunal, caso en el cual podrá realizarse en forma oral.

Los exámenes de reposición se registrarán según el Art. 24 del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil y la fecha para efectuar la reposición se hará tomando en cuenta los plazos establecidos en dicha norma.

## VII. CRONOGRAMA

SEMANA	FECHA	TEMA
Semana 1	Del 12 al 17 de agosto	Tema 1
Semana 2	Del 19 al 24 de agosto	Tema 1
Semana 3	Del 26 agosto al 31 agosto	Tema 1
Semana 4	Del 2 de setiembre al 7 de setiembre	Tema 1
Semana 5	Del 9 de setiembre al 14 de setiembre	Tema 2
Semana 6	Del 16 de setiembre al 21 de setiembre	Tema 2
Semana 7	Del 23 de setiembre al 28 de setiembre	Tema 3
Semana 8	Del 30 de setiembre al 5 de octubre	Tema 3
Semana 9	Del 7 de octubre al 12 de octubre	Primer examen parcial
Semana 10	Del 14 de octubre al 19 de octubre	Tema 4
Semana 11	Del 21 de octubre al 26 de octubre	Tema 4
Semana 12	Del 28 de octubre al 2 de noviembre	Tema 4
Semana 13	Del 4 de noviembre al 9 de noviembre	Tema 5
Semana 14	Del 11 de noviembre al 15 de noviembre	Tema 5
Semana 15	Del 18 de noviembre al 23 de noviembre	Segundo examen parcial
Semana 16	Del 25 de noviembre al 30 de noviembre	Entrega de nota de aprovechamiento y determinación de estudiantes eximidos
Semana 17	Del 2 de diciembre al 7 de diciembre	Examen Final

## VIII. BIBLIOGRAFÍA

### Bibliografía principal y recomendada:

Albaladejo (M.) , **Derecho Civil**, Tomo II, Vol. 2, 3era , Ed., Bosch, Barcelona, 1975.

Bodenheimer ( E.) ,**Teoría del Derecho** , 2da. Ed., Cultura Económica , México , 1994.

Brenes Córdoba ( A.) , **Tratado de los Bienes**, 6ta. Ed, Juricentro , San José, 1981.

Baudrit (D), **Teoría General del Contrato**, 3ra. Ed, Juricentro, San José. 2000.

García Maynez ( E.) ,**Introducción al Estudio del Derecho**, 2da .Ed., Porrúa , México ,2004.

Manavella ( C.) , **Conceptos Jurídicos** , 2da. Ed. Ivstitia.San José, 2010.

Ortiz Ortiz ( E. ) , **Tesis de Derecho Administrativo**, Ed., Stradmann, San José, 1998.

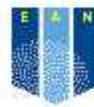
Hernandez Valle (R), **Derecho de la Constitución**, Vol II, Juricentro, San José, 2013.

Cualquier otra obra a criterio del (de la) Profesor(a) del Curso.

(\*)Se le señalarán lecturas en idioma inglés que oportunamente les serán aportadas por parte del ptofsor ó de la profesor(a).

## IX. INFORMACIÓN DE CONTACTO DE LOS PROFESORES

SEDE RODRIGO FACIO		
GR	Docente	Correo
01	Lic. Salazar Rodriguez Alonso	asalazar.macpro@gmail.com
02	Lic. Batalla Garrido Mariano	mariano.batalla@ucr.ac.cr
03	Lic. Chaves Chaverri Grigory	grigorychaves@gmail.com
04	MSc. Terán Paris Arturo	abogadoarturoteran@gmail.com
05	Lic. Rojas Soto Jhon	bufeterojassoto@hotmail.com
06	Lic. Vega Quirós Willy	vdvegaq@gmail.com
07	Lic. Corella Vásquez Gustavo	gustavocorella@gmail.com
08	Lic. Chaves Chaverri Grigory	grigorychaves@gmail.com
09	Lic. Quesada Quesada Juan Carlos	juan.carlosquesada@hotmail.com
10	Dp. Mena Aguilar Ricardo	menaar@hacienda.go.cr
11	Lic. González Aguilar Luis	luis.gonzalezaguilar@ucr.ac.cr
12	Lic. Ruíz Castellón Félix	fcastellonruiz@hotmail.com
13	Lic. Salas Hernández Arianne	ariannesh@yahoo.com
GR	Docente	Correo
RECINTOS Y SEDES		
	Dr. Abarca Hernández Oriester Sede del Pacífico	oriesteraabarca@gmail.com
	Mag. Claudio Chavarría Garbanzo Sede del Atlántico	claudio.chavarria@ucr.ac.cr
RECINTOS Y SEDES		
01	MDE. Mainieri Jiménez Gerardo Sede del Caribe	glegal@ice.co.cr santome01@gmail.com



02	MDE. Mainieri Jiménez Gerardo Sede del Caribe (DN)	glegal@ice.co.cr santome 01ggmail.com
01	Lic. Armando Blanco González (Sede de Occidente)	blancoarma@gmail.com
01	Lic. Manuel Antonio Chipsen Chung (Sede de Guanacaste)	mchipsen58@gmail.com
01	Licda. Jenilee Lara Rivera (Recinto Santa Cruz)	jenilee215@gmail.com
17	Lic. Alberto Acevedo Gutierrez (Recinto Paraíso)	alberto@acevedoabogados.com
31	Lic. Xiomara Quesada Rojas (Recinto Guápiles)	xiomaraquesada@hotmail.com

#### OTRAS CONSIDERACIONES:

- . Únicamente los(as) estudiantes oficialmente matriculados(as) en el curso está debidamente legitimados(as) y autorizados(as) para asistir a este curso.
- . Este programa es tentativo y podrá ser modificado en el tanto beneficie al estudiante y siguiendo el procedimiento establecido en la normativa de la Universidad de Costa Rica.
- . El teléfono celular sólo podrá ser utilizado dentro del aula para efectos única y exclusivamente académicos, directamente relacionados con el curso. Para otros efectos o propósitos, al igual que en la aplicación de exámenes o cualquier otra prueba de evaluación, el uso del teléfono celular no está permitido.
- . Cada profesor(a) le indicará a los y las estudiantes de su respectivo grupo, en la primer lección del curso, el horario de atención de consultas de conformidad con lo indicado en este programa.
- . En la primer lección del curso, el profesor debe comentar con los estudiantes el contenido del presente programa.

