

Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con ética y responsabilidad social, excelencia académica y capacidad de gestión global, mediante la docencia, la investigación y la acción social, para generar los líderes y cambios que demanda el desarrollo del país.

Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

Valores

- ✓ Ética
- ✓ Tolerancia
- ✓ Solidaridad
- ✓ Integridad
- ✓ Perseverancia
- ✓ Alegría

Ejes Transversales

- ✓ Emprendedurismo
- ✓ Valores y Ética



PROGRAMA DEL CURSO DN-0160

PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD

(PARA ESTUDIANTES DE ECONOMIA)

III Ciclo 2016 (VERANO)

Información general:

Curso del II Ciclo del plan de estudios del 2002

Requisito: DN-0101

Correquisito: DN-0170

Créditos: 04

Horas por semana: 8

PROFESOR: MBA. JORGE MADRIGAL MENA

**HORARIO DEL CURSO: MARTES Y JUEVES DE 12 MD
a 3:50 PM**

AULA: LABORATORIO 242, CE.

HORARIO DE CONSULTA DE ESTUDIANTES:

VIERNES DE 10 AM A 12 AM

La atención de consultas personales se realizará dentro de las instalaciones de la EAN y requiere que el estudiante confirme previamente su asistencia al profesor. Adicionalmente, se pueden atender consultas personales en otros horarios, mutuo acuerdo entre el estudiante y el profesor.

I. Descripción del curso:

Mediante este curso se busca proporcionar al estudiante de Dirección de Empresas un conocimiento amplio en lo referente a la contabilización de los aspectos relacionados con el manejo del ciclo contable para una empresa de servicios y comercial, fundamental para la toma de decisiones, así como el análisis de las cuentas de efectivo, inversiones temporales, las cuentas y documentos por cobrar, según la normativa vigente para Costa Rica. También se busca que el profesional sea una persona íntegra, respetuosa, con gran sentido de responsabilidad y ética para que participe y apoye la construcción de una sociedad más justa y equitativa.



I. Descripción del curso:

Mediante este curso se busca proporcionar al estudiante de Dirección de Empresas un conocimiento amplio en lo referente a la contabilización de los aspectos relacionados con el manejo del ciclo contable para una empresa de servicios y comercial, fundamental para la toma de decisiones, así como el análisis de las cuentas de efectivo, inversiones temporales, las cuentas y documentos por cobrar, según la normativa vigente para Costa Rica. También se busca que el profesional sea una persona íntegra, respetuosa, con gran sentido de responsabilidad y ética para que participe y apoye la construcción de una sociedad más justa y equitativa.

Se busca que la persona profesional de Dirección de Empresas sea además de una persona preparada en las áreas técnicas de contabilidad alguien emprendedor, con sentido de la ética y la responsabilidad social, que se desempeñe y tome decisiones tomando en cuenta valores como la solidaridad, la tolerancia y la perseverancia, y destrezas tales como la comunicación asertiva y el trabajo en equipo. La población estudiantil deben dirigir su actuar durante el curso acorde con dichos valores y competencias, y aplicarlos en el diseño de un proyecto de una idea de negocios.

II. Objetivo General:

Capacitar al estudiante de la Carrera de Dirección de Empresas en los conocimientos necesarios sobre el manejo contable relacionado con el ciclo contable de una empresa de servicios y comercial, así como la adecuada contabilización del efectivo, las inversiones temporales, cuentas y documentos por cobrar.

III. Objetivos Específicos

- 1) Integrar la ética y la responsabilidad social en el análisis del contenido programático del curso, y profundizar en el diálogo y la reflexión sobre los valores de solidaridad, tolerancia y perseverancia, así como sobre la importancia de desarrollar y aplicar las competencias de comunicación asertiva y trabajo en equipo.
- 2) Comprender la importancia de la contabilidad como sistema de información y herramienta administrativa para el análisis de información y la toma de decisiones, en una empresa comercial y de servicios.
- 3) Registrar correctamente transacciones comerciales según las normas contables para una empresa de servicios y comercial.
- 4) Elaborar adecuadamente los estados financieros para una empresa de servicios y comercial.
- 5) Analizar y registrar transacciones relacionadas con el efectivo, inversiones temporales, cuentas y documentos por cobrar, según la normativa contable vigente para Costa Rica.
- 6) Conocer sobre aspectos relacionados con la contabilidad financiera y su aplicación en las empresas.
- 7) Implementar elementos relacionados con la ética y la moral en los negocios dentro de la actividad contable y profesional
- 8) Implementar elementos relacionados con la ética y la moral en los negocios dentro de la actividad contable y profesional

IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

TEMA 1- INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

El comercio, la actividad comercial, diferentes tipos de comerciantes (personas físicas y jurídicas), la empresa, tipos de empresas, los documentos comerciales, la importancia de la contabilidad, función del contador (privado y público), propósitos fundamentales de la contabilidad. Diferentes tipos de contabilidad: financiera, administrativa, fiscal. Sistemas de contabilidad (partida doble). La ecuación contable básica, definición y reconocimiento de los principales conceptos contables (activo, pasivo, capital, ingresos, gastos, retiros), la cuenta, partes de una cuenta y su saldo normal, el asiento de diario, tipos de asientos (simple y compuesto), partes de un asiento. Marco Conceptual de la contabilidad.



TEMA 2. EL PROCESO CONTABLE EN UNA EMPRESA DE SERVICIOS

Los libros contables o el sistema de contabilidad, sus características y ventajas; relación entre el diario y el mayor (control cruzado). Libro de inventarios y balances, su función. El catálogo de cuentas. El ciclo de la contabilidad en forma general, registro de operaciones para una empresa de servicios que incluya el ciclo contable. Uso de signos, ceros, guiones y rayas en los asientos y estados financieros. Localización de errores. Asientos de ajuste (ingresos diferidos, gastos diferidos, ingresos acumulados, gastos acumulados, depreciación).

TEMA 3. LA PREPARACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

Estados financieros para una empresa de servicios clasificados, incluyendo los asientos de cierre y balance posterior al cierre, presentación de los Estados Financieros, NIC-1.

TEMA 4- CONTABILIDAD PARA UNA EMPRESA COMERCIAL

Diferencias entre la empresa de servicios y una comercial. Registro de los ingresos (ventas) y las compras (método bruto) para una empresa comercial. Registro de los descuentos comerciales (único o en serie) y por pronto pago. El impuesto de ventas en compras y ventas. Uso del sistema de inventario físico o periódico. Uso del sistema de inventario perpetuo o permanente. Asientos de ajuste más complejos para una empresa comercial (costo de ventas con registro periódico). Registro de operaciones para una empresa comercial que incluya todo el ciclo contable. Las cuentas de control y su aplicación en contabilidad. Estados financieros en una empresa comercial, impuesto de renta. Estado de Situación Financiera clasificado, Estado del Resultado Integral. Estado de Cambios en el Patrimonio. Tratamiento fiscal del pago de dividendos del 15% de retención.

Mayores auxiliares de cuentas por cobrar y pagar. Presentación de Estados Financieros según la norma NIC-1, Información financiera intermedia NIC-34, Hechos ocurridos después de la fecha del balance NIC-10, Ingresos NIC 18.

TEMA 5- EL EFECTIVO

Análisis del concepto de efectivo y equivalentes de efectivo. Administración del efectivo. Asientos contables del fondo de caja chica. Conciliaciones bancarias, causas de sus diferencias y formas de prepararla: de bancos a libros, libros a bancos, y por saldos ajustados. Otros aspectos del efectivo: transferencia electrónica de fondos.

TEMA 6- ACTIVOS FINANCIEROS DE CORTO PLAZO: INVERSIONES A CORTO PLAZO

Concepto, clasificación de las inversiones: inversiones en títulos al valor razonable y al costo amortizado. Registro contable de los títulos negociables al valor razonable, presentación y registro de las pérdidas y ganancias no realizadas, tasa bruta y tasa neta en los intereses de los títulos de inversión para Costa Rica (impuesto de renta de los intereses (8%) de los títulos de inversión y de los dividendos (15% de retención a los dividendos por pagar)), presentación en los estados financieros para títulos al valor razonable. Diferentes títulos que representan inversiones en títulos al valor razonable de corto plazo (certificados de inversión, depósitos a plazo, acciones, bonos, etc.). NIC-39 y NIIF 9.

TEMA 7- CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR

Concepto de cuenta y documento por cobrar, registro de las cuentas por cobrar (método bruto y neto). Registro de incobrables: método directo y método de la estimación. Métodos de cálculo de los incobrables: enfoque del estado de resultados y enfoque del balance, registro del castigo o baja en libros de las cuentas por cobrar, recuperación de cuentas incobrables por el método de cancelación directa y por el método de la estimación. Presentación en los estados financieros del gasto por incobrables y la Estimación para incobrables. Pignoración de cuentas por cobrar. Cesión de cuentas por cobrar. Factoraje (venta) de las cuentas por cobrar. Ventas con tarjetas de crédito. Registro de documentos por cobrar sin intereses; con intereses (incluidos o por cobrar al vencimiento). Descuento de documentos mediante una tasa de descuento (descuento bancario). Registro de los documentos por cobrar descontados con responsabilidad (con recurso), por el método nominal o al vencimiento. Presentación detallada de las cuentas y documentos por cobrar en el Estado de situación financiera.



TEMA 8- ANALISIS DE ESTADOS FINANCIEROS.

Análisis horizontal y vertical de estados financieros, conocer las partes interesadas en llevar a cabo el análisis de razones financieras y los tipos comunes de comparación de razones. Análisis seccional, análisis de series de tiempo y análisis combinados. Utilizar las razones financieras más conocidas para evaluar la liquidez y la actividad de los diferentes activos.

A través de los siguientes componentes de la evaluación, en lo que resulte pertinente en cada uno de los temas, se integrarán aspectos sobre ética, responsabilidad social y emprendedurismo. También se tomará en consideración la aplicación de los valores y competencias referidos en la descripción del curso, mediante la aplicación de la rúbrica de evaluación cualitativa.

Cada docente debe identificar y establecer en el programa la forma en que aplicará en la evaluación los temas de ética, valores y ejes transversales.

V. SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CRONOGRAMA

EXAMEN	CONTENIDO	Porcentaje	FECHA
I parcial	Temas I, II, III	25%	VIERNES 27 DE ENERO DE 2017, 1:00 PM.
II parcial	Temas IV y V	25%	VIERNES 17 DE FEBRERO DE 2017, 1 PM.
III parcial	Temas VI y VII Y VII	30%	JUEVES 02 DE MARZO DE 2017, EN HORARIO DE CLASE, 12 MD.
Tareas y pruebas cortas		20%	Se asignarán al menos 8 tareas y al menos un quiz por tema.
NOTA		100%	
Exámenes de reposición	Se registrará según el Art.24 del Reglamento Académico Estudiantil.		
Examen de ampliación	Incluye toda la materia		MIÉRCOLES 08 DE MARZO DE 2017, A CONVENIR CON EL PROFESOR.

Los exámenes incluyen tanto teoría como práctica. Además, serán acumulativos, es decir, se evalúan los contenidos anteriores pero enfocando los conceptos nuevos. El examen de ampliación evaluará todo el contenido del curso. No se repetirán pruebas cortas ni exámenes a excepción de casos totalmente justificados y que se apeguen a la normativa universitaria. Las pruebas cortas los elabora y programa cada profesor, según lo considere conveniente. Las tareas deben ser entregadas en la fecha establecida, no se recibirán posteriormente a esa fecha.

La nota mínima para aprobar el curso es un 7. Los exámenes incluyen tanto teoría como práctica. Además, serán acumulativos, es decir, se evalúan los contenidos anteriores pero enfocando los conceptos nuevos. **No se eximen estudiantes de ningún examen, por cuanto son tres exámenes parciales.** El examen de ampliación evaluará todo el contenido del curso. No se repetirán quices ni tareas. La reposición de los exámenes se registrará de acuerdo al Reglamento. Los quices y tareas los programa cada profesor e incluirán tanto teoría como práctica.

Con respecto a las tareas, aquel estudiante o grupo de trabajo que incurra en alguna falta grave tal como, copia, plagio, utilización de material no autorizado o comunicación o actuación ilícita en cualquiera de las pruebas o parte de ellas, **tendrá una calificación de 0%, con las consecuencias posteriores que establece la Universidad de Costa Rica.** Las tareas las asignará cada profesor.



EXAMEN DE REPOSICIÓN:

La no asistencia a un examen deberá justificarse de conformidad con lo establecido por la Universidad para tales efectos, tanto en cuanto a las fechas de presentación establecidas como la formalidad de los documentos. Dichos documentos deberán presentarse en esos plazos al profesor para coordinar la respectiva reposición y se registrará por el artículo 24 del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil.

Reglas para realizar exámenes:

1. Es terminantemente prohibido el uso de dispositivos móviles durante la ejecución de la prueba. Los mismos deben de estar en silencio y guardados. No permiten celulares encima del pupitre..
2. Las consultas solamente pueden ser acerca de la redacción del examen y durante los primeros 30 minutos de iniciada la prueba.
3. No se permite salir del aula una vez iniciada la prueba por lo que debe ir al baño antes de iniciar la prueba o durante los primeros 10 minutos. Si tienen problemas físicos que los obliguen a ir al baño con frecuencia, deben de entregar una constancia médica que así lo certifique al profesor antes del examen.
4. No se permiten hojas sueltas sobre el escritorio, los maletines y bolsos deben de estar totalmente cerrados. Los cuadernos de examen pueden recogerse al inicio del examen y repartirse de forma aleatoria entre los estudiantes, por lo que no le ponga nombre hasta que se le entregue uno. O se pueden revisar después de iniciada la prueba, según instrucciones del profesor al iniciar el examen.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

FECHA	CONTENIDO
SESION 1 10 DE ENERO 2017	Discusión del programa del curso. El comercio, la actividad comercial, diferentes tipos de comerciantes (personas físicas y jurídicas) la empresa, tipos de empresas. La contabilidad, sus objetivos e importancia, ramas de la contabilidad, función del contador (privado y público), Propósitos fundamentales de la contabilidad. Marco conceptual para la preparación y presentación de los Estados Financieros.
SESION 2 12 DE ENERO DE 2017	El catálogo de cuentas y las políticas contables, uso de signos, ceros, guiones y rayas en los asientos y estados financieros. El ciclo contable en una empresa de servicios, registro de asientos de diario (asientos simples y compuestos), partes del asiento. Continuación del ciclo contable, mayorización de los asientos y la balanza de comprobación, asientos de ajuste básicos y asientos de cierre, balance posterior al cierre. Preparación y presentación de Estados Financieros al final del período, NIC. 1 y NIC 8 (énfasis en políticas contables del párrafo 7 al 31) ASIGNACION TAREA #1: ASIENTOS DE DIARIO, MAYORIZACIÓN Y BALANCE DE COMPROBACIÓN CONTABILIDAD EMPRESA SERVICIOS.
SESION 3 17 DE ENERO DE 2017	ENTREGA TAREA #1 y Revisión tarea #1 Continuación del ciclo contable, mayorización de los asientos y la balanza de comprobación, asientos de ajuste básicos y asientos de cierre, balance posterior al cierre. Preparación y presentación de Estados Financieros al final del período, NIC. 1
SESION 4 19 DE ENERO DE 2017	Práctica integral de los temas I, II y III sobre el ciclo contable de una empresa de servicios. Asientos de diario, mayorización, balance de comprobación, asientos de ajuste y estados financieros. ASIGNACION TAREA #2: CICLO CONTABLE EMPRESA DE SERVICIOS.



SESION 5 24 DE ENERO DE 2017	ENTREGA Y REVISIÓN TAREA #2 REPASO Y ACLARACION DE DUDAS PARA EXAMEN Inicia el tema #4: Diferencias entre las empresas de servicio y las empresas comerciales, los ingresos Ordinarios las compras y su registro, los descuentos sobre compras y ventas (descuento comercial y descuentos por pronto pago), el impuesto de ventas en compras y en ventas, los sistemas de inventario. NIC-18
SESION 6 26 DE ENERO DE 2017	Continuación tema empresa comercial... Asientos de ajuste más complejos (ingresos diferidos, gastos diferidos, ingresos acumulados, gastos acumulados, depreciación, ajuste para registrar el costo de ventas en un sistema de inventario periódico), el valor del dinero en el tiempo, los intereses, cálculo de interés simple. ASIGNACION TAREA #3: ASIENTOS DE DIARIO EMPRESA COMERCIAL
VIERNES 27 DE ENERO DE 2017 I EXAMEN PARCIAL 12 MD. Temas a evaluar: I, II, III.	
SESION 7 31 DE ENERO DE 2017	ENTREGA Y REVISIÓN TAREA #3 Preparación de estados financieros en empresas comerciales. Ajustes después del cierre pero antes de la publicación de los Estados Financieros NIC.10, NIC. 34. ASIGNACION TAREA #4: ESTADOS FINANCIEROS EMPRESA COMERCIAL
SESION 8 2 DE FEBRERO DE 2017	ENTREGA Y REVISIÓN TAREA #4 Práctica de estados financieros en una empresa comercial, estado de situación financiera (clasificado) y Estado del Resultado Integral (por múltiples pasos).
SESION 9 7 DE FEBRERO DE 2017	El efectivo, análisis del concepto y de los equivalentes de efectivo, administración del efectivo, medidas de control interno, asientos para el fondo de caja chica, conciliaciones bancarias, importancia y preparación, (de libros a bancos, de bancos a libros y por saldos ajustados), otros aspectos del efectivo: transferencias electrónicas y otros. ASIGNACION TAREA #5 CAJA CHICA.
SESION 10 09 DE FEBRERO DE 2017	ENTREGA Y REVISIÓN TAREA #5 Continuación del tema de efectivo (práctica conciliación bancaria y caja chica). ASIGNACION TAREA #6 CONCILIACION BANCARIA
SESION 11 14 DE FEBRERO DE 2017	ENTREGA Y REVISIÓN TAREA #6 Práctica para examen. Repaso y aclaración de dudas para el II examen parcial. Inicia el Tema #6. Activos financieros de corto plazo (NIIF 9) concepto, clasificación, diferentes títulos negociables, registros contables, valuación de los títulos, tratamiento en Costa Rica, el impuesto de renta de los intereses de los títulos, presentación en los Estados Financieros.
SESION 12 16 DE FEBRERO DE 2017	CONTINUACION... Tema #6. Activos financieros de corto plazo (NIIF 9) concepto, clasificación, diferentes títulos negociables, registros contables, valuación de los títulos, tratamiento en Costa Rica, el impuesto de renta de los intereses de los títulos, presentación en los Estados Financieros. Clasificación de las inversiones: inversiones en títulos al valor razonable y al costo amortizado. Continuación del tema de los instrumentos financieros de corto plazo. ASIGNACION TAREA #7 INVERSIONES A CORTO PLAZO
VIERNES 17 DE FEBRERO DE 2017 II EXAMEN PARCIAL, 1 PM. TEMAS A EVALUAR: IV Y V	



SESION 13 21 DE FEBRERO DE 2017	ENTREGA Y REVISIÓN TAREA #7 Continuación del tema #5. Práctica de inversiones a corto plazo. INICIA TEMA #7: Las cuentas y documentos por cobrar, registro de las cuentas por cobrar, método bruto y neto, devoluciones y rebajas sobre ventas. Incobrables métodos de estimación, recuperación de incobrables, presentación en los estados financieros del gasto por incobrables y la estimación, pignoración de cuentas por cobrar, cesión de cuentas por cobrar, factoraje, ventas con tarjeta de crédito.
SESION 14 23 DE FEBRERO DE 2016	Documentos por cobrar, registro con intereses (incluidos o a cobrar al vencimiento) y sin intereses, descuento de documentos, registro de documentos por cobrar descontados con responsabilidad, presentación de las cuentas y documentos por cobrar en el balance general, manejo de diferencias cambiarios en cuentas por cobrar en moneda extranjera. ASIGNACION TAREA #8 CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR (DESCUENTO DE DOCUMENTOS)
SESION 15 28 DE FEBRERO DE 2017	ENTREGA Y REVISIÓN TAREA #8 TEMA #8: ANALISIS FINANCIERO: Análisis horizontal y vertical y cálculo y análisis de razones financieras de liquidez, rentabilidad, operación y mercado.
SESION 16 JUEVES 02 DE MARZO DE 2017	EXAMEN FINAL, 12 MD TEMAS A EVALUAR: VI, VII Y VIII.
MIÉRCOLES 08 DE MARZO DE 2017 EXAMEN DE AMPLIACIÓN, (A CONVENIR CON EL PROFESOR)	

VI. METODOLOGÍA DEL CURSO

El personal docente y la población estudiantil desarrollarán las clases dentro de un ambiente de tolerancia, respeto y comunicación asertiva. El profesorado promoverá el trabajo en equipo, en un plano de igualdad de oportunidades y sin discriminación de ninguna especie de forma tal que se garantice un ambiente de diálogo y libre expresión de las ideas y opiniones.

- a- Lecciones impartidas por el profesor y activa participación de los estudiantes.
- b- Lectura previa del estudiante de los temas a desarrollar en la próxima lección.
- c- Trabajo práctico realizado por el estudiante dentro y fuera del aula (mínimo el doble al recibido en clase).
- d- Consulta por parte del profesor según horario a convenir entre profesor y estudiantes.
- e- Las tareas pueden desarrollarse en equipos de trabajo para fomentar el trabajo en equipo. Deben presentarse a mano cada estudiante por separado indicando con cual equipo de compañeros o compañeras realizaron la tarea.

VII. MATERIALES

- 1 libro de diario de mínimo 50 páginas
- 1 paquete de hojas T
- 1 regla, borrador, lápiz
- Calculadora (OBLIGATORIA)



VIII. BIBLIOGRAFIA Y MATERIAL DE APOYO

El texto recomendado para el curso es el siguiente:

Artavia Barboza Ridiguer, Badilla Quesada Susana. **Contabilidad y su Aplicación: Un Nuevo Enfoque**, I edición, 2016, Condor Editores de Costa Rica.

Además, se complementará con el siguiente material:

- a) Antología de prácticas de contabilidad, elaborado por el Profesor Jorge Madrigal Mena.
- b) Loren A. Nikolai y John D. Bazley. *Contabilidad Intermedia*. Editorial Thomson Editores, México. 2000.
- c) Guajardo, Gerardo. ***Contabilidad Financiera***. 2 ed. México: Editorial Mc Graw Hill. 2000
- d) Hongren Charles. ***Contabilidad Financiera, Introducción***. Editorial Prentice Hall. Traducción séptima edición 2000. (libro de texto)
- e) Kieso Donald. y Maygandt Jerry J. ***Contabilidad Intermedia***. . 2da Edición. Editorial Limusa. México. 1999.