



2007: Hacia el proceso de autoevaluación y autorregulación. **"Asumiendo el reto para la excelencia profesional"**

Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con responsabilidad social, y capacidad de gestión integral, mediante la investigación, la docencia y la acción social, para generar los cambios que demanda el desarrollo del país.

Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

Valores

- ✓ Prudencia
- ✓ Tolerancia
- ✓ Solidaridad
- ✓ Integridad
- ✓ Perseverancia
- ✓ Alegría

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS
"Una larga trayectoria de excelencia"
CARRERA DIRECCIÓN DE EMPRESAS

CATEDRA DE PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD

PROGRAMA DEL CURSO DN-0160 PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD

II Ciclo 2007

Información general:

Curso del II Ciclo del plan de estudios del 2002

Requisito: DN-0101

Correquisito: DN-0170

Créditos: 04

Horas por semana: 4

La Cátedra está compuesta por:

Grupo 01: MSc. Zaida Araya Vargas, Coordinadora

Grupo 02: Lic. Danilo Phillip Murillo

Grupo 03: Lic. Antonella Cova Cedeño

Grupo 04: Lic. Roxana Escoto

Grupo 05: Lic. Francisco Piedra Calvo

Grupo 06: MBA Nadia Ugalde Binda

Grupo 07: Susana Badilla Quesada

Grupo 08: Lic. Arcadio Quesada

Grupo 09: Lic. David Piedra Conejo

Sede Regional de Occidente: Licda. Jeannette Morales Z.

Sede Regional del Pacífico: Lic. Alvaro Pérez, Lic. Héctor Trejos

Sede Regional de Limón:

Recinto de Paraíso: MBA Patricia Cedeño

Sede Regional de Guanacaste

Recinto de Guápiles

I. Descripción del curso:

Mediante este curso se busca proporcionar al estudiante de Dirección de Empresas un conocimiento amplio en lo referente a la contabilización de los aspectos relacionados con el manejo del ciclo contable para una empresa de servicios o comercial, fundamental para la toma de decisiones, así como el análisis de las cuentas de efectivo, inversiones temporales, las cuentas y documentos por cobrar, según la normativa vigente para Costa Rica. También se busca que el profesional sea una persona íntegra, respetuosa, con gran sentido de responsabilidad y ética para que participe y apoye la construcción de una sociedad más justa y equitativa.

II. Objetivo General:

Capacitar al estudiante de la Carrera de Dirección de Empresas en los conocimientos necesarios sobre el manejo contable relacionado con el ciclo contable de una empresa de servicios o comercial, así como la adecuada contabilización del efectivo, las inversiones temporales, cuentas y documentos por cobrar.



OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 1) Comprender la importancia de la contabilidad como sistema de información y herramienta administrativa para el análisis de información y la toma de decisiones, en una empresa comercial o de servicios.
- 2) Registrar correctamente transacciones comerciales según las normas contables para una empresa de servicios o comercial.
- 3) Elaborar adecuadamente los estados financieros para una empresa de servicios o comercial.
- 4) Analizar transacciones relacionadas con el efectivo, inversiones temporales, cuentas y documentos por cobrar, según la normativa contable vigente para Costa Rica.
- 5) Investigar sobre aspectos relacionados con la contabilidad y su aplicación en las empresas.
- 6) Implementar elementos relacionados con la ética y la moral en los negocios dentro de la actividad contable y profesional
- 7) Promover los hábitos de orden, disciplina, búsqueda de soluciones, trabajo en equipo y construcción autodidacta del conocimiento.
- 8) Promover la participación asertiva del estudiante en su propio proceso de aprendizaje a través de trabajos de investigación.

IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

TEMA 1- INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

El comercio, la actividad comercial, diferentes tipos de comerciantes (personas físicas y jurídicas), la empresa, tipos de empresas, los documentos comerciales, la contabilidad (algunas definiciones) y su importancia, función del contador (privado y público), propósitos fundamentales de la contabilidad. Diferentes tipos de contabilidad: financiera, administrativa, fiscal. Sistemas de contabilidad (partida simple y partida doble), importancia del sistema de partida doble. La ecuación contable básica, definición de los principales conceptos contables (activo, pasivo, capital, ingresos, gastos, dividendos o retiros), la cuenta, partes de una cuenta y su saldo normal, el asiento de diario, tipos de asientos (simple y compuesto), partes de un asiento. El libro diario, sus características y ventajas; el libro mayor, características del mayor, relación entre el diario y el mayor (control cruzado). Libro de inventarios y balances, su función. El catálogo de cuentas. El ciclo de la contabilidad en forma general, registro de operaciones para una empresa de servicios que incluya el ciclo contable. Uso de signos, ceros, guiones y rayas en los asientos y estados financieros. Localización de errores. Asientos de ajuste básicos para una empresa de servicios. Estados financieros para una empresa de servicios, incluyendo los asientos de cierre y balance posterior al cierre. Marco conceptual para la preparación y presentación de los Estados Financieros, NIC-1.

TEMA 2- CONTABILIDAD PARA UNA EMPRESA COMERCIAL

Diferencias entre la empresa de servicios y una comercial. Registro de los ingresos (ingresos ordinarios y extraordinarios), y las compras (método bruto) para una empresa comercial. Registro de los descuentos comerciales (único o en serie) y por pronto pago. El impuesto de ventas en compras y ventas. Uso del sistema de inventario físico o periódico. Uso del sistema de inventario perpetuo. Asientos de ajuste más complejos para una empresa comercial (ingresos diferidos, gastos diferidos, ingresos acumulados, gastos acumulados, depreciación, incobrables). Registro del inventario final con ajuste por el Costo de ventas y sin ajuste. Registro de operaciones para una empresa comercial que incluya todo el ciclo contable. Las cuentas de control y su aplicación en contabilidad. Estados financieros en una empresa comercial, impuesto de renta. Balance de situación clasificado. Hoja de trabajo. Casos especiales de los asientos de ajuste: Ingresos diferidos registrados originalmente como Ingresos, Gastos diferidos registrados originalmente como Gastos. Asientos de reversión. Mayores auxiliares de cuentas por cobrar y pagar. Diarios especiales: de ventas, compras, entradas de efectivo, desembolsos de efectivo. Sistema de



pólizas. Uso de programas de cómputo para llevar la contabilidad. La contabilidad a base de efectivo. Presentación de Estados Financieros según la norma NICI-1, Información financiera intermedia NIC-34 y Hechos ocurridos después de la fecha del balance Nic10, .

TEMA 3- EL EFECTIVO

Análisis del concepto de efectivo y equivalentes de efectivo. Administración del efectivo. Asientos contables del fondo de caja chica. Conciliaciones bancarias, causas de sus diferencias y formas de prepararla: de bancos a libros, libros a bancos, y por saldos ajustados. Otros aspectos del efectivo: transferencia electrónica de fondos, saldos compensatorios.

TEMA 4- INVERSIONES TEMPORALES

Concepto, clasificación de las inversiones: títulos negociables, títulos disponibles para su venta y títulos de deuda que se conservan hasta su madurez. Registro contable de los títulos negociables, registro contable de los títulos disponibles para su venta (presentación y registro de las pérdidas y ganancias no realizadas), tasa bruta y tasa neta en los intereses de los títulos de inversión para Costa Rica (impuesto de renta de los intereses de los títulos de inversión), presentación en los estados financieros según el método de valuación. Diferentes títulos que representan inversiones temporales (certificados de inversión, depósitos a plazo, acciones, bonos, etc.), NIC-39

TEMA 5- CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR

Concepto de cuenta y documento por cobrar, registro de las cuentas por cobrar (método bruto y neto), uso de la cuenta Estimación para devoluciones y rebajas sobre ventas. Registro de incobrables: método directo y método de la estimación. Métodos de cálculo de los incobrables: enfoque del estado de resultados y enfoque del balance, registro del castigo o baja en libros de las cuentas por cobrar, recuperación de cuentas incobrables por el método de cancelación directa (sin estimación) y por el método de la estimación. Presentación en los estados financieros del Gasto por incobrables y la Estimación para incobrables. Pignoración de cuentas por cobrar. Cesión de cuentas por cobrar. Factoraje (venta) de las cuentas por cobrar. Ventas con tarjetas de crédito. Registro de documentos por cobrar sin intereses; con intereses (incluidos o a cobrar al vencimiento). Descuento de documentos mediante una tasa de descuento (descuento bancario). Registro de los documentos por cobrar descontados con responsabilidad (con recurso). Presentación detallada de las cuentas y documentos por cobrar en el Balance de situación financiera.

V. SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CRONOGRAMA

Sistema de evaluación

EXAMEN	CONTENIDO	Porcentaje	FECHA
I parcial	Temas I, II	35%	29 de setiembre, hora: 8:00 am
II parcial	Temas III, IV, V	35%	24 de noviembre, hora: 8:00 am
Tareas		10%	
Quices (al menos 6)		10%	
Proyecto investigación		10%	
Nota aprovechamiento		100%	
Examen final		35%	01 de diciembre, hora: 8:00 am
Exámenes de reposición			04 de diciembre, hora: 6:00 pm
Examen de ampliación			11 de diciembre, hora 6:00 pm

La nota de aprovechamiento representará el 65 % de la nota final, en tanto que el examen final (acumulativo de toda la materia) equivale al restante 35 % de dicha nota. Los estudiantes con un promedio en la nota de aprovechamiento de 9.0 o mayor se exime del examen final.



Los exámenes incluyen tanto teoría como práctica. Además, serán acumulativos, es decir, se evalúan los contenidos anteriores pero enfocando los conceptos nuevos. El examen de ampliación evaluará todo el contenido del curso. No se repetirán quices ni exámenes a excepción de casos totalmente justificados. Los quices los programa cada profesor. Las tareas deben ser entregadas en la fecha establecida, no se recibirán posteriormente a esa fecha.

EXAMEN DE REPOSICIÓN:

La no asistencia a un examen deberá justificarse de conformidad con lo establecido por la Universidad para tales efectos, tanto en cuanto a las fechas de presentación establecidas como la formalidad de los documentos. Dichos documentos deberán presentarse en esos plazos al profesor y al Coordinador. Para la reposición de un examen se seguirán las fechas establecidas en el cronograma.

Cronograma de actividades

FECHA	CONTENIDO
15/08/07	Discusión del programa del curso, conformación de equipos de trabajo y asignación de temas de investigación. El comercio, la actividad comercial, diferentes tipos de comerciantes (personas físicas y jurídicas) la empresa, tipos de empresas. La contabilidad, sus objetivos e importancia, ramas de la contabilidad, función del contador (privado y público), Propósitos fundamentales de la contabilidad. Marco conceptual para la preparación y presentación de los Estados Financieros(ver en Normas de Información Financiera Internacional) Los libros contables, sus características, ventajas y su relación. El catálogo de cuentas y las políticas contables, uso de signos, ceros, guiones y rayas en los asientos y estados financieros.
22/08/07	El ciclo contable en una empresa de servicios, registro de asientos de diario (asientos simples y compuestos), partes del asiento Entrega por parte de los estudiantes del esquema del proyecto de investigación.
29/08/07 05/09/07	Continuación del ciclo contable, mayorización de los asientos y la balanza de comprobación, asientos de ajuste básicos (ingresos diferidos, gastos diferidos, ingresos acumulados, gastos acumulados, depreciación) y asientos de cierre, balance posterior al cierre. Preparación y presentación de Estados Financieros al final del período, NIC. 1. Devolución por parte del profesor de las observaciones sobre el proyecto de investigación.
12/09/07	Diferencias entre las empresas de servicio y las empresas comerciales, los ingresos, las compras y su registro, los descuentos sobre compras y ventas (descuento comercial y descuentos por pronto pago), el impuesto de ventas en compras y en ventas, los sistemas de inventario.



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS
"Una larga trayectoria de excelencia"
CARRERA DIRECCIÓN DE EMPRESAS

19/09/07	Asientos de ajuste más complejos (incobrables, ajuste para registrar el costo de ventas en un sistema de inventario periódico), el valor del dinero en el tiempo, los intereses, cálculo de interés simple. Ajustes después del cierre pero antes de la publicación de los Estados Financieros NIC.10, NIC. 34. Estados financieros en una empresa comercial, balance general clasificado y Estado de resultados por múltiples pasos, mayores auxiliares y diarios especiales. Preparación de Estados Financieros en una empresa comercial y los asientos de cierre, balance general después del cierre.
26/09/07	PRACTICA GENERAL
03/10/07	El efectivo, análisis del concepto y de los equivalentes de efectivo, administración del efectivo, asientos para el fondo de caja chica, conciliaciones bancarios, importancia y preparación, (de libros a bancos, de bancos a libros y por saldos ajustados), otros aspectos del efectivo: transferencias electrónicas y otros.
03/10/07	Instrumentos financieros de inversión (NIC.No.39) concepto, clasificación, diferentes títulos negociables, registros contables, valuación de los títulos, tratamiento en Costa Rica, el impuesto de renta de los intereses de los títulos, presentación en los Estados Financieros. Exposición tema 1, 2 y 3
10/10/07 17/10/07	Los métodos de valuación de los títulos, método de valor de mercado y método de patrimonio neto. Las cuentas y documentos por cobrar, registro de las cuentas por cobrar, método bruto y neto, devoluciones y rebajas sobre ventas. Exposición tema 4, 5, 6 y 7
24/10/07 31/10/07	Incobrables métodos de estimación, recuperación de incobrables, presentación en los estados financieros del gasto por incobrables y la estimación, pignoración de cuentas por cobrar, cesión de cuentas por cobrar, factoraje, ventas con tarjeta de crédito. Exposición tema 8, 9, 10 y 11
07/11/07	PRACTICA GENERAL
14/11/07	Documentos por cobrar, registro con intereses (incluidos o a cobrar al vencimiento) y sin intereses, descuento de documentos, registro de documentos por cobrar descontados con responsabilidad, presentación de las cuentas y documentos por cobrar en el balance general, manejo de diferencias cambiarios en cuentas por cobrar en moneda extranjera.
21/11/07	PRACTICA GENERAL
28/11/07	PRACTICA GENERAL

VI. METODOLOGÍA

- a- Lecciones impartidas por el profesor.
- b- Lectura previa del estudiante de los temas a desarrollar en la próxima lección.
- c- Trabajo práctico realizado por el estudiante dentro y fuera del aula (mínimo el doble al recibido en clase).
- d- Consulta por parte del profesor según horario a convenir entre profesor y estudiantes.
- e- Exposiciones de los estudiantes de temas asignados
- f- Las tareas se pueden desarrollar en los equipos de trabajo para fomentar el trabajo en equipo
- g- En la aplicación de quices se pueden hacer un máximo de dos en grupo



VII. BIBLIOGRAFIA

El curso tendrá como libro de texto específico el Material Didáctico elaborado por la MSc. Zaida Araya, el resto se recomienda como bibliografía complementaria con el fin de que sean cubiertos a cabalidad los temas del programa:

- a) Loren A. Nikolai y John D. Bazley. *Contabilidad Intermedia*. Editorial Thomson Editores, México. 2000.
- b) Guajardo, Gerardo. *Contabilidad Financiera*. 2 ed. México: Editorial Mc Graw Hill. 2000
- c) Guajardo, Gerardo. *Contabilidad: un enfoque para usuarios*. México: Editorial Mc Graw Hill. 1999
- d) Hongren Charles. *Contabilidad Financiera, Introducción*. Editorial Prentice Hall. Traducción séptima edición 2000. (libro de texto)
- e) Kieso Donald. y Maygandt Jerry J. *Contabilidad Intermedia*. . 2da Edición. Editorial Limusa. México. 1999.
- f) Meigs, Robert F. y otros. *Contabilidad la base para las decisiones gerenciales*. México: Editorial Mc Graw Hill. Décima edición, 1998.
- g) Catacora Carpio, Fernando. *Sistemas y Procedimientos Contables* Venezuela: Editorial Mc Graw Hill. 1999
- h) Escoto, Roxana. *El Ciclo Contable*. San José: Editorial UNED
- i) Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C. Normas de Información Financiera Internacional.
- j) Warren, Reeve, Fess. *Contabilidad Financiera*. México: Editorial Thomson. Novena Edición. 2005.

VIII. INVESTIGACIÓN

El objetivo de la investigación es contribuir con los estudiantes en este proceso, de manera que los apoye a tener experiencias en este campo que le permitan al final de su carrera con mayor facilidad la elaboración de su trabajo final de graduación. Además se busca fomentar el trabajo en equipo.

1. La ética profesional y su aplicación en los negocios
2. La responsabilidad y la honestidad y su aplicación en el campo estudiantil y profesional
3. Las relaciones humanas en las empresas y la aplicación de principios y valores
4. Las relaciones comerciales entre diferentes culturas
5. La corrupción en los negocios
6. Transparencia y rendición de cuentas
7. Responsabilidad social en las empresas
8. Los impactos ambientales en las empresas
9. La felicidad en el ser humano, su importancia, el camino para lograrla
10. La resolución de conflictos por medio de la negociación en el ámbito laboral
11. La resolución de conflictos por medio de la negociación en el ámbito comercial



IX. METODOLOGIA PARA EL PROYECTO DE INVESTIGACION

- ✓ Conformación de equipos de trabajo (máximo 4 estudiantes)
- ✓ Los equipos de trabajo eligen un tema para su desarrollo
- ✓ Los equipos de trabajo preparan una propuesta que contenga: justificación, objetivos (general y específicos), metodología para cumplir los objetivos y los resultados esperados.
- ✓ El profesor realiza una revisión de esta primera parte para la retroalimentación del proceso
- ✓ El equipo de trabajo con las observaciones del profesor, inicia su investigación

X. EVALUACION DEL PROYECTO DE INVESTIGACION

Primera parte: el profesor evaluará la presentación del esquema del proyecto, esta parte tendrá un porcentaje del 2%

Segunda parte: comprende el informe final presentado por el equipo de trabajo y la exposición del mismo, para este efecto se considerará lo siguiente:

Contenido Informe final: 4%

Portada

Indice

Justificación

Objetivos

Metodología empleada

Resultados

Conclusiones

Exposición del proyecto. Cada equipo dispondrá de máximo 15 minutos: 4%

Presentación personal de los estudiantes

Ayuda audiovisual

Dominio de los temas tratados

Facilidad para comunicar

Capacidad de síntesis