UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS
UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

PROGRAMA DEL CURSO

DN-0160
PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD (PARA ESTUDIANTES DE ECONOMÍA)

SINAES CARRERA ACREDITADA COSTA RICA

La Escuela de Administración de Negocios

Fundada en 1943, es una de las Escuelas con mayor trayectoria en Costa Rica y Centroamérica en la formación de profesionales de alto nivel en las carreras de Dirección de Empresas y Contaduría Pública. Cuenta con un equipo docente altamente capacitado, así como un curriculum actualizado según las necesidades y cambios actuales del mercado. Actualmente ambas carreras se encuentran acreditadas por el SINAES en la Sede Rodrigo Facio.

Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con ética y responsabilidad social, excelencia académica y capacidad de gestión global, mediante la docencia, la investigación y la acción social, para generar los líderes y los cambios que demanda el desarrollo del país.

Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

Valores Humanistas

Ética Tolerancia Solidaridad
Perseverancia Alegría

Valores Empresariales

Innovación Liderazgo Excelencia
Trabajo en equipo Emprendedurismo
Responsabilidad Social

Una larga trayectoria de excelencia...

2511-9180 / 2511-9188 www.ean.ucr.ac.cr negocios@ucr.ac.cr /eanucr

PROGRAMA DEL CURSO

DN-0160:
CÁTEDRA PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD

II CICLO 2018

DATOS DEL CURSO					
Carrera (s):	DIRECCION DE EMPRESAS Y ECONOMIA				
Curso del III ciclo del Plan de Estudios.					
Requisitos:	NINGUN REQUISITO PARA LOS ESTUDIANTES DE ECONOMIA, YA QUE ES UN CURSO OPTATIVO DE SERVICIO				
Correquisitos	NINGUNO				
Créditos	04				
Horas de teoría:	1 horas	**Horas de laboratorio:**	2 horas	**Horas de práctica:**	1 horas

PROFESOR DEL CURSO				
SEDE RODRIGO FACIO				
GR	**Docente**	**Horario**	**Aula**	**Horario de Atención***
01	MBA. JORGE MADRIGAL MENA	**L: 12 a 14:50** **J: 13 a 14:50**	LAB 008 128 CE	Lunes de 15:00 a 17:00.

***A solicitud del estudiante, el profesor podrá atender consultas según la hora, lugar y día acordado para cada caso particular, dentro del marco de la normativa de la Universidad de Costa Rica.**

I. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Mediante este curso se busca proporcionar al estudiante de Economía, un conocimiento amplio en lo referente a la contabilización de los aspectos relacionados con el manejo del ciclo contable para una empresa de servicios y comercial, fundamental para la toma de decisiones, así como el análisis de las cuentas de efectivo, inversiones temporales, las cuentas y documentos por cobrar, según la normativa vigente para Costa Rica. También se busca que el profesional sea una persona íntegra, respetuosa, con gran sentido de responsabilidad y ética para que participe y apoye la construcción de una sociedad más justa y equitativa.

Se busca que la persona profesional de Contaduría Pública y Dirección de Empresas, así como de Economía, sea además de una persona preparada en las áreas técnicas de este curso, alguien emprendedor, con sentido de la ética y la responsabilidad social, que se desempeñe y tome decisiones tomando en cuenta valores como la solidaridad, la tolerancia y la perseverancia, y destrezas tales como la comunicación asertiva y el

trabajo en equipo. La población estudiantil debe dirigir su actuar durante el curso acorde con dichos valores y competencias, y aplicarlos en su desarrollo del curso.

II. OBJETIVO GENERAL

Capacitar al estudiante de la Carrera de Dirección de Empresas en los conocimientos necesarios sobre el manejo contable relacionado con el ciclo contable de una empresa de servicios y comercial, así como la adecuada contabilización del efectivo, las inversiones temporales, cuentas y documentos por cobrar.

III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Integrar la ética y la responsabilidad social en el análisis del contenido programático del curso, y profundizar en el diálogo y la reflexión sobre los valores de solidaridad, tolerancia y perseverancia, así como sobre la importancia de desarrollar y aplicar las competencias de comunicación asertiva y trabajo en equipo.

2. Comprender la importancia de la contabilidad como sistema de información y herramienta administrativa para el análisis de información y la toma de decisiones, en una empresa comercial y de servicios.

3. Registrar correctamente transacciones comerciales según las normas contables para una empresa de servicios y comercial.

4. Elaborar adecuadamente los estados financieros para una empresa de servicios y comercial.

5. Analizar y registrar transacciones relacionadas con el efectivo, inversiones temporales, cuentas y documentos por cobrar, según la normativa contable vigente para Costa Rica.

6. Conocer sobre aspectos relacionados con la contabilidad financiera y su aplicación en las empresas.

7. Implementar elementos relacionados con la ética y la moral en los negocios dentro de la actividad contable y profesional

8. Implementar elementos relacionados con la ética y la moral en los negocios dentro de la actividad contable y profesional

IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

TEMA 1. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

El comercio, la actividad comercial, diferentes tipos de comerciantes (personas físicas y jurídicas), la empresa, tipos de empresas, los documentos comerciales, la importancia de la contabilidad, función del contador (privado y público), propósitos fundamentales de la contabilidad. Diferentes tipos de contabilidad: financiera, administrativa, fiscal. Sistemas de contabilidad (partida doble). La ecuación contable básica, definición y reconocimiento de los principales conceptos contables (activo, pasivo, capital, ingresos, gastos, retiros), la cuenta, partes de una cuenta y su saldo normal, el asiento de diario, tipos de asientos (simple y compuesto), partes de un asiento. Marco Conceptual de la contabilidad.

TEMA 2. EL PROCESO CONTABLE EN UNA EMPRESA DE SERVICIOS

Los libros contables o el sistema de contabilidad, sus características y ventajas; relación entre el diario y el mayor (control cruzado). Libro de inventarios y balances, su función. El catálogo de cuentas. El ciclo de la contabilidad en forma general, registro de operaciones para una empresa de servicios que incluya el ciclo contable. Uso de signos, ceros, guiones y rayas en los asientos y estados financieros. Localización de errores. Asientos de ajuste (ingresos diferidos, gastos diferidos, ingresos acumulados, gastos acumulados, depreciación). Estados financieros para una empresa de servicios clasificados, incluyendo los asientos de cierre y balance posterior al cierre, presentación de los Estados Financieros, NIC-1.

TEMA 3- CONTABILIDAD PARA UNA EMPRESA COMERCIAL

Diferencias entre la empresa de servicios y una comercial. Registro de los ingresos (ventas) y las compras (método bruto) para una empresa comercial. Registro de los descuentos comerciales (único o en serie) y por pronto pago. El impuesto de ventas en compras y ventas. Uso del sistema de inventario físico o periódico. Uso del sistema de inventario perpetuo o permanente. Asientos de ajuste más complejos para una empresa comercial (costo de ventas con registro periódico). Registro de operaciones para una empresa comercial que incluya todo el ciclo contable. Las cuentas de control y su aplicación en contabilidad. Estados financieros en una empresa comercial, impuesto de renta. Estado de Situación Financiera clasificado, Estado del Resultado Integral. Estado de Cambios en el Patrimonio. Tratamiento fiscal del pago de dividendos del 15% de retención. Mayores auxiliares de cuentas por cobrar y pagar. Presentación de Estados Financieros según la norma NIC-1, Información financiera intermedia NIC-34, Hechos ocurridos después de la fecha del balance NIC-10, Ingresos NIC 18.

TEMA 4- EL EFECTIVO

Análisis del concepto de efectivo y equivalentes de efectivo. Administración del efectivo. Asientos contables del fondo de caja chica. Conciliaciones bancarias, causas de sus diferencias y formas de prepararla: de bancos a libros, libros a bancos, y por saldos ajustados. Otros aspectos del efectivo: transferencia electrónica de fondos.

TEMA 5- ACTIVOS FINANCIEROS DE CORTO PLAZO: INVERSIONES A CORTO PLAZO

Concepto, clasificación de las inversiones: inversiones en títulos al valor razonable y al costo amortizado. Registro contable de los títulos negociables al valor razonable, presentación y registro de las pérdidas y ganancias no realizadas, tasa bruta y tasa neta en los intereses de los títulos de inversión para Costa Rica (impuesto de renta de los intereses (8%) de los títulos de inversión y de los dividendos (15% de retención a los dividendos por pagar)), presentación en los estados financieros para títulos al valor razonable. Diferentes títulos que representan inversiones en títulos al valor razonable de corto plazo (certificados de inversión, depósitos a plazo, acciones, bonos, etc.). NIC-39 y NIIF 9.

TEMA 6- CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR

Concepto de cuenta y documento por cobrar, registro de las cuentas por cobrar (método bruto y neto). Registro de incobrables: método directo y método de la estimación. Métodos de cálculo de los incobrables: enfoque del estado de resultados y enfoque del balance, registro del castigo o baja en libros de las cuentas por cobrar, recuperación de cuentas incobrables por el método de cancelación directa y por el método de la estimación. Presentación en los estados financieros del gasto por incobrables y la Estimación para incobrables. Pignoración de cuentas por cobrar. Cesión de cuentas por cobrar. Factoraje (venta) de las cuentas por cobrar. Ventas con tarjetas de crédito. Registro de documentos por cobrar sin intereses; con intereses (incluidos o por cobrar al vencimiento). Descuento de documentos mediante una tasa de descuento (descuento bancario). Registro de los documentos por cobrar descontados con responsabilidad (con recurso), por el método nominal o al vencimiento. Presentación detallada de las cuentas y documentos por cobrar en el Estado de situación financiera.

TEMA 7- ANALISIS DE ESTADOS FINANCIEROS.

Análisis horizontal y vertical de estados financieros, conocer las partes interesadas en llevar a cabo el análisis de razones financieras y los tipos comunes de comparación de razones. Análisis seccional, análisis de series de tiempo y análisis combinados. Utilizar las razones financieras más conocidas para evaluar la liquidez y la actividad de los diferentes activos.

A través de los siguientes componentes de la evaluación, en lo que resulte pertinente en cada uno de los temas, se integrarán aspectos sobre ética, responsabilidad social y emprendedurismo. También se tomará en consideración la aplicación de los valores y competencias referidos en la descripción del curso.

V. ASPECTOS METODOLÓGICOS

a. El personal docente y la población estudiantil desarrollarán las clases dentro de un ambiente de tolerancia, respeto y comunicación asertiva. El profesorado promoverá el trabajo en equipo, en un plano de igualdad de oportunidades y sin discriminación de ninguna especie de forma tal que se garantice un ambiente de diálogo y libre expresión de las ideas y opiniones.
b. Elaboración de instrumentos de aprendizaje significativo, tales como el Círculo Analítico, el Mapa Semántico, entre otros.
c. Formar equipos de trabajo (máximo cinco estudiantes)
d. Los estudiantes deben leer la materia antes de la clase y la normativa correspondiente.
e. Resolución de prácticas relacionadas con la teoría analizada. Conviene que cada grupo resuelva una práctica diferente, y luego lo haga en la pizarra para revisión y corrección del gran grupo. Se puede en ocasiones hacer una práctica general (una sola para todos los equipos de trabajo) y se escoge un equipo al azar para que la resuelva en la pizarra.
f. Trabajo práctico realizado por el estudiante fuera del aula, mínimo el doble del horario de clase, sean 8 horas.
g. El profesor podrá utilizar las plataformas “Aprendiendo en Línea” o “Mediación virtual”, entre otras herramientas tecnológicas para poner a disposición del estudiante el material pertinente, solicitar tareas, resúmenes, entre otras asignaciones.
h. Consulta por parte del profesor según horario a convenir entre profesor y estudiantes. Adicionalmente, se pueden atender consultas en otros horarios o por medio de aprendiendo en línea o mediación virtual, mutuo acuerdo entre el estudiante y el profesor.
i. Realización de tareas. Las tareas se desarrollarán de forma individual y serán revisadas por el profesor en clase.
j. Discusión sobre temas de valores o ética.
k. Participación de los estudiantes en charlas, conferencias.

Objetivos de los aspectos metodológicos

a. Fomentar el aprendizaje colaborativo
b. Fortalecer el trabajo en equipo
c. Potenciar la clarificación y comprensión conceptual.
d. Promover la expresión oral y escrita.
e. Fortalecer la capacidad para aplicar los conceptos en la práctica

Objetivos de las competencias Éticas

a. Fomentar el respeto entre los compañeros, en la relación profesor-estudiante

demás miembros de la comunidad universitaria.

b. Fortalecer la responsabilidad en el cumplimiento de tareas y compromisos.
c. Reforzar la honradez a la hora de repartir los puntajes de las actividades evaluativas en las que participa.
d. Fortalecer la honestidad al reconocer los errores y procurar enmendarlos / corregirlos.
e. Fomentar la solidaridad mediante la ayuda que pueda ofrecer a los compañeros que muestran cierta dificultad para comprender la materia.

VI. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Rubro	Contenido	Porcentaje	Fecha
I Parcial	Temas 1 y 2	20%	Sábado 08 de setiembre de 2018, 8:00 am.
II Parcial	Temas 3 y 4	20%	Sábado 08 de octubre de 2018, 8:00 am.
III Parcial	Temas 5, 6 y 7	30%	Lunes 26 de noviembre de 2018, 1:00 pm
Trabajos extraclase (tareas)	De todos los temas	15%	Las tareas las asigna el profesor cada clase
Pruebas cortas (quices)	De todos los temas	15%	El profesor las anunciará la clase anterior. Se hará al menos uno por tema
NOTA		**100%**	

Exámenes parciales

Los exámenes incluyen tanto teoría como práctica. Además, serán acumulativos, es decir, se evalúan los contenidos anteriores, pero enfocando los conceptos nuevos. No se repetirán exámenes a excepción de casos totalmente justificados según el Art. 24 del Reglamento Académico. Los documentos deberán presentarse en esos plazos ***al Profesor.***

Trabajos Extraclase (Mínimo 7, uno por tema)

Serán programadas por cada profesor y deben entregarse en la fecha acordada, de lo contrario no se reciben. Debe incluirse una relacionada a la NIC 1 y el marco conceptual. Las tareas serán realizadas en computadora, utilizando Excel y los estudiantes las deberán subir al Moodle en la fecha establecida.

Quices y comprobaciones de lectura

Se evaluarán dentro del rubro de tareas y pruebas cortas. Se realizarán como mínimo 3 pruebas cortas y el profesor las anunciará la lección anterior.

VII. CRONOGRAMA

SEMANA	FECHA	TEMA
Semana 01	Del 13 al 18 de agosto	Discusión del programa y Tema 1
Semana 02	Del 20 al 25 de agosto	Tema 2
Semana 03	Del 27 de agosto al 01 de setiembre	Tema 2
Semana 04	Del 03 al 08 de setiembre	Tema 2- Repaso para examen
I EXAMEN PARCIAL: TEMAS 1 Y 2 SÁBADO 08 DE SETIEMBRE 2018 8:00 AM		
Semana 05	Del 10 al 15 de setiembre	Tema 3
Semana 06	Del 17 al 22 de setiembre	Tema 3
Semana 07	Del 24 al 28 de setiembre	Tema 4
Semana 08	Del 01 al 06 de octubre	Tema 4 Repaso para examen
II EXAMEN PARCIAL: TEMAS 3 Y 4 SABADO 06 DE OCTUBRE DE 2018, 8 A.M.		
Semana 09	Del 08 al 13 de octubre	Tema 5
Semana 10	Del 15 al 20 de octubre	Tema 5
Semana 11	Del 22 al 27 de octubre	Tema 6
Semana 12	Del 29 de octubre al 03 de noviembre	Tema 6
Semana 13	Del 05 al 10 de noviembre	Tema 7
Semana 14	Del 12 al 17 de noviembre	Tema 7
Semana 15	Del 19 al 24 de noviembre	Repaso para examen final
LUNES 26 DE NOVIEMBRE DE 2018, 1:00 PM III EXAMEN PARCIAL TEMAS 5,6 Y 7		
JUEVES 06 DE DICIEBRE DE 2018, EXAMEN DE AMPLIACION SE EVALUAN TODOS LOS TEMAS DEL CURSO HORA A CONVENIR CON LOS ESTUDIANTES.		

VIII. BIBLIOGRAFÍA

Compendio bibliográfico y de ejercicios Prof. Jorge Madrigal Mena.

Loren A. Nikolai y John D. Bazley. *Contabilidad Intermedia*. Editorial Thompson Editores, México. 2000.

Warren, Reeve, Duchac. Contabilidad Financiera. México: Editorial Thomson. Décimo Primera Edición. 2010.

Hongren Charles. *Contabilidad Financiera, Introducción*. Editorial Prentice Hall. Séptima edición 2000.

Guajardo. *Contabilidad Financiera*. México: Editorial Mc Graw Hill. Sexta edición. 2013.

IASB (*International Accounting Standards Board*). Normas Internacionales de Información Financiera. 2016.

IX. INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL PROFESOR

SEDE RODRIGO FACIO		
GR	**Docente**	**Correo**
01	**MBA. JORGE MADRIGAL MENA**	**jorge.madrigalm@gmail.com** **Tel: 6057-5555**