



Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con ética y responsabilidad social, excelencia académica y capacidad de gestión global, mediante la docencia, la investigación y la acción social, para generar los líderes y los cambios que demanda el desarrollo del país.

Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

Valores

- ✓ Ética
- ✓ Tolerancia
- ✓ Solidaridad
- ✓ Perseverancia
- ✓ Alegría

Ejes transversales

- ✓ Emprendedurismo
- ✓ Valores y Ética

**CARRERA DE DIRECCIÓN DE EMPRESAS
CATEDRA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
PROGRAMA DEL CURSO INTRODUCCIÓN A LAS
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN – DN-0170
II CICLO, 2015**

Información general:

Curso del II Ciclo del plan de estudios del 2002

Requisitos: DN-101 Introducción a la administración

Correquisitos: DN-0160 Principios de Contabilidad

Créditos: 4 Horas por semana: 4

La Cátedra está compuesta por:

Grupo 01: Eduardo Roldán Álvarez

Grupo 02: Christian Quesada López

Grupo 03: Enrico Traverso Sequeira

Grupo 04: Andrés Avendaño Rodríguez - Coordinador

Grupo 05: Xiomar Delgado Rojas

Grupo 06: Ronald Azofofe Fuentes

Grupo 07: Silvia Chinchilla Sáenz

Grupo 08: Bernal Mora Montoya

Grupo 09: Gerardo Corrales Guevara

Recinto Paraíso: M.Sc. Bianca Paz García

Sede Guanacaste: Lic. Carlos Vega Alvarado

Sede Pacífico: Dra. Susan Chen Mok

Sede Pacífico: Licda. Nigeria Álvarez Velázquez

Sede Occidente: Mag. Sebastián Rojas Calvo

Recinto de Guápiles: Mag. Franklin Domínguez Molina

Sede del Caribe: MBA Jephtha Grant Alridge

Sede del Caribe: Lic. José Alexander Abarca Bonilla

I. Descripción del curso:

El curso permite al estudiante comprender los conceptos básicos relacionados con las tecnologías de información y comunicación, y su importancia en la empresa. También ofrece al futuro profesional los conocimientos básicos en el uso del computador y los paquetes informáticos, como herramientas de apoyo para la labor del administrador en la toma de decisiones, en las decisiones del proceso de información de la organización y en lograr una independencia del área informática al desarrollar sus propios modelos de decisión. El curso se divide en dos partes, la primera es teórica y se relaciona con la teoría básica de la tecnología de información y la segunda parte es práctica y se relaciona con el uso y aplicación de algunas herramientas informáticas de uso común, pero con gran énfasis en hoja electrónica. El curso tiene requisitos DN-101 Introducción a la administración y correquisito DN-0160 Principios de Contabilidad.



En línea con las nuevas políticas generales que está en proceso de implementar la Escuela de Administración de Negocios, el curso tiene implícito el esfuerzo para lograr que el estudiante fundamente sus actuaciones en principios éticos y de responsabilidad social, alguien emprendedor, que se desempeñe y tome decisiones considerando valores como la solidaridad, la tolerancia y la perseverancia; y que desarrolle destrezas para una comunicación asertiva y trabajar en equipo.

La población estudiantil debe dirigir su actuar durante el curso acorde con dichos valores y competencias, y aplicarlos en su desarrollo del curso.

II. Objetivo General:

Proporcionar al futuro administrador los conocimientos teóricos y prácticos básicos sobre tecnologías de información y comunicación en la empresa, así como facilitarle el conocimiento sobre el uso de herramientas básicas de ofimática, que le permitan aplicar en forma práctica lo aprendido.

II. Objetivos específicos:

- ✓ Integrar la ética y la responsabilidad social en el análisis del contenido programático del curso, y profundizar en el diálogo y la reflexión sobre los valores de solidaridad, tolerancia y perseverancia, así como sobre la importancia de desarrollar y aplicar las competencias de comunicación asertiva y trabajo en equipo.
- ✓ Analizar los sistemas de información desde el punto de vista de apoyo para la toma de decisiones estratégicas, en los diferentes campos de la Dirección de Empresas.
- ✓ Una vez implantado los sistemas de apoyo a los procesos básicos con la infraestructura tecnológica adecuada, analizar las aplicaciones de gestión de segundo nivel o de tipo gerencial/estratégico y desarrollo de los mismos.
- ✓ Entender los mecanismos y las consecuencias del desarrollo, y adquisición de los recursos computacionales.
- ✓ Aplicar los conceptos de control en los diferentes aspectos de estudio.
- ✓ Conocer el uso de algunas herramientas informáticas de tipo abierto (open office) para la búsqueda y manejo de la información que le permitan ser parte del proceso de transformación de la empresa hacia un uso intensivo de la tecnología de información.
- ✓ Manejar los conceptos éticos de los sistemas de información con relación a ley y a la sociedad.
- ✓ Comprender el concepto, importancia y aplicación de los Sistemas de Información Gerencial, así como el papel del Administrador dentro del análisis, diseño, evaluación.
- ✓ Promover los hábitos de orden, disciplina, búsqueda de soluciones, trabajo en equipo y construcción autodidacta del conocimiento.
- ✓ Tomar conciencia de la importancia de realizar su quehacer académico y profesional dentro de un alto grado de ética, respeto y responsabilidad, para la sociedad en la cual estará inmerso.



IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

1. **Capítulo 1, los sistemas de información en los negocios globales contemporáneos.**
 - 1.1. El papel actual de los sistemas de información en los negocios.
 - 1.2. Perspectivas sobre los sistemas de información.
 - 1.3. Metodologías contemporáneas de negocios sobre los sistemas de información.

2. **Capítulo 2, comercio electrónico global y colaboración.**
 - 2.1. Procesos de negocios y sistemas de información.
 - 2.2. Tipos de sistemas de información.
 - 2.3. Sistemas para colaboración y trabajo en equipo.
 - 2.4. La función de los sistemas de información en los negocios.

3. **Capítulo 3, sistemas de información, organizaciones y estrategias.**
 - 3.1. Organizaciones y sistemas de información.
 - 3.2. Impacto de los sistemas de información sobre las organizaciones y empresas de negocios.

4. **Capítulo 4, aspectos éticos y sociales en los sistemas de información.**
 - 4.1. Comprensión de los aspectos éticos y sociales relacionados con los sistemas.
 - 4.2. La ética en una sociedad de información.
 - 4.3. Las dimensiones morales de los sistemas de información.

5. **Capítulo 5, infraestructura de TI y tecnologías emergentes.**
 - 5.1. Infraestructura de TI.
 - 5.2. Componentes de la infraestructura.
 - 5.3. Tendencias de las plataformas de hardware contemporáneas.
 - 5.4. Tendencias de las plataformas de software contemporáneas.
 - 5.5. Aspectos gerenciales

6. **Capítulo 6, fundamentos de inteligencia de negocios.**
 - 6.1. Organización de los datos en un entorno de archivos tradicional.
 - 6.2. La metodología de las bases de datos para la administración de datos.
 - 6.3. Uso de las bases de datos para mejorar el desempeño de negocios y la toma de decisiones.
 - 6.4. Administración de los recursos de datos.



7. Capítulo 7, telecomunicaciones, internet y tecnología inalámbrica.

- 7.1. Las telecomunicaciones y redes en el mundo de negocios actual.
- 7.2. Redes de comunicaciones.
- 7.3. Internet global.
- 7.4. La revolución inalámbrica.

8. Capítulo 8, seguridad en los sistemas de información

- 8.1. Vulnerabilidad y abuso de los sistemas.
- 8.2. Valor de negocios de la seguridad y control.
- 8.3. Establecimiento de un marco de trabajo para la seguridad y el control.
- 8.4. Tecnologías y herramientas para proteger los recursos de información.

9. La cultura en la era digital (PROSIC - 2013)

- 9.1. Conceptualización de cultura.
- 9.2. Contextualización de cultura internacional.
- 9.3. Contexto cultural en Costa Rica.
- 9.4. Aporte económico de la cultura.
- 9.5. La cultura en sus diferentes expresiones.
- 9.6. Ventajas y desventajas de las TIC en la cultura.

A través de los siguientes componentes de la evaluación, en lo que resulte pertinente en cada uno de los temas, se integrarán aspectos sobre ética, responsabilidad social y emprendedurismo. También se tomará en consideración la aplicación de los valores y competencias referidos en la descripción del curso, mediante la aplicación de la rúbrica de evaluación cualitativa.

Cada docente debe identificar y establecer en el programa la forma en que aplicará en la evaluación los temas de ética, valores y ejes transversales.

V. SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CRONOGRAMA

<i>EXAMEN</i>	<i>CONTENIDO</i>	<i>Porcentaje</i>	<i>FECHA</i>
I parcial	Capítulos 1, 2, 3 y 4	15%	Semana 28 de setiembre al 02 de octubre, 2015
II parcial	Capítulos 5, 6, 7 y 8 + PROSIC	15%	Semana 23 - 27 de noviembre, 2015
Prácticas laboratorio y tareas		10%	
Exámenes cortos (uno por tema)		10%	
Trabajo de investigación		20%	Semana 16 – 20 de noviembre, 2015
Examen excel I		10%	Semana 7 - 11 de setiembre, 2015
Examen excel II		10%	Semana 19 – 23 de octubre, 2015
Examen excel III		10%	Semana 23 - 27 de noviembre, 2015
Nota Total de aprovechamiento		100%	
Exámenes de reposición			A concordar
Examen de ampliación	Incluye toda la materia		7 de diciembre, 2015



NOTAS IMPORTANTES:

1. La nota mínima para aprobar el curso es un 7.0
2. El examen de ampliación evaluará todo el contenido del curso.
3. **Los exámenes y las pruebas cortas no serán sujeto de reposición**, a excepción de casos totalmente justificados y de acuerdo con la reglamentación vigente en la Universidad de Costa Rica.
4. Los **exámenes parciales** son de ejecución individual y considerarán todos los aspectos teóricos estudiados en clase. Estos exámenes se realizarán durante el horario de clase.
5. Los exámenes cortos los programa cada profesor para su respectivo grupo y debe efectuar al menos uno por cada tema.
6. Los **exámenes cortos** de asimilación de conceptos, son evidentemente individuales y se realizan en cualquier clase – por lo que el estudiante se da por avisado desde la entrega de este programa de curso -, se aplican sobre los temas vistos con anticipación y se desarrollan en cualquier momento durante la clase. Tienen como objetivo la comprobación del estudio y asimilación de la materia vista.
7. Las tareas deben ser entregadas en la fecha establecida, no se recibirán posteriormente a esa fecha.
8. Respecto a la **exposición sobre el tema de investigación**; esta será grupal previa conformación de los grupos y distribución de los temas por parte del profesor. El 25% de la nota corresponde al documento de la propuesta de investigación, un 50% al informe final que se entrega al profesor y el otro 25% a la participación en la correspondiente exposición o discusión. En consecuencia, un alumno que no participe o no esté presente en las exposiciones o discusiones de todos los trabajos tendrá una nota de cero (0) en ese rubro. Todos los trabajos realizados por los estudiantes deben ser originales, por lo que no se aceptarán copias textuales (transcripciones o copy-and-paste), totales ni parciales; sin embargo se aceptan legalmente copias parciales siempre y cuando se cite la fuente. Los trabajos que no se aceptan, obtendrán una nota de cero (0). Las presentaciones se desarrollarán en una fecha indicada y no en las últimas clases

Exámenes de Reposición: La no asistencia a un examen deberá justificarse de conformidad con lo establecido por la reglamentación vigente en Universidad de Costa Rica, tanto en lo relativo a las fechas de presentación establecidas como en lo referente a la formalidad de los documentos. Dichos documentos deberán presentarse en esos plazos al profesor y coordinador del curso.

Examen de Reposición I Parcial (*)

Examen de Reposición II Parcial (*)

(*) El examen de reposición lo efectuará cada profesor de la cátedra de conformidad con el artículo 24 del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil.

**Examen de Ampliación Comprende toda la materia del curso
Fecha 07 de diciembre 2015.**



Cronograma de actividades

No. De Clase	Períodos Semanales	Temas de Teoría		Laboratorio
1	10-Aug-15	Introducción al curso, su aplicación y composición. Formación de grupos de estudios y entrega de temas del trabajo final.	Kenneth C. Laudon, décima segunda edición-2012. Editorial Prentice Hall.	Excel: Conceptos generales y diagnóstico
2	17-Aug-15	Capítulo 1, los sistemas de información en los negocios globales contemporáneos.	Kenneth C. Laudon, décima segunda edición-2012. Editorial Prentice Hall.	Continuación de ejercicios básicos en Excel
3	24-Aug-15	Capítulo 2, comercio electrónico global y colaboración.	Kenneth C. Laudon, décima segunda edición-2012. Editorial Prentice Hall.	Elementos Excel. Manipulación de datos. Uso de gráficos.
4	31-Aug-15	Capítulo 3, sistemas de información, organizaciones y estrategias.	Kenneth C. Laudon, décima segunda edición-2012. Editorial Prentice Hall.	Introducción a Fórmulas y Funciones
5	7-Sep-15	Capítulo 3, sistemas de información, organizaciones y estrategias.	Kenneth C. Laudon, décima segunda edición-2012. Editorial Prentice Hall.	Examen 1 de Excel
6	14-Sep-15	Capítulo 4, aspectos éticos y sociales en los sistemas de información.	Entrega del documento de la propuesta de investigación.	Funciones lógicas: "SI", "Y", "O"
7	21-Sep-15	Capítulo 4, aspectos éticos y sociales en los sistemas de información.	Kenneth C. Laudon, décima segunda edición-2012. Editorial Prentice Hall.	Funciones financieras y tablas dinámicas
	28-Sep-2015	PRIMER EXAMEN PARCIAL		Capítulos 1, 2, 3, y 4
8	5-Oct-15	Capítulo 5, infraestructura de TI y tecnologías emergentes.	Kenneth C. Laudon, décima segunda edición-2012. Editorial Prentice Hall.	Uso de macros con botones, cambiar formatos, manipulación de celdas, operaciones sencillas
9	12-Oct-15	Feriado	Celebración del día de las Culturas	
10	19-Oct-15	Capítulo 6, fundamentos de inteligencia de negocios.	Kenneth C. Laudon, décima segunda edición-2012. Editorial Prentice Hall.	Examen 2 de Excel
11	26-Oct-15	Capítulo 7, telecomunicaciones, internet y tecnología inalámbrica.	Kenneth C. Laudon, décima segunda edición-2012. Editorial Prentice Hall.	Uso de macros con botones, creación de formulario financiero
12	2-Nov-15	Capítulo 8, seguridad en los sistemas de información	Kenneth C. Laudon, décima segunda edición-2012. Editorial Prentice Hall.	Uso de macros con botones, creación de tablas dinámicas
13	9-Nov-15	Cultura en la era digital	Hacia la sociedad de la información y el conocimiento. PROSIC	VBA en Excel y su uso práctico en la academia y empresa
14	16-Nov-15	Presentaciones de investigación grupos 1 al 8		
15	23-Nov-15	SEGUNDO EXAMEN PARCIAL	Capítulos 5, 6, 7, 8 + PROSIC	Examen 3 de Excel
16	30-Nov-15	Revisión y entrega de notas		
17	7-Dec-15	Examen de ampliación		
18	14-Dec-15	Entrega de Notas		

VI. ASPECTOS METODOLÓGICOS

El curso se desarrollará de la siguiente forma:

- ✓ El personal docente y la población estudiantil desarrollarán las clases dentro de un ambiente de tolerancia, respeto y comunicación asertiva. El profesorado promoverá el trabajo en equipo, en un plano de igualdad de oportunidades y sin discriminación de ninguna especie de forma tal que se garantice un ambiente de diálogo y libre expresión de las ideas y opiniones.



- ✓ Dos horas semanales para analizar el material y casos relacionados con los temas de estudio.
- ✓ Dos horas semanales para aprender acerca de las herramientas informáticas de uso común en la gestión empresarial (hoja electrónica) y conocer los avances en tecnologías para el manejo de la información.
- ✓ Lectura individual de capítulos específicos en los libros recomendados y material adicional suministrado por el profesor.
- ✓ Participación de los estudiantes en la clase, sobre los temas analizados.
- ✓ Exámenes cortos y tareas para evaluar el desarrollo del curso.
- ✓ El estudiante debe prepararse para examen corto de la materia vista, todas las semanas.
- ✓ Exámenes teóricos para evaluar la comprensión de los temas desarrollados durante el curso.
- ✓ Desarrollo de trabajos de investigación, sobre los temas de discusión planteados en el curso.
- ✓ Exposiciones orales, con el apoyo de recursos multimedia, sobre los trabajos de investigación,
- ✓ Lecturas y actividades complementarias recomendadas por el profesor.
- ✓ Consulta por parte del profesor según horario a convenir entre profesor y estudiantes.
- ✓ Discusión sobre temas de valores o ética.
- ✓ Participación de los estudiantes en charlas, conferencias.

Objetivos de los aspectos metodológicos

- a. Fomentar el aprendizaje colaborativo
- b. Fortalecer el trabajo en equipo
- c. Potenciar la clarificación y comprensión conceptual.
- d. Promover la expresión oral y escrita.
- e. Fortalecer la capacidad para aplicar los conceptos en la práctica

Competencias Éticas

- a. Fomentar el respeto entre los compañeros, en la relación profesor-estudiante y demás miembros de la comunidad universitaria.
- b. Fortalecer la responsabilidad en el cumplimiento de tareas y compromisos.
- c. Reforzar la honradez a la hora de repartir los puntajes de las actividades evaluativas en las que participa.
- d. Fortalecer la honestidad al reconocer los errores y procurar enmendarlos/corregirlos.
- e. Fomentar la solidaridad mediante la ayuda que pueda ofrecer a los compañeros que muestran cierta dificultad para comprender la materia.



VII. BIBLIOGRAFIA

TEXTOS BASE Y BIBLIOGRAFÍA

TEXTOS BASE:

Laudon, Kenneth C. Sistemas de Información Gerencial, Pearson Educación. Decimosegunda edición, México, 2012.

Cohen, Daniel y Asín Enrique Tecnologías de la información, McGraw-Hill/Interamericana editores, S.A. de C.V. Sexta edición, México, 2014.

Gaskin, Shelley GO; Excel 2010. Editorial Pearson. Primera edición 2012

BIBLIOGRAFÍA:

Glenn Brookshear, J. Introducción a la Computación, Pearson Educación S.A. Décima primera edición, Madrid, 2012.

Gómez Vieites, Álvaro Sistemas de información. Herramientas prácticas para la Gestión. Editorial Alfa Omega. 3° edición ampliada. 2010

Oz, Effy "Administración de los Sistemas de información", Thompson. México. Quinta edición. 2008.

Cohen, Daniel y Asín Enrique Tecnologías de información en los negocios, McGraw-Hill/Interamericana editores, S.A. de C.V. Quinta edición, México, 2009.

Peter Norton. Introducción a la computación, McGraw-Hill/Interamericana editores, S.A. de C.V. Sexta edición, México, 2006.

Roldán, Eduardo. Folleto sobre Excel.

Gómez Vieites Sistemas de información – Herramientas prácticas. Editorial Alfa Omega, Tercera edición 2010.

Wales, Jimmy Marketing en las redes sociales. Mc Graw-Hill, segunda edición 2010.



TEMAS DE INVESTIGACIÓN PARA LOS GRUPOS

Temas de Investigación	Investigaciones para el final del curso	Fecha de exposición
Grupo	Importancia de las Bases de Datos.	16 de noviembre, 2015
Grupo	Redes e Internet.	16 de noviembre, 2015
Grupo	Inteligencia Artificial.	16 de noviembre, 2015
Grupo	Mejores Prácticas en TIC.	16 de noviembre, 2015
Grupo	Administración de Proyectos.	16 de noviembre, 2015
Grupo	Brechas tecnológicas en Costa Rica.	16 de noviembre, 2015
Grupo	Emprendimiento y Tecnología.	16 de noviembre, 2015
Grupo	Software Propietario VRS software libre.	16 de noviembre, 2015
Grupo	Tema libre propuesto por los estudiantes y aprobado por el profesor.	16 de noviembre, 2015

(*) Temas en los grupos de 35 alumnos

INVESTIGACIONES:

Las investigaciones serán elaboradas por cada uno de los grupos de estudiantes (grupos no mayores a 5 personas). Todos los grupos deberán exponer en Power Point® a toda la clase, con unas 10 filminas y de máximo veinte, con una duración de 15 a 20 minutos.

Cada uno de los grupos deberá entregar una copia en medio electrónico al profesor. Cada profesor decide si solicita una copia impresa.

VIII. METODOLOGIA PARA EL PROYECTO DE INVESTIGACION

- ✓ Conformación de equipos de trabajo.
- ✓ Los equipos de trabajo eligen un tema para su desarrollo
- ✓ Los equipos de trabajo preparan una propuesta que contenga: justificación, objetivos (generales y específicos), metodología para cumplir los objetivos y los resultados esperados.
- ✓ El profesor realiza una revisión de esta primera parte para la retroalimentación del proceso
- ✓ El equipo de trabajo con las observaciones del profesor, inicia su investigación



X. EVALUACION DEL PROYECTO DE INVESTIGACION

Primera parte: Propuesta de investigación; el profesor evaluará la presentación formal del esquema del proyecto, esta parte tendrá un porcentaje del 5% que consta de:

- ✓ Portada e índice automático. (0.5%)
- ✓ Resumen ejecutivo de la propuesta, máximo media página. (0.5%)
- ✓ Justificación. (0.5%)
- ✓ Objetivos. (0.5%)
- ✓ Metodología empleada. (0.5%)
- ✓ Diagnóstico de una situación real relacionada con el tema. (0.5%)
- ✓ Marco Teórico. (0.5%)
- ✓ Importancia del tema para la sociedad empresarial costarricense. (0.5%)
- ✓ Resultados esperados. (0.5%)
- ✓ Bibliografía. (0.5%)

Segunda parte: comprende el informe final presentado por el equipo de trabajo. El informe final se realizará de conformidad con APA y taxonomía de Bloom. **10%**

Tercera Parte: exposición del proyecto. Cada equipo dispondrá de máximo 15 minutos: 5%

- ✓ Presentación personal de los estudiantes
- ✓ Ayuda audiovisual
- ✓ Dominio de los temas tratados
- ✓ Facilidad para comunicar
- ✓ Capacidad de síntesis