



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA



ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN
DE NEGOCIOS
UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

PROGRAMA DEL CURSO

DN 0202 PRINCIPIOS DE GERENCIA



La Escuela de Administración de Negocios

Fundada en 1943, es una de las Escuelas con mayor trayectoria en Costa Rica y Centroamérica en la formación de profesionales de alto nivel en las carreras de Dirección de Empresas y Contaduría Pública. Cuenta con un equipo docente altamente capacitado, así como un curriculum actualizado según las necesidades y cambios actuales del mercado. Actualmente ambas carreras se encuentran acreditadas por el SINAES en la Sede Rodrigo Facio.

Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con ética y responsabilidad social, excelencia académica y capacidad de gestión global, mediante la docencia, la investigación y la acción social, para generar los líderes y los cambios que demanda el desarrollo del país.

Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

Valores Humanistas

Ética Tolerancia Solidaridad
Perseverancia Alegría

Valores Empresariales

Innovación Liderazgo Excelencia
Trabajo en equipo Emprendedurismo
Responsabilidad Social

Una larga trayectoria de excelencia...



2511-9180 / 2511-9188



www.ean.ucr.ac.cr



negocios@ucr.ac.cr



[/eanucr](https://www.facebook.com/eanucr)

PROGRAMA DEL CURSO
DN 0202
CÁTEDRA PRINCIPIOS DE GERENCIA
I CICLO 2018

DATOS DEL CURSO					
Carrera (s):	DIRECCION DE EMPRESAS				
Curso del V ciclo del Plan de Estudios.					
Requisitos:					
Correquisitos	No tiene				
Créditos	03				
Horas de teoría:	4 horas	Horas de laboratorio:	0 horas	Horas de práctica:	2 horas

PROFESORES DEL CURSO				
SEDE RODRIGO FACIO				
GR	Docente	Horario	Aula	Horario de Atención*
01	Jiménez Montero Daniel	J: 07 a 09:50	111 CE	J:10 a 11:30 md
02	Tenorio Rojas David	J: 10 a 12:50	111 CE	J:9:00 a 10:30 a.m.
03	Alina Granados Vega	J: 10 a 12:50	117 CE	J:8:30 a 10:00 a.m.
04	Marta Molina Lobo	J: 13 a 15:50	117 CE	J:4:00 a 5:30 p.m.
05	Maribell Varela Fallas	J: 19 a 21:50	111 CE	J:5:30 a 7:00 p.m.
SEDE OCCIDENTE				
01	Jeannette Morales Zumbado	K:14:00 a 16:50	309	K 10 am a 12 md
SEDE PACÍFICO				
01	Héctor Trejos Benavides	J:09:00 a 11:50		J:12:00 a 13:30
RECINTO PARAÍSO				
01	Federico Rivera Romero	M:08:00 a 10:50		M:11:00 a 12:30
SEDE GUANACASTE				
01	Jorge Alvarado Boirivant	J:13:00 a 16:50		J:17:00 a 18:30
SEDE CARIBE				
01	Eduardo Rojas Fernández	V:17:00 a 19:50		V:15.:0 a 17:00

**A solicitud del estudiante, el profesor podrá atender consultas según la hora, lugar y día acordado por ambos para cada caso particular, dentro del marco de la normativa de la Universidad de Costa Rica.*

I. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Principios de Gerencia es un curso teórico-práctico que brinda los elementos fundamentales en la disciplina de la gerencia de empresas, en todos los niveles de la jerarquía administrativa. Incluye conceptos universales y particulares sobre aspectos técnicos, destrezas y habilidades requeridas para el quehacer gerencial, en empresas grandes y pequeñas y de todo tipo de actividad económica.

Se busca que el profesional formado en la carrera de Dirección de Empresas sea además de una persona preparada en las áreas técnicas, de este curso, alguien emprendedor, con sentido de la ética y la responsabilidad social, que se desempeñe y tome decisiones tomando en cuenta valores como la solidaridad, la tolerancia y la perseverancia, y destrezas tales como la comunicación asertiva y el trabajo en equipo. La población estudiantil debe dirigir su actuar durante el curso acorde con dichos valores y competencias, y aplicarlos en su desarrollo del curso.

II. OBJETIVO GENERAL

1. Desarrollar en los estudiantes los conocimientos teóricos y prácticos actualizados, sobre los elementos que integran la función gerencial en pequeñas y grandes empresas de diversos sectores, que les permita asumir exitosamente los retos como responsables del manejo de las organizaciones en las que desarrollen su carrera profesional. Comprender la naturaleza de la toma de decisiones gerenciales y su importancia dentro de un ambiente de trabajo en equipo.

III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Integrar la ética y la responsabilidad social en el análisis del contenido programático del curso, y profundizar en el diálogo y la reflexión sobre los valores de solidaridad, tolerancia y perseverancia, así como sobre la importancia de desarrollar y aplicar las competencias de comunicación asertiva y trabajo en equipo.
2. Analizar la forma en que los gerentes pueden fomentar el espíritu emprendedor para crear una organización de aprendizaje.
3. Comprender el papel que desempeñan los gerentes en la implementación de estrategias para alcanzar la misión y visión de una organización.
4. Analizar cómo pueden los gerentes mejorar el desempeño de las operaciones a través de la estrategia funcional y la administración de la cadena de valor.
5. Identificar los factores que influyen en la elección de una estructura organizacional por parte de los gerentes y la forma en que éstos pueden trabajar para influir en la cultura organizacional.
6. Estudiar las formas en que los gerentes monitorean y evalúan el desempeño de la organización y sus colaboradores.
7. Comprender cómo los gerentes pueden propiciar el trabajo en grupos y equipos de trabajo y mantener una fuerza laboral altamente motivada.
8. Propiciar la discusión sobre la importancia de administrar con eficacia la creciente diversidad de la fuerza laboral y el entorno organizacional.
9. Fomentar las habilidades analíticas y de comunicación que debe tener un gerente.
10. Desarrollar la investigación científica con estructura básica, dentro del marco del curso.

IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

Tema 1. Administración

1. Los gerentes y la administración (capítulo 1 del libro *“Administración Contemporánea”*).
2. El gerente como persona: valores, actitudes, emociones y cultura (capítulo 3 del libro *“Administración Contemporánea”*).
3. Ética y responsabilidad social (capítulo 4 del libro *“Administración Contemporánea”*).

4. Administración de los empleados diversos en un entorno multicultural (capítulo 5 del libro *“Administración Contemporánea”*).

Tema 2. Toma de decisiones, planeación y estrategia

1. El gerente como planificador y estratega (capítulos 4 y 5 del libro *“Administración Una perspectiva global, empresarial y de innovación”*).
2. Toma de decisiones, creatividad e innovación (capítulo 6 del libro *“Administración Una perspectiva global, empresarial y de innovación”*).
3. Administración de la cadena de valor: estrategias funcionales para lograr una ventaja competitiva (capítulo 9 del libro *“Administración Contemporánea”*).

Tema 3. Organización y Control

1. Administración de la estructura y la cultura organizacionales (capítulo 10 del libro *“Administración Contemporánea”*).
2. Control y cambio organizacionales (capítulo 11 del libro *“Administración Contemporánea”*).

Tema 4. Dirigir a Individuos y a grupos

1. Motivación y desempeño (capítulo 14 del libro *“Administración Una perspectiva global, empresarial y de innovación”*).
2. Liderazgo (capítulo 15 del libro *“Administración Una perspectiva global, empresarial y de innovación”*).
3. Grupos y equipos eficaces (capítulo 16 del libro *“Administración Una perspectiva global, empresarial y de innovación”*).
4. Promover la comunicación eficaz (capítulo 17 del libro *“Administración Una perspectiva global, empresarial y de innovación”*).

A través de los siguientes componentes de la evaluación, en lo que resulte pertinente en cada uno de los temas, se integrarán aspectos sobre ética, responsabilidad social y emprendedurismo. También se tomará en consideración la aplicación de los valores y competencias referidos en la descripción del curso.

V. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Rubro	Contenido	Porcentaje	Fecha
1. Participación individual en clase	Temas 1 al 4	15%	Todas las clases
2. Guías de participación	Temas 1 al 4	15%	Según cronograma

3. Trabajo de investigación grupal en una empresa	Temas 1 al 4	20%	Según cronograma
4. 4 Pruebas cortas	Temas 1 al 4	20 %	Según cronograma
5. Casos	Temas 3 y 4	10 %	Según cronograma
6. Tareas	Temas 1 al 4	10 %	Según cronograma
7. Foros	Temas 1 y 2	10 %	Según cronograma
NOTA		100%	

1. **Participación individual en clase (15%):** Se considera la participación activa del estudiante en todas las clases, por medio de los aportes realizados para enriquecer la lección, participación en la discusión de noticias, videos, películas, conversatorios y cualquier otra dinámica que se realice durante las lecciones.
2. **Guías de participación (15%):** El estudiante debe leer el material indicado en el programa del curso y buscar material adicional sobre la temática que se abordará en la clase, para preparar una guía de participación con el siguiente contenido mínimo:
 - a) Encabezado: nombre del estudiante, carné, tema y fecha de la sesión a la que corresponde la guía.
 - b) Desarrollo: redacción de las tres ideas que considera primordiales (1 punto cada una), dos preguntas que pueden ser sobre aspectos que no comprendieron o encontraron difíciles de entender (1,50 puntos cada una) y de un aporte sobre el material que estudiaron (3 puntos), como por ejemplo brindar su propio punto de vista explicando el argumento por el cual no comparten en forma total o parcial el punto de vista del autor de la bibliografía del curso, brindar algún caso o ejemplo práctico sobre la temática, etc.). La dinámica de clase consiste en discutir y responder las preguntas en parejas o de manera grupal según sea indicado por el profesor(a), así como compartir con los compañeros los aportes incluidos en la guía.
 - c) Fuente bibliográfica (1 punto)

Dado que el objetivo principal de la guía es que sirva como instrumento de participación en clase, cuando el estudiante no asista a la sesión únicamente se le computará el 50% de la nota obtenida en la calificación de la guía.

3. **Trabajo de investigación en una empresa (20%):** En grupos de máximo 5 estudiantes, cada grupo propondrá al profesor un tema a investigar idealmente en una pequeña o mediana empresa. El profesor deberá aprobar el tema y alcance propuesto por el grupo. El trabajo consiste en una investigación de campo para realizar un análisis de los conceptos vistos en el curso con el propósito de contrarrestarlos con la realidad empresarial en Costa Rica. El documento final junto con el archivo de la presentación (puede ser en power point o cualquier otra herramienta para presentaciones) se debe entregar por un medio electrónico (correo electrónico o plataforma virtual indicada por el profesor) a más tardar un día antes de la clase en que los estudiantes lo exponen en clase. Los 20 puntos del valor del trabajo se distribuirán de la siguiente manera (20% de la nota):

Aspecto a evaluar	Puntos
Avance:	5 pts

<ul style="list-style-type: none"> a) Tema propuesto (1 pto) b) Objetivo general y objetivos específicos (2 ptos) c) Metodología propuesta: instrumento(s) de recolección de información (2 pto) 	
<p>Documento final:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Portada (0,25 ptos) b) Índice (0,25 ptos) c) Introducción (0,5 ptos) d) Marco Teórico y Conceptual (1 pto) e) Marco Metodológico (1 pto) f) Objetivo general y objetivos específicos (1 pto) g) Desarrollo y análisis de la información (con base en la teoría y la aplicación del instrumento(s) de recolección de información, así como la elaboración y uso de gráficos, cuadros, etc. (4 ptos) h) Conclusiones y recomendaciones (1 pto) i) Bibliografía en formato APA (0,5 ptos) j) Anexos (0,5 ptos) 	10 pts
<p>Exposición del trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dominio del tema (2 ptos) • Postura y tono de voz (1,5 ptos) • Material audiovisual (1,5 ptos) 	5 pts

Pruebas Cortas (20%): se realizará una prueba corta individual por cada uno de los temas del curso. Valor 5% cada prueba. La reposición de pruebas se regirá según el Art. 24 del Reglamento Académico.

Casos (10%): se trabajará en el análisis de 2 casos comprensivos de los temas de desarrollo del curso, para que sean discutidos y resueltos por los estudiantes de manera colaborativa. Valor 5% cada uno. Los casos se deben entregar por escrito presencial o virtualmente según lo solicite el profesor(a). El estudiante debe indicar en formato APA las fuentes bibliográficas consultadas.

Tareas (10%): se asignarán 4 tareas grupales, que se expondrán en la siguiente clase. Valor 2,5% cada tarea. El estudiante debe indicar todas las fuentes bibliográficas consultadas, en formato APA

Foros (10%): se realizarán 2 foros sobre la temática del curso, el cual puede realizarse, a criterio del profesor, de manera presencial en la clase, el docente indicará la forma de realizar el foro y retomar la discusión para realizar un cierre del tema en clase. Valor 05% cada foro.

VI. CRONOGRAMA

SEMANA	FECHA	TEMA
Semana 1	12 - 17 de marzo	Lectura y explicación del programa. Tema 1: Los gerentes y la administración.
Semana 2	19 - 24 de marzo	Tema 1: Los gerentes y la administración Tema 1: El gerente como persona: valores, actitudes, emociones y cultura. Entrega y aplicación de la guía de participación
Semana 3	Semana Santa (25 de marzo al 01 de abril)	

SEMANA	FECHA	TEMA
Semana 4	2 - 7 de abril	Tema 1: Ética y responsabilidad social. Tarea #1: ¿Cómo influyen las emociones, valores de un gerente en la cultura de la empresa? Charla Álvaro Cedeño (Auditorio Ciencias Económicas) 6 p.m.
Semana 5	9 - 14 de abril	Tema 1: Administración de los empleados diversos en un entorno multicultural. Foro: La diversidad en el ámbito empresarial Entrega y aplicación de la guía de participación
Semana 6	16 - 21 de abril	Prueba corta Tema 1 Tema 2: El gerente como planificador y estratega. Entrega y aplicación de la guía de participación Entrega de avance del trabajo de investigación
Semana 7	23 - 28 de abril	Tema 2: Toma de decisiones, creatividad e innovación Película "Invictus". 11 am Auditorio de Ciencias Econom. (CINEUCR)
Semana 8	30 de abril - 4 de mayo	Tema 2: Administración de la cadena de valor Tarea # 2: Casos de gerentes que han tomado decisiones excelentes Foro: La creación de valor en las empresas
Semana 9	7 - 11 de mayo	Prueba corta Tema 2 Tema 3: Administración de la estructura y la cultura organizacionales. Tarea #3: Casos de ventaja competitiva en la organización.
Semana 10	14 - 18 de mayo	Tema 3: Control y cambio organizacionales. Entrega y aplicación de la guía de participación Caso #1: Tema 3
Semana 11	21 - 25 de mayo	Prueba corta Tema 3 Tema 4: Motivación y desempeño. Entrega y aplicación de la guía de participación Foro: Motivación, desempeño y liderazgo
Semana 12	28 de mayo - 1 de junio	Tema 4: Liderazgo Entrega y aplicación de la guía de participación Cine foro Invictus
Semana 13	4 - 8 de junio	Tema 4: Grupos y equipos eficaces Entrega y aplicación de la guía de participación Caso #2: Tema 4.
Semana 14	11 - 15 de junio	Tema 4: Promover la comunicación eficaz Conversatorio sobre comunicación eficaz Tarea #4: Competencias que hacen la diferencia en un gerente.
Semana 15	18 - 22 de junio	Prueba corta tema 4 Exposición de trabajos finales.
Semana 16	25 - 29 de junio	Exposición de trabajos finales
Semana 17	2 - 6 de julio	Entrega y revisión de notas
Semana 18	9 - 13 de julio	Examen de ampliación

VII. ASPECTOS METODOLÓGICOS

- El personal docente y la población estudiantil desarrollarán las clases dentro de un ambiente de tolerancia, respeto y comunicación asertiva. El profesorado promoverá el trabajo en equipo, en un plano de igualdad de oportunidades y sin discriminación de ninguna especie de forma tal que se garantice un ambiente de diálogo y libre expresión de las ideas y opiniones.

- b. La participación en clase se realizará bajo el acompañamiento y dirección del profesor (a) con el propósito de lograr una participación activa de los estudiantes bajo una metodología de aprendizaje constructivista.
- c. Los estudiantes deben estudiar previamente el material de lectura asignado para todas las lecciones. En los días indicados en el cronograma deberán preparar la guía de participación respectiva con base en las indicaciones dadas en este programa.
- d. Se llevará una lista firmada por los estudiantes en cada una de las sesiones, sin embargo, la simple asistencia a las sesiones no implica que se le asigne al estudiante el total del valor de la participación, ya que esta depende del grado de participación real por medio de sus aportes en las discusiones y trabajos, presentaciones, análisis de casos, conversatorios, videos, etc., realizados durante la clase de manera individual o en grupo.
- e. Se realizará de manera colaborativa un trabajo de investigación grupal en una empresa para que el estudiante logre integrar los conocimientos teóricos a la realidad empresarial en Costa Rica.
- f. Se tendrá horas de atención a estudiantes según lo indicado en la primera página del programa.
- g. El profesor podrá asignar el uso de material adicional al indicado en la bibliografía del programa, tales como películas, videos, notas técnicas, lecturas, casos, participación en charlas, entre otros, con la finalidad de aprovechar de la mejor manera to de elementos teóricos del curso.
- h. Los docentes pueden utilizar medios electrónicos tales como correos electrónicos o plataformas como Mediación Virtual o Moodle, para mantener comunicación constante con los estudiantes, poner a disposición material del curso y entregar o recibir trabajos de los estudiantes.

Objetivos de los aspectos metodológicos

- a. Fomentar el aprendizaje colaborativo para buscar comprensión, significado y generar soluciones a partir de la interacción de los estudiantes comprometidos con el proceso, logrando así la generación de conocimiento.
- b. Potenciar habilidades de los estudiantes, explorando sus fortalezas y promoviendo el empoderamiento de las mismas.
- c. Fortalecer el trabajo en equipo como una herramienta para el desarrollo confianza entre los compañeros de equipo, generando sentimientos de pertenencia y entablando relaciones reales.
- d. Posibilitar la innovación educativa por medio de metodologías participativas de investigación y trabajo cooperativo.

Objetivos de las competencias Éticas

- a. Fomentar el respeto entre los compañeros, en la relación profesor-estudiante y demás miembros de la comunidad universitaria.
- b. Fortalecer la responsabilidad en el cumplimiento de tareas y compromisos.
- c. Buscar el bien común y la solidaridad en las interacciones con profesores, estudiantes y demás miembros de la comunidad universitaria.

- d. Potenciar la transparencia en las relaciones con sus pares, profesores y demás miembros de la comunidad universitaria.
- e. Posibilitar intenciones positivas en las relaciones y acciones entre profesor-estudiante y demás miembros de la comunidad universitaria

VIII. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía principal:

- Weihrich, H. Cannice, M. y Koontz, H. (2017). *Administración Una perspectiva global, empresarial y de innovación*. 15ª ed., México. McGraw Hill.
- Jones, G. y George, J. (2014). *Administración Contemporánea*. 8ª ed., México. McGraw Hill.

Bibliografía complementaria:

- Templar, R. (2006). *Las Reglas del Management*. España. Pearson, Prentice Hall.
- Madrigal Torres, Berta. (2017) *Desarrollo de Habilidades Directivas*. 3ª ed., México: McGraw Hill.
- Cedeño, A. (2009). *El Ser Humano en la Empresa*. Costa Rica. Academia de Centroamérica.

IX. INFORMACIÓN DE CONTACTO DE LOS PROFESORES

GR	Docente	Correo
SEDE RODRIGO FACIO		
01	Jiménez Montero Daniel	danieljimenez@ice.co.cr
02	Tenorio Rojas David	davidtenorio Rojas@gmail.com
03	Alina Granados Vega (Coordinadora Área de Gerencia)	alina.granados@ucr.ac.cr
04	Marta Molina Lobo	molinamart@gmail.com
05	Maribell Varela Fallas (Coordinadora Cátedra)	maribel.varela@ucr.ac.cr
SEDE OCCIDENTE		
01	Jeannette Morales	jean.morazu@gmail.com
SEDE PACÍFICO		
01	Héctor Trejos Benavides	hectortrejos@outlook.com
RECINTO PARAÍSO		
01	Federico Rivera Romero	fede04@hotmail.com
SEDE GUANACASTE		
01	Jorge Alvarado Boirivant	jorge.alvaradoboirivant@ucr.ac.cr
SEDE CARIBE		
01	Eduardo Rojas Fernández	erojasf@japdeva.go.cr ; erojasf@outlook.com ; erf_siquirres@hotmail.com