



CARRERA DE DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Cátedra de Principios de Gerencia

Programa del curso DN 0202 Principios de Gerencia

Primer Ciclo, 2014

INFORMACIÓN GENERAL:

Curso del III Ciclo del plan de estudios 2002

Requisitos: DN 0160 Principios de Contabilidad

Correquisitos: No tiene

Créditos: 03

Horas por semana: 3

La cátedra está compuesta por:

SEDE RODRIGO FACIO

G		HORARIO		PROFESOR	EMAIL
001	40	J:07 a 09:50	117 CE	Jiménez Montero Daniel	danieljimenez.cursosregulares@gmail.com
002	40	J: 10 a 12:50	115 CE	Corrales Guevara Gerardo	gerardo.corrales@ucr.ac.cr
003	40	J: 10 a 12:50	117 CE	Murillo Scott Carlos	carlos.murillo@ucr.ac.cr
004	40	J:13 a 15:50	115 CE	Tenorio Rojas David	dtenorio05@yahoo.com
005	37	J:07 a 9:50	240 CE	Salazar Alvarado Luis F.	f57salazar@gmail.com
006	37	J:19 a 21:50	444 CE	Varela Fallas Maribel *	maribel.varela@ucr.ac.cr

PROFESOR	SEDE/RECINTO
Karlenny Clark Nelson	Sede del Caribe
Jeannette Morales Zumbado	Recinto de San Ramón
Francisco Aguilar Roda	Recinto Paraíso
Guido Rolando Salas Navarrete	Recinto de Liberia
Héctor Trejos Benavides	Sede Pacífico
Rosa Julia Cerdas González	Recinto Guápiles

* Coordinadora de la Cátedra

Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con responsabilidad social, y capacidad de gestión integral, mediante la investigación, la docencia y la acción social, para generar los cambios que demanda el desarrollo del país.

Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

Valores

- ✓ Prudencia
- ✓ Tolerancia
- ✓ Solidaridad
- ✓ Integridad
- ✓ Perseverancia
- ✓ Alegría



I. DESCRIPCIÓN DEL CURSO:

Principios de Gerencia es un curso teórico-práctico que revisa elementos fundamentales en la disciplina de la gerencia de empresas a diferentes niveles. Incluye conceptos universales y particulares del quehacer gerencial en el campo privado y público, en empresas grandes y pequeñas, comerciales, manufactureras y de servicios. Un buen aprovechamiento requiere de asistencia puntual a clases, trabajo individual y trabajo grupal de los estudiantes. El trabajo individual se refiere al estudio del material de apoyo asignado, participación en clase y la realización de pruebas académicas. El trabajo grupal incluye el desarrollo de asignaciones en equipo, exposiciones en clase y un trabajo de investigación en una empresa nacional.

II. OBJETIVO GENERAL:

Desarrollar en los estudiantes conocimiento de los principales factores que integran la función gerencial en empresas de diversos sectores y tamaños y que le permita poner en práctica en el desarrollo de la profesión.

III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Proporcionar una sólida plataforma teórica en relación con la función de dirección empresarial.
- Familiarizar al estudiante con una serie de herramientas que faciliten su futura gestión de mando empresarial.
- Fortalecer los conocimientos teóricos y prácticos en la función gerencial.
- Reforzar el trabajo en equipo y uso efectivo del tiempo.
- Impulsar la buena práctica en la resolución de problemas a base del estudio de casos empresariales.
- Propiciar entre profesor y estudiantes, el intercambio de experiencias en el campo de la dirección.
- Destacar el componente ético y los valores empresariales y su importancia en la dirección de las organizaciones.
- Ubicar el concepto de RSE en la función productiva de las empresas.

IV. METODOLOGÍA DE TRABAJO:

El curso propicia la activa participación del estudiante en clase, bajo la guía del docente. Las exposiciones sobre el material objeto de estudio se harán, tanto por parte del profesor, como de los estudiantes, de conformidad con lo señalado en el cronograma de trabajo. Se realizarán pruebas cortas de comprobación de asimilación de la materia, una vez por semana, a menos que se anuncie lo contrario con antelación. Estas pruebas pueden ser de diversa naturaleza según el interés del profesor; por ejemplo: solución de una prueba teórica o resolución de un caso, video foros, entre otras.

El material de apoyo central consiste en dos libros de texto y los temas teórico-prácticos que expongan tanto el profesor como los estudiantes, durante el desarrollo de las clases. Tales temas incluirán el acontecer nacional e internacional en el campo de los negocios, a un nivel acorde con la naturaleza del curso. Por su parte, el contenido de los libros de texto será desarrollado de la manera que considere cada profesor según su criterio personal y las circunstancias vigentes.

El trabajo de investigación grupal consistirá en la comprobación de la aplicación de los temas vistos en clase, en una empresa nacional a elección de los estudiantes y según la Guía brindada.



El profesor irá guiando el desarrollo de este trabajo, que será entregado por escrito y será objeto de exposición por cada equipo ante la clase, en las fechas designadas según el criterio del profesor.

V. SISTEMA DE EVALUACIÓN:

La calificación que obtengan los estudiantes en el curso estará compuesta por:

CONCEPTO	PONDERACION
1. Participación individual de cada estudiante en clase (casos, noticias, videos y dinámicas de clase).	20%
2. Exposiciones grupales sobre temas y trabajos asignados.	15%
3. Exámenes cortos.	45%
4. Trabajo grupal de campo.	20%

VI. TEMARIO GENERAL DEL CURSO:

Los siguientes serán los temas centrales objeto de estudio durante el desarrollo del programa, sin perjuicio de tratar temas adicionales introductorios, propios del campo gerencial, que sean de actualidad y de interés para los propósitos del curso:

- La importancia del análisis de casos en el aprendizaje de la gestión gerencial
- El conocimiento del personal desde la perspectiva de la gerencia
- Herramientas de apoyo para la gestión gerencial
- La organización del tiempo en los puestos de mando
- Elementos de la estructura organizacional
- La motivación del personal: las bases de su efectividad
- Introducción a los elementos del control gerencial
- Fundamentos de la comunicación empresarial
- El gerente como orientador de los esfuerzos de la organización
- Las juntas y los equipos de trabajo
- El papel del entorno en la gestión empresarial
- Las empresas publicas y privadas: diferencias y similitudes
- Temas gerenciales emergentes en el ambiente nacional e internacional

VII. MATERIAL DE APOYO:

Se hará uso intenso de equipo de apoyo visual para las clases magistrales y exposiciones diversas. Se desarrollarán casos prácticos para el ejercicio de la toma de decisiones gerenciales, asignados con anticipación a su discusión en clase. Los libros de texto del curso son:

1. **Madrigal Torres, Berta. Desarrollo de Habilidades Directivas. McGraw Hill 2ª ed., 2009.**
2. **Templar, Richard. Las Reglas del Management. Pearson, Prentice Hall. España, 2006.**

Los textos se complementarán con la experiencia aportada por el profesor y los estudiantes y el siguiente material de lectura:



Newstron, Dirección. Gestión para lograr resultados. McGraw Hill 9° Edición, 2007.

Veciana Vergés, José. Función Directiva. AlfaOmega Editores, México 2002.

Oficio y Arte de la Gerencia. Recopilación de J. Bower. Editorial Norma

Blanchard, Kenneth y Peale, Norman. El Poder Ético del Directivo. Grijalbo

Fessard, Jean-Luc. El Tiempo del Servicio. Alfaomega Editorial, 1996

Casos de estudio y resolución (a asignar oportunamente)

Nota: los estudiantes podrán hacer uso de la Internet para la obtención de información adicional en sus trabajos, citando debidamente las fuentes respectivas y evitando la impresión indiscriminada de material disponible en la red. En tales casos, la información deberá ser analizada, digerida y expuesta en las propias palabras del grupo de trabajo (no “cut & paste”). Estarán sujetos a la aplicación del Reglamento de Orden y Disciplina de la Universidad de Costa Rica, si se incumpliére con esta disposición.

VIII. CRONOGRAMA DE TRABAJO

SESIÓN	FECHA:	ACTIVIDAD:
1	13/03/14	Presentación del curso e Introducción de la temática: Entorno de las organizaciones, el Gerente en el proceso administrativo Formación de equipos de trabajo y distribución de temas Capítulo 1
2	20/03/14	Capítulo 2
3	27/03/14	Capítulo 3
4	03/04/14	Capítulo 4. Entregar 1o. avance
5	10/04/14	Capítulo 5
6	17/04/14	SEMANA SANTA
7	24/04/14	Capítulo 6 SEMANA UNIVERSITARIA
8	01/05/14	FERIADO
9	08/05/14	FERIADO
10	15/05/14	Capítulo 7 . Entregar 2o. avance
11	22/05/14	Capítulo 8
12	29/05/14	Capítulo 9
13	5/06/14	Capítulo 10
14	12/06/14	Capítulo 11
15	19/06/14	Capítulo 12
16	26/06/14	Presentación de Trabajos Finales
	03/07/14	Entrega de Promedios
	10/07/14	Examen de ampliación

Notas:



- La programación descrita en el cronograma es tentativa, puede sufrir cambios en el tanto ello sea en beneficio del mejor desarrollo del curso.
- La programación descrita también es básica, cada profesor incluirá las actividades que considere necesarias.
- En todas las sesiones de clases un habrá examen corto, salvo indicación en contrario.

IX. METODOLOGÍA PARA EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS EN GRUPO

- Conformación de equipos de trabajo (máximo 6 estudiantes) para la realización de todos los trabajos en grupo, incluyendo la investigación final y los respectivos avances.
- Los equipos de trabajo preparan sus trabajos de acuerdo con la metodología establecida y discutida el primer día de clases.
- Todo trabajo que se asigne y se realice fuera de la clase deberá entregársele al profesor un resumen y la presentación en forma escrita y digital.
- El profesor realiza una revisión y brinda la retroalimentación del proceso, mediante avances que solicita al estudiante.
- El equipo de trabajo con las observaciones del profesor, realiza su investigación

X. EVALUACIÓN DEL TRABAJO GRUPAL DE CAMPO

Para la realización del trabajo (ver nota técnica)

- **Primera parte:** el profesor evaluará la presentación de dos avances. El primer Avance (valor 20%), incluirá: nombre de la empresa, persona a evaluar, justificación, datos generales de la empresa para indicar que se va a considerar. El segundo Avance (30%) deberá contener: los objetivos del trabajo, metodología a emplear, los instrumentos a aplicar, y el esquema del proyecto. Lo anterior de acuerdo con los requerimientos para su presentación.
- **Segunda parte:** comprende el informe final presentado por el equipo de trabajo y la exposición del mismo, para este efecto se considerará lo siguiente:

Contenido Informe final: 80%

Portada

Índice

Introducción, Objetivos, Metodología empleada, etc.

Marco teórico

Diagnóstico

Desarrollo del Contenido

Conclusiones y recomendaciones

Exposición del proyecto. Cada equipo dispondrá de máximo 15 minutos: 20%



Presentación personal de los estudiantes

Ayuda audiovisual

Dominio de los temas tratados

Facilidad para comunicar

Capacidad de síntesis



CATEDRA PRINCIPIOS DE GERENCIA

NOTA TECNICA SOBRE EL TRABAJO FINAL DE INVESTIGACIÓN

I -2014

El trabajo final de investigación, se debe realizar en una empresa u organización debidamente establecida con 5 años (mínimo) de operación y que cuente con al menos dos niveles de estructura organizacional. El mismo consiste en aplicar las herramientas adquiridas en el curso de Principios de Gerencia y realizar un diagnóstico de gestión del gerente bien de sea de alta dirección o de mandos medios, realizar las conclusiones y recomendaciones con base en lo aprendido en el curso.

Se deben entregar dos avances, el primero en la sesión No. 6 y el segundo en la sesión No. 12, de acuerdo con el cronograma del curso. La entrega del documento final en la sesión No. 15 (cada avance se pondera en la nota final, de acuerdo con lo estipulado en el programa, se valora el cumplimiento de la entrega en la fecha indicada).

Debe entregarse en la semana antes de la presentación del trabajo final:

- a) Una presentación en POWER POINT o algún otro método dinámico
- b) Un resumen de una página para los otros grupos
- c) Un folleto para el profesor con el detalle siguiente:

TRABAJO ESCRITO: Debe hacerse en Word en letra time New Roman 14 a espacio y medio, y con sin sangría es decir justificación bloque extremo. El esquema sugerido para la entrega del folleto final es el siguiente:

1. **PORTADA**: Empresa en la que se desarrollará el trabajo, nombre completo de todos los integrantes y su número de carnet, ordenados alfabéticamente y demás componentes que muestren el trabajo que se realiza.
2. **DETALLE DEL CONTENIDO** (índice): Corresponde al detalle de tópicos que se desarrollan en trabajo de investigación
3. **INTRODUCCIÓN**: Se refiere a los aspectos generales de la organización, justificación, objetivos, metodología empleada (entrevistas, cuestionarios, sondeos, revisión bibliográfica u otros). y demás que elementos básicos de ir.
4. **MARCO TEORICO**: Corresponde a todos aquellos elementos teóricos que sirvan de sustento de para la investigación.
5. **DIAGNOSTICO**: Se inicia con los antecedentes históricos, estructura organizacional de la empresa, que tipo de organización es, misión, visión, valores, donde está ubicada, si tiene subsidiarias, la situación actual y datos generales sobre el sujeto en estudio.
6. **DESARROLLO CONTENIDO**: Se analiza el proceso administrativo real en la empresa, aspectos relacionados al a motivación y el ambiente en el trabajo, la planificación una línea de trabajo en la empresa que tipo de planificación realizan, como se administran los conflictos o problemas en la empresa, cuál es el proceso de dotación de personal que se realiza en la empresa, existen procesos de capacitación en la empresa para desarrollar al personal, hay comunicación efectiva en la organización en todos los niveles de la misma, formas de trabajo (en grupo o equipo), tipo de



liderazgo que se desarrolla en la organización, esta la empresa administrando el desempeño de los colaboradores y cómo lo hace. Esta es la base del trabajo y deberán aplicarse instrumentos relacionados con el material y libros de texto vistos en clase.

7. **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:** Se debe externar criterio amplio del resultado del diagnóstico y presentar recomendaciones de mejora a la organización y de la función gerencial.
8. **BIBLIOGRAFÍA:** Además de los libros de texto y otra bibliografía que se utilice.

Notas:

- La evaluación de los avances y del trabajo será 80% trabajo escrito y 20% presentación oral.
- Deberá entregarse como Anexo al trabajo escrito, copia impresa de la presentación
- También deberá adjuntarse copia del Resumen.