



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA



ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN
DE NEGOCIOS
UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

PROGRAMA DEL CURSO

DN-0203 Gerencia de Recursos Humanos



La Escuela de Administración de Negocios

Fundada en 1943, es una de las Escuelas con mayor trayectoria en Costa Rica y Centroamérica en la formación de profesionales de alto nivel en las carreras de Dirección de Empresas y Contaduría Pública. Cuenta con un equipo docente altamente capacitado, así como un curriculum actualizado según las necesidades y cambios actuales del mercado. Actualmente ambas carreras se encuentran acreditadas por el SINAES en la Sede Rodrigo Facio.

Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con ética y responsabilidad social, excelencia académica y capacidad de gestión global, mediante la docencia, la investigación y la acción social, para generar los líderes y los cambios que demanda el desarrollo del país.

Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

Valores Humanistas

Ética Tolerancia Solidaridad
Perseverancia Alegría

Valores Empresariales

Innovación Liderazgo Excelencia
Trabajo en equipo Emprendedurismo
Responsabilidad Social

Una larga trayectoria de excelencia...



2511-9180 / 2511-9188



www.ean.ucr.ac.cr



negocios@ucr.ac.cr



[/eanucr](https://www.facebook.com/eanucr)

PROGRAMA DEL CURSO
DN-0203
CÁTEDRA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
I CICLO 2017

DATOS DEL CURSO					
Carrera (s):	DIRECCION DE EMPRESAS				
Curso del II ciclo del Plan de Estudios.					
Requisitos:	DN-0203 Gerencia de Recursos Humanos				
Correquisitos	No hay				
Créditos	03				
Horas de teoría:	03 horas	Horas de laboratorio:	-- horas	Horas de práctica:	-- horas

PROFESORES DEL CURSO				
SEDE RODRIGO FACIO				
GR	Docente	Horario	Aula	Horario de Atención*
01	Marta Molina Lobo	M: 10 a 12:50	120 CE	M: 13:00 a 15:00

*A solicitud del estudiante, el profesor podrá atender consultas según la hora, lugar y día acordado para cada caso particular, dentro del marco de la normativa de la Universidad de Costa Rica.

I. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El curso pretende que el estudiante esté en contacto con las funciones y conceptos administrativos del departamento de Recursos Humanos, su vinculación con las áreas funcionales de las empresas, y con el conocimiento de los diferentes enfoques modernos de la práctica administrativa de Capital Humano. Presenta una panorámica general y actual de la administración del Recurso Humano en un ambiente globalizado.

Busca que la persona profesional de Dirección de Empresas sea además de una persona preparada en las áreas técnicas de este curso, alguien emprendedor, con sentido de la ética y la responsabilidad social, que se desempeñe y tome decisiones tomando en cuenta valores como la solidaridad, la tolerancia y la perseverancia, y destrezas tales como la comunicación asertiva y el trabajo en equipo. La población estudiantil debe dirigir su actuar durante el curso acorde con dichos valores y competencias, y aplicarlos en su desarrollo del curso.

II. OBJETIVO GENERAL



Brindar las bases de la adecuada administración de los recursos humanos y la gestión del talento de las personas, para que el estudiante comprenda y analice la gestión de los recursos y del capital humano, los cuáles son factores condicionantes que inciden en la estrategia de la organización, para ello se tendrá contacto con los más recientes conocimientos técnicos sobre el tema, con la normativa legal correspondiente y la aplicación práctica de los diferentes tópicos.

III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Integrar la ética y la responsabilidad social en el análisis del contenido programático del curso, y profundizar en el diálogo y la reflexión sobre los valores de solidaridad, tolerancia y perseverancia, así como sobre la importancia de desarrollar y aplicar las competencias de comunicación asertiva y trabajo en equipo.
2. Integrar la ética y la responsabilidad social en el análisis del contenido programático del curso, y profundizar en el diálogo y la reflexión sobre los valores de solidaridad, tolerancia y perseverancia, así como sobre la importancia de desarrollar y aplicar las competencias de comunicación asertiva y trabajo en equipo.
3. Inducir a los estudiantes a tener una clara concepción de lo que representa la gerencia de los recursos humanos y una adecuada gestión de su talento, acorde con un proceso adecuado de administración de recursos humanos.
4. Contribuir a que los estudiantes comprendan la manera en que el capital humano, influye en la estrategia de las empresas y describir las mejores prácticas asociadas, con las que éstas obtienen los mejores resultados.
5. Desarrollar la práctica de la teoría y el uso de técnicas y herramientas, acorde con el contexto moderno de la dirección y gestión de los recursos humanos.
6. Proporcionar a los estudiantes los conocimientos, habilidades y actitudes, teórico-prácticos, para el desarrollo de estrategias, funciones y tareas profesionales, competencias exigidas en la gerencia de recursos humanos.

IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

TEMA I- Fundamentos y desafíos.

- ✓ Elementos esenciales del capital humano
- ✓ Desafíos del entorno
- ✓ Gestión internacional del capital humano

TEMA II- Preparación y selección.

- ✓ Planeación del capital humano
- ✓ Análisis y diseño de puestos
- ✓ Reclutamiento
- ✓ Identificación del talento

TEMA III- Desarrollo y evaluación.

- ✓ Inducción, ubicación y separación
- ✓ Capacitación y desarrollo
- ✓ Planeación de la carrera profesional
- ✓ Evaluación del desempeño

TEMA IV- Compensación y seguridad.

- ✓ Administración de sueldos y salarios
- ✓ Sistemas de compensaciones



- ✓ Seguridad e higiene

TEMA V- Relaciones con el personal y evaluación de la cultura organizacional.

- ✓ Desafíos de la cultura organizacional
- ✓ Relaciones de la empresa con el sindicato
- ✓ Evaluación y perspectivas a futuro

A través de los siguientes componentes de la evaluación, en lo que resulte pertinente en cada uno de los temas, se integrarán aspectos sobre ética, responsabilidad social y emprendedurismo. También se tomará en consideración la aplicación de los valores y competencias referidos en la descripción del curso.

V. ASPECTOS METODOLÓGICOS

- El personal docente y la población estudiantil desarrollarán las clases dentro de un ambiente de tolerancia, respeto y comunicación asertiva. El profesorado promoverá el trabajo en equipo, en un plano de igualdad de oportunidades y sin discriminación de ninguna especie de forma tal que se garantice un ambiente de diálogo y libre expresión de las ideas y opiniones.
- Participar activamente en la discusión y trabajo en sus grupos de estudio, en las exposiciones que hagan y participación en las asignaciones.
- Estar presente en todas las sesiones de práctica en sus grupos de trabajo. Se llevará una lista firmada por sesión de trabajo de cada grupo la cual deberá ser entregada al profesor previo a la presentación respectiva.
- Participar en clase individualmente por medio de presentaciones orales, escritas, análisis de casos, discusiones, presentaciones.
- Elaborar conjuntamente con sus compañeros (as) de grupo el trabajo de investigación de campo sobre los temas definidos en este programa.
- Asistencia a charlas, conferencias, ferias, películas o vídeos.
- Se tendrá horas de atención a estudiantes que se definen de mutuo acuerdo entre cada profesor y el o la alumna.
- Se apoyará el desarrollo de los contenidos temáticos por medio de exposiciones impartidas por el profesor o profesora.
- El trabajo en clase será realizado de la siguiente manera. Los estudiantes preparan individualmente el material de lectura asignado para cada clase según el cronograma de trabajo adjunto.
- Ejercicios, Trabajos adicionales y Resolución de se aplicarán ejercicios y trabajos que apoyen el fortalecimiento del contenido del curso. Asimismo, se aplicarán casos para que sean resueltos por los estudiantes sobre los temas de desarrollo del curso. Los mismos servirán de base para poner en práctica la teoría y el conocimiento adquirido
- Las tareas del curso se relacionan con temas globalizados del recurso humano que el estudiante debe investigar
- Este curso se apoya en el uso de videos, notas técnicas, lecturas, método de casos, entre otros para que, por medio del conocimiento de elementos teóricos del curso, logre integrar la teoría a la práctica de su vida personal y laboral.

Objetivos de los aspectos metodológicos

- Fomentar el aprendizaje colaborativo para buscar comprensión, significado y generar soluciones a partir de la interacción de los estudiantes comprometidos con el proceso, logrando así la generación de conocimiento.





- b. Potenciar habilidades de los estudiantes, explorando sus fortalezas y promoviendo el empoderamiento de las mismas.
- c. Fortalecer el trabajo en equipo como una herramienta para el desarrollo confianza entre los compañeros de equipo, generando sentimientos de pertenencia y entablando relaciones reales.
- d. Posibilitar la innovación educativa por medio de metodologías participativas de investigación y trabajo cooperativo.

Objetivos de las competencias Éticas

- a. Fomentar el respeto entre los compañeros, en la relación profesor-estudiante y demás miembros de la comunidad universitaria.
- b. Fortalecer la responsabilidad en el cumplimiento de tareas y compromisos.
- c. Buscar el bien común y la solidaridad en las interacciones con profesores, estudiantes y demás miembros de la comunidad universitaria.
- d. Potenciar la transparencia en las relaciones con sus pares, profesores y demás miembros de la comunidad universitaria.
- e. Posibilitar intenciones positivas en las relaciones y acciones entre profesor-estudiante y demás miembros de la comunidad universitaria.

VI. SISTEMA DE EVALUACIÓN

RUBRO	CONTENIDOS	Porcentajes	Fechas
Actividad:	Contenido:	Porcentaje:	Fecha:
I parcial	Temas Cap.1 al 5	10%	19 de abril
II parcial	Temas Cap.6 al 10	10%	24 de mayo
III parcial	Temas Cap.11 al 17	10%	14 de junio
Participación y guías de clase		25%	Ver cronograma
Tareas y casos		25%	Ver cronograma
Investigación de campo		20%	Ver cronograma
Nota aprovechamiento:		100%	
El examen de ampliación incluye toda la materia			

ASIGNACIONES:

A los grupos conformados en clase se les asignará, temas o eventos que deberán de investigar o visitar, para presentar y/o exponer según las fechas que el profesor indique.

INVESTIGACIÓN DE CAMPO:

El objetivo de la investigación es contribuir con el proceso de enseñanza-aprendizaje al estudiante, de manera que lo lleve a tener experiencias en este campo y que le permita al final de su carrera, realizar con mayor facilidad su trabajo final de graduación. Además se busca fomentar el trabajo en equipo. Para todos los temas se debe de realizar un análisis de conceptos y compararlos con lo que se da en la realidad, haciendo un trabajo de campo en alguna empresa. Las normas para el desarrollo de la investigación y la calificación de su resultado se debe tomar en cuenta lo siguiente:



Cada trabajo debe contener:

1. Portada
2. Índice
3. Introducción
4. Definir un tema de investigación
5. Marco teórico
6. Marco Conceptual (tecnicismos del documento, cada constructo o categoría de análisis y subconstructo debe ser definido)
7. Marco Metodológico. Referencia: geo espacial o institucional
8. Hacer una pregunta de investigación
9. Definir objetivo general
10. Definir objetivos específicos
11. Aplicar instrumento o instrumentos de recolección de información
12. Identificar, codificar constructos
13. Identificar, codificar subconstructos
14. Análisis de la información Gráficos, cuadros dinámicos
15. Conclusiones y recomendaciones
16. Bibliografía

Temas recomendados para el trabajo de investigación:

1. ***Elaboración de sistemas de Planificación, Reclutamiento, Selección y Contratación de Personal.*** El caso real de una empresa.
2. ***Manuales descriptivos de puestos.*** El caso de una empresa costarricense.
3. ***Diseño de Programas de Capacitación y Desarrollo de Recursos Humanos.*** El caso real de una empresa.
4. ***Evaluación del Desempeño 360.*** El caso de una empresa costarricense.
5. ***Sistemas de Remuneración e Incentivos al Personal.*** El caso de una empresa costarricense.
6. ***Programas para el Desarrollo de la Gestión de las relaciones internas.*** El caso real de una empresa.
7. ***Desarrollo de la Gestión de Recursos Humanos en Teletrabajo.*** El caso real de una empresa.
8. ***Desarrollo de la Gerencia Femenina o Masculina de Recursos Humanos.*** El caso de la Gerencia femenina y/o masculina en las empresas costarricenses.
9. ***Gerencia de Recursos Humanos y su Gestión de Responsabilidad Social Corporativa.*** El caso real de alguna empresa.
10. ***Relaciones de la empresa con el sindicato.*** Un caso real en Costa Rica.
11. ***Auditoría de recursos humanos.*** El caso real de una empresa.
12. ***El sistema de pensiones y fondos para el retiro de los trabajadores.*** El caso de Costa Rica.

Cada grupo debe entregar:

1. Documento sobre el trabajo de investigación al profesor y subirlo al campo virtual.
2. Resumen de la exposición en Power Point y subirlo al campo virtual.

¿Cómo se calificará el trabajo de investigación?

1. El o la profesora revisa el documento y pondrá una calificación, esta parte representa el 10% de la nota asignada; el otro 10% lo asignará de acuerdo a la exposición del trabajo en forma individual.



2. El o la profesora le asignará la nota grupal que le corresponde al trabajo y los integrantes del grupo evalúan la nota individual, para esto cada uno deberá autoevaluarse y evaluar al resto de los compañeros en función del esfuerzo, participación y aporte que generaron. Luego se obtiene un promedio simple entre las notas grupal e individual y así asignar la nota de cada estudiante.
3. El cuadro con las notas individuales debe ser incluida al final del documento y además, una copia de éste deberá ser firmado por cada uno de los integrantes y entregado al profesor o profesora, haciendo constar que respetaron el proceso según lo indicado y que están claros de la nota final que les correspondió.
4. **Cada Profesor o Profesora**, tendrá la potestad de escoger a los integrantes del grupo que expone el trabajo final o asignar la exposición del mismo a todo el grupo.

¿Cómo se calificará el trabajo en clase y guías de clase?

Para las guías de clase:

- a. Primero realizan la lectura. Posteriormente redactan la guía de clase siguiendo las siguientes instrucciones:
 - ✓ El encabezado de la guía ha de contener el nombre del estudiante y su carné, el título del material estudiado y, la fecha de la sesión en que la guía será vista.
- b. El cuerpo de la guía estará compuesta por:
 - ✓ La redacción de las tres ideas que considera son las primordiales y; la anotación de dos preguntas relacionadas con el contenido del documento que estudiaron. Pueden ser cosas que no comprendieron o encontraron difíciles de entender, o bien, que no comparten (en este caso deben agregar el argumento por el cual no comparten la idea cuestionada). El contenido de estas preguntas también puede estar relacionado con divergencias encontradas con contenidos de cosas estudiadas en otros cursos pues, ésta es una vía real para la integración de contenidos temáticos de la carrera.
- c. Cada elemento del cuerpo de la guía tiene un valor de 2 puntos. De este modo, la presentación de las tres ideas y de las dos preguntas tiene un valor máximo de 10, en una escala de valoración del 1 al 10.

¿Cómo se calificarán las tareas, casos y conferencias?

- a. El profesor solicitará un total de 5 tareas con material de temas globalizados del recurso humano, que el estudiante expone en la clase siguiente.
- b. Asimismo, se aplicarán 2 casos para que sean resueltos por los estudiantes sobre los temas de desarrollo del curso. Los mismos servirán de base para poner en práctica la teoría y el conocimiento adquirido.
- c. La asistencia a una conferencia es obligatoria. Se debe elaborar un informe de la misma. Cada tarea, caso y conferencia tiene un valor porcentual de 3,57.





VII. CRONOGRAMA

SEMANA	FECHA	TEMA
Semana 1	Del 13 al 17 de marzo	Presentación y discusión del programa del curso. Formación de equipos de trabajo. Determinación de las condiciones de éxito del curso. Asignación de temas de investigación. Parte I. Fundamentos y desafíos. Cap. 1: Elementos esenciales del capital humano. Tarea #1. Desafíos del entorno
Semana 2	Del 20 al 24 de marzo	Parte I. Fundamentos y desafíos Cap. 2: Desafíos del entorno.
Semana 3	Del 27 al 31 de marzo	Parte I. Fundamentos y desafíos. Cap. 3: Gestión internacional del capital humano. Análisis del caso de estudio #1. Repatriado.
Semana 4	Del 3 al 7 de abril	Parte II. Preparación y Selección. Cap. 4: Planeación del capital humano.
Semana 5	Del 3 al 7 de abril	Parte II. Preparación y Selección. Cap. 5. Análisis y diseño de puestos, perfil del puesto, identificación de competencias. Tarea #2. Métodos de identificación de competencias
Semana 6	Del 10 al 14 de abril	SEMANA SANTA
Semana 7	Del 17 al 21 de abril	Parte II. Preparación y selección. Cap. 6. Reclutamiento, fuentes y canales. Currículum Vitae. Primer examen. CAPITULOS: 1-2-3-4-5
Semana 8	Del 24 al 28 de abril	Parte II. Preparación y selección. Cap. 7. Identificación del talento, selección de personal, entrevista de selección. Tarea #3. Elaboración de Currículum Vitae
Semana 9	Del 1 al 5 de mayo	Parte III. Desarrollo y evaluación. Cap. 8. Inducción, ubicación y separación. Análisis del caso de estudio #2. Separación del recurso humano
Semana 10	Del 8 al 12 de mayo	Parte III. Desarrollo y evaluación. CONFERENCIA: Actitudes y Éxito Laboral. AUDITORIO CE. DE 1:00 A 2:30PM. Cap. 9. Capacitación y Desarrollo.
Semana 11	Del 15 al 19 de mayo	Parte III. Desarrollo y evaluación. Cap. 10. Planeación de la carrera profesional, plan de vida. Tarea #4. Evaluación 360





SEMANA	FECHA	TEMA
Semana 12	Del 22 al 26 de mayo	Parte III. Desarrollo y evaluación. Cap. 11. Evaluación del desempeño, evaluación 360°, Red de evaluación en la UCR. Segundo examen. CAPITULOS 6-7-8-9-10
Semana 13	Del 29 mayo al 2 de junio	Parte IV. Compensación y seguridad. Cap. 12. Administración de sueldos y salarios, marco legal. Cap. 13. Sistemas de compensaciones, servicios a los trabajadores.
Semana 14	Del 5 al 9 de junio	Parte IV. Compensación y seguridad. Cap. 14 Seguridad e higiene, seguro social, manejo del estrés laboral. Parte V. Relaciones con el personal y evaluación de la cultura organizacional. Cap. 15. Desafíos de la cultura organizacional, relaciones con el personal, disciplina. Tarea #5. Estrés laboral
Semana 15	Del 12 al 16 de junio	Parte V. Relaciones con el personal y evaluación de la cultura organizacional. Cap. 16. Relaciones de la empresa con el sindicato, cooperación y resolución conflictos. Tercer Examen: CAPITULOS 11-12-13-14-15
Semana 16	Del 19 al 23 de junio	Exposición. Trabajos finales sobre temas investigación de campo.
Semana 17	Del 26 al 30 de junio	Exposición Trabajos finales sobre temas investigación de campo
Semana 18	Del 3 al 7 de julio	Entrega de promedios
Semana 19	Del 10 al 15 de julio	Examen Final de Ampliación, toda la materia vista.

VIII. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía principal:

- Werther, William; Davis, Keith. Administración de Recursos Humanos: Gestión del Capital Humano, Séptima Edición, Mc Graw Hill, México 2014.

Bibliografía complementaria:

- Chiavenato, Idalberto. Administración de Recursos Humanos: El Capital Humano de las





Organizaciones. Novena Edición, Mc Graw Hill, México, 2011.

- Chiavenato, Idalberto. Gestión del Talento Humano. Mc Graw Hill, México, 2009.
- Dessler, Gary. Administración de Recursos Humanos. Pearson-Prentice Hall, México, 2009.
- Bohlander, George; Snell Scott. Administración de Recursos Humanos. Cengage Learning, 2008.
- Gómez –Mejía, Luis; Balkin, David y Cardy, Robert. Gestión de Recursos Humanos, 5ta Edición. PEARSON. 2008

IX. INFORMACIÓN DE CONTACTO DE LA PROFESORA

SEDE RODRIGO FACIO		
GR	Docente	Correo
01	Marta Molina Lobo	molinamart@gmail.com

