



CARRERA DE DIRECCION DE EMPRESAS

Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con ética y responsabilidad social, excelencia académica y capacidad de gestión global, mediante la docencia, la investigación y la acción social, para generar los líderes y los cambios que demanda el desarrollo del país.

Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

Valores

- ✓ Ética
- ✓ Tolerancia
- ✓ Solidaridad
- ✓ Perseverancia
- ✓ Alegría

Ejes transversales

- ✓ Emprendedurismo
- ✓ Valores y Ética

CATEDRA DE ESTRUCTURA DE LA CONTABILIDAD PROGRAMA DEL CURSO DN-0261 ESTRUCTURA DE LA CONTABILIDAD II CICLO, 2016

Información general:

Curso del IV Ciclo del plan de estudios del 2002

Requisitos: DN-0160 Principios de Contabilidad

Correquisitos: No tiene

Créditos: 04

Horas lectivas por semana: 4

La Cátedra está compuesta por:

Grupo 01: MBA. Jorge Madrigal Mena, L: 07 a 10:50, 115 CE

Grupo 02: MBA. Susana Bagnarello Kepfer, L: 07 a 10:50, 043 CE

Grupo 03: Lic. Andrés Avendaño Rodríguez – Coordinador, L: 13 a 16:50, 442 CE

Grupo 04: MBA. Susana Badilla Quesada, L: 13 a 16:50, 111 CE

Grupo 05: MBA. Carlos Vargas Vargas, L: 13 a 16:50, 043 CE

Grupo 06: Lic. Ricardo Valverde Chinchilla, L: 13 a 16:50, 440 CE

Grupo 07: Lic. Osvaldo Villalobos González, L: 17 a 20:50, 111 CE

Sede de Occidente:

Grupo 01: Licda. Roxiris M. Fallas Muñoz, L: 13 a 16:50

Sede del Caribe:

Grupo 01: MAF. Rafael Oviedo Álvarez, M: 17 a 20:50

Recinto Guápiles:

Grupo 31: Lic. Ricardo Valverde Chinchilla, K: 08 a 11:50

Recinto Paraíso:

Grupo 21: MBA. Fernando Vargas Ulloa, V: 08 a 11:50

Sede del Pacífico:

Grupo 01: Lic. Rafael Alvarado Gamboa, M: 13 a 16:50

Grupo 02: Lic. Rafael Alvarado Gamboa, V: 13 a 16:50

Sede de Guanacaste:

Grupo 01: Lic. Roberto Rodríguez Carrera, L: 17 a 20:50

Grupo 02: Lic. Roberto Rodríguez Carrera, M: 17 a 20:50

PROGRAMA DE CLASE

I - DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Mediante el presente curso se busca proporcionar al estudiante de dirección de empresas un conocimiento amplio en lo referente a la contabilización de los aspectos relacionados con el manejo contable de los inventarios, la propiedad, planta y equipo, los activos intangibles, los pasivos, las inversiones en bonos, el patrimonio y el estado de flujos de efectivo, según la normativa vigente para Costa Rica.



Se busca que la persona profesional de **Dirección de Empresas** sea además de una persona preparada en las áreas técnicas de este curso, alguien emprendedor, con sentido de la ética y la responsabilidad social, que se desempeñe y tome decisiones tomando en cuenta valores como solidaridad, la tolerancia y la perseverancia, y destrezas tales como la comunicación asertiva y el trabajo en equipo.

La población estudiantil debe dirigir su actuar durante el curso acorde con dichos valores y competencias, y aplicarlos en el diseño de un proyecto de una idea de negocios.

II - OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Capacitar al estudiante de dirección de empresas en el manejo contable relacionado con los inventarios, la propiedad, planta y equipo, los activos intangibles, los pasivos, las inversiones en bonos, patrimonio y el estado de flujos de efectivo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Integrar la ética y la responsabilidad social en el análisis del contenido programático del curso, y profundizar en el diálogo y la reflexión sobre los valores de solidaridad, tolerancia y perseverancia, así como sobre la importancia de desarrollar y aplicar las competencias de comunicación asertiva y trabajo en equipo.
2. Analizar transacciones relacionadas con inventarios, propiedad, planta y equipo, pasivos, inversión en bonos, patrimonio y estado de flujos de efectivo, según la normativa vigente para Costa Rica.
3. Conocer y aplicar la normativa contable vigente en el registro de las diferentes transacciones relacionadas con los inventarios, propiedad, planta y equipo, activos intangibles, pasivos, inversión en bonos, patrimonio y flujos de efectivo.
4. Evaluar la importancia del registro correcto de la información contable para una adecuada toma de decisiones.
5. Comprender la naturaleza y la importancia de la ética y los valores en la administración de las organizaciones.
6. Promover los hábitos de orden, disciplina, búsqueda de soluciones, trabajo en equipo y construcción autodidacta del conocimiento.
7. Tomar conciencia de la importancia de realizar su quehacer académico y profesional dentro de un alto grado de ética, respeto y responsabilidad, para la sociedad en la cual estará inmerso.



III - CONTENIDO PROGRAMÁTICO

TEMA I: CONTABILIDAD DE EMPRESAS MERCANTILES

1. Naturaleza de las empresas mercantiles
2. Estados financieros de una empresa mercantil
3. Transacciones comerciales
4. Ciclo contable de empresas mercantiles
5. Ejercicios prácticos

Este tema de conformidad con lo establecido en la NIC 1

Fechas: semanas del 08– 12 de agosto 2016 y del 22 -26 de agosto 2016

15 de agosto 2016 – Feriado Celebración del Día de la Madre (para profesores Sede Rodrigo Facio y algunas Sedes o Recintos)

TEMA II: INVENTARIOS (SISTEMAS DE REGISTRO, METODOS DE VALUACION Y ESTIMACION DE INVENTARIOS)

1. Control del inventario
2. Suposiciones sobre el flujo de costos del inventario
3. Métodos de costeo del inventario bajo un sistema de inventario perpetuo o permanente
4. Métodos de costeo del inventario bajo un sistema de inventario periódico
5. Comparación de los métodos para calcular el costo del inventario
6. Reportes del inventario de mercancías en los estados financieros
7. Estimación del costo del inventario
8. Ejercicios prácticos

Este tema de conformidad con lo establecido en la NIC 2

Fechas: semanas del 29 de agosto – 02 de setiembre 2016 y del 05 de setiembre -09 de setiembre 2016

Contenidos Temas I y II:

Repaso general de: A-Registro de las compras y ventas de las mercaderías según el sistema de inventario periódico y perpetuo. B-Cálculo del impuesto de ventas tanto en las compras como en las ventas. C-Tratamiento de los descuentos en compras (método bruto y neto). Principales clasificaciones del inventario (Materias primas, productos en proceso, productos terminados y suministros); interés de la administración por la contabilización del inventario; mercancías en tránsito, condiciones de transporte: FOB, CIF. Problemas básicos de la valuación de inventarios: artículos o partidas que se deben incluir en el inventario. Errores en los inventarios. Sistemas de inventarios: periódico y permanente. Qué supuesto de flujo se debe adoptar (por los dos sistemas, periódico y permanente): 1- Identificación específica, 2- Primeras entradas primeras salidas, 3- Costos promedios (promedio ponderado y promedio móvil). Determinación y ajuste del costo de ventas según el sistema de inventario y el método de valuación. Estimación de inventarios: Método de la utilidad bruta, inventario al menudeo y sistemas no basados en costos.



TEMA III: ACTIVOS FIJOS (PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO) Y ACTIVOS INTANGIBLES

1. Naturaleza de los activos fijos.
2. Contabilidad de la depreciación.
3. Disposición de activos.
4. Recursos naturales.
5. Activos intangibles.
6. Reportes financieros de activos fijos e intangibles
7. Ejercicios prácticos

Este tema de conformidad con lo establecido en las NIC 16, NIC 38 y NIC 41

Fechas: semanas del 12 - 16 de setiembre 2016 y del 19- 23 de setiembre 2016

Contenidos Tema III:

Concepto de Propiedad, planta y equipo. Costo de los activos de propiedad, planta y equipo. Compras por lotes o a precio global. Activos adquiridos por donación. Naturaleza de la depreciación. Métodos de depreciación de propiedad, planta y equipo (Línea recta, saldos decrecientes y suma de dígitos de los años en el Apéndice). Modificación de los estimados de depreciación. Construcción de propiedad, planta y equipo. Retiro, venta e intercambios de propiedad, planta y equipo. Recursos naturales, su registro y agotamiento. Activos intangibles su registro y amortización.

TEMA IV: PASIVOS CORRIENTES Y PLANILLAS O NÓMINA

1. Pasivos corrientes
2. Pasivos contingentes
3. Planillas(Nota: Este tema se cubre aplicando las reglas para el cálculo y contabilización de las planillas o nómina en Costa Rica. El material didáctico será diseñado por cada profesor)
4. Ejercicios prácticos

Este tema de conformidad con lo establecido en las NIC 1, NIC 19 y NIC 37

Fecha: semana del 26 – 30 de setiembre 2016

Contenidos Tema IV:

Concepto, registro contable de cuentas por pagar, documentos por pagar, pasivos acumulados, ingresos no devengados, planillas o nómina, pasivos contingentes.

I Examen Parcial Comprende los Temas I, II, III y IV

Fecha: semana del 03 - 07 de octubre 2016



TEMA V: PASIVOS NO CORRIENTES: BONOS Y DOCUMENTOS

1. Financiamiento de las sociedades
2. Naturaleza de los bonos por pagar
3. Contabilidad de los bonos por pagar
4. Documentos a plazos
5. Reporte de pasivos no corrientes
6. Ejercicios prácticos

Fechas: semanas del 10 – 14 de octubre 2016 y del 24 - 28 de octubre 2016

Contenidos Tema V:

Bonos por pagar, venta en fecha de emisión, venta con intereses acumulados, amortización de primas y descuentos en venta de bonos por el método de la tasa real de interés que aparece en el apéndice. Registro de los bonos por parte del inversionista, adquisición de bonos en fechas intermedias, amortización de la prima y el descuento en compra de bonos por el método de la tasa real de interés.

17 de octubre 2016 – Feriado Celebración del Día de las Culturas (para profesores Sede Rodrigo Facio y algunas Sedes o Recintos)

TEMA VI: PATRIMONIO DE UNA SOCIEDAD ANONIMA: ORGANIZACIÓN, TRANSACCIONES CON ACCIONES Y DIVIDENDOS

1. Naturaleza de una sociedad anónima
2. Capital contable de los accionistas
3. Capital pagado a partir de su emisión
4. Contabilidad de los dividendos
5. Transacciones con acciones en tesorería
6. Presentación del patrimonio en los estados financieros
7. Ejercicios prácticos

Este tema de conformidad con lo establecido en la NIC 33

Fecha: semana del 31 de octubre - de noviembre 2016

Contenidos Tema VI:

Concepto, diferentes tipos de capital social (común y preferente), distintos valores de una acción (valor nominal, valor en libros, valor de mercado), registro contable de la emisión de acciones a su valor nominal, emisión de acciones a un precio superior o inferior al valor nominal, emisión no monetaria de acciones. Acciones en tesorería: método de costo (registro y presentación). Suscripción de acciones. Capital donado. Contabilización de dividendos, fechas de registro de los dividendos, registro de los diferentes tipos de dividendos (efectivo, bienes, acciones). Estado de utilidades retenidas y estado de cambios en el patrimonio.



TEMA VII: ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

1. Reportes de flujos de efectivo
2. Estado de flujos de efectivo: el método indirecto
3. Ejercicios prácticos

Este tema de conformidad con lo establecido en la NIC 7

Fechas: semanas del 07 - 11 de noviembre 2016, del 14 – 18 de noviembre 2016 y del 21 – 25 de noviembre 2016.

Contenidos Tema VII:

Objetivo del estado de flujos de efectivo, clasificación de los flujos de efectivo (operación, financiamiento e inversión), método indirecto, presentación de transacciones importantes que no son efectivo, elaboración del estado.

II Examen Parcial Comprende los Temas V, VI y VII
Fecha: semana del 28 de noviembre – 02 de diciembre 2016

A través de los siguientes componentes de la evaluación, en lo que resulte pertinente en cada uno de los temas, se integrarán aspectos sobre ética, responsabilidad social y emprendedurismo. También se tomará en consideración la aplicación de los valores y competencias referidos en la descripción del curso, mediante la aplicación de la rúbrica de evaluación cualitativa.

Cada docente debe identificar y establecer en el programa la forma en que aplicará en la evaluación los temas de ética, valores y ejes transversales.

IV- SISTEMA DE EVALUACION Y CRONOGRAMA

EXAMEN	CONTENIDO	Porcentaje	FECHA
I parcial	Temas I, II, III y IV	30%	Semana del 03 - 07 de octubre 2016
II parcial	Temas V, VI y VII	30%	Semana del 28 de noviembre – 02 de diciembre 2016
Tareas, casos y trabajo en clase		20%	Tareas al menos 7 (una por tema)
Exámenes cortos		20%	Al menos 7 (uno por tema)
NOTA FINAL		100%	



NOTAS IMPORTANTES:

1. La nota mínima para aprobar el curso es un 7.0
2. Los exámenes incluyen tanto teoría como práctica.
3. El examen de ampliación evaluará todo el contenido del curso.
4. **Los exámenes y las pruebas cortas no serán sujeto de reposición**, a excepción de casos totalmente justificados y de acuerdo con la reglamentación vigente en la Universidad de Costa Rica.
5. Los exámenes cortos los programa cada profesor para su respectivo grupo y debe efectuar al menos uno por cada tema.
6. Las tareas son ejercicios del libro de texto o entregados por el profesor y se recogen al inicio en la clase de la fecha asignada. No se recibirán posteriormente a esa fecha. Deberá efectuar al menos uno por cada tema.

Exámenes de Reposición: La no asistencia a un examen deberá justificarse de conformidad con lo establecido por la reglamentación vigente en Universidad de Costa Rica, tanto en lo relativo a las fechas de presentación establecidas como en lo referente a la formalidad de los documentos. Dichos documentos deberán presentarse en esos plazos al profesor del curso.

Examen de Reposición I Parcial (*)

Examen de Reposición II Parcial (*)

(*) El examen de reposición lo efectuará cada profesor de la cátedra de conformidad con el artículo 24 del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil.

**Examen de Ampliación Comprende toda la materia del curso
Fecha 09 de diciembre 2016.**

Reglas para realizar exámenes:

1. Los celulares deben de permanecer en modo de vuelo y sobre el pupitre, el asistente o el profesor pueden verificar el estado en cualquier momento.
2. Las consultas solamente pueden ser acerca de la redacción del examen y durante los primeros 30 minutos de iniciada la prueba.
3. No se permite salir del aula una vez iniciada la prueba por lo que debe ir al baño antes de iniciar la prueba o durante los primeros 10 minutos. Si tienen problemas físicos que los obliguen a ir al baño con frecuencia, deben de entregar una constancia médica que así lo certifique al profesor antes del examen.

Una larga trayectoria de excelencia...

7



4. No se permiten hojas sueltas sobre el escritorio, los maletines y bolsos deben de estar totalmente cerrados. Los cuadernos de examen pueden recogerse al inicio del examen y repartirse de forma aleatoria entre los estudiantes, por lo que no le ponga nombre hasta que se le entregue uno. O se pueden revisar después de iniciada la prueba, según instrucciones del profesor al iniciar el examen.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

FECHA (Períodos semanales)	CONTENIDOS	
08 Agosto - 12 Agosto 22 Agosto - 26 Agosto	TEMA I: CONTABILIDAD DE EMPRESAS MERCANTILES	
15 Agosto – 19 Agosto	FERIADO CELEBRACION DEL DIA DE LA MADRE (para profesores Sede Rodrigo Facio, un grupo de Guanacaste y el grupo de Occidente)	
29 Agosto - 02 Setiembre 05 Setiembre- 09 Setiembre	TEMA II: INVENTARIOS (SISTEMAS DE REGISTRO, METODOS DE VALUACION Y ESTIMACION DE INVENTARIOS)	
12 Setiembre - 16 Setiembre 19 Setiembre – 23 Setiembre	TEMA III: ACTIVOS FIJOS (PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO) Y ACTIVOS INTANGIBLES	
26 Setiembre -30 Setiembre	TEMA IV: PASIVOS CORRIENTES Y PLANILLAS O NÓMINA	
03 Octubre - 07 Octubre	PRIMER EXAMEN PARCIAL	Horario de clase
10 Octubre – 14 Octubre 24 Octubre - 28 Octubre	TEMA V: PASIVOS NO CORRIENTES: BONOS Y DOCUMENTOS	
17 Octubre - 21 Octubre	FERIADO CELEBRACION DEL DIA DE LAS CULTURAS (para profesores Sede Rodrigo Facio, un grupo de Guanacaste y el grupo de Occidente)	
31 Octubre- 04 Noviembre	TEMA VI: PATRIMONIO DE UNA SOCIEDAD ANONIMA: ORGANIZACIÓN, TRANSACCIONES CON ACCIONES Y DIVIDENDOS	
07 Noviembre - 11 Noviembre 14 Noviembre - 18 Noviembre 21 Noviembre - 25 Noviembre	TEMA VII: ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO	
28 Noviembre- 02 Diciembre	SEGUNDO EXAMEN PARCIAL	Horario de clase
09 Diciembre	EXAMEN DE AMPLIACION	Hora: 8 a.m.

V- ASPECTOS METODOLÓGICOS

- a. El personal docente y la población estudiantil desarrollarán las clases dentro de un ambiente de tolerancia, respeto y comunicación asertiva. El profesorado promoverá el trabajo en equipo, en un plano de igualdad de oportunidades y sin discriminación de ninguna especie de forma tal que se garantice un ambiente de diálogo y libre expresión de las ideas y opiniones.
- b. Las lecciones serán impartidas por el profesor, sin embargo se recomienda al estudiante leer el material correspondiente con anterioridad a la exposición con el fin de lograr una mayor comprensión de la materia.
- c. El estudiante deberá realizar, dentro y fuera del aula, las prácticas recomendadas por el profesor y otras que proponga el texto. Se recomienda que el tiempo dedicado a las prácticas sea al menos el doble del recibido en clase.
- d. Las tareas deberán ser entregadas a mano y en la fecha indicada por el profesor, no se aceptará la entrega tardía de tareas.
- e. El estudiante debe prepararse para examen corto de la materia vista, todas las semanas.
- f. El profesor podrá utilizar la plataforma ***“Aprendiendo en Línea”*** de la Facultad de Ciencias Económicas ***“moodle.fce.uce.ac.cr”*** para poner a disposición del estudiante el material pertinente.
- g. Discusión sobre temas de valores o ética.
- h. Participación de los estudiantes en charlas, conferencias.

Objetivos de los aspectos metodológicos

- a. Fomentar el aprendizaje colaborativo
- b. Fortalecer el trabajo en equipo
- c. Potenciar la clarificación y comprensión conceptual.
- d. Promover la expresión oral y escrita.
- e. Fortalecer la capacidad para aplicar los conceptos en la práctica

Competencias Éticas

- a. Fomentar el respeto entre los compañeros, en la relación profesor-estudiante y demás miembros de la comunidad universitaria.
- b. Fortalecer la responsabilidad en el cumplimiento de tareas y compromisos.
- c. Reforzar la honradez a la hora de repartir los puntajes de las actividades evaluativas en las que participa.
- d. Fortalecer la honestidad al reconocer los errores y procurar enmendarlos/corregirlos.
- e. Fomentar la solidaridad mediante la ayuda que pueda ofrecer a los compañeros que muestran cierta dificultad para comprender la materia.

Una larga trayectoria de excelencia...

9



VI - ACTIVIDADES PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS

- a. Lectura previa del estudiante de los temas a desarrollar en la próxima lección.
- b. Elaboración de resúmenes de cada unidad por parte de los estudiantes.
- c. Trabajo en clase en forma individual y grupal.
- d. Consulta por parte del profesor según horario a convenir entre profesor y estudiantes.

VII - BIBLIOGRAFIA

Texto base:

1. Warren, Reeve, Duchac. **Contabilidad Financiera**. 11ª Edición. México, Cengage Learning, 2010

Bibliografía complementaria:

1. Guajardo, Gerardo. **Contabilidad Financiera**. 6ª Edición. Editorial McGraw-Hill. México, 2014
2. Meigs, Robert F. y otros. **Contabilidad (La base para decisiones gerenciales)**. 11ª Edición. Editorial McGraw-Hill. México. Reimpresión 2012
3. Nikolai, L., Bazley, J. **Contabilidad Intermedia**. 8ª Edición. México, Ediciones Thomson, 2001
4. Normas Internacionales de Contabilidad (NIC 1, NIC 2, NIC 7, NIC 16, NIC 19, NIC 33, NIC 37, NIC 38 y NIC 41).
5. Romero López, Álvaro Javier. **Contabilidad Intermedia**. 3ª Edición. Editorial McGraw-Hill. México, 2012



VIII – ANEXO. INFORMACION DE LOS PROFESORES

Grupo	Nombre	Correo	Horario consulta*
Sede Rodrigo Facio:			
01	MBA. Jorge Madrigal Mena	jorge.madrigal@gmail.com	L: 11 a 12 M: 10 a 11
02	MBA. Susana Bagnarello Kepfer	susanabag@gmail.com	L y K: 12 a 13
03	Lic. Andrés Avendaño Rodríguez	jandrear@gmail.com	L: 17 a 19
04	MBA. Susana Badilla Quesada	susabadi@gmail.com	K: 15 a 17
05	MBA. Carlos Vargas Vargas	carlosvargasucrnegocios@gmail.com	L: 17 a 19
06	Lic. Ricardo Valverde Chinchilla	ricardoalonsovalverde@gmail.com	L: 17 a 19
07	Lic. Osvaldo Villalobos González	ovillalobos@bancobcr.com	K: 17 a 19
Sede Occidente:			
01	Licda. Roxiris Fallas Muñoz	roxiris.fallas@gmail.com	K: 13 a 15
Sede Caribe:			
01	MAF. Rafael Oviedo Álvarez	Roviedo@japdeva.go.cr	J: 17 a 19
Recinto Guápiles:			
31	Lic. Ricardo Valverde Chinchilla	ricardoalonsovalverde@gmail.com	K: 12 a 14
Recinto Paraíso:			
21	MBA. Fernando Vargas Ulloa	fernandovargasulloa@gmail.com	V: 12:15 a 14:15
Sede Pacífico:			
01	Lic. Rafael Alvarado Gamboa	alvarado0168@hotmail.com	M: 17 a 19
02	Lic. Rafael Alvarado Gamboa	alvarado0168@hotmail.com	V: 17 a 19
Sede Guanacaste:			
01	Lic. Roberto Rodríguez Carrera	rodriguezcjr@gmail.com	L y M: 16 a 17
02	Lic. Roberto Rodríguez Carrera	rodriguezcjr@gmail.com	J: 16 a 18

* La atención de consultas personales se realizarán dentro de las instalaciones de la EAN o la Sede correspondiente y requiere que el estudiante confirme previamente su asistencia al profesor, por medio de correo electrónico. Adicionalmente, se pueden atender consultas personales en otros horarios, mutuo acuerdo entre el estudiante y el profesor.