



CARRERA DE DIRECCION DE EMPRESAS

Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con responsabilidad social, y capacidad de gestión integral, mediante la investigación, la docencia y la acción social, para generar los cambios que demanda el desarrollo del país.

Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

Valores

- ✓ Prudencia
- ✓ Tolerancia
- ✓ Solidaridad
- ✓ Integridad
- ✓ Perseverancia
- ✓ Alegría

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Analizar transacciones relacionadas con inventarios, propiedad, planta y equipo, pasivos, inversión en bonos, patrimonio y estado de flujos de efectivo, según la normativa vigente para Costa Rica.
2. Conocer y aplicar la normativa contable vigente en el registro de las diferentes transacciones relacionadas con los inventarios, propiedad, planta y equipo, activos intangibles, pasivos, inversión en bonos, patrimonio y flujos de efectivo.
3. Evaluar la importancia del registro correcto de la información contable para una adecuada toma de decisiones.

CATEDRA DE ESTRUCTURA DE LA CONTABILIDAD PROGRAMA DEL CURSO DN-0261 ESTRUCTURA DE LA CONTABILIDAD III Ciclo 2014

Información general:

Curso del IV Ciclo del plan de estudios del 2002

Requisitos: DN-0160 Principios de Contabilidad

Correquisitos: No tiene

Créditos: 04

Horas lectivas por semana: 8 horas (4 horas por día)

PROFESOR:

Grupo 901: MBA. Jorge Madrigal Mena, CPA

PROGRAMA DE CLASE

I- DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Mediante el presente curso se busca proporcionar al estudiante de dirección de empresas un conocimiento amplio en lo referente a la contabilización de los aspectos relacionados con el manejo contable de los inventarios, la propiedad, planta y equipo, los activos intangibles, los pasivos, las inversiones en bonos, el patrimonio y el estado de flujos de efectivo, según la normativa vigente para Costa Rica.

II- OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Capacitar al estudiante de dirección de empresas en el manejo contable relacionado con los inventarios, la propiedad, planta y equipo, los activos intangibles, los pasivos, las inversiones en bonos, patrimonio y el estado de flujos de efectivo.



4. Comprender la naturaleza y la importancia de la ética y los valores en la administración de las organizaciones.
5. Promover los hábitos de orden, disciplina, búsqueda de soluciones, trabajo en equipo y construcción autodidacta del conocimiento.

III- CONTENIDO PROGRAMÁTICO

TEMA I: CONTABILIDAD DE EMPRESAS MERCANTILES WARREN – CAPÍTULO 6

1. Naturaleza de las empresas mercantiles
2. Estados financieros de una empresa mercantil
3. Transacciones comerciales
4. Ciclo contable de empresas mercantiles
5. Ejercicios prácticos

Este tema de conformidad con lo establecido en la NIC 1

Fechas: 5 Y 7 DE ENERO

TEMA II: INVENTARIOS WARREN – CAPÍTULO 7

1. Control del inventario
2. Suposiciones sobre el flujo de costos del inventario
3. Métodos de costeo del inventario bajo un sistema de inventario perpetuo o permanente
4. Métodos de costeo del inventario bajo un sistema de inventario periódico
5. Comparación de los métodos para calcular el costo del inventario
6. Reportes del inventario de mercancías en los estados financieros
7. Estimación del costo del inventario
8. Ejercicios prácticos

Este tema de conformidad con lo establecido en la NIC 2

Fechas: 12 Y 14 DE ENERO

Contenidos Temas I y II:

Repaso general de: A-Registro de las compras y ventas de las mercaderías según el sistema de inventario periódico y perpetuo. B-Cálculo del impuesto de ventas tanto en las compras como en las ventas. C-Tratamiento de los descuentos en compras (método bruto y neto). Principales clasificaciones del inventario (Materias primas, productos en proceso, productos terminados y suministros); interés de la administración por la contabilización del inventario; mercancías en tránsito, condiciones de transporte: FOB, CIF. Problemas básicos de la valuación de inventarios: artículos o partidas que se deben incluir en el inventario. Errores en los inventarios. Sistemas de inventarios: periódico y permanente. Qué supuesto de flujo se debe adoptar (por los dos sistemas, periódico y permanente): 1- Identificación específica, 2- Primeras entradas primeras salidas, 3- Costos promedios (promedio ponderado y promedio móvil). Determinación y

Una larga trayectoria de excelencia...

2



ajuste del costo de ventas según el sistema de inventario y el método de valuación. Estimación de inventarios: Método de la utilidad bruta, inventario al menudeo y sistemas no basados en costos.

TEMA III: ACTIVOS FIJOS Y ACTIVOS INTANGIBLES WARREN – CAPÍTULO 10

1. Naturaleza de los activos fijos.
2. Contabilidad de la depreciación.
3. Disposición de activos.
4. Recursos naturales.
5. Activos intangibles.
6. Reportes financieros de activos fijos e intangibles
7. Ejercicios prácticos

Este tema de conformidad con lo establecido en las NIC 16, NIC 38 y NIC 41

Fechas: 19 Y 21 DE ENERO

Contenidos Tema III:

Concepto de Propiedad, planta y equipo. Costo de los activos de propiedad, planta y equipo. Compras por lotes o a precio global. Activos adquiridos por donación. Naturaleza de la depreciación. Métodos de depreciación de propiedad, planta y equipo (Línea recta, saldos decrecientes y suma de dígitos de los años en el Apéndice). Modificación de los estimados de depreciación. Construcción de propiedad, planta y equipo. Retiro, venta e intercambios de propiedad, planta y equipo. Recursos naturales, su registro y agotamiento. Activos intangibles su registro y amortización.

TEMA IV: PASIVOS CORRIENTES Y PLANILLAS O NÓMINA WARREN – CAPÍTULO 11

1. Pasivos corrientes
2. Pasivos contingentes
3. Planillas (Nota: Este tema se cubre aplicando las reglas para el cálculo y contabilización de las planillas o nómina en Costa Rica. El material didáctico será diseñado por cada profesor)
4. Ejercicios prácticos

Este tema de conformidad con lo establecido en las NIC 1, NIC 19 y NIC 37

Fecha: 26 Y 28 DE ENERO

Contenidos Tema IV:

Concepto, registro contable de cuentas por pagar, documentos por pagar, pasivos acumulados, ingresos no devengados, planillas o nómina, pasivos contingentes.

Repaso General de los Temas I, II, III y IV y desarrollo de ejercicios prácticos
Fecha: 02 DE FEBRERO



I Examen Parcial Comprende los Temas I, II, III y IV
Fecha: 04 DE FEBRERO

TEMA V: PASIVOS NO CORRIENTES: BONOS Y DOCUMENTOS
WARREN – CAPÍTULO 14

1. Financiamiento de las corporaciones
2. Naturaleza de los bonos por pagar
3. Contabilidad de los bonos por pagar
4. Documentos a plazos
5. Reporte de pasivos no corrientes
6. Ejercicios prácticos

Fechas: 9 Y 11 DE FEBRERO

Contenidos Tema V:

Bonos por pagar, venta en fecha de emisión, venta con intereses acumulados, amortización de primas y descuentos en venta de bonos por el método de la tasa real de interés que aparece en el apéndice. Registro de los bonos por parte del inversionista, adquisición de bonos en fechas intermedias, amortización de la prima y el descuento en compra de bonos por el método de la tasa real de interés.

TEMA VI: CORPORACIONES: ORGANIZACIÓN, TRANSACCIONES CON ACCIONES Y DIVIDENDOS
WARREN – CAPÍTULO 13

1. Naturaleza de una corporación
2. Capital contable de los accionistas
3. Capital pagado a partir de su emisión
4. Contabilidad de los dividendos
5. Transacciones con acciones en tesorería
6. Presentación del patrimonio en los estados financieros
7. Ejercicios prácticos

Este tema de conformidad con lo establecido en la NIC 33

Fecha: 16 Y 18 DE FEBRERO

Contenidos Tema VI:

Concepto, diferentes tipos de capital social (común y preferente), distintos valores de una acción (valor nominal, valor en libros, valor de mercado), registro contable de la emisión de acciones a su valor nominal, emisión de acciones a un precio superior o inferior al valor nominal, emisión no monetaria de acciones. Acciones en tesorería: método de costo (registro y presentación). Suscripción de acciones. Capital donado. Contabilización de dividendos, fechas de registro de los dividendos, registro de los diferentes tipos de dividendos (efectivo, bienes, acciones). Estado de utilidades retenidas y estado de cambios en el patrimonio.

Una larga trayectoria de excelencia...

4



TEMA VII: ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO WARREN – CAPÍTULO 16

1. Reportes de flujos de efectivo
2. Estado de flujos de efectivo: el método indirecto
3. Ejercicios prácticos

Este tema de conformidad con lo establecido en la NIC 7

Fechas: 23 Y 25 DE FEBRERO

Contenidos Tema VII:

Objetivo del estado de flujos de efectivo, clasificación de los flujos de efectivo (operación, financiamiento e inversión), método indirecto, presentación de transacciones importantes que no son efectivo, elaboración del estado.

Repaso General de los Temas V, VI y VII y desarrollo de ejercicios prácticos
Fecha: 02 DE MARZO

II Examen Parcial Comprende los Temas V, VI y VII
Fecha: 04 DE MARZO

IV- SISTEMA DE EVALUACION Y CRONOGRAMA

EXAMEN	CONTENIDO	Porcentaje	FECHA
I parcial	Temas I, II, III y IV	30%	04 DE FEBRERO
II parcial	Temas V, VI y VII	30%	04 DE MARZO
Tareas, casos y trabajo en clase		20%	Tareas al menos 7 (una por tema)
Exámenes cortos		20%	Al menos 3
NOTA FINAL		100%	

NOTAS IMPORTANTES:

1. La nota mínima para aprobar el curso es un 7.0
2. Los exámenes incluyen tanto teoría como práctica.
3. El examen de ampliación evaluará todo el contenido del curso.
4. **Los exámenes y las pruebas cortas no serán sujeto de reposición**, a excepción de casos totalmente justificados y de acuerdo con la reglamentación vigente en la Universidad de Costa Rica.

Una larga trayectoria de excelencia...

5



5. Los exámenes cortos los programa cada profesor y debe efectuar al menos uno por cada tema.
6. Las tareas son ejercicios del libro de texto o entregados por el profesor y se recogen al inicio en la clase de la fecha asignada. No se recibirán posteriormente a esa fecha. Deberá efectuar al menos uno por cada tema.

Exámenes de Reposición: La no asistencia a un examen deberá justificarse de conformidad con lo establecido por la reglamentación vigente en Universidad de Costa Rica, tanto en lo relativo a las fechas de presentación establecidas como en lo referente a la formalidad de los documentos. Dichos documentos deberán presentarse en esos plazos al profesor del curso.

Examen de Reposición I Parcial (*)

Examen de Reposición II Parcial (*)

(*) El examen de reposición lo efectuará cada profesor de la cátedra de conformidad con el artículo 24 del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil.

**Examen de Ampliación Comprende toda la materia del curso
Fecha: A convenir en la semana del 9 de marzo.**

V- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

FECHA	CONTENIDOS	RECURSOS BIBLIOGRAFICOS
5 y 7 DE ENERO	TEMA I: CONTABILIDAD DE EMPRESAS MERCANTILES	WARREN-CAP. 6
12 Y 14 DE ENERO	TEMA II: INVENTARIOS	WARREN-CAP. 7
19 Y 21 DE ENERO	TEMA III: ACTIVOS FIJOS Y ACTIVOS INTANGIBLES	WARREN-CAP. 10
26 Y 28 DE ENERO	TEMA IV: PASIVOS CORRIENTES Y PLANILLAS O NÓMINA	WARREN-CAP. 11
02 DE FEBRERO	PRACTICA PARA EXAMEN TEMAS I, II, III y IV	
04 DE FEBRERO	PRIMER EXAMEN PARCIAL	Horario de clase
09 Y 11 DE FEBRERO	TEMA V: PASIVOS NO CORRIENTES: BONOS Y DOCUMENTOS	WARREN-CAP. 14

Una larga trayectoria de excelencia...

6



16 Y 18 DE FEBRERO	TEMA VI: CORPORACIONES: ORGANIZACIÓN, TRANSACCIONES CON ACCIONES Y DIVIDENDOS	WARREN–CAP. 13
23 Y 25 DE FEBRERO	TEMA VII: ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO	WARREN–CAP. 16
02 DE MARZO	PRACTICA PARA EXAMEN TEMAS V, VI y VII	
04 DE MARZO	SEGUNDO EXAMEN PARCIAL	Horario de clase
SEMANA DEL 9 DE MARZO	EXAMEN DE AMPLIACION	DIA Y HORA A COORDINAR

VI- METODOLOGÍA

- Las lecciones serán impartidas por el profesor, sin embargo se recomienda al estudiante leer el material correspondiente con anterioridad a la exposición con el fin de lograr una mayor comprensión de la materia.
- El estudiante deberá realizar, dentro y fuera del aula, las prácticas recomendadas por el profesor y otras que proponga el texto. Se recomienda que el tiempo dedicado a las prácticas sea al menos el doble del recibido en clase.
- Las tareas deberán ser entregadas a mano y en la fecha indicada por el profesor, no se aceptará la entrega tardía de tareas.
- El estudiante debe prepararse para examen corto de la materia vista, todas las semanas.
- El profesor podrá utilizar la plataforma *“Aprendiendo en Línea”* de la Facultad de Ciencias Económicas *“moodle.fce.uce.ac.cr”* para poner a disposición del estudiante el material pertinente.

VII- ACTIVIDADES PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS

- Lectura previa del estudiante de los temas a desarrollar en la próxima lección.
- Elaboración de resúmenes de cada unidad por parte de los estudiantes.
- Trabajo en clase en forma individual y grupal.
- Consulta por parte del profesor según horario a convenir entre profesor y estudiantes.

VIII- BIBLIOGRAFIA

- Libro de texto. Warren, Reeve, Duchac. **Contabilidad Financiera**. 11ª Edición. México, Cengage Learning, 2010



Bibliografía complementaria

1. Nikolai, L., Bazley, J. **Contabilidad Intermedia**. 8ª. Edición. México, Ediciones Thomson, 2001
2. Meigs, Robert F. y otros. **Contabilidad (La base para decisiones gerenciales)**. 11ª. Edición. Editorial McGraw-Hill. México. Reimpresión 2012.
3. Guajardo, Gerardo. **Contabilidad Financiera**. 6ª Edición. Editorial McGraw-Hill. México, 2014
4. Normas Internacionales de Contabilidad (NIC 1, NIC 2, NIC 7, NIC 16, NIC 19, NIC 33, NIC 37, NIC 38 y NIC 41).