



Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con responsabilidad social, y capacidad de gestión integral, mediante la investigación, la docencia y la acción social, para generar los cambios que demanda el desarrollo del país.

Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

Valores

- ✓ Prudencia
- ✓ Tolerancia
- ✓ Solidaridad
- ✓ Integridad
- ✓ Perseverancia
- ✓ Alegría

**CARRERA DE DIRECCIÓN DE EMPRESAS
CATEDRA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
PROGRAMA DEL CURSO SISTEMAS DE INFORMACIÓN
GERENCIAL – DN-0271
III CICLO, 2013**

Información general:

Requisitos: DN-0170 Introducción a las Tecnología de Información.

Créditos: 4

Horas por semana: 8

La Cátedra está compuesta por:

Grupo 01: Leonel Sojo Alemán - Coordinador

I. Descripción del curso:

El contenido del curso proporciona al estudiante una comprensión general relacionada con la importancia y forma de aplicación de los Sistemas de Información dentro de la función gerencial digital actual, así como el papel que juega el administrador moderno en el rol general de las tecnologías de información. El curso se divide en dos partes, la primera es teórica y se relaciona con la teoría básica de los Sistemas de información Gerencial y la segunda parte es práctica y se relaciona con el uso y aplicación de algunas herramientas informáticas de uso común, pero con gran énfasis en el uso y comprensión de un DBMS. El curso tiene requisito DN-0170 Introducción a las Tecnologías de Información.



II. Objetivo General:

Proporcionar al estudiante, como futuro gerente, los conocimientos necesarios para aplicar en la gestión empresarial, el uso adecuado de los Sistemas de Información Gerencial, con un panorama general que pretende establecer qué son, sus diferentes formas de tipo gerencial y el punto de vista de una visión estratégica integrada, además el manejo adecuado de algunas herramientas informáticas que permitan aplicar esos conocimientos dentro del ambiente empresarial.

II. Objetivos específicos:

Al fin del curso el estudiante deberá ser capaz de:

- Analizar los sistemas de información desde el punto de vista de apoyo para la toma de decisiones estratégicas, en los diferentes campos de la Dirección de Empresas.
- Una vez implantado los sistemas de apoyo a los procesos básicos con la infraestructura tecnológica adecuada, analizar las aplicaciones de gestión de segundo nivel o de tipo gerencial/estratégico y desarrollo de los mismos.
- Entender los mecanismos y las consecuencias del desarrollo, y adquisición de los recursos computacionales.
- Aplicar los conceptos de control en los diferentes aspectos de estudio.
- Conocer el uso de algunas herramientas informáticas de tipo abierto (open office) para la búsqueda y manejo de la información que le permitan ser parte del proceso de transformación de la empresa hacia un uso intensivo de la tecnología de información.
- Manejar los conceptos éticos de los sistemas de información con relación a ley y a la sociedad.
- Comprender el concepto, importancia y aplicación de los Sistemas de Información Gerencial, así como el papel del Administrador dentro del análisis, diseño, evaluación y desarrollo de los mismos.



III. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

1. Fundamentos de inteligencia de negocios: bases de datos y administración de la información (Cap. 6 Kenneth C. Laudon, décima segunda edición-2012. Editorial Prentice Hall).

- 1.1. Organización de datos en un entorno de archivos tradicional. Términos y conceptos de organización de archivos.
- 1.2. La metodología de las bases de datos para la administración de datos. Sistemas de administración de datos.
- 1.3. Uso de bases de datos para mejorar el desempeño de negocios y toma decisiones.
- 1.4. Almacenes de datos.

2. Seguridad en los sistemas de información. (Cap. 8 Kenneth C. Laudon, décima segunda edición-2012. Editorial Prentice Hall).

- 2.1. Vulnerabilidad y abuso de los sistemas.
- 2.2. Valor de negocios de la seguridad y el control.
- 2.3. Establecimiento de un marco de trabajo para la seguridad y el control.
- 2.4. Tecnologías y herramientas para proteger los recursos y la información.
- 2.5. Proyectos prácticos sobre MIS.

3. Administración del conocimiento (Cap. 11 Kenneth C. Laudon, décima edición segunda 2012. Editorial Prentice Hall).

- 3.1. El panorama de la administración con el conocimiento. Dimensiones importantes del conocimiento. La cadena de valor de la administración del conocimiento. Tipos de sistemas de administración del conocimiento
- 3.2. Sistemas de administración del conocimiento a nivel empresarial. Sistemas de conocimiento estructurado. Sistemas de conocimiento semiestructurado. Sistemas de redes de conocimiento. Tecnologías de apoyo: portales, herramientas de colaboración y sistemas de administración del aprendizaje
- 3.3. Sistemas de trabajo del conocimiento. Trabajadores del conocimiento y trabajo del conocimiento. Ejemplos de sistemas de trabajo del conocimiento.
- 3.4. Técnicas inteligentes Capacitación del conocimiento: sistemas expertos. Inteligencia organizacional: razonamiento basado en casos. Sistemas de lógica difusa. Redes neuronales. Algoritmos genéticos. Sistemas de IA híbridos. Agentes inteligentes
- 3.5. Retos de los sistemas de administración del conocimiento

4. Mejora en la toma de decisiones (Cap. 12 Kenneth C. Laudon, décima segunda edición 2012. Editorial Prentice Hall).



- 4.1. Toma de decisiones y sistemas de información. Valor de negocios de una toma de decisiones mejorada. El proceso de la toma de decisiones. Gerentes y toma de decisiones en la vida real.
- 4.2. Inteligencia de negocios en la empresa. ¿Qué es la inteligencia de negocios?. El entorno de inteligencia de negocios. Capacidad de inteligencia y análisis de negocios. Estrategias de negocios.
- 4.3. Circunscripción de inteligencia de negocios Sistemas de apoyo a la toma de decisiones en grupo (GDSS)
- 4.4. Proyectos prácticos sobre MIS. Mejora en la toma de decisiones: análisis del impacto de cambios en los precios de los componentes. Mejora en la toma de decisiones: uso de las tablas dinámicas para analizar datos de ventas. Mejora en la toma de decisiones: diseño de un DSS para la Universidad.

5. Creación de los sistemas de información (Cap. 13 Kenneth C. Laudon, décima segunda edición 2012. Editorial Prentice Hall).

- 5.1. Los sistemas como cambio organizacional planeado. Desarrollo de sistemas y cambio organizacional.
- 5.2. Generalidades del desarrollo de sistemas.
- 5.3. Metodologías alternativas para crear sistemas. Ciclo de vida de sistemas tradicionales. Prototipos. Desarrollo del usuario final.
- 5.4. Desarrollo de aplicaciones para la firma digital. Desarrollo rápido de aplicaciones (RAD). Desarrollo basado en componentes y servicios WEB.
- 5.5. Proyectos prácticos sobre MIS. Problemas de decisión gerencial. Mejora de la toma de decisiones: uso de software de bases de datos para diseñar un sistema de clientes para ventas de automóviles.



6. Administración de Proyectos (Cap. 14 Kenneth C. Laudon, décima segunda edición 2012. Editorial Prentice Hall).

- 6.1. La importancia de la administración de proyectos.
- 6.2. Selección de proyectos. Estructura gerencial de proyectos de SIG.
- 6.3. Establecimiento del valor de negocios de los sistemas de información.
- 6.4. Administración de riesgo en los proyectos.
- 6.5. Proyectos prácticos sobre MIS.

7. Administración de Proyectos (PMBOK 4).

- 7.1. Administración de Proyectos, la nueva manera de operacionalizar cambios en las organizaciones.
- 7.2. Marco de referencia para la Dirección de Proyectos
- 7.3. El ciclo de vida de los proyectos y su organización.
- 7.4. 9 áreas de proyectos en la AP.
- 7.5. Factores críticos de éxito de la administración de proyectos.

8. El papel de los usuarios frente al diseño de los Sistemas de Información Gerencial.

- 8.1 Diseñar – Elegir - Renunciar.
- 8.2 El papel de los usuarios por su experiencia, conocimiento y compromiso ético con la organización.
- 8.3 El papel de los usuarios para la toma de decisiones frente a los diferentes escenarios que se propician durante el diseño.
- 8.4 Cumplimiento de los cronogramas, del presupuesto y expectativas de todos los interesados.



IV. SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CRONOGRAMA

EXAMEN	CONTENIDO	Porcentaje	FECHA
I parcial	Temas 1, 2, 3 y 4 + casos	20%	29 de enero, hora: 9:00 am
II parcial	Temas 5, 6, 7 y 8 + casos	20%	19 de febrero, hora: 9:00 am
Casos y tareas (8 generales)		10%	
Quices (uno por sesión)		10%	
Trabajo de investigación		15%	
Examen Access I		12.5%	24 de enero, 2014.
Examen Access II		12.5%	14 de febrero, 2014.
Nota aprovechamiento		100%	
Exámenes de reposición			A concordar
Examen de ampliación	Incluye toda la materia		21 de febrero, 2014

El examen de ampliación evaluará todo el contenido del curso. No se repetirán quices ni exámenes a excepción de casos totalmente justificados. Los quices los programa cada profesor. Las tareas deben ser entregadas en la fecha establecida, no se recibirán posteriormente a esa fecha.

EXAMEN DE REPOSICIÓN:

La no asistencia a un examen deberá justificarse de conformidad con lo establecido por la Universidad para tales efectos, tanto en cuanto a las fechas de presentación establecidas como la formalidad de los documentos. Dichos documentos deberán presentarse en esos plazos al profesor y al Coordinador. Para la reposición de un examen se seguirán las fechas establecidas en el cronograma.



Cronograma de actividades

No. De clase	Períodos semanales	Temas de teoría	Texto	Laboratorio
1	8-Jan-14	Capítulo 6. Fundamentos de inteligencia de negocios: bases de datos y administración de la información.	Kenneth C. Laudon, décima segunda edición-2012. Editorial Prentice Hall	Access
2	10-Jan-14	Capítulo 8. Seguridad en los sistemas de información.	Kenneth C. Laudon, décima segunda edición-2012. Editorial Prentice Hall	Access
3	15-Jan-14	Capítulo 8. Seguridad en los sistemas de información.	Kenneth C. Laudon, décima segunda edición-2012. Editorial Prentice Hall	Access
4	17-Jan-14	Capítulo 11. Administración del conocimiento.	Kenneth C. Laudon, décima segunda edición-2012. Editorial Prentice Hall	Access
5	22-Jan-14	Capítulo 12. Mejora en la toma de decisiones.	Kenneth C. Laudon, décima segunda edición-2012. Editorial Prentice Hall	Access
6	24-Jan-14	Repaso primer examen parcial	Kenneth C. Laudon, décima segunda edición-2012. Editorial Prentice Hall	Examen Access
	29-Jan-14	PRIMER EXAMEN PARCIAL	Cap 6, 8, 11 y 12 LAUDON + TEMAS DE CASOS	
7	31-Jan-14	Capítulo 13 Creación de los sistemas de información	Kenneth C. Laudon, décima segunda edición-2012. Editorial Prentice Hall.	Access
8	5-Feb-14	Capítulo 14 Administración de Proyectos.	Kenneth C. Laudon, décima segunda edición-2012. Editorial Prentice Hall	Access
9	7-Feb-14	Administración de Proyectos	PMBOK 4 - 2008	Access
10	12-Feb-14	El papel de los usuarios frente al diseño de los SIG	Más información sobre e-business en http://www.mordecki.com	Access
11	14-Feb-14	Repaso segundo examen parcial	Kenneth C. Laudon, décima segunda edición-2012. Editorial Prentice Hall	Examen Access
12	19-Feb-14	PRIMER EXAMEN PARCIAL	Cap 13 y 14 + TEMAS 7 y 8 y casos.	
13	21-Feb-14	Revisión y entrega de notas		
18	26-Feb-14	Examen extraordinario		



TEMAS DE INVESTIGACIÓN PARA LOS GRUPOS

Temas de Investigación	Investigaciones para el final del curso	Fecha de exposición
1	Cuadro de Mando Integral	21-febrero-2014
2	Mejores prácticas: CMMI	
3	Mejores prácticas: PMBOK	
4	Sistemas Business Process Model	
5	Mejores prácticas: COBIT	
6	BigData	
7	Cloud Computing	
8	Redes Sociales	

(*) Temas en los grupos de 35 alumnos

INVESTIGACIONES:

Las investigaciones serán elaboradas por cada uno de los grupos de estudiantes (grupos no mayores a 5 personas). Todos los grupos deberán exponer en Power Point® a toda la clase, con unas 10 filminas y de máximo veinte, con una duración de 15 a 20 minutos.

Cada uno de los grupos deberá entregar una copia en medio electrónico al profesor. Cada profesor decide si solicita una copia impresa.

Exámenes de Reposición: La no asistencia a un examen deberá justificarse de conformidad con lo establecido por la reglamentación vigente en Universidad de Costa Rica, tanto en lo relativo a las fechas de presentación establecidas como en lo referente a la formalidad de los documentos. Dichos documentos deberán presentarse en esos plazos al profesor del curso.

Examen de Reposición I Parcial (*)

Examen de Reposición II Parcial (*)

(*) El examen de reposición lo efectuará cada profesor de la cátedra de conformidad con el artículo 24 del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil.

Examen de Ampliación Comprende toda la materia del curso

Fecha finales de febrero 2014.



VI. METODOLOGÍA

El curso se desarrollará de la siguiente forma:

- ✓ Dos horas semanales para analizar el material y casos relacionados con los temas de estudio.
- ✓ Dos horas semanales para aprender acerca de las herramientas informáticas de uso común en la gestión empresarial (hoja electrónica) y conocer los avances en tecnologías para el manejo de la información.
- ✓ Lectura individual de capítulos específicos en los libros recomendados y material adicional suministrado por el profesor.
- ✓ Participación de los estudiantes en la clase, sobre los temas analizados.
- ✓ Exámenes cortos y tareas para evaluar el desarrollo del curso.
- ✓ Exámenes teóricos para evaluar la comprensión de los temas desarrollados durante el curso.
- ✓ Desarrollo de trabajos de investigación, sobre los temas de discusión planteados en el curso.
- ✓ Exposiciones orales, con el apoyo de recursos multimedia, sobre los trabajos de investigación,
- ✓ Lecturas y actividades complementarias recomendadas por el profesor.

CASOS:

GRUPO	TEMA (*)		SEMANA
Grupo uno	Los problemas de la base de datos de vigilancia de terroristas continúan. Pág. 240.	Cap 6	15-ene-14
Grupo dos	¿Estamos listos para la ciberguerra? Pág. 329.	Cap 8	17-ene-14
Grupo tres	La comisión de servicios Públicos de San Francisco preserva la pericia con una mejor administración del conocimiento. Pág. 448	Cap 11	22-ene-14
Grupo cuatro	¿¿Ayuda CompStat a reducir los delitos? Pág. 482.	Cap 12	24-ene-14
Grupo cinco	¿Son los registros médicos electrónicos una cura para los servicios médicos? Pág 522	Cap 13	31-ene-14
Grupo seis	JetBlue y WestJet: un cuento sobre dos proyectos de SI. Pág. 556.	Cap 14	05-feb-14
Grupo 7	CASO LIBRE: Riesgo y Seguridad Empresarial.		07-feb-14
Grupo 8	CASO LIBRE: Dispositivos móviles y teletrabajo.		12-fe-14



VII. BIBLIOGRAFIA

TEXTOS BASE Y BIBLIOGRAFÍA

TEXTOS BASE:

- Laudon, Kenneth C. Administración de los sistemas de información, organización y tecnología.
Editorial Prentice Hall Hispanoamericana.
Décima segunda edición 2012.
- Gaskin, Shelley GOi Access 2010. Editorial Pearson. Primera edición 2012

GUÍA DE LOS FUNDAMENTOS PARA LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS (GUÍA DEL PMBOK®) Cuarta edición

BIBLIOGRAFÍA:

- Gómez Vieites, Álvaro “Sistemas de información. Herramientas prácticas para la Gestión”. Editorial Alfa Omega. 3º edición ampliada. 2010
- Glenn Brookshear, J. “Introducción a la computación” 11º edición. Editorial Pearson
2012.
- Os, Effy “Administración de los Sistemas de información”.
Thompson. México. Quinta Edición. 2008.
- Cohen, Daniel y Enrique Asín “Sistemas de información para los negocios”.
Mc. Graw Hill. Interamericana editores, S.A. de C.V. México
Cuarta Edición. Junio del 2009

VIII. METODOLOGIA PARA EL PROYECTO DE INVESTIGACION

- ✓ Conformación de equipos de trabajo.
- ✓ Los equipos de trabajo eligen un tema para su desarrollo
- ✓ Los equipos de trabajo preparan una propuesta que contenga: justificación, objetivos (generales y específicos), metodología para cumplir los objetivos y los resultados esperados.



- ✓ El profesor realiza una revisión de esta primera parte para la retroalimentación del proceso
- ✓ El equipo de trabajo con las observaciones del profesor, inicia su investigación

X. EVALUACION DEL PROYECTO DE INVESTIGACION

Primera parte: el profesor evaluará la presentación del esquema del proyecto, esta parte tendrá un porcentaje del 5%

Segunda parte: comprende el informe final presentado por el equipo de trabajo y la exposición del mismo, para este efecto se considerará lo siguiente:

Contenido Informe final: 5%

Portada

Índice

Justificación

Objetivos

Metodología empleada

Marco teórico

Diagnóstico de una situación real relacionada con el tema

Resultados

Conclusiones y recomendaciones

Exposición del proyecto. Cada equipo dispondrá de máximo 15 minutos: 5%

Presentación personal de los estudiantes

Ayuda audiovisual

Dominio de los temas tratados

Facilidad para comunicar

Capacidad de síntesis