



UNIVERSIDAD DE  
COSTA RICA



ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN  
DE NEGOCIOS  
UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

## PROGRAMA DEL CURSO

# DN-0507 ESTRATEGIAS Y TACTICAS DE NEGOCIACION



## La Escuela de Administración de Negocios

Fundada en 1943, es una de las Escuelas con mayor trayectoria en Costa Rica y Centroamérica en la formación de profesionales de alto nivel en las carreras de Dirección de Empresas y Contaduría Pública. Cuenta con un equipo docente altamente capacitado, así como un curriculum actualizado según las necesidades y cambios actuales del mercado. Actualmente ambas carreras se encuentran acreditadas por el SINAES en la Sede Rodrigo Facio.

### Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con ética y responsabilidad social, excelencia académica y capacidad de gestión global, mediante la docencia, la investigación y la acción social, para generar los líderes y los cambios que demanda el desarrollo del país.

### Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

### Valores Humanistas

Ética    Tolerancia    Solidaridad  
Perseverancia    Alegría

### Valores Empresariales

Innovación    Liderazgo    Excelencia  
Trabajo en equipo    Emprendedurismo  
Responsabilidad Social

*Una larga trayectoria de excelencia...*



2511-9180 / 2511-9188



[www.ean.ucr.ac.cr](http://www.ean.ucr.ac.cr)



[negocios@ucr.ac.cr](mailto:negocios@ucr.ac.cr)



[/eanucr](https://www.facebook.com/eanucr)



PROGRAMA DEL CURSO  
DN-0507  
CÁTEDRA ESTRATEGIAS Y TACTICAS DE NEGOCIACION  
III CICLO 2018 - VERANO

DATOS DEL CURSO					
<b>Carrera (s):</b>	Dirección de Empresas				
Curso del IX ciclo del Plan de Estudios.					
<b>Requisitos:</b>	DN-0111 o DN-0406				
<b>Co-requisitos</b>	No aplica				
<b>Créditos</b>	3				
<b>Horas de teoría:</b>	1,5 horas	<b>Horas de laboratorio:</b>	0 horas	<b>Horas de práctica:</b>	1.5 horas

PROFESORES DEL CURSO				
SEDE RODRIGO FACIO				
GR	Docente	Horario	Aula	Horario de Atención*
901	Sonia Cisneros Zumbado	L y M: 17 a 20:50	117 CE	K: 8:30 a 10:00

\*A solicitud del estudiante, el profesor podrá atender consultas según la hora, lugar y día acordado para cada caso particular, dentro del marco de la normativa de la Universidad de Costa Rica.

## I. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Este curso de Estrategias y Tácticas de Negociación pretende que los estudiantes desarrollen sus habilidades como negociador eficaz. Los gerentes en su práctica profesional negocian de muchas formas, por ejemplos: con el propósito de encontrar apoyo al nuevo plan de mercadeo, para la definición del presupuesto del año siguiente, para definir con otros gerentes las responsabilidades del área. En definitiva, la negociación es parte del trabajo diario del gerente.

Este curso se ha diseñado de manera que permita al estudiante reconocer y administrar adecuadamente la dimensión humana en las negociaciones, así como conocer y aplicar diferentes técnicas de negociación en el ámbito de los negocios.

Se busca que la persona profesional de Dirección de Empresas sea además de una persona preparada en las áreas técnicas de este curso, alguien emprendedor, con sentido de la ética y la responsabilidad social, que se desempeñe y tome decisiones tomando en cuenta valores como la solidaridad, la tolerancia y la perseverancia, y destrezas tales como la comunicación asertiva y el



trabajo en equipo. La población estudiantil debe dirigir su actuar durante el curso acorde con dichos valores y competencias, y aplicarlos en su desarrollo del curso.

## II. OBJETIVO GENERAL

Analizar diferentes estrategias y tácticas de negociación, que permitan una mejor comprensión de los contextos para la toma de decisiones en diferentes situaciones de negocios, que a la larga contribuya al desarrollo del perfil gerencial del estudiante.

## III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Integrar la ética y la responsabilidad social en el análisis del contenido programático del curso, y profundizar en el diálogo y la reflexión sobre los valores de solidaridad, tolerancia y perseverancia, así como sobre la importancia de desarrollar y aplicar las competencias de comunicación asertiva y trabajo en equipo.
2. Comprender la dinámica de la negociación como proceso.
3. Reconocer, comprender y administrar la dinámica humana en los procesos de negociación.
4. Facilitar la identificación de los estilos de resolución de conflictos.
5. Reconocer y evaluar diferentes estilos de negociación.
6. Reconocer las barreras que pueden afectar el cierre de una negociación y algunas estrategias para superarlas.
7. Fortalecer la capacidad negociadora de los estudiantes a través de ejercicios prácticos.
8. Comprender la aplicación de un modelo de negociación en diferentes situaciones.
9. Reflexionar sobre la práctica de la ética en las negociaciones.
10. Reflexionar sobre las posibilidades de mejora que posee el estudiante, para ser un mejor negociador.

## IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

### TEMA 1. El contexto de las negociaciones

- a. Introducción a la negociación.
- b. Estilos de manejo de conflictos.
- c. Estilos de negociación distributiva versus negociación integrativa.
- d. Elementos en el proceso de negociación.

### TEMA 2. El proceso de las negociaciones

- a. La preparación en la negociación.
- b. Estrategias y tácticas de negociación distributiva.
- c. Estrategias y tácticas de negociación integradora.



- d. Negociación basada en principios. Generalidades.
- e. Desarrollo de Mejor Alternativa

### TEMA 3. La dimensión humana de las negociaciones

- a. Las emociones y la percepción en la negociación.
- b. La Comunicación empática y asertiva.
- c. Barreras para lograr acuerdos.
- d. Errores irracionales en la negociación.
- e. Trucos sucios en la negociación
- f. Poder y estrategias de persuasión tácticas de influencia
- g. La ética en las negociaciones
- h. Aspectos culturales en la negociación internacional.

### TEMA 4. Casos de negociación en diferentes contextos

- a. Dos partes, un tema.
- b. Dos partes, múltiples temas.
- c. Negociaciones complejas.
- d. Las relaciones en una negociación

### TEMA 5. La Negociación en las empresas y sus negocios

- a. Negociaciones para resolver disputas.
- b. Negociaciones para contrataciones.
- c. Negociaciones con clientes y proveedores.
- d. Negociaciones para incremento salarial.
- e. Negociaciones para fusiones y adquisiciones.
- f. Mejores prácticas de negociación

A través de los siguientes componentes de la evaluación, en lo que resulte pertinente en cada uno de los temas, se integrarán aspectos sobre ética, responsabilidad social y emprendedurismo. También se tomará en consideración la aplicación de los valores y competencias referidos en la descripción del curso.





## V. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Rubro	Contenido	%	Semana
Exámenes cortos	3 exámenes cortos	30%	Según Cronograma
Asignaciones individuales	Ensayos argumentativos. Análisis de película. Investigación corta. Evaluación personal del estilo de negociación.	20%	
Simulaciones y participación en clase	Al menos 4 simulaciones	30%	
Trabajo de investigación	Ver detalle en Anexo 3.	20%	
<b>NOTA</b>		<b>100%</b>	

**RUBRO 1. EXAMENES CORTOS.** Tendremos tres exámenes cortos que evaluarán lo visto en clase y las lecturas asignadas según el cronograma. Los exámenes de reposición se regirán según el Art. 24 del Reglamento Académico Detalle de examen de reposición. Ver fecha en sección VI. Cronograma.

**RUBRO 2. ASIGNACIONES INDIVIDUALES.** El estudiante deberá tomar apuntes identificando los aprendizajes que sobre la materia ha logrado aplicar en las negociaciones de su vida cotidiana. Esos aprendizajes deberán sintetizarse a lo largo del curso. Sobre estos apuntes el profesor solicitará tareas, ensayos y otras herramientas didácticas basados en ese diario de aprendizaje. Ver detalle en sección VI. Cronograma, haciendo referencia a *Anexo 1. Guía básica de preguntas generadoras para el análisis de una película* y *Anexo 2. Guía básica de un ensayo argumentativo*.

**RUBRO 3. SIMULACIONES Y PARTICIPACION.** En las simulaciones y participación en clase, se llevará un registro de las intervenciones de cada estudiante en cada una de las sesiones, así como del resultado de las negociaciones, las cuales podrán ser individuales, en parejas o en grupos indicados por el profesor en cada clase.

**RUBRO 4. TRABAJO DE INVESTIGACION.** El trabajo de investigación en grupo corresponderá a investigar elementos característicos de la negociación y entorno cultural de un país determinado y que se les asignará por parte del profesor. El resultado de este trabajo se expondrá en clase.





VI. CRONOGRAMA - DN-0507 CÁTEDRA ESTRATEGIAS Y TACTICAS DE NEGOCIACION

CLASE	FECHA	TEMÁTICAS
<b>Tema 1. El contexto de las negociaciones</b>		
1	07-01-2019	<p style="text-align: center;"><b>TEMA: Introducción a las negociaciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Motivación del curso.</li> <li>- Presentación del programa.</li> <li>- Explicación del proyecto de investigación.</li> <li>- Formación de grupos de trabajo.</li> <li>- Introducción a las negociaciones</li> </ul> <p>Lectura asignada: Capítulo 1. La naturaleza de una negociación.</p> <p>Actividad: Cuestionario y test</p>
2	09-01-2019	<p style="text-align: center;"><b>TEMA: Negociaciones distributivas y manejo de conflictos</b></p> <p>Lectura asignada: Capítulo 2. Estrategia y tácticas de una negociación distributiva.</p> <p>Actividad: Simulación.</p>
3	14-01-2019	<p style="text-align: center;"><b>TEMA: Negociaciones integradoras</b></p> <p>Lectura asignada: Capítulo 3. Estrategia y tácticas de una negociación integradora.</p> <p>Actividad: Entrega de ensayo argumentativo de la lectura: "Obtenga el sí"</p>
<b>Tema 2. El proceso de las negociaciones</b>		
4	16-01-2019	<p style="text-align: center;"><b>TEMA: La preparación en la negociación.</b></p> <p>Estrategias y tácticas de negociación distributiva e integradora. Negociación basada en principios. Generalidades. Desarrollo de Mejor Alternativa</p> <p>Lectura asignada: Capítulo 4. Negociación. Estrategia y planificación.</p> <p>Actividad: Simulación.</p>
<b>Tema 3. La dimensión humana de las negociaciones</b>		
5	21-01-2019	<p style="text-align: center;"><b>TEMA: La influencia de la percepción en negociaciones</b></p> <p>Lectura asignada: Capítulo 5. Percepción. Conocimiento y emoción.</p> <p>Examen Corto #1 (Capítulos 1, 2, 3 y 4)</p>





CLASE	FECHA	TEMÁTICAS
6	23-01-2019	<b>TEMA: La comunicación en los procesos negociadores</b> Lectura asignada: Capítulo 6. La comunicación asertiva en una negociación.  Actividad: Simulación
7	28-01-2019	<b>TEMA: El poder y la ética en el negociador</b> Lecturas asignadas: Capítulo 7. Obtención y utilización del poder. Capítulo 8. La ética en la negociación
<b>TEMA 4. Casos de negociación en diferentes contextos</b>		
8	30-01-2019	<b>TEMA: Las relaciones en la negociación</b> Lectura asignada: Capítulo 9. Las relaciones en una negociación  Examen Corto #2 (Capítulos 6, 7 y 8)
9	04-02-2019	<b>TEMA: Negociaciones grupales</b> Lectura asignada: Capítulo 10: Múltiples partes y equipos. Consensos para lograr acuerdos colectivos  Actividad: Simulación.
10	06-02-2019	<b>TEMA: Negociaciones multiculturales</b> Lectura asignada: Capítulo 11. Negociaciones internacionales y transculturales  Actividad: Entrega de ensayo argumentativo de la lectura: "Getting to Sí, Qui, Hai, Da"
<b>TEMA 5. La Negociación en las empresas y sus negocios</b>		
11	11-02-2019	<b>TEMA: Negociaciones en diversos contextos (I parte)</b> Negociaciones en las empresas y sus negocios: Negociaciones para resolver disputas, Negociaciones para contrataciones, Negociaciones con clientes y proveedores.  Actividad: Investigación corta asignada por el profesor.
12	13-02-2019	<b>NO HAY CLASES PRESENCIALES</b> <b>Análisis de película</b>  Actividad: entrega de ensayo individual sobre película asignada por el profesor entre: The Founder, The Draft Day, Amor sin escalas, Joy





CLASE	FECHA	TEMÁTICAS
13	18-02-2019	<p><b>TEMA: Negociaciones en diversos contextos (II parte)</b> Negociaciones para incremento salarial. Negociaciones para fusiones y adquisiciones.</p> <p>Actividad: Simulación.</p>
14	20-02-2019	<p><b>TEMA: Las mejores prácticas</b> Lectura asignada: Capítulo 12. Las mejores prácticas en las negociaciones. Los negociadores eficaces. Realimentación de los aprendizajes del curso.</p> <p>Actividad: Evaluación personal del estilo de negociación.</p> <p>Examen Corto #3 (Capítulos 9,10 y 11)</p>
15	25-02-2019	<p><b>Presentación de trabajos de investigación.</b> Todos los grupos entregan en digital el proyecto y la presentación. Inician las defensas orales de los proyectos. I Parte.</p>
16	27-02-2019	Continúan las defensas orales de los proyectos. II Parte
17	04-03-2019	<b>Entrega de promedios</b>
18	06-03-2019	<b>Examen de ampliación</b>

*Nota. Todos los capítulos hacen referencia al libro de texto principal detallado en la bibliografía.*





## VII. ASPECTOS METODOLÓGICOS

- a. El personal docente y la población estudiantil desarrollarán las clases dentro de un ambiente de tolerancia, respeto y comunicación asertiva. El profesorado promoverá el trabajo en equipo, en un plano de igualdad de oportunidades y sin discriminación de ninguna especie de forma tal que se garantice un ambiente de diálogo y libre expresión de las ideas y opiniones.
- b. En la primera sesión se conformarán equipos de trabajo de máximo 5 integrantes, entregando una lista al profesor con los nombres y apellidos, teléfonos y correos electrónicos de los integrantes de cada equipo, identificando al coordinador(a) de cada uno.
- c. La negociación es una habilidad que requiere de práctica para dominarse. Los estudiantes experimentarán la dinámica de ejercicios y simulaciones para aprender los conceptos, las estrategias, y tácticas de negociación. Es por esta razón que este curso posee una variedad de métodos que favorecen el aprendizaje por medio de la participación y el auto-aprendizaje.
- d. Las siguientes técnicas serán utilizadas: análisis de casos, iniciativas en grupo y juegos de roles, test de auto-evaluación, lecturas de apoyo a los temas que se desarrollan en cada clase, conferencias de Invitados sobre recomendaciones técnicas y análisis de experiencia concretas en negociaciones, presentaciones magistrales por parte del profesor, trabajos de investigación y presentaciones orales y escritas en grupos sobre algunos temas relacionados con el curso y exámenes cortos.
- e. Este curso utiliza intensamente el método de simulaciones, como una metodología participativa que conduce al desarrollo de la capacidad de negociación participando en diferentes escenarios donde se les solicita a los estudiantes asuma un rol específico para el cual va a preparar y desarrollar su negociación con uno o más opositores.
- f. Los estudiantes deberán leer con antelación los capítulos y las lecturas asignadas para cada sesión.
- g. Los docentes pueden utilizar mecanismos electrónicos tales como correo electrónico o plataformas virtuales (por ejemplo, Mediación Virtual o Moodle), como medio de comunicación complementario al horario de clases y a las horas de atención de consultas indicadas en el programa, poner a disposición material del curso, realizar foros virtuales, entregar o recibir trabajos de los estudiantes, entre otras facilidades que permiten este tipo de herramientas.

### Objetivos de los aspectos metodológicos

- a. Fomentar el aprendizaje colaborativo
- b. Fortalecer el trabajo en equipo
- c. Mejorar la habilidad de planear y organizar actividades
- d. Demostrar la capacidad para la toma de decisiones
- e. Expresar ideas que fomenten el desarrollo del liderazgo
- f. Emplear la capacidad de la comunicación asertiva y negociadora
- g. Aplicar la competencia de delegar funciones y responsabilidades





### Objetivos de las competencias éticas

- a. Fomentar el respeto entre los compañeros, en la relación profesor-estudiante y demás miembros de la comunidad universitaria.
- b. Fortalecer la responsabilidad en el cumplimiento de tareas y compromisos.

## VIII. BIBLIOGRAFÍA

### Libro de texto principal:

Roy Lewicki, Bruce Barry, David Saunders. (2012). *Fundamentos de Negociación*. Mexico, D.F.: McGrawhill.

### Libros y material complementario:

Budjac, B. (2011). *Técnicas de negociación y resolución de conflictos*. México: Pearson.

García-Lomas, O. L. (2013). *Cómo negociar con éxito en 50 países*. Barcelona: Global Marketing.

Mnookin, R. (2010). *Bargaining with the devil: when to negotiate, when to fight*. Massachusetts: Simon & Schuster.

Roger Fisher, William Ury. (2012). *Obtenga el sí: el arte de negociar sin ceder*. Mexico: Norma.

Roger Fisher, William Ury, Bruce Patton. (1993). *Si... ¡de acuerdo! cómo negociar sin ceder*. Mexico: Editorial Norma.

Shell, R. (1999). *Bargaining for advantage*. Madrid: Penguin Books.

Ury, W. (2012). *Supere el No. Cómo negociar con personas que adoptan posiciones inflexibles*. Barcelona: Gestion 2000.

## IX. INFORMACIÓN DE CONTACTO DE LOS PROFESORES

### SEDE RODRIGO FACIO

GR	Docente	Correo
02	Sonia Cisneros Zumbado	<a href="mailto:sonia.cisneros@ucr.ac.cr">sonia.cisneros@ucr.ac.cr</a>



### Anexo 1.

#### Guía básica de preguntas generadoras para el análisis de una película

Se presentan una serie de preguntas que pretenden organizar una serie de reflexiones que permita a los estudiantes aplicar sus habilidades de análisis con base en una película seleccionada por el profesor.

- Cuáles son los nombres de los principales actores y cuál es el rol que cumple.
- Identificar qué tipo de negociación se presenta a lo largo del guion: distributiva o integradora.
- ¿Cuál es el objeto de la negociación, por qué, cuáles son los momentos claves donde se define el rumbo de la negociación?
- ¿Cómo se lleva a cabo la negociación?
- Identificar las Tácticas: los movimientos que se deben hacer de parte de las personas que negocian. ¿Hubo medidas de presión, regateo, monto inicial de partida, punto de quiebre?
- Tomando en cuenta que cuando se negocia lleva un objetivo. Hacer una lista de los más relevantes. ¿Qué no les pareció de las tácticas?
- ¿Qué hubiesen hecho ustedes diferente en las negociaciones destacadas?
- ¿Hubo acuerdo?, cuál fue el acuerdo?, ¿están de acuerdo?
- Resumen verbal de los antecedentes
- El precio es importante, pero a veces son más importante las relaciones a largo plazo. ¿Aplicó este tema en la película?
- Identifique los elementos importantes al administrar las negociaciones dentro de las relaciones: La reputación, la confianza y la justicia.
- ¿Qué opinión puede emitir sobre el lenguaje verbal y no verbal?
- Comente aspectos relacionado con la ética de las negociaciones.

El trabajo tendrá una extensión mínima de 2 páginas en formato Word, letra Arial 12, espacio y medio, con márgenes normales. La extensión máxima es de 3 páginas.

## ANEXO 2

### Guía básica de un ensayo argumentativo

Se presentan a continuación, una serie de indicaciones que pretenden guiar la estructura de la agrupación y exposición de ideas que permita a los estudiantes escribir su análisis de las lecturas asignadas por el profesor.

Se espera que los ensayos argumentativos se estructuren con una introducción, un desarrollo y una conclusión presentados en una redacción continua de un máximo de dos páginas.

Se sugiere incorporar un título creativo que llame la atención del lector desde un principio. Luego de enganchar a la persona lectora en el tema, se debe contextualizar en un máximo de dos párrafos pequeños que hacen las veces de la introducción.

Continúa la exposición de argumentos basados en una idea central que hace alusión al título creado y que será el cuerpo del ensayo, donde el estudiante se deleita desarrollando sus hipótesis de la lectura.

Para la conclusión del ensayo argumentativo, se espera lograr una recapitulación de las ideas y realizar las conclusiones alcanzadas en el proceso.

Bajo ninguna circunstancia se espera recibir un documento que se parezca más a un resumen de la lectura ya que se espera profundidad y amplitud en el análisis y reflexión, así como capacidad de síntesis, uso adecuado de las habilidades de comunicación, redacción y ortografía y evidencia de una adecuada preparación.

La evaluación de parte del profesor contemplará al menos el cumplimiento de:

- Creación de un título que invita a la lectura.
- Presentación de una introducción relevante.
- La calidad de los argumentos del desarrollo.
- Hilo conductor de lectura fácil.
- Cuido de ortografía.
- Al menos dos conclusiones personales que permiten un cierre oportuno del tema.
- El hacer referencias a otros autores será valorado como un esfuerzo adicional.

Se sugiere revisar información de referencia sobre este tema en:  
[http://sitios.ruv.itesm.mx/portales/crea/planear/como/ensayo\\_arg.htm](http://sitios.ruv.itesm.mx/portales/crea/planear/como/ensayo_arg.htm)

El trabajo tendrá una extensión mínima de 2 páginas en formato Word, letra Arial 12, espacio y medio, con márgenes normales. La extensión máxima es de 3 páginas.



### ANEXO 3

#### Pautas para el trabajo de investigación de negociaciones multiculturales

1. La investigación debe presentar una descripción de los rasgos culturales más importantes del país seleccionado y destacar en qué se diferencia la cultura seleccionada de la cultura costarricense.
2. El trabajo tendrá una extensión mínima de 25 páginas en formato Word, letra Arial 12, espacio y medio, con márgenes normales. La extensión máxima es de 30 páginas. Los anexos van aparte de esta restricción.
3. Los temas que se deben abordar (cfr. Llamazares, O.) son:
  - a. **Datos Básicos.** Población, PIB per cápita, forma de Estado, divisa, idioma oficial y negocios, religión, principales ciudades, problemáticas sociales, extensión territorial, mapa y ubicación geográfica, etc.
  - b. **Entorno Empresarial.** Marco geopolítico, situación económica, principales sectores, oportunidades de negocio, barreras a empresas extranjeras, etc.
  - c. **Estrategias de Negociación.** Forma de acceso al mercado, argumentación, margen de negociación y cultura del regateo, pautas sobre contratos, modos de crear confianza en ese entorno, etc. Estrategias (competitiva, cooperativa) y tácticas más apropiadas (regateo, concesiones, etc.)
  - d. **Normas de Protocolo.** Saludos y presentaciones, nombres y títulos, temas inapropiados, comportamientos en la mesa, gestos y comunicación no verbal, regalos, etc.
  - e. **Páginas Web de referencia.** Ministerios, organismos de comercio exterior e inversión extranjera, aduanas, institutos de estadística, cámaras de comercio, directorios de empresas, ferias y exposiciones, prensa general y de negocios, etc.
  - f. **Información práctica que sea de utilidad, por ejemplo:** diferencias horarias, prefijos telefónicos y códigos de Internet, clima, tabla de conversión de medidas, etc.
2. Debe incluir otros temas de interés específicos, tales como los siguientes:
  - a. **Lenguaje.** Pautas lingüísticas, lenguaje no verbal, costumbres y connotación cultural.
  - b. **Estilos de Comunicación.** Directa o indirecta, tono de voz, uso del contacto visual y otros tipos de comunicación verbal ¿cuál es la conducta de las personas hacia los demás? ¿Cortés y amable, o sobrio y empresarial? ¿Se lleva a cabo la comunicación ante todo por escrito, o boca en boca?
  - c. **“Normas sociales”,** entendidas como reglas del “adecuado comportamiento”. Elementos de puntualidad, formalidad versus informalidad.
  - d. **Toma de decisiones.** ¿Qué implicaciones tiene decir o no la verdad? Actitud frente a los superiores: ¿Es el jefe una deidad en miniatura o un colega dotado de autoridad? Estilos de liderazgo y de solución de problemas.
  - e. **Cultura.** ¿Es la cultura más individualista que colectiva? ¿Qué se puede considerar ofensivo? ¿Cómo se representa el poder de quien negocia?





- f. **Prioridades en el estilo de vida.** ¿Vivir para trabajar o trabajar para vivir?
- g. **Religión.** ¿Cuál es el papel desempeñado por la religión?
- h. **Expectativas de roles.** ¿Cuál es el papel de las mujeres, por ejemplo, en la sociedad? ¿Son esposas y madres, o colegas de pleno derecho? ¿Desempeñan un papel preponderante en la vida empresarial o prácticamente ninguno?
- i. **Relaciones interpersonales.** ¿Llamar por el apellido o por el nombre? ¿En la primera reunión o solamente entre antiguos compañeros?
- j. **Contacto inicial y tipo de relación.** ¿Es oficial o informal? ¿Con una copa de cerveza tras una jornada de trabajo, o de otra manera?
- k. **Motivación.** ¿Tiene sus raíces en la empresa, en la familia, o en ambos? ¿Qué es lo que motiva a la gente dentro de un determinado contexto cultural, en términos generales? ¿Ritmo de trabajo relajado o acelerado?
- l. **Estilo de negociación.** ¿Se llega fácilmente a la confrontación o es que son más comunes el consenso y el término medio? ¿Se vuelven a negociar los contratos una vez que cambiaron las condiciones, o se respetan pase lo que pase?

3. Con respecto a la presentación, deberá considerarse:

- a. **Duración.** La exposición deber extenderse como máximo 30 minutos, incluyendo preguntas.
  - b. **Documentación.** El material a entregar quedará a discreción de cada grupo. Si es un documento en Word o en Power Point, puede hacerse en manera digital.
  - c. **Calificación.** La evaluación del estudio se efectuará principalmente basado en la presentación que se haga en clase.
4. Se evaluarán los siguientes aspectos según la rúbrica adjunta. Otros temas a considerar son:
- a. **Creatividad y calidad de la presentación.** Visual, verbal, interacción con el aula, medios audiovisuales, videos del país, ejemplos de negociación, etc.
  - b. **Profundidad en los contenidos.** Ir más allá de la bibliografía y páginas Web que se ofrecen como base.
  - c. **Actualidad y realismo.** Entregar información práctica y de utilidad, adecuada a la situación nacional e internacional presente.

#### Fuentes sugeridas

García-Lomas, O. L. (2013). *Cómo negociar con éxito en 50 países*. Barcelona: Global Marketing.

Roy Lewicki, Bruce Barry, David Saunders. (2012). *Fundamentos de Negociación*. Mexico, D.F.: McGrawhill. **(Principalmente capítulo 11)**.



**Rúbrica de Evaluación:**

Se utilizarán los siguientes parámetros para evaluar el proyecto.

<b>INVESTIGACIÓN 30%</b>				
<b>Elementos</b>	<b>Deficiente 1</b>	<b>Regular 2</b>	<b>Bien 3</b>	<b>Muy bien 4</b>
<b>Contenido capitular</b>				
<b>Calidad del trabajo (redacción, ortografía y coherencia de las ideas)</b>	El trabajo fue de muy mala calidad, con pésima redacción y ortografía. El trabajo no tenía coherencia e incluso se desviaba del tema que se estaba trabajando. Su trabajo debió retomarse por el equipo.	El trabajo fue de regular calidad, con algunos problemas de coherencia en las ideas, de redacción y ortografía. Le faltó profundizar en algunos temas. Otros miembros del equipo debieron trabajar un poco su aporte.	El trabajo fue de buena calidad, aunque se encontró algunos problemas de coherencia en las ideas, redacción y ortografía. El equipo debió hacer algunas correcciones.	El trabajo fue de excelente calidad, las ideas se presentaron en forma coherente, con buena redacción y ortografía.
<b>Nivel de investigación</b>				
<b>El análisis incluye investigación y comparación</b>	La información no es nada importante entre lo investigado y lo expuesto.	La información no es muy clara, importante ni detallada entre lo investigado y lo expuesto.	La información es clara, importante y detallada entre lo investigado y lo expuesto.	La información es muy clara, importante y detallada entre lo investigado y lo expuesto.
<b>Calidad del trabajo (uso de fuentes de información y Sistema APA 6)</b>	No incluyó las fuentes de información o eran muy pocas. Si utilizó fuentes, estas no eran confiables, empleando algunas que la Maestría no permite, estaban desactualizadas o no contribuían al tema. La información tiene poca o ninguna relación con el tema principal.	Las fuentes de información fueron limitadas o poco variadas. La información recopilada tenía relación con el tema, pero algunas no estaban al día o no eran relevantes. Algunas fuentes no eran confiables por lo que no contribuyeron al desarrollo del tema y el equipo debió trabajar por mejorar su trabajo.	Las fuentes de información fueron variadas y múltiples. La información que recopiló era actualizada, pero incluyó algunos datos que no son relevantes o no tienen relación con el tema. Las fuentes eran confiables y contribuyeron al desarrollo del tema. El equipo requirió hacer ajustes a su trabajo para mejorar las fuentes.	Las fuentes de información fueron variadas y múltiples. La información que recopiló tenía relación con el tema, era relevante y actualizada. Las fuentes eran confiables y aceptadas dentro de la especialidad y contribuyeron al desarrollo del tema.
<b>Diseño de la presentación</b>	Nada creativo, no es funcional, muy confuso y lleno de elementos innecesarios, no hay relación del material con lo expuesto.	Poco creativo, no es funcional, confuso, hay poca relación del material con lo expuesto.	Creativo, funcional, sencillo, relación del material con lo expuesto.	Creativo, estético, funcional, sencillo, relación del material con lo expuesto. Aprovecha los recursos multimediales.
<b>Aportes y resultados</b>				
<b>Conclusiones y recomendaciones</b>	No demuestran aportes ni resultados.	Los aportes y resultados son deficientes.	Los aportes y resultados son buenos.	Los aportes y resultados son de gran valor y demuestran una investigación de calidad académica.
<b>TOTAL GRUPAL</b>				
<b>OBSERVACIONES DEL PROFESOR:</b>				



Evaluación del trabajo individual				
<b>Integración al equipo</b>	Nunca trabajó para lograr los objetivos del equipo, muy pocas o nunca cumplió con las normas y no se adaptó al equipo. Nunca mantuvo interés en comunicarse con el equipo.	Pocas veces se esforzó por lograr los objetivos del equipo, en cumplir con las normas y adaptarse al equipo. Necesitó que se le estuviera buscando o buscó al equipo a destiempo.	Casi siempre trabajó para lograr los objetivos del equipo, por cumplir la mayoría de las veces con las normas y adaptarse al equipo. Se comunicaba con regularidad.	Siempre trabajó para lograr los objetivos del equipo y cumplió con las normas y se adaptó al equipo. Mantuvo comunicación constante con los demás compañeros.
<b>Actitud ante la crítica</b>	Muy pocas veces o nunca estuvo receptivo a aceptar críticas y sugerencias de los miembros del equipo.	Pocas veces estuvo receptivo a aceptar críticas y sugerencias de los miembros del equipo.	Casi siempre estuvo receptivo a aceptar críticas y sugerencias de los miembros del equipo.	Siempre estuvo receptivo a aceptar críticas y sugerencias de los miembros del equipo.
<b>Actitud con el equipo</b>	Siempre habló y nunca escuchó a los otros miembros del equipo. No ayudó a mantener al unión del equipo.	En la mayoría de las veces habló y en muy pocas ocasiones escuchó a los otros miembros del equipo. No se preocupó y fue indiferente a la unión del equipo.	En la mayoría de las veces escuchó a los demás miembros del equipo y compartió algunas de sus ideas. Colaboró en mantener la unión del equipo.	Siempre tuvo disposición de escuchar las opiniones de sus compañeros de equipo y compartir sus ideas. Mantuvo el equilibrio entre escuchar y compartir sus ideas. Mantuvo siempre el interés en la unión del equipo de trabajo.
<b>Responsabilidad</b>	Incumplió con sus obligaciones, nunca entregó los trabajos a tiempo y el equipo de trabajo tuvo que esperarle atrasando la conclusión del trabajo.	Muchas veces se retrasó en la entrega de su trabajo, y el equipo tuvo que esperarle o hacer parte de su trabajo (hasta el 75% de las veces) y cubrió parcialmente sus obligaciones.	En ocasiones se retrasó en la entrega de su trabajo atrasando al equipo en su trabajo (hasta el 25% de las veces). Atendió sus obligaciones casi en su totalidad.	Siempre fue puntual con la entrega de su trabajo y apoyó al equipo a salir puntual con el trabajo. Atendió todas sus obligaciones correctamente.
<b>Asistencia y puntualidad</b>	Se presentó al menos el 60% de las reuniones (física o virtualmente) y siempre llegó tarde.	Asistió hasta el 75% de las reuniones (física o virtualmente) y no siempre fue puntual.	Asistió a la mayoría de las reuniones (física o virtualmente) de 75% a 90% y siempre fue puntual.	Siempre asistió a las reuniones (física o virtualmente) y fue puntual.
Alumno 1.				
Alumno 2.				
Alumno 3.				
Alumno 4.				
Alumno 5.				





UNIVERSIDAD DE  
COSTA RICA



ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN  
DE NEGOCIOS  
UNIVERSIDAD DE COSTA RICA



2511-9180 / 2511-9188



[www.ean.ucr.ac.cr](http://www.ean.ucr.ac.cr)



[negocios@ucr.ac.cr](mailto:negocios@ucr.ac.cr)



[/eanucr](https://www.facebook.com/eanucr)

