



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA



ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN
DE NEGOCIOS
UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

PROGRAMA DEL CURSO

DN-0545 ANÁLISIS DE COSTOS PARA LA TOMA DE DECISIONES



La Escuela de Administración de Negocios

Fundada en 1943, es una de las Escuelas con mayor trayectoria en Costa Rica y Centroamérica en la formación de profesionales de alto nivel en las carreras de Dirección de Empresas y Contaduría Pública. Cuenta con un equipo docente altamente capacitado, así como un curriculum actualizado según las necesidades y cambios actuales del mercado. Actualmente ambas carreras se encuentran acreditadas por el SINAES en la Sede Rodrigo Facio.

Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con ética y responsabilidad social, excelencia académica y capacidad de gestión global, mediante la docencia, la investigación y la acción social, para generar los líderes y los cambios que demanda el desarrollo del país.

Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

Valores Humanistas

Ética Tolerancia Solidaridad
Perseverancia Alegría

Valores Empresariales

Innovación Liderazgo Excelencia
Trabajo en equipo Emprendedurismo
Responsabilidad Social

Una larga trayectoria de excelencia...



2511-9180 / 2511-9188



www.ean.ucr.ac.cr



negocios@ucr.ac.cr



[/eanucr](https://www.facebook.com/eanucr)

PROGRAMA DEL CURSO

DN-0545

**CÁTEDRA ANALISIS DE COSTOS PARA LA TOMA DE DECISIONES
I CICLO 2017**

DATOS DEL CURSO					
Carrera (s):	Dirección de Empresas				
Curso del IX ciclo del Plan de Estudios (2002).					
Requisitos:	DN-4824 Finanzas de mediano y largo plazo				
Correquisitos	DN-5926 Decisiones de Inversión				
Créditos	03				
Horas de teoría:	02 horas	Horas de laboratorio:	0 horas	Horas de práctica:	01 horas

PROFESORES DEL CURSO				
SEDE RODRIGO FACIO				
GR	Docente	Horario	Aula	Horario de Atención*
01	M.B.A. Carlos Vargas Vargas	V: 16 a 18:50	117 CE	V: 19 a 20:50
02	M.B.A. Anabelle León Chinchilla	V: 19 a 21:50	111 CE	K: 18 a 19:50
03	Lic. Andrés Hernández Atencio	V: 19 a 21:50	443 CE	M: 19 a 20:50
RECINTO DE GUÁPILES				
01	M.B.A. Fabio Andrés Alvarado Arce	M: 17 a 19:50	000	J: 15 a 16:50
RECINTO DE PARAISO				
01	M.B.A. Fabio Andrés Alvarado Arce	J: 18 a 20:50	000	M: 16 a 17:50
SEDE REGIONAL DE GUANACASTE				
01	Lic. Roberto Rodríguez Carrera	L: 17 a 19:50	000	K: 17 a 18:50
SEDE REGIONAL DEL PACIFICO				
01	Lic. Ronaldo Azofeifa Morales	J: 17 a 19:50	000	L: 17 a 18:50
SEDE REGIONAL DE OCCIDENTE				
01	M.Sc. Álvaro González Morera	M: 17 a 19:50	101	M: 15 a 16:50
SEDE REGIONAL DEL CARIBE				
01	Lic. Rafael Oviedo Álvarez	V: 17 a 19:50	000	J: 17 a 18:50

*A solicitud del estudiante, el profesor podrá atender consultas según la hora, lugar y día acordado para cada caso particular, dentro del marco de la normativa de la Universidad de Costa Rica.

I. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El curso Análisis de Costos para la Toma de Decisiones, expone los temas de mayor actualidad de la contabilidad administrativa, los cuales a través de novedosas técnicas y metodologías de análisis brindan al estudiante competencias para el futuro ejercicio de la profesión a nivel gerencial.

Se busca que la persona profesional de Contaduría Pública sea además de una persona preparada en las áreas técnicas de este curso, alguien emprendedor, con sentido de la ética y la responsabilidad social, que se desempeñe y tome decisiones considerando valores como la solidaridad, la tolerancia y la perseverancia, y destrezas tales como la comunicación asertiva y el trabajo en equipo. La población





estudiantil debe dirigir su actuar durante el curso acorde con dichos valores y competencias, y aplicarlos en su desarrollo del curso.

II. OBJETIVO GENERAL

Involucrar al estudiante en la dinámica de la toma de decisiones integrales en la empresa a partir del análisis y control de sus costos, de manera que pueda comprender la influencia del control de éstos sobre los resultados económicos del negocio y su sostenibilidad a lo largo del tiempo.

III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Integrar la ética y la responsabilidad social en el análisis del contenido programático del curso, y profundizar en el diálogo y la reflexión sobre los valores de solidaridad, tolerancia y perseverancia, así como sobre la importancia de desarrollar y aplicar las competencias de comunicación asertiva y trabajo en equipo.
2. Enseñar al estudiante la importancia del control de costos dentro del contexto de la empresa actual.
3. Estudiar las formas en que se clasifican los costos generados en la actividad productiva y operativa de la empresa.
4. Determinar costos mediante la utilización del costeo por actividades y relacionar este método con los sistemas tradicionales de costeo.
5. Analizar la relación costo-volumen-utilidad para diferentes alternativas de toma de decisiones, incluyendo varios productos.
6. Analizar la importancia de los costos para la toma de decisiones de corto plazo.
7. Realizar un trabajo de investigación sobre la aplicación de los tópicos tratados en el curso.
8. Generar conciencia de la importancia de acompañar el quehacer académico y profesional con una actitud asertiva donde prevalezca la ética, el respeto y la responsabilidad hacia la sociedad donde se servirá.

IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

TEMA 1:

EL PAPEL DE LA INFORMACIÓN CONTABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS:

El entorno actual de los negocios. Competitividad y Estrategia. Naturaleza de la información contable. Entorno de la información financiera. Comparación de la contabilidad financiera y la contabilidad administrativa. El papel de la contabilidad administrativa en la planeación, control administrativo y la toma de decisiones. La contabilidad administrativa y la estrategia del negocio. Retos de la profesión contable y el papel del contralor. La contabilidad administrativa y el comportamiento ético en las organizaciones. Ejercicio de Aplicación contabilidad financiera – administrativa. Tema discusión: La ética en la toma de decisiones.

Bibliografía: Contabilidad Administrativa, capítulo 1.

TEMA 2:

CONCIENCIA DE LOS FUNCIONARIOS ACERCA DE LOS COSTOS.





La contabilidad de costos como auxiliar de la dirección. Relación entre la contabilidad y la organización en general. Costos vistos por aquellos a quienes les interesen. Aplicación de la contabilidad de costos a los diversos campos de la actividad industrial y de servicios. La ética en la toma de decisiones como profesional de excelencia.

Bibliografía: COSTOS III, pág. IV-89 a IV-102.

TEMA 3:

CONCEPTOS, CLASIFICACIONES Y COMPORTAMIENTO DE LOS COSTOS.

Naturaleza y conceptos fundamentales. Clasificación de costos. Comportamiento de los costos. Métodos para segmentar los costos semivARIABLES.

Bibliografía: Contabilidad Administrativa, capítulo 2.

TEMA 4:

EL MODELO COSTO-VOLUMEN-UTILIDAD.

Fundamentos del modelo costo-volumen-utilidad. Formas de representar el punto de equilibrio. Supuestos del modelo. Discrepancias de supuestos. La planeación de utilidades y la relación costo-volumen-utilidad. El efecto de la apertura en el modelo. Análisis de cambios en las variables modelo costo-volumen-utilidad. Análisis de las variaciones en los márgenes de contribución. El punto de equilibrio en varias líneas. El modelo costo-volumen-utilidad y el costeo basado en actividades.

Bibliografía: Contabilidad Administrativa, capítulo 5.

TEMA 5:

SISTEMA DE COSTEO

Fundamentos del costeo directo y del costeo absorbente. Mecanismos del costeo directo. Ventajas y desventajas del costeo directo. El costeo directo y el físico. El costeo directo y las normas de información financieras. Los costos estándar y los dos enfoques de costeo. El costeo directo ante la competitividad.

Bibliografía: Contabilidad Administrativa, capítulo 6.

TEMA 6:

LA PLANEACIÓN Y EL PRESUPUESTO MAESTRO

Planeación estratégica. El presupuesto. El presupuesto maestro. El valor esperado y su papel en la evaluación de los resultados de métodos para presupuestos. Presupuesto base cero. Evaluación del presupuesto en función de estándares. El presupuesto como herramienta para la mejora continua.

Bibliografía: Contabilidad Administrativa, Capítulo 7.

TEMA 7:

SISTEMAS DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

Cambios en las tendencias de los negocios. El sistema de administración de costos. Determinación adecuada del costeo de los productos y servicios a través del costeo basado en actividades. Cómo evitar que fallen los programas de reducción de costos usando el costeo basado en actividades. Como evitar que fallen los programas de reducción de costos con CBA. Administrar con base en actividades. Nuevas tendencias costeo basado en metas. Teoría del valor y cadena de valor. Ciclo de vida del costo. Justo a tiempo y lote económico. Modelo ABC para inventarios. Costos de calidad. Compararse con el mejor: el proceso de benchmarking.

Bibliografía: Contabilidad Administrativa, Capítulo 3 y 4.



TEMA 8:

EL PAPEL DE LA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA EN LA TOMA DE DECISIONES A CORTO PLAZO.

La relevancia de la información para la toma de decisiones ante la globalización. Naturaleza de la información. Tipos de datos en las decisiones. Análisis marginal. Modelo para la toma de decisiones a corto plazo. Costos de oportunidad. Principales decisiones a corto plazo: fabricar internamente o por medio de terceros (outsourcing); composición óptima de líneas; eliminación de un producto; aceptación de una orden especial; Agregar un proceso o vender. Fijación de precios: método basado en el costo total, método basado en el costeo directo, método basado en el rendimiento deseado, método basado en un determinado valor económico agregado. Precio basado en el valor agregado percibido por el cliente. Determinación y análisis de la utilidad por segmentos. La importancia de la ética en la toma de decisiones táctica.

Bibliografía: Contabilidad Administrativa, Capítulo 8.

A través de los siguientes componentes de la evaluación, en lo que resulte pertinente en cada uno de los temas, se integrarán aspectos sobre ética, responsabilidad social y emprendedurismo. También se tomará en consideración la aplicación de los valores y competencias referidos en la descripción del curso.

V. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Rubro	Contenido	Porcentaje	Fecha
I parcial	Temas I, II, III, IV y V	30%	05 de mayo. 6 P.M.
II parcial	Temas VI VII y VIII	30%	07 de julio. 6 P.M.
Exámenes Cortos	Temas	15%	
Tareas	Temas	10%	
Trabajo de investigación	Temas	15%	
NOTA		100%	

Exámenes Parciales:

- Los exámenes incluyen tanto teoría como práctica.
- No se repetirán exámenes parciales a excepción de casos totalmente justificados.

Exámenes Cortos:

- No se repetirán exámenes cortos a excepción de casos totalmente justificados.
- Los exámenes cortos los programa cada profesor.

Tareas:

- Las tareas deben ser entregadas en la fecha establecida, no se recibirán posteriormente a esa fecha.
- Las tareas las programa cada profesor.

Examen de Ampliación:

- El examen de ampliación evaluará todo el contenido del curso.

Examen de Reposición:

La no asistencia a un examen deberá justificarse de conformidad con lo establecido por la Universidad para tales efectos, tanto en cuanto a las fechas de presentación establecidas como la formalidad de los documentos. Dichos documentos deberán presentarse en esos plazos al profesor y al Coordinador de la Cátedra para la respectiva planificación. La fecha de reposición de los exámenes será el día: viernes 14 de julio de 2016 a las 6 p.m. Esta fecha se define para situaciones programables, de lo contrario el examen se calendarizará según lo establece el Artículo 24 del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil.

VI. CRONOGRAMA

SEMANA	FECHA	TEMA
Semana 1	Del 13 al 18 de marzo de 2017	Discusión del programa del curso, conformación de equipos de trabajo y asignación de temas de investigación. Tema 1. El papel de la información contable en la administración de empresas.
Semana 2	Del 20 al 25 de marzo de 2017	Tema 2 y 3. Conciencia de los funcionarios acerca de los costos. Conceptos, clasificaciones y comportamiento de los costos.
Semana 3	Del 27 de marzo al 01 de abril de 2017	Tema 4. El modelo costo volumen utilidad.
Semana 4	Del 03 al 08 de abril de 2017	Tema 4. El modelo costo volumen utilidad y Tema 5 Sistema de Costeo
Semana Santa	Del 10 al 15 de abril de 2017	
Semana 5	Del 17 al 22 de abril de 2017	Tema 5 Sistema de Costeo
Semana 6	Del 24 al 29 de abril de 2017	Tema 5 Sistema de Costeo. Semana Universitaria
Semana 7	Del 01 al 06 de mayo de 2017	Primer examen parcial. 6 p.m.
Semana 8	Del 08 al 13 de mayo de 2017	Tema 6. La planeación y el presupuesto maestro.
Semana 9	Del 15 al 20 de mayo de 2017	Tema 6. La planeación y el presupuesto maestro.
Semana 10	Del 22 al 27 de mayo de 2017	Tema 6. Sistema de Información administrativa
Semana 11	Del 29 de mayo al 03 de junio de 2017	Tema 7. Sistema de Información administrativa
Semana 12	Del 05 al 10 de junio de 2017	Tema 7. Sistema de Información administrativa
Semana 13	Del 12 al 17 de junio de 2017	Tema 8. El papel de la información administrativa en la toma de decisiones a corto plazo. Presentación Trabajo Final.
Semana 14	Del 19 al 24 de junio de 2017	Tema 8. El papel de la información administrativa en la toma de decisiones a corto plazo. Presentación Trabajo Final.
Semana 15	Del 26 de junio al 01 de julio de 2017	Tema 8. El papel de la información administrativa en la toma de decisiones a corto plazo. Presentación Trabajo Final.
Semana 16	Del 03 al 08 de julio de 2017	Segundo examen parcial. 6 p.m.
Semana 17	Del 10 al 15 de julio de 2017	Examen de reposición (nota). 6 p.m.
Semana 16	Del 17 al 22 de julio de 2017	Examen de Ampliación. 6 p.m.

VII. ASPECTOS METODOLÓGICOS

- a. El personal docente y la población estudiantil desarrollarán las clases dentro de un ambiente de tolerancia, respeto y comunicación asertiva. El profesorado promoverá el trabajo en equipo, en un plano de igualdad de oportunidades y sin discriminación de ninguna especie de forma tal que se garantice un ambiente de diálogo y libre expresión de las ideas y opiniones.
- b. Semanalmente los Profesores brindarán consulta personalizada a los Estudiantes, para lo cual a solicitud del estudiante se concertará la hora, día y lugar dentro de la Facultad donde se atenderá la consulta. A continuación se detallan las actividades por realizar a lo largo del ciclo lectivo.
 - La teoría será presentada por el profesor previa lectura por parte de los estudiantes del material incluido en el temario del curso.
 - Se asignarán ejercicios para la elaboración grupal en clases y de tarea.
 - El estudiante participará activamente en la solución de los problemas y casos asignados.
 - Desarrollo en grupo de un proyecto para la aplicación de los conceptos estudiados, cuya fecha de presentación será asignada por el Profesor.
 - Los exámenes serán de cátedra y se realizarán en las fechas señaladas en el cronograma.
 - Se utilizará la plataforma “*Aprendiendo en Línea*” de la Facultad de Ciencias Económicas “*moodle.fce.ucr.ac.cr*” para poner a disposición del estudiante el material pertinente. Se habilitará un curso a nivel de cátedra; sin embargo, para los casos en que el profesor inscriba un curso para su grupo, este será el que debe utilizar el estudiante.

Objetivos de los aspectos metodológicos

- a. Fomentar el análisis crítico del estudiante.
- b. Propiciar la participación del estudiantado en clase.
- c. Fortalecer el trabajo en equipo

Objetivos de las competencias Éticas

- a. Fomentar el respeto entre los compañeros, en la relación profesor-estudiante y demás miembros de la comunidad universitaria.
- b. Fortalecer la responsabilidad en el cumplimiento de tareas y compromisos.
- c. Desarrollar en el estudiantado las bases para un ejercicio Profesional sustentado en valores.

Actividades para cumplir con los objetivos:

- Lectura previa del estudiante de los temas a desarrollar en la próxima lección.
- Elaboración de resúmenes de cada unidad por parte de los estudiantes.
- Trabajo en clase en forma individual y grupal.
- Consulta por parte del profesor según horario a convenir entre profesor y estudiantes.



VIII. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía principal:

Libro de texto:

Ramírez Padilla David. CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA. 9ª. Edición. Mc Graw-Hill. 2013.

Bibliografía complementaria:

- Del Río González, Cristóbal. COSTOS III. Thomson Learning. México. 2001.
- Horngren Charles y Foster George. CONTABILIDAD DE COSTOS: UN ENFOQUE GERENCIAL. Décimo cuarta Edición. México: Editorial Pearson Educación. (2012.)

IX. INFORMACIÓN DE CONTACTO DE LOS PROFESORES

SEDE RODRIGO FACIO		
GR	Docente	Correo
01	M.B.A. Carlos Vargas Vargas	carlosvargasucrnegocios@gmail.com
02	M.B.A. Anabelle León Chinchilla	anabelle.leon@ucr.ac.cr
03	Lic. Andrés Hernández Atencio	andresha@ice.co.cr
GR	Docente	Correo
RECINTO DE PARAISO Y GUAPILES		
01	M.B.A. Fabio Andrés Alvarado Arce	falvarado8879@gmail.com
SEDE REGIONAL DE GUANACASTE		
01	Lic. Roberto Rodríguez Carrera	rodriguezcjr@gmail.com
SEDE REGIONAL DEL PACIFICO		
01	Lic. Ronaldo Azofeifa Morales	razofeifa@nacion.com
SEDE REGIONAL DE OCCIDENTE		
01	M.Sc. Álvaro González Morera	alvarogonzalez@racsa.co.cr
SEDE REGIONAL DEL CARIBE		
01	Lic. Rafael Oviedo Álvarez	Roviedo@japdeva.go.cr

