

Facultad de Ciencias Económicas
ESCUELA ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS
CATEDRA DE ANÁLISIS DE COSTOS PARA LA TOMA DE DECISIONES

PROGRAMA DEL CURSO DN-0545
I SEMESTRE 2006

Créditos: 4

Horas lectivas por semana: 3

Requisitos: DN-4824 Finanzas de mediano y largo plazo

Correquisitos; DN-5926 Decisiones de Inversión

PROFESORES:

Grupo 01: M.B.A. Mayela Torres Quesada (Sede Rodrigo Facio)

Grupo 02: Lic. Carlos Vargas Vargas (Sede Rodrigo Facio)

Grupo 03: M.B.A. Anabelle León Chinchilla (Sede Rodrigo Facio)

Grupo 01: Lic. Roberto Rodríguez (Sede Regional de Guanacaste)

Grupo 01: Lic. Francisco Cordero Chavarría (Recinto de Paraíso)

Grupo 01: Lic. Alvaro Pérez Guevara (Sede Regional del Pacífico)

I- DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El curso **ANÁLISIS DE COSTOS PARA LA TOMA DE DECISIONES** expone los temas de mayor actualidad de la contabilidad administrativa, los cuales a través de novedosas técnicas y metodologías de análisis facultan al administrador para tomar decisiones gerenciales exitosas.

II- OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Capacitar y proveer al estudiante, futuro integrante del capital humano o intelectual de las organizaciones, las herramientas que integran el campo de la contabilidad administrativa a fin de que las dominen y las utilicen en su tarea de administrar.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a) Enseñar al estudiante la importancia del control de costos dentro del contexto de la empresa moderna.
- b) Estudiar las formas en que se clasifican los costos generados en la actividad total de la empresa.
- c) Determinar costos mediante la utilización del costeo por actividades y relacionar este método con los sistemas tradicionales de costeo.
- d) Analizar la relación costo-volumen-utilidad para diferentes alternativas de toma de decisiones, incluyendo varios productos.
- e) Analizar la importancia de los costos para la toma de decisiones de corto plazo.

- f) Elaborar un presupuesto maestro y los estados financieros proyectados para un plan de negocios, siendo éste último definido de acuerdo a la creatividad grupal.²

III- CONTENIDO PROGRAMATICO

1. EL PAPEL DE LA INFORMACIÓN CONTABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.

Nuevas tendencias en la administración de los negocios. Desafíos ante la integración de bloques económicos. Naturaleza de la información contable. Efecto de la inflación en la información contable. Comparación de la contabilidad financiera y la contabilidad administrativa. Papel de la contabilidad administrativa en la planeación, control administrativo y la toma de decisiones. Objetivos de la contabilidad administrativa. Sistemas de información administrativa tradicionales y contemporáneos. Tema discusión: La ética en la toma de decisiones.

Bibliografía: Contabilidad Administrativa, capítulo 1.

2. CONCIENCIA DE LOS FUNCIONARIOS ACERCA DE LOS COSTOS.

La contabilidad de costos como auxiliar de la dirección. Relación de la contabilidad con la organización en general. Costos vistos por aquellos a quienes les interesen. Aplicación de la contabilidad de costos a los diversos campos de la actividad industrial y de servicios. La ética en la toma de decisiones.

Bibliografía: COSTOS III, pág. IV-89 a IV-102.

3. CONCEPTOS, CLASIFICACIONES Y COMPORTAMIENTO DE LOS COSTOS.

Naturaleza y conceptos fundamentales. Clasificación de los costos. El comportamiento de los costos. Métodos para segmentar los costos mixtos.

Bibliografía: Contabilidad Administrativa, capítulo 2.

4. EL MODELO COSTO-VOLUMEN-UTILIDAD.

El punto de equilibrio y sus formas de representación. Supuestos modelos. La planeación de utilidades y la relación costo-volumen-utilidad. Análisis de cambios en las variables de los modelos costo-volumen-utilidad. Análisis de las variaciones en los márgenes de contribución. El punto de equilibrio para varias líneas. Los modelos costo-volumen-utilidad y el costeo basado en actividades.

Bibliografía: Contabilidad Administrativa, capítulo 5.

5. SISTEMA DE COSTEO

Fundamentos del costeo variable y del costeo absorbente. Mecanismo del costeo variable. Ventajas y desventajas del costeo variable. Los costos estándar y los dos enfoques de costeo

Bibliografía: Contabilidad Administrativa, capítulo 6.

6. SISTEMAS DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

Pasar de acumular costos a administrar costos. Determinación adecuada del costeo de los productos y servicios a través del costeo basado en actividades. Uso del costeo basado en actividades para reducir costos. Administrar con base en actividades. Sistema de administración de costos. Modelo ABC para inventarios. Nuevas tendencias: teoría del valor y cadena del valor; ciclo de vida del costo; justo a tiempo; costos de calidad; el proceso de benchmarking.

Bibliografía: Contabilidad Administrativa, Capítulo 3 y 4.

7. EL PAPEL DE LA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA EN LA TOMA DE DECISIONES A CORTO PLAZO.

La relevancia y naturaleza de la información para la toma de decisiones. Tipos de datos en las decisiones y análisis marginal. Modelo para la toma de decisiones a corto plazo. Principales

decisiones a corto plazo. Fijación de precios. Determinación y análisis de la utilidad por segmentos.³

Bibliografía: Contabilidad Administrativa, Capítulo 8.

8. LA PLANEACIÓN Y EL PRESUPUESTO MAESTRO

Planeación estratégica. El papel de los presupuestos en la planeación. El proceso del presupuesto. Concepto de presupuesto, ventajas y limitaciones. El aspecto humano y los presupuestos. Características de un sistema presupuestario. Principales indicadores y marco de referencia del presupuesto. Desarrollo del presupuesto maestro. Presupuesto base cero.

Bibliografía: Contabilidad Administrativa, Capítulo 7.

IV- SISTEMA DE EVALUACIÓN

CONCEPTO	Contenido	Porcentaje
Primer Examen Parcial	Temas I, II, III, IV, V	35%
Segundo Examen Parcial	Temas VI, VII, VIII	35%
Quices		10%
Tareas		10%
Proyecto		10%
Nota aprovechamiento		100%
NOTA FINAL:		
Nota de aprovechamiento		70%
Examen Final		30%
TOTAL		100%

- Los exámenes incluyen tanto teoría como práctica.
- El alumno que obtenga como nota mínimo un 90,0% de aprovechamiento se exime de realizar el examen final.
- Examen de reposición: La no asistencia a un examen deberá justificarse con lo establecido por la Universidad para tales efectos, tanto en cuanto a las fechas de presentación establecidas como a la formalidad de los documentos. Dichos documentos deberán presentarse en los plazos definidos al profesor del curso y al Coordinador de la cátedra. La fecha de reposición de los exámenes será el 30 de junio de 2006 a las 6 p.m.

V- CRONOGRAMA

Tema I	Marzo 8
Tema II y III	Marzo 15
Tema IV	Marzo 22, 29
Tema V	Abril 5
Primer Parcial	Abril 19
Tema VI	Abril 26, Mayo 03, 10 y 17
Tema VII	Mayo 24 y 31
Tema VIII	Junio 07y 14
Segundo Parcial	Junio 21
Exposiciones	Junio 28
Examen de Reposición	Junio 30
Examen Final	Julio 05
Examen de Ampliación	Julio 12

VI- METODOLOGÍA

1. La teoría será presentada por el profesor previa lectura por parte de los estudiantes del material incluido en el temario del curso.
2. Se asignarán ejercicios para la elaboración grupal en clases y de tarea.
3. El estudiante participará activamente en la solución de los problemas y casos asignados.
4. Desarrollo en grupo de un proyecto para la aplicación práctica de los conceptos estudiados.
5. Los exámenes serán de cátedra y se realizarán dentro del horario de clase.

VI- ACTIVIDADES PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS

1. Lectura previa del estudiante de los temas a desarrollar en la próxima lección.
2. Elaboración de resúmenes de cada unidad por parte de los estudiantes.
3. Trabajo en clase en forma individual y grupal.
4. Consulta por parte del profesor según horario a convenir entre profesor y estudiantes.

VI. BIBLIOGRAFÍA

- a) Libro de texto

Ramirez Padilla David. **CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA**. 7ª. Edición. Mc Graw-Hill. 2005

- b) Bibliografía complementaria

Del Río González, Cristóbal. **COSTOS III**. Thomson Learning. México. 2001

Del Río González, Cristóbal. **COSTOS PARA ADMINISTRADORES Y DIRIGENTES**. Thomson Learning. México. 2001

Polimeni, Fabozzi y Adelberg. **CONTABILIDAD DE COSTOS. Conceptos y aplicaciones para la toma de decisiones gerenciales**. Mc Graw -Hill.1994

Hansen y Mowen. **ADMINISTRACIÓN DE COSTOS. Contabilidad y control**. Thomson Learning. México. 2001