Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con responsabilidad social, y capacidad de gestión integral, mediante la investigación, la docencia y la acción social, para generar los cambios que demanda el desarrollo del país.

Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

Valores

- ✓ Prudencia
- ✓ Tolerancia
- ✓ Solidaridad
- ✓ Integridad
- ✓ Perseverancia
- ✓ Alegría

CATEDRA DE ANALISIS DE COSTOS PARA LA TOMA DE DECISIONES

PROGRAMA DEL CURSO DN-0545

III CICLO, 2014

Información general:

Requisitos: DN-0442 Finanzas de Mediano y Largo Plazo

Correquisitos: DN-0546 Decisiones de Inversión

Créditos: 03

Horas por semana: 6 (Curso de Verano)

La Cátedra está compuesta por:

Sede Central

Grupo 901: MBA. Carlos Vargas Vargas (Sede Rodrigo Facio)

I. Descripción del curso:

El curso Análisis de Costos para la Toma de Decisiones, expone los temas de mayor actualidad de la contabilidad administrativa, los cuales a través de novedosas técnicas y metodologías de análisis facultan al administrador para tomar decisiones gerenciales exitosas.

II. Objetivo General:

Involucrar al estudiante en la dinámica de la toma de decisiones integrales en la empresa a partir del análisis y control de sus costos, de manera que pueda comprender la influencia del control de éstos sobre los resultados económicos del negocio y su sostenibilidad a lo largo del tiempo.

Teléfonos: 2511-9180 / 2511-9188 Fax. 2511-9181
Correo Electrónico: negocios@ucr.ac.cr Sitio Web: http://www.ean.ucr.ac.cr

III. OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Enseñar al estudiante la importancia del control de costos dentro del contexto de la empresa actual.
2. Estudiar las formas en que se clasifican los costos generados en la actividad productiva y operativa de la empresa.
3. Determinar costos mediante la utilización del costeo por actividades y relacionar este método con los sistemas tradicionales de costeo.
4. Analizar la relación costo-volumen-utilidad para diferentes alternativas de toma de decisiones, incluyendo varios productos.
5. Analizar la importancia de los costos para la toma de decisiones de corto plazo.
6. Realizar un trabajo de investigación sobre la aplicación de los tópicos tratados en el curso.
7. Generar conciencia de la importancia de acompañar el quehacer académico y profesional con una actitud asertiva donde prevalezca la ética, el respeto y la responsabilidad hacia la sociedad donde se servirá.

IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

TEMA 1:
EL PAPEL DE LA INFORMACIÓN CONTABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS:
El entorno actual de los negocios. Competitividad y Estrategia. Naturaleza de la información contable. Entorno de la información financiera. Comparación de la contabilidad financiera y la contabilidad administrativa. El papel de la contabilidad administrativa en la planeación, control administrativo y la toma de decisiones. La contabilidad administrativa y la estrategia del negocio. Retos de la profesión contable y el papel del contralor. La contabilidad administrativa y el comportamiento ético en las organizaciones. Ejercicio de Aplicación contabilidad financiera – administrativa. Tema discusión: La ética en la toma de decisiones.
Bibliografía: Contabilidad Administrativa, capítulo 1.

TEMA 2:
CONCIENCIA DE LOS FUNCIONARIOS ACERCA DE LOS COSTOS.
La contabilidad de costos como auxiliar de la dirección. Relación entre la contabilidad y la organización en general. Costos vistos por aquellos a quienes les interesen. Aplicación de la contabilidad de costos a los diversos campos de la actividad industrial y de servicios. La ética en la toma de decisiones como profesional de excelencia.
Bibliografía: COSTOS III, pág. IV-89 a IV-102.

TEMA 3:
CONCEPTOS, CLASIFICACIONES Y COMPORTAMIENTO DE LOS COSTOS.
Naturaleza y conceptos fundamentales. Clasificación de costos. Comportamiento de los costos. Métodos para segmentar los costos semivariables.
Bibliografía: Contabilidad Administrativa, capítulo 2.

TEMA 4:
EL MODELO COSTO-VOLUMEN-UTILIDAD.
Fundamentos del modelo costo-volumen-utilidad. Formas de representar el punto de equilibrio. Supuestos del modelo. La planeación de utilidades y la relación costo-volumen-utilidad. Análisis de cambios en las variables modelo costo-volumen-utilidad. Análisis de las variaciones en los márgenes de contribución. El punto de equilibrio en varias líneas. El modelo costo-volumen-utilidad y el costeo basado en actividades.
Bibliografía: Contabilidad Administrativa, capítulo 5.

TEMA 5:
SISTEMA DE COSTEO
Fundamentos del costeo directo y del costeo absorbente. Mecanismos del costeo directo. Ventajas y desventajas del costeo directo. El costeo directo. Las normas de información financieras y el fisco. Los costos estándar y los dos enfoques de costeo. El costeo directo ante la competitividad.
Bibliografía: Contabilidad Administrativa, capítulo 6.

TEMA 6:
SISTEMAS DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA
El cambio de paradigma en la administración de costos. Cambios en las tendencias que afectan a los negocios. La administración de costos. Sistemas basados en volúmenes de costeo en comparación con sistemas estratégicos de costos. Determinación adecuada del costeo de los productos y servicios a través del costeo basado en actividades. Cómo evitar que fallen los programas de reducción de costos usando el costeo basado en actividades. Administrar con base en actividades. El costeo basado en metas. Teoría del valor y cadena de valor. Modelo ABC para inventarios, Ciclo de vida del costo; Justo a tiempo. Costos de calidad. Compararse con el mejor: el proceso de benchmarking.
Bibliografía: Contabilidad Administrativa, Capítulo 3 y 4.

TEMA 7:
LA PLANEACIÓN Y EL PRESUPUESTO MAESTRO
Planeación estratégica. El presupuesto. El presupuesto maestro: presupuesto de operación. Presupuesto maestro: presupuesto financiero. Estrategias para el manejo de efectivo. Estados financieros proyectados. El presupuesto como herramienta para la mejora continúa.
Bibliografía: Contabilidad Administrativa, Capítulo 7.

TEMA 8:
El PAPEL DE LA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA EN LA TOMA DE DECISIONES A CORTO PLAZO.
La relevancia de la información para la toma de decisiones ante la globalización. Naturaleza de la información. Tipos de datos en las decisiones. Análisis marginal. Modelo para la toma de decisiones a corto plazo. Costos de oportunidad. Principales decisiones a corto plazo: fabricar internamente o por medio de terceros (outsourcing); composición óptima de líneas; eliminación de un producto; aceptación de una orden especial; Agregar un proceso o vender. Fijación de precios: método basado en el costo total, método basado en el costeo directo, método basado en el rendimiento deseado, método basado en un determinado valor económico agregado. Precio basado en el valor agregado percibido por el cliente. Determinación y análisis de la utilidad por segmentos. La importancia de la ética en la toma de decisiones táctica.
Bibliografía: Contabilidad Administrativa, Capítulo 8.

Teléfonos: 2511-9180 / 2511-9188 Fax. 2511-9181
Correo Electrónico: negocios@ucr.ac.cr Sitio Web: http://www.ean.ucr.ac.cr

V- SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CRONOGRAMA

CONCEPTO	Contenido	Porcentaje	Fecha
Primer Examen Parcial	Temas I, II, III, IV,V	40%	Viernes 30 Enero de 2015
Segundo Examen Parcial	Temas VI, VII, VIII	40%	Viernes 27 Febrero de 2015
Exámenes Cortos		15%	Según el Profesor
Tareas		05%	Según el Profesor
NOTA FINAL		**100%**	

- Los exámenes incluyen tanto teoría como práctica.
- El examen de ampliación evaluará todo el contenido del curso.
- No se repetirán quices ni exámenes a excepción de casos totalmente justificados.
- Los quices los programa cada profesor.
- Las tareas deben ser entregadas en la fecha establecida, no se recibirán posteriormente a esa fecha.

Examen de reposición: La no asistencia a un examen deberá justificarse con lo establecido por la Universidad para tales efectos, tanto en cuanto a las fechas de presentación establecidas como a la formalidad de los documentos. Dichos documentos deberán presentarse en los plazos definidos al Profesor del curso y al Coordinador de la cátedra para la respectiva planificación. La fecha de reposición de los exámenes será de común acuerdo entre el estudiante y el profesor. Esta fecha se define para situaciones programables, de lo contrario el examen se calendarizará según lo establece el Reglamento de Régimen Académico Estudiantil.

Cronograma de actividades:

FECHA	CONTENIDO
Enero 06 y 09	Discusión del programa del curso, conformación de equipos de trabajo y asignación de temas de investigación. Tema 1. El papel de la información contable en la administración de empresas.
Enero 09 y 13	Tema 2 y 3. Conciencia de los funcionarios acerca de los costos. Conceptos, clasificaciones y comportamiento de los costos.
Enero 16 y 20	Tema 4. El modelo costo volumen utilidad.
Enero 23 y 27	Tema 5. Sistema de costeo.
Enero 30	**Primer examen parcial.**
Febrero 03 y 06	Tema 6. Sistema de Información administrativa
Febrero 10 y 13	Tema 7. La planeación y el presupuesto maestro.
Febrero 17, 20 y 24	Tema 8. El papel de la información administrativa en la toma de decisiones a corto plazo.
Febrero 27	**Segundo examen parcial.**
(ver nota)	Examen de reposición de común acuerdo con el profesor.
Marzo 07	Examen de ampliación

Nota: Fecha definida para situaciones programables, de lo contrario aplica lo establecido en el Reglamento de Régimen Académico Estudiantil.

VI. METODOLOGÍA

Semanalmente los Profesores brindarán consulta personalizada a los Estudiantes, para lo cual a solicitud del estudiante se concertará la hora, día y lugar dentro de la Facultad donde se atenderá la consulta. A continuación se detallan las actividades por realizar a lo largo del ciclo lectivo.

- La teoría será presentada por el profesor previa lectura por parte de los estudiantes del material incluido en el temario del curso.
- Se asignarán ejercicios para la elaboración grupal en clases y de tarea.
- El estudiante participará activamente en la solución de los problemas y casos asignados.
- Desarrollo en grupo de tareas y/o un proyecto para la aplicación de los conceptos estudiados, cuya fecha de presentación será asignada por el Profesor.
- Los exámenes serán de cátedra y se realizarán en las fechas señaladas en el cronograma.

Actividades para cumplir con los objetivos:

- Lectura previa del estudiante de los temas a desarrollar en la próxima lección.
- Elaboración de resúmenes de cada unidad por parte de los estudiantes.
- Trabajo en clase en forma individual y grupal.
- Consulta por parte del profesor según horario a convenir entre profesor y estudiantes.

VII. BIBLIOGRAFIA

a) Libro de texto

Ramirez Padilla David. CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA. 9ª. Edición. Mc Graw-Hill. 2013.

b) Bibliografía complementaria

Del Río González, Cristóbal. **COSTOS III**. Thomson Learning. México. 2001.

Del Río González, Cristóbal. **COSTOS PARA ADMINISTRADORES Y DIRIGENTES**. Thomson Learning. México. 2001.

Horngren Charles y Foster George. CONTABILIDAD DE COSTOS: UN ENFOQE GERENCIAL. 12da edición. México: Editorial Pearson Educación. (2007.)

Hansen y Mowen. **ADMINISTRACIÓN DE COSTOS. Contabilidad y Control**. Thomson Learning. México. 2001.

NOTAS:

Correo electrónico: carlosvargasucrnegocios@gmail.com

Número celular para mensajes: 8380-9476