



CARRERA DIRECCION DE EMPRESAS

Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con responsabilidad social, y capacidad de gestión integral, mediante la investigación, la docencia y la acción social, para generar los cambios que demanda el desarrollo del país.

Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

Valores

- ✓ Prudencia
- ✓ Tolerancia
- ✓ Solidaridad
- ✓ Integridad
- ✓ Perseverancia
- ✓ Alegría

**CATEDRA DE ANALISIS DE COSTOS
PARA LA TOMA DE DECISIONES
PROGRAMA DEL CURSO DN-0545
III CICLO, 2012**

Información general:

Requisitos: DN-4824 Finanzas de mediano y largo plazo

Correquisitos: DN-5926 Decisiones de Inversión

Créditos: 03

Horas por semana: 6

La Cátedra está compuesta por:

Sede Central

Grupo 901: MBA. Carlos Vargas Vargas (Sede Rodrigo Facio)

K y V: 18:00 a 20:50, Aula 440 CE.

Horario de consultas: A convenir con el profesor, previa cita

I. DESCRIPCIÓN DEL CURSO:

El curso Análisis de Costos para la Toma de Decisiones, expone los temas de mayor actualidad de la contabilidad administrativa, los cuales a través de novedosas técnicas y metodologías de análisis facultan al administrador para tomar decisiones gerenciales exitosas.

II. OBJETIVO GENERAL:

Involucrar al estudiante en la dinámica de la toma de decisiones integrales en la empresa a partir del análisis y control de sus costos, de manera que pueda comprender la influencia del control de éstos sobre los resultados económicos del negocio y su sostenibilidad a lo largo del tiempo.



III. OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Enseñar al estudiante la importancia del control de costos dentro del contexto de la empresa actual.
2. Estudiar las formas en que se clasifican los costos generados en la actividad productiva y operativa de la empresa.
3. Determinar costos mediante la utilización del costeo por actividades y relacionar este método con los sistemas tradicionales de costeo.
4. Analizar la relación costo-volumen-utilidad para diferentes alternativas de toma de decisiones, incluyendo varios productos.
5. Analizar la importancia de los costos para la toma de decisiones de corto plazo.
6. Realizar un trabajo de investigación sobre la aplicación de los tópicos tratados en el curso.
7. Generar conciencia de la importancia de acompañar el quehacer académico y profesional con una actitud asertiva donde prevalezca la ética, el respeto y la responsabilidad hacia la sociedad donde se servirá.

IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

TEMA 1:

EL PAPEL DE LA INFORMACIÓN CONTABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS:

Nuevas tendencias en la administración de los negocios. Naturaleza de la información contable. Comparación de la contabilidad financiera y la contabilidad administrativa. Papel de la contabilidad administrativa en la planeación, control administrativo y la toma de decisiones. Objetivos de la contabilidad administrativa. Sistemas de información administrativa tradicionales y contemporáneos. Ejercicio de Aplicación contabilidad financiera – administrativa. Tema discusión: La ética en la toma de decisiones.

Bibliografía: Contabilidad Administrativa, capítulo 1.

TEMA 2:

CONCIENCIA DE LOS FUNCIONARIOS ACERCA DE LOS COSTOS.

La contabilidad de costos como auxiliar de la dirección. Relación entre la contabilidad y la organización en general. Costos vistos por aquellos a quienes les interesen. Aplicación de la contabilidad de costos a los diversos campos de la actividad industrial y de servicios. La ética en la toma de decisiones como profesional de excelencia.

Bibliografía: COSTOS III, pág. IV-89 a IV-102.

TEMA 3:

CONCEPTOS, CLASIFICACIONES Y COMPORTAMIENTO DE LOS COSTOS.

Naturaleza y conceptos fundamentales. Clasificación de los costos. El comportamiento de los costos. Métodos para segmentar los costos mixtos.

Bibliografía: Contabilidad Administrativa, capítulo 2.



TEMA 4:

EL MODELO COSTO-VOLUMEN-UTILIDAD.

El punto de equilibrio y sus formas de representación. Supuestos modelos. La planeación de utilidades y la relación costo-volumen-utilidad. Análisis de cambios en las variables de los modelos costo-volumen-utilidad. Análisis de las variaciones en los márgenes de contribución. El punto de equilibrio para varias líneas. Los modelos costo-volumen-utilidad y el costeo basado en actividades.

Bibliografía: Contabilidad Administrativa, capítulo 5.

TEMA 5:

SISTEMA DE COSTEO

Fundamentos del costeo variable y del costeo absorbente. Metodología del costeo variable. Ventajas y desventajas del costeo variable. Los costos estándar y los dos enfoques de costeo.

Bibliografía: Contabilidad Administrativa, capítulo 6.

TEMA 6:

SISTEMAS DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

Pasar de acumular costos a administrar costos. Determinación adecuada del costeo de los productos y servicios a través del costeo basado en actividades. Uso del costeo basado en actividades para reducir costos. Administrar con base en actividades. Costeo con base en metas. Sistema de administración de costos. Modelo ABC para inventarios. Nuevas tendencias: teoría del valor y cadena del valor; ciclo de vida del costo; justo a tiempo; costos de calidad; el proceso de benchmarking.

Bibliografía: Contabilidad Administrativa, Capítulo 3 y 4.

TEMA 7:

LA PLANEACIÓN Y EL PRESUPUESTO MAESTRO

Planeación estratégica. El papel de los presupuestos en la planeación. El proceso del presupuesto. Concepto de presupuesto, ventajas y limitaciones. El aspecto humano y los presupuestos. Características de un sistema presupuestario. Principales indicadores y marco de referencia del presupuesto. Desarrollo del presupuesto maestro. Presupuesto base cero.

Bibliografía: Contabilidad Administrativa, Capítulo 7.

TEMA 8:

EL PAPEL DE LA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA EN LA TOMA DE DECISIONES A CORTO PLAZO.

La relevancia y naturaleza de la información para la toma de decisiones. Tipos de datos en las decisiones y análisis marginal. Modelo para la toma de decisiones a corto plazo. Principales decisiones a corto plazo: fabricar internamente o por medio de terceros; composición óptima de líneas; eliminación de un producto; aceptación de una orden especial; seguir procesando o vender. Fijación de precios. Determinación y análisis de la utilidad por segmentos. Responsabilidad y ética en las decisiones de corto plazo.

Bibliografía: Contabilidad Administrativa, Capítulo 8.



V- SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CRONOGRAMA

CONCEPTO	Contenido	Porcentaje	Fecha
Primer Examen Parcial	Temas I, II, III, IV, V	40%	Martes 05 de febrero de 2013
Segundo Examen Parcial	Temas VI, VII, VIII	40%	Viernes 01 de marzo de 2013
Exámenes Cortos		10%	Según el Profesor
Tareas		<u>10%</u>	Según el Profesor
NOTA FINAL		100%	

- Los exámenes incluyen tanto teoría como práctica.
- El examen de ampliación evaluará todo el contenido del curso.
- No se repetirán quices ni exámenes a excepción de casos totalmente justificados.
- Los quices los programa cada profesor.
- Las tareas deben ser entregadas en la fecha establecida, no se recibirán posteriormente a esa fecha.
- Aquel estudiante o grupo de trabajo que incurra en alguna falta grave tal como, copia, plagio, utilización de material no autorizado o comunicación o actuación ilícita en cualquiera de las pruebas o parte de ellas, **tendrá una calificación de 0%, con las consecuencias posteriores que establece la Universidad de Costa Rica.**

Protocolo al presentar un examen:

- El estudiante deberá ir al baño antes del examen o máximo a los 5 minutos de iniciada la prueba.
- Los cuadernos de examen se pueden revisar al inicio del examen o ser intercambiados al inicio de la prueba.
- No se permiten hojas sueltas, si las va a usar deberá engraparlas al inicio de la prueba.
- Los celulares en modo vuelo y luego guardarlos en el bulto.
- Las consultas después de pasados los 30 minutos deberán ser en voz alta y sólo se atienden consultas de redacción de la prueba.

EXAMEN DE REPOSICIÓN: La no asistencia a un examen deberá justificarse con lo establecido por la Universidad para tales efectos, tanto en cuanto a las fechas de presentación establecidas como a la formalidad de los documentos. Dichos documentos deberán presentarse en los plazos definidos al Profesor del curso y al Coordinador de la cátedra para la respectiva planificación. La fecha de reposición de los exámenes será el día: Martes 05 de marzo de 2013 a las 6 p.m. Esta fecha se define para situaciones programables, de lo contrario el examen se calendarizará según lo establece el Reglamento de Régimen Académico Estudiantil.



Cronograma de actividades

FECHA	CONTENIDO
Enero 08	Discusión del programa del curso, conformación de equipos de trabajo y asignación de temas de investigación. Tema 1. El papel de la información contable en la administración de empresas.
Enero 11	Tema 2 y 3. Conciencia de los funcionarios acerca de los costos. Conceptos, clasificaciones y comportamiento de los costos.
Enero 15, 18 y 22	Tema 3 y 4. El modelo costo volumen utilidad.
Enero 25 y 29, Febrero 01	Tema 5. Sistema de costeo.
Febrero 05	Primer examen parcial.
Febrero 08 y 12	Tema 6. Sistema de Información administrativa
Febrero 15 y 19	Tema 7. La planeación y el presupuesto maestro.
Febrero 22 y 26	Tema 8. El papel de la información administrativa en la toma de decisiones a corto plazo.
Marzo 01	Segundo examen parcial.
Marzo 05 ^(ver nota)	Examen de reposición - Hora: 6:00 pm
Marzo 08	Examen de ampliación- Hora: 6:00 pm

Nota: Fecha definida para situaciones programables, de lo contrario aplica lo establecido en el Reglamento de Régimen Académico Estudiantil.

VI. METODOLOGÍA

Semanalmente el Profesor brindará consulta personalizada a los Estudiantes, para lo cual a solicitud del estudiante se concertará la hora, día y lugar dentro de la Facultad donde se atenderá la consulta. A continuación se detallan las actividades por realizar a lo largo del ciclo lectivo.

- La teoría será presentada por el profesor previa lectura por parte de los estudiantes del material incluido en el temario del curso.
- Se asignarán ejercicios para la elaboración grupal en clases y de tarea.
- El estudiante participará activamente en la solución de los problemas y casos asignados.
- Los exámenes serán de cátedra y se realizarán en las fechas señaladas en el cronograma.

Actividades para cumplir con los objetivos:

- Lectura previa del estudiante de los temas a desarrollar en la próxima lección.
- Elaboración de resúmenes de cada unidad por parte de los estudiantes.
- Trabajo en clase en forma individual y grupal.
- Consulta por parte del profesor según horario a convenir entre profesor y estudiantes.



VII. BIBLIOGRAFIA

a) Libro de texto

Ramírez Padilla David. CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA. 8ª. Edición. Mc Graw-Hill. 2008.

b) Bibliografía complementaria

Del Río González, Cristóbal. **COSTOS III**. Thomson Learning, México. 2001.

Del Río González, Cristóbal. **COSTOS PARA ADMINISTRADORES Y DIRIGENTES**. Thomson Learning, México. 2001.

Horngren Charles y Foster George. CONTABILIDAD DE COSTOS: UN ENFOQUE GERENCIAL. 12da edición. México: Editorial Pearson Educación. (2007.)

Hansen y Mowen. **ADMINISTRACIÓN DE COSTOS. Contabilidad y Control**. Thomson Learning, México. 2001.