



CARRERA DIRECCION DE EMPRESAS

Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con responsabilidad social, y capacidad de gestión integral, mediante la investigación, la docencia y la acción social, para generar los cambios que demanda el desarrollo del país.

Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

Valores

- ✓ Prudencia
- ✓ Tolerancia
- ✓ Solidaridad
- ✓ Integridad
- ✓ Perseverancia
- ✓ Alegría

CATEDRA DE ANALISIS DE COSTOS PARA LA TOMA DE DECISIONES

PROGRAMA DEL CURSO DN-0545

I CICLO, 2012

Información general:

Requisitos: DN-4824 Finanzas de mediano y largo plazo

Correquisitos: DN-5926 Decisiones de Inversión

Créditos: 03

Horas por semana: 3

La Cátedra está compuesta por:

Sede Central

Grupo 01: M.B.A. Mayela Torres Quesada (Sede Rodrigo Facio)
Grupo 02: M.B.A. Mauricio Guevara Guzmán (Sede Rodrigo Facio)
Grupo 03: M.B.A. Anabelle León Chinchilla (Sede Rodrigo Facio)
Grupo 04: MBA. Carlos Vargas Vargas (Sede Rodrigo Facio)
Grupo 05: Lic. Andrés Hernández Atencio (Sede Rodrigo Facio)

Sedes Regionales

Grupo 01: Lic. Roberto Rodríguez Carrera (Sede Regional Guanacaste)
Grupo 01: Máster Mario Arroyo Jiménez (Recinto de Paraíso)
Grupo 01: Lic. Alvaro Pérez Guevara (Sede Regional del Pacífico)
Grupo 01: M.Sc. Alvaro González Mora (Sede de Occidente)
Grupo 01: M.B.A. Ricardo Valverde Chinchilla (Guápiles)
Grupo 01: Lic. Rafael Oviedo Alvarez (Sede Regional de Limón)

I. Descripción del curso:

El curso Análisis de Costos para la Toma de Decisiones, expone los temas de mayor actualidad de la contabilidad administrativa, los cuales a través de novedosas técnicas y metod



III. OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Enseñar al estudiante la importancia del control de costos dentro del contexto de la empresa actual.
2. Estudiar las formas en que se clasifican los costos generados en la actividad productiva y operativa de la empresa.
3. Determinar costos mediante la utilización del costeo por actividades y relacionar este método con los sistemas tradicionales de costeo.
4. Analizar la relación costo-volumen-utilidad para diferentes alternativas de toma de decisiones, incluyendo varios productos.
5. Analizar la importancia de los costos para la toma de decisiones de corto plazo.
6. Realizar un trabajo de investigación sobre la aplicación de los tópicos tratados en el curso.
7. Generar conciencia de la importancia de acompañar el quehacer académico y profesional con una actitud asertiva donde prevalezca la ética, el respeto y la responsabilidad hacia la sociedad donde se servirá.

IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

TEMA 1:

EL PAPEL DE LA INFORMACIÓN CONTABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS:

Nuevas tendencias en la administración de los negocios. Naturaleza de la información contable. Comparación de la contabilidad financiera y la contabilidad administrativa. Papel de la contabilidad administrativa en la planeación, control administrativo y la toma de decisiones. Objetivos de la contabilidad administrativa. Sistemas de información administrativa tradicionales y contemporáneos. Ejercicio de Aplicación contabilidad financiera – administrativa. Tema discusión: La ética en la toma de decisiones.

Bibliografía: Contabilidad Administrativa, capítulo 1.

TEMA 2:

CONCIENCIA DE LOS FUNCIONARIOS ACERCA DE LOS COSTOS.

La contabilidad de costos como auxiliar de la dirección. Relación entre la contabilidad y la organización en general. Costos vistos por aquellos a quienes les interesen. Aplicación de la contabilidad de costos a los diversos campos de la actividad industrial y de servicios. La ética en la toma de decisiones como profesional de excelencia.

Bibliografía: COSTOS III, pág. IV-89 a IV-102.

TEMA 3:

CONCEPTOS, CLASIFICACIONES Y COMPORTAMIENTO DE LOS COSTOS.

Naturaleza y conceptos fundamentales. Clasificación de los costos. El comportamiento de los costos. Métodos para segmentar los costos mixtos.

Bibliografía: Contabilidad Administrativa, capítulo 2.



TEMA 4:

EL MODELO COSTO-VOLUMEN-UTILIDAD.

El punto de equilibrio y sus formas de representación. Supuestos modelos. La planeación de utilidades y la relación costo-volumen-utilidad. Análisis de cambios en las variables de los modelos costo-volumen-utilidad. Análisis de las variaciones en los márgenes de contribución. El punto de equilibrio para varias líneas. Los modelos costo-volumen-utilidad y el costeo basado en actividades.

Bibliografía: Contabilidad Administrativa, capítulo 5.

TEMA 5:

SISTEMA DE COSTEO

Fundamentos del costeo variable y del costeo absorbente. Metodología del costeo variable. Ventajas y desventajas del costeo variable. Los costos estándar y los dos enfoques de costeo.

Bibliografía: Contabilidad Administrativa, capítulo 6.

TEMA 6:

SISTEMAS DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

Pasar de acumular costos a administrar costos. Determinación adecuada del costeo de los productos y servicios a través del costeo basado en actividades. Uso del costeo basado en actividades para reducir costos. Administrar con base en actividades. Costeo con base en metas. Sistema de administración de costos. Modelo ABC para inventarios. Nuevas tendencias: teoría del valor y cadena del valor; ciclo de vida del costo; justo a tiempo; costos de calidad; el proceso de benchmarking.

Bibliografía: Contabilidad Administrativa, Capítulo 3 y 4.

TEMA 7:

LA PLANEACIÓN Y EL PRESUPUESTO MAESTRO

Planeación estratégica. El papel de los presupuestos en la planeación. El proceso del presupuesto. Concepto de presupuesto, ventajas y limitaciones. El aspecto humano y los presupuestos. Características de un sistema presupuestario. Principales indicadores y marco de referencia del presupuesto. Desarrollo del presupuesto maestro. Presupuesto base cero.

Bibliografía: Contabilidad Administrativa, Capítulo 7.

TEMA 8:

EL PAPEL DE LA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA EN LA TOMA DE DECISIONES A CORTO PLAZO.

La relevancia y naturaleza de la información para la toma de decisiones. Tipos de datos en las decisiones y análisis marginal. Modelo para la toma de decisiones a corto plazo. Principales decisiones a corto plazo: fabricar internamente o por medio de terceros; composición óptima de líneas; eliminación de un producto; aceptación de una orden especial; seguir



Escuela de Administración de Negocios

Asumiendo el reto para la excelencia profesional: Acreditación



V- SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CRONOGRAMA

CONCEPTO	Contenido	Porcentaje	Fecha
Primer Examen Parcial	Temas I, II, III, IV, V	35%	Viernes 04 de mayo de 2012
Segundo Examen Parcial	Temas VI, VII, VIII	35%	Viernes 29 de junio de 2012
Exámenes Cortos		10%	Según el Profesor
Tareas		10%	Según el Profesor
Trabajo de Investigación		<u>10%</u>	
NOTA FINAL		100%	

- Los exámenes incluyen tanto teoría como práctica.
- El examen de ampliación evaluará todo el contenido del curso.
- No se repetirán quices ni exámenes a excepción de casos totalmente justificados.
- Los quices los programa cada profesor.
- Las tareas deben ser entregadas en la fecha establecida, no se recibirán posteriormente a esa fecha.

EXAMEN DE REPOSICIÓN: La no asistencia a un examen deberá justificarse con lo establecido por la Universidad para tales efectos, tanto en cuanto a las fechas de presentación establecidas como a la formalidad de los documentos. Dichos documentos deberán presentarse en los plazos definidos al Profesor del curso y al Coordinador de la cátedra para la respectiva planificación. La fecha de reposición de los exámenes será el día: viernes 06 de julio de 2012 a las 6 p.m. Esta fecha se define para situaciones programables, de lo contrario el examen se calendarizará según lo establece el Reglamento de Régimen Académico Estudiantil.

Cronograma de actividades

FECHA	CONTENIDO
Marzo 09	Discusión del programa del curso, conformación de equipos de trabajo y asignación de temas de investigación. Tema 1. El papel de la información contable en la administración de empresas.
Marzo 16	Tema 2 y 3. Conciencia de los funcionarios acerca de los costos. Conceptos, clasificaciones y comportamiento de los costos.
Marzo 23 y 30	Tema 4. El modelo costo volumen utilidad.
Abril 06	Semana Santa.
Abril 13, 20 y 27	Tema 5. Sistema de costeo.
Mayo 04	Primer examen parcial.
Mayo 11, 18 y 25	Tema 6. Sistema de Información administrativa
Junio 01	Tema 7. La planeación y el presupuesto maestro.
Junio 08, 15 y 22	Tema 8. El papel de la información administrativa en la toma de decisiones a corto plazo.
Junio 29	Segundo examen parcial.
Julio 06 ^(ver nota)	Examen de reposición
Julio 13	Examen de ampliación

Nota: Fecha definida para situaciones programables, de lo contrario aplica lo establecido en el Reglamento de Régimen Académico Estudiantil.



VI. METODOLOGÍA

Semanalmente los Profesores brindarán consulta personalizada a los Estudiantes, para lo cual a solicitud del estudiante se concertará la hora, día y lugar dentro de la Facultad donde se atenderá la consulta. A continuación se detallan las actividades por realizar a lo largo del ciclo lectivo.

- La teoría será presentada por el profesor previa lectura por parte de los estudiantes del material incluido en el temario del curso.
- Se asignarán ejercicios para la elaboración grupal en clases y de tarea.
- El estudiante participará activamente en la solución de los problemas y casos asignados.
- Desarrollo en grupo de un proyecto para la aplicación de los conceptos estudiados, cuya fecha de presentación será asignada por el Profesor.
- Los exámenes serán de cátedra y se realizarán en las fechas señaladas en el cronograma.
- Se utilizará la plataforma de
- Se utilizará la plataforma “*Aprendiendo en Línea*” de la Facultad de Ciencias Económicas “*moodle.fce.ucr.ac.cr*” para poner a disposición del estudiante el material pertinente. Se habilitará un curso a nivel de cátedra; sin embargo, para los casos en que el profesor inscriba un curso para su grupo, este será el que debe utilizar el estudiante.

Actividades para cumplir con los objetivos:

- Lectura previa del estudiante de los temas a desarrollar en la próxima lección.
- Elaboración de resúmenes de cada unidad por parte de los estudiantes.
- Trabajo en clase en forma individual y grupal.
- Consulta por parte del profesor según horario a convenir entre profesor y estudiantes.

VII. BIBLIOGRAFIA

a) Libro de texto

Ramirez Padilla David. CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA. 8ª. Edición. Mc Graw-Hill. 2008.

b) Bibliografía complementaria

Del Río González, Cristóbal. **COSTOS III**. Thomson Learning. México. 2001.

Del Río González, Cristóbal. **COSTOS PARA ADMINISTRADORES Y DIRIGENTES**. Thomson Learning. México. 2001.

Horngren Charles y Foster George. CONTABILIDAD DE COSTOS: UN ENFOQUE GERENCIAL. 12da edición. México: Editorial Pearson Educación. (2007.)

Hansen y Mowen. **ADMINISTRACIÓN DE COSTOS. Contabilidad y Control**. Thomson Learning. México. 2001.