UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS
CARRERA DE DIRECCIÓN DE EMPRESAS

PROGRAMA DEL CURSO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
DN-0203

II Ciclo 2006

REQUISITOS : DN-0202 Principios de Gerencia
NÚMERO DE CREDITOS: Tres (3)
HORAS EFECTIVAS : Tres (3) semanales

Cátedra:

Lic. Luis Ángel Arroyo V. (Coordinador)

Licda. Ana Lorena Ávalos Monge

MBA. Luz Marina Madriz Muñoz

MBA. Abel Francisco Salas Mora

MBA. Berman Siles Ortega

Dr. Luis Fernando Gardela Ramírez

Dr. Alexander Vega Miranda

I. DESCRIPCIÓN

La Carrera de Dirección de Empresas incluye este curso porque el conocimiento del manejo de los recursos humanos es básico, elemental e ineludible, para quienes van a tener en sus manos el destino de muchas de las empresas públicas y privadas de Costa Rica.

El curso se ha diseñado de tal forma que permita a los estudiantes, futuros miembros del equipo gerencial, tener acceso a una serie de conocimientos, que abarque la mayor parte de la temática, tratando que la amplitud y profundidad de los mismos, esté acorde con los requerimientos teóricos y prácticos mínimos a los que tendrán que responder en el desempeño de sus funciones profesionales.

II. OBJETIVO GENERAL

Brindar las bases de la adecuada administración y dirección de los recursos humanos, para que el estudiante comprenda su importancia e interrelación con todas las áreas funcionales de los negocios y conozca como manejar estratégicamente los asuntos relacionados con el personal de su empresa, mediante el contacto con los más recientes conocimientos técnicos sobre el tema, junto con la normativa legal correspondiente y la aplicación práctica de los diferentes tópicos.

III. OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Inducir a los estudiantes a tener una clara concepción de lo que representa un manejo efectivo de los recursos humanos, en un medio que incursiona aceleradamente en los procesos de globalización y sus efectos colaterales.
2. Contribuir a que los estudiantes tomen conciencia de que la mayor parte de los triunfos y fracasos de las empresas, dependen de la idoneidad del modo como se lleven a cabo los procesos de la administración de recursos humanos.
3. Acentuar los valores y la ética profesional de los estudiantes, al analizar las acciones y los objetivos sociales que persiguen las empresas en un entorno sistémico.
4. Proporcionar a los estudiantes los conocimientos específicos, teórico-prácticos, para el desarrollo de las funciones técnicas y profesionales relacionadas con la gerencia de recursos humanos.

IV- CRONOGRAMA Y CONTENIDO

Semana	Temas a Desarrollar	Capítulos
1. 16/08/06	Inducción al curso, derechos y deberes Introducción a la moderna gestión del talento humano	1
2. 23/08/06	Gestión del talento humano en ambiente dinámico y competitivo	2
3. 30/08/06	Planeación estratégica de la gestión del talento humano Caso práctico sobre temas desarrollados	3
4. 06/09/06	Reclutamiento de personal Selección de personas	4 5
5. 13/09/06	Orientación de las personas. Caso práctico sobre temas desarrollados	6
5. 16/09/06	PRIMER EXAMEN PARCIAL Sábado 8:00 a.m.	1-2-3-4-5
6. 20/09/06	Diseño de cargos Video ilustrativo sobre tópicos desarrollados	7
7. 27/09/06	Evaluación del desempeño humano	8
8. 04/10/06	Remuneración Charla de invitado sobre tema de actualidad	9
9. 11/10/06	Programas de incentivos Beneficios y Servicios	10 11
10. 18/10/06	Entrenamiento Caso práctico sobre temas desarrollados	12
10. 21/10/06	SEGUNDO EXAMEN PARCIAL Sábado 8:00 a.m.	6-7-8-9-10- 11
11. 25/10/06	Desarrollo de personas y de organizaciones Caso práctico sobre temas desarrollados	13
12. 01/11/06	Relaciones con los empleados. Higiene, seguridad y calidad de vida	14 15
13. 08/11/06	Banco de datos y sistemas de información de recursos humanos Video ilustrativo sobre tópicos desarrollados	16
14. 15/11/06	Evaluación de la función de la gestión del talento humano Charla de invitado sobre tema de actualidad	17
15. 22/11/06	Trabajos finales de grupos sobre investigación de campo (Aplicación de prácticas gerenciales en empresas del país)	Exposiciones
16. 29/11/06	Trabajos finales sobre investigación de campo Sesión plenaria final sobre resultados del curso	Exposiciones
16. 02/12/06	TERCER EXAMEN PARCIAL Sábado 8:00 a.m.	12-13-14-15- 16-17.
17. 06/12/06	Entrega promedios finales. Programar exámenes de ampliación.	

V. METODOLOGÍA

Se realizan investigaciones de campo sobre la práctica gerencial en las empresas costarricenses y exposiciones de las mismas en grupos de estudiantes, prácticas (individuales y/o grupos) en clase por medio de casos, dinámicas, notas técnicas asignadas para discusión, casos para resolver en la casa (individual o en grupo), videoforos, charlas de invitados, asistencia a conferencias o foros, quices y exámenes escritos.

A cada grupo de estudiantes, integrado voluntariamente, se le asignará una investigación de campo sobre la cual deberá preparar un resumen ejecutivo, para entregar al profesor y a cada uno de los otros grupos, así como realizar una exposición del mismo en clase, con una duración no mayor de treinta minutos.

VI. RECURSOS EDUCATIVOS

Se utiliza un texto básico recomendado por el profesor, así como una amplia bibliografía de referencia, pizarra acrílica, proyector de transparencias, multimedia, pantalla, televisor, vhs, videos sobre los diferentes temas del curso, notas técnicas, casos, prácticas y dinámicas.

VII. EVALUACION

La evaluación del curso es de carácter permanente e incluye los siguientes componentes y ponderaciones:

• Participación en clase.....	10%
• Quices, casos y notas técnicas.....	20%
• Investigación de campo.....	25%
• Primer examen parcial (16/09/2006).....	15%
• Segundo examen parcial (21/10/2006).....	15%
• Tercer examen parcial (02/12/2006).....	15%
NOTA DE APROVECHAMIENTO.....	100%

En el primer examen parcial se evaluará la materia comprendida hasta la cuarta semana. El segundo parcial comprende lo visto desde la semana quinta hasta la semana nueve. El tercer examen parcial abarca desde la semana diez hasta la catorce, incluyendo como repaso lo visto en semanas quince y dieciseis. Los quices se pueden realizar todas las semanas, evaluando lo visto la semana anterior y/o temas asignados de previo.

XI BIBLIOGRAFIA

Byars, Lloyd L.; Rue, Leslie W. Gestión de Recursos Humanos. España: Irwin, 1996.

* **Chiavenato, Idalberto. Gestión del Talento Humano.**

México: Mc Graw Hill, 2002. **TEXTO BASICO PARA EL CURSO**

Chiavenato, Idalberto. Administración de Recursos Humanos. México: Mc Graw Hill, 2000. DeCenzo, David A.; Robbins, Stephen P. Administración de Recursos Humanos. México: Limusa Wiley, 2001.

Dessler, Gary. Administración de Personal. México: Prentice Hall, 1996.

French, Wendell L. Administración de Personal. México: Limusa, 1991.

Gómez-Mejía, Luis R.; Balkin, David B.; Cardy, Robert L. Gestión de Recursos Humanos. España: Prentice Hall, 1998.

Milkovich, George T.; Boudreau, John W. Dirección y Administración de Recursos Humanos. E.U.A.: Addison-Wesley Iberoamericana, 1994.

* Werther, William B.; Davis, Keith. Administración de Personal y Recursos Humanos. México: Mc Graw Hill, 2000.