



Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con responsabilidad social, y capacidad de gestión integral, mediante la investigación, la docencia y la acción social, para generar los cambios que demanda el desarrollo del país.

Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

Valores

- ✓ Prudencia
- ✓ Tolerancia
- ✓ Solidaridad
- ✓ Integridad
- ✓ Perseverancia
- ✓ Alegría

CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA

CATEDRA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

PROGRAMA DEL CURSO PC-0170 ADMINISTRACIÓN GENERAL

I CICLO, AÑO 2014

Información general:

Curso del I Ciclo del plan de estudios del 2002

Requisitos: No tiene

Correquisitos: No tiene

Créditos: 03

Horas por semana: 03

La Cátedra está compuesta por:

Grupo 01: MBA. Ana Cecilia Allen Flores

Grupo 02: MSc. Gerardo Ortega Aguilar

Grupo 03: MAU. Isabel Cristina Arroyo Venegas

Grupo 04: Dr. Fernando Gardela Ramírez

Grupo 05: Lic. Luis Ángel Arroyo Venegas-**Coordinador**

Sede del Caribe: MBA. William García Morera

Sede Atlántico: MBA. Carlos Carranza Villalobos

Recinto Santa Cruz: MBA. Jorge Guzmán Guzmán

I. Descripción del curso:

El curso permite al estudiante, mantener conocimiento de las funciones y conceptos administrativos básicos, su vinculación con las áreas funcionales de las empresas, y con los diferentes enfoques modernos de la práctica administrativa. Además pretende estimular en el estudiante, una mente emprendedora. Presenta una panorámica general y actual de la administración en un ambiente globalizado.

II. Objetivo General:

Instruir y orientar al estudiante sobre los conceptos, prácticas y aplicaciones fundamentales de la administración moderna en el contexto empresarial y social de hoy, brindar una formación inicial de profesional emprendedor, así como sensibilizarlo frente a los problemas y situaciones contemporáneos.



III. Objetivos específicos:

- a. Conocer y comprobar como válidos los conceptos genéricos que comprenden la Administración como ciencia y la forma en que se deben utilizar, **para la elaboración de una idea básica de negocio**; así como aprender habilidades para llegar a ser un gerente eficaz, orientado hacia los resultados.
- b. Desarrollar actitud para pensar y actuar en forma estratégica, para enfrentar un mundo global y competitivo, en la praxis como futuros profesionales, ya sea ocupando puestos de gerentes de una organización, como dueños de su propia empresa, en la investigación, en la docencia u otras áreas del campo laboral.

IV. Contenido Programático

PARTE I- Definir el ámbito de acción de los gerentes

PARTE II- Planeación y Mercadeo

PARTE III- Organización, Estructura. Contabilidad y Finanzas

PARTE IV- Dirección

PARTE V- Control

V. Sistema de Evaluación y Cronograma

CONCEPTO	CONTENIDO	Porcentaje	FECHA
I Examen corto	Caps. 1, 2, 3, 4, 5	15%	08/04/14
II Examen corto	Caps. 6,7, 8, 9, 11	15%	20/05/14
III Examen corto	Caps.12,13, 14, 15, 16,17	15%	17/06/14
Desempeño y trabajo en clase	Varios	10%	
Tareas (Asignaciones)	Al menos 5	10%	
Quices y casos	Al menos 5	10%	
Trabajo final en grupos y exposición	Investigar y plantear idea de negocio	25%	17/06/14
			24/06/14
TOTAL		100%	
Examen final (ampliación)			08/07/14

1. **Proyecto sobre una Idea de Negocio (25%):** el proyecto se elaborará en grupos de cinco estudiantes como máximo. El trabajo debe entregarse por escrito de acuerdo con el contenido establecido en el documento "Guía para Elaborar el Plan de una Idea de Negocios". Los elementos a evaluar serán los siguientes:



- a) **Trabajo escrito (15%)**: Los estudiantes deben presentar los avances conforme el cronograma establecido en el programa. Cada uno de los avances se debe elaborar de acuerdo con lo establecido en la nota técnica “Guía para Elaborar el Plan de una Idea de Negocios”. Los profesores revisarán y devolverán los avances con sus observaciones, las cuales deben ser atendidas por los estudiantes e incorporadas en el documento final del trabajo que se presenta el 17 de junio. Los avances se ponderan de acuerdo con el porcentaje establecido en dicha nota técnica. La nota final del trabajo será aplicada a cada uno de los estudiantes en forma proporcional a su aporte individual al trabajo de grupo. El grupo deberá presentar junto con el trabajo escrito, un cuadro con el nombre y la firma de cada estudiante en el cual se asigne un porcentaje de participación a cada uno. En caso de que el grupo no pueda llegar a un consenso sobre la nota de algún miembro, deberá indicarlo por escrito y presentar su caso personalmente ante el profesor. Los grupos son responsables de documentar la participación de cada uno de los estudiantes, en el trabajo de investigación, mediante minuta de reuniones, control de tareas asignadas y entregadas, etc.
- b) **Presentación en el aula (5%)**: se evaluará de manera individual de acuerdo con el desempeño de cada uno de los estudiantes. Inmediatamente después de la exposición, el profesor y los compañeros podrán realizar consultas para pedir aclaraciones o información adicional, a cualquiera de los integrantes del grupo. En caso de ausencia de un estudiante a la presentación, el resto del grupo debe cubrir su parte de la exposición, caso contrario se verá afectada la nota de presentación de todos los integrantes. Sin detrimento de lo anterior, el estudiante que no se presente a la exposición, pierde el porcentaje respectivo.
- c) **Presentación de las ideas de negocios en la actividad “Generación E” 2014 (5%)**: Todos los estudiantes deberán participar en la actividad final denominada Presentación de Ideas de Negocios “Generación E” 2014”, ya sea como expositor de su idea de negocios o como visitantes. Los grupos que expondrán su idea de negocios en la actividad final serán seleccionados por parte del profesor y de los estudiantes con base en la presentación que se realizará en el aula. Esta selección se realizará aplicando los criterios de selección indicados en la “Guía para Elaborar el Plan de una Idea de Negocios”. En principio se seleccionarán 2 proyectos por cada grupo, no obstante la Cátedra confirmará en forma oportuna, la cantidad de proyectos que se podrán seleccionar, de acuerdo con el espacio y los recursos disponibles para la actividad final. Los estudiantes de los proyectos no seleccionados, deberán participar de la actividad en calidad de visitantes y presentar un reporte individual sobre los proyectos de ideas de negocios expuestas en la actividad. El reporte consistirá en un resumen de la actividad: a) descripción de al menos 10 ideas de negocios dentro de las cuales el estudiante debe escoger y



justificar las 3 mejores ideas con base en los criterios de valoración de las ideas aplicados en la Cátedra, b). descripción de las ideas ganadoras del evento de acuerdo con la selección de los jurados, y c) comentarios y recomendaciones sobre la actividad en general.

Examen de Reposición:

La no asistencia a un examen deberá justificarse de conformidad con lo establecido por la Universidad para tales efectos, tanto en cuanto a las fechas de presentación establecidas como la formalidad de los documentos. Dichos documentos deberán presentarse en esos plazos al profesor y al Coordinador. Para la reposición de un examen se seguirán las fechas establecidas en el cronograma.

VI. Cronograma de Actividades

FECHA	CONTENIDO
11 de marzo	Capítulo 1/ Introducción a la administración y las organizaciones N.T. "Guía para elaborar el plan de una idea de negocio"
18 de marzo	Capítulo 2/ Historia de la administración Capítulo 3/ La cultura organizacional y el entorno
25 de marzo	Capítulo 4/ La administración en un entorno global
01 de abril	Capítulo 5/ Responsabilidad social y ética administrativa Presentación y valoración preliminar de las propuestas s/ ideas de negocios.
08 de abril	Capítulo 6/ Los gerentes como tomadores de decisiones I EXAMEN CORTO (Caps. 1 al 5)
15 de abril	SEMANA SANTA
22 de abril SEMANA U	Capítulo 7/ Fundamentos de la planeación. Planes de Mercadeo. Taller de seguimiento de ideas de negocios.
29 de abril	Capítulo 8/ Administración estratégica Presentación de primer avance del plan de una idea de negocio.
06 de mayo	Capítulo 9/ Estructura y diseño organizacional. Temas de Contabilidad y Finanzas
13 de mayo	Capítulo 11/ Manejo de equipos. Capítulo 12/ Manejo del cambio y la innovación.
20 de mayo	Presentación del segundo avance del plan de una idea de negocio. II EXAMEN CORTO (Caps. 6 al 11 menos el 10)
27 de mayo	Capítulo 13/ Cómo entender el comportamiento individual Capítulo 14/ Los gerentes y la comunicación
03 de junio	Capítulo 15/ Cómo motivar a los empleados Presentación del tercer avance del plan de una idea de negocio.
10 de junio	Capítulo 16/ Los gerentes como líderes Capítulo 17/ Introducción al control
17 de junio	III EXAMEN CORTO (Caps. 12 al 17) Presentación del trabajo final sobre la idea del negocio. Inicio de exposiciones.



24 de junio	Finalización de exposiciones trabajos finales sobre idea de negocios.
Sábado 28 junio	Presentación de Ideas de Negocios “Generación E”.
01 de julio	REVISIÓN Y ENTREGA DE NOTAS PROMEDIO COORDINAR EXAMEN FINAL (AMPLIACION)
08 de julio	Examen de Ampliación. Toda la materia vista

VII. Metodología

Todas las semanas, excepto cuando haya examen, se pueden realizar quices, con una duración máxima de 10 minutos sobre materia vista o asignada.

Se pueden asignar exposiciones sobre temas relacionados con el curso, las cuales tendrán una duración máxima de cinco minutos, así como el análisis de casos o temas especiales de actualidad, en grupo. Para la confirmación de los temas es obligatoria la consulta con el profesor, con una semana de anticipación.

Aún y cuando se establece una metodología a seguir, el profesor tendrá la libertad de incluir otros aspectos, conducir la enseñanza y profundizar en temas que enriquezca el conocimiento del estudiante sobre las bases y principios de la administración; sobre todo con mucha creatividad y habilidad.

El estudiante desarrollará en grupos de cuatro o cinco estudiantes máximo, bajo la orientación del profesor, un plan sobre una idea de negocios. Los planes seleccionados de acuerdo con los criterios establecidos por la Cátedra, serán expuestos en una actividad final pública de proyectos de ideas de negocios llamada Presentación de Ideas de Negocios “Generación E (Emprendedores)” 2014.

Para tal efecto el profesor, semanalmente, orientará al grupo, atenderá consultas y brindará la guía respectiva y las condiciones que debe cumplir dicho trabajo, en **su hora de atención al estudiante**, dentro del marco de la normativa de la Universidad de Costa Rica.



VIII. Bibliografía

Libro Texto:

Robbins, Stephen P. y Coulter, Mary, **ADMINISTRACIÓN**, Décima Edición, Pearson Educación, México, 2010.

Granados V., Alina y Petry Petra. Guía para Elaborar el Plan sobre una Idea de Negocios. **Nota Técnica**, actualizada 2014.

Libros de consulta:

Koontz, Harold, Weihrich Heinz y Cannice Mark, **ADMINISTRACIÓN, Una Perspectiva Global y Empresarial**, Decimocuarta Edición, McGraw Hill, México, 2012.

Bateman, Thomas S. y Snell, Scott A., **ADMINISTRACION – Liderazgo y Colaboración en un mundo competitivo**, Octava Edición, Mc Graw Hill, México, 2009.

Hellriegel, Don; Jackson, Susan E. y Slocum, John W., Jr, **ADMINISTRACIÓN, un enfoque basado en competencias**, Onceava Edición, Cengage Learning, México, 2009.

Amaru Maximiano, Antonio Cesar, **FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN, Teoría General y Proceso Administrativo**, Primera Edición, Pearson Educación, México, 2009.

Bernal, César A. y Sierra, Hernán D., **PROCESO ADMINISTRATIVO PARA LAS ORGANIZACIONES DEL SIGLO XXI**, Primera Edición, Pearson Educación, México, 2008.

Hitt, Black, Porter, **ADMINISTRACIÓN**, Novena Edición. Pearson/Prentice Hall, México, 2006.