



2009: Hacia el proceso de autoevaluación y autorregulación. "***Asumiendo el reto para la excelencia profesional***"

Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con responsabilidad social, y capacidad de gestión integral, mediante la investigación, la docencia y la acción social, para generar los cambios que demanda el desarrollo del país.

Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

Valores

- ✓ Prudencia
- ✓ Tolerancia
- ✓ Solidaridad
- ✓ Integridad
- ✓ Perseverancia
- ✓ Alegría

PC-0171

CATEDRA DE TÉCNICAS DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

PROGRAMA DEL CURSO

Información general:

Créditos: Tres

Horas lectivas por semana: Tres

Requisitos: PC-0170

Correquisito: No tiene

Información de la Cátedra

Profesores:

Grupo 01: MBA. Ana Cecilia Allen Flores

Grupo 02 MSc Gerardo Ortega A. **Coordinador**

Grupo 03: MBA Abel Salas Mora

Grupo 04: Licda. Karol Sánchez Mora

Grupo 06: MBA. Jorge Isaac Gutiérrez Campos

Otras Sedes:

Atlántico (Turrialba): Grupo 01 MBA. Carlos Carranza

Limón Grupo 01: Lic. William García Morera

I. Descripción del curso: El curso pretende permitir al estudiante, estar en contacto con las funciones y conceptos administrativos básicos, su vinculación con las áreas funcionales de las empresas, y con el conocimiento de los diferentes enfoques modernos de la práctica administrativa. Presenta una panorámica general y actual de la administración en un ambiente globalizado.

II. Objetivo General: Contribuir en la formación gerencial del estudiante, con un interés centrado en la dimensión humana del trabajo, analizando técnicas de la Administración de los Recursos Humanos, aplicadas a nuestra realidad empresarial.

III. Objetivos específicos:

- a. Explicar la importancia de la Administración de Recursos Humanos, con su función asesora y responsabilidad de línea, promoviendo un entendimiento de los procesos básicos sociales de las organizaciones.
- b. Proporcionar al estudiante, conocimientos específicos sobre los procesos de la Administración de Recursos Humanos, mediante técnicas relacionadas con sus funciones.
- c. Ayudar a que se adquiera un repertorio de comportamientos y destrezas, en aspectos de motivación, formación equipos de trabajo, liderazgo, servicio al cliente, cultura y cambio organizacional.



IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

TEMA I- Fundamentos y desafíos.
 TEMAII- Preparación y selección.
 TEMA III- Desarrollo y evaluación.
 TEMA IV- Compensación y seguridad.
 TEMA V- Relaciones con el personal y evaluación de la cultura organizacional.

V. SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CRONOGRAMA

Sistema de evaluación

EXAMEN	CONTENIDO	PORCENTAJE	FECHA
I:	Caps.1,2,3,4,5, 6	15%	12/09/08
II:	Caps 7,8,9,10,11, 12	15%	17/10/08
III:	Caps.13,14,15,16, 17	15%	21/11/08

Participación en clase: 10%
 Exámenes cortos, casos y práctica: 25%
 Investigación y exposición: 20%

TOTAL 100%

CRONOGRAMA

FECHA	ACTIVIDAD
1. 10/08/09	Parte I : Fundamentos y desafíos Elementos esenciales del capital humano Cap. 1
2. 17/08/09	Desafíos del entorno Cap.2 Gestión internacional del capital humano Cap. 3
3. 24/08/09	Parte II: Preparación y Selección Análisis de puestos CAP. 4
4. 31/08/09	Planeación del capital humano persona Cap. 5 Reclutamiento Cap. 6
5. 07/09/09	Video o charla (tema libre)
5. 12/09/09	Primer Examen parcial, Sábado
6. 14/09/09	Identificación del talento Cap. 7 Parte III: Desarrollo y evaluación Inducción, ubicación y separación Cap.8
7. 21/09/09	Capacitación y desarrollo Cap.9 Planeación de carrera profesional Cap.10
8. 28/09/09	Evaluación del desempeño Cap.11
9. 05/10/09	PARTE IV: COMPENSACIÓN Y SEGURIDAD Administración de sueldos y salarios Cap. 12
10. 12/10/09	FERIADO
10. 17/10/09	Segundo Examen parcial, Sábado
11. 19/10/09	SISTEMA DE COMPENSACIONES CAP. 13 Seguridad e Higiene Cap. 14
12. 26/10/09	Parte V: Relaciones con el personal y evaluación de la cultura. Desafíos de la cultura organizacional Cap.15
13. 02/11/09	Relaciones de la empresa con el sindicato. Cap. 16 Évaluación y perspectivas a futuro Cap. 17
14. 09/11/09	Presentación de trabajos de investigación
15. 16/11/09	Presentación trabajos de investigación
16. 21/11/09	Tercer Examen parcial Sábado
17. 27/11/09	Entrega promedios finales.
18. 02/12/09	Examen de ampliación – Toda la materia



VI. METODOLOGÍA

El tratamiento que se da al curso, combina la ciencia y el arte de la Administración de Recursos Humanos, en un contexto teórico-práctico totalmente participativo del estudiante. Introduce al alumno en el marco conceptual por parte del profesor, estimulando la investigación y autoenseñanza.

Se realizan investigaciones de campo y exposiciones de las mismas en grupos; prácticas por medio de casos, notas técnicas, videoforos, charlas de invitados, quices y exámenes escritos. Técnicas que servirán de base para la discusión, dentro del proceso enseñanza-aprendizaje, en sus tres fases: receptiva, crítica y creativa.

A cada grupo de estudiantes, integrado voluntariamente, se le asignará un tema sobre el cual deberá preparar un resumen ejecutivo, para entregar al profesor y a cada uno de los otros grupos, así como realizar una exposición del mismo en clase, con una duración mínima de treinta minutos. Los asuntos relativos a la asistencia, ausencia con causas justificadas, reposición de exámenes y otros, se regirán por el Reglamento.

Todas las semanas, se realizará una prueba corta (control de lectura), con una duración máxima de 10 minutos sobre materia de los capítulos a revisar en esa fecha.

Los alumnos por su iniciativa o asignadas por el profesor, podrán presentar exposiciones sobre temas relacionados con temas del curso, las cuales tendrán una duración máxima de quince minutos. Para la confirmación de los temas es obligatoria la consulta con el profesor, con una semana de anticipación. (artículos, noticias periodísticas, situaciones especiales en alguna empresa, etc)

El trabajo final consistirá en una investigación en una empresa, que ilustre uno de los temas del programa. Para tal efecto el profesor, en su **hora de atención al estudiante**, orientará al grupo y brindará la guía respectiva y las condiciones que debe cumplir dicho trabajo.

Aún y cuando se establece una metodología a seguir el profesor tendrá la libertad de incluir otros aspectos, conducir la enseñanza y profundizar en temas que enriquezca el conocimiento del estudiante sobre las bases y principios de la administración de los recursos humanos.

VII. BIBLIOGRAFIA

Es obligación del estudiante contar con un texto básico, como mínimo, el cual se debe traer siempre a clase. **El texto básico es el siguiente:**

1. Werther, William B./Davis, Keith. Administración de Personal y Recursos Humanos. México: Mc Graw-Hill. Sexta edición. 2008

TEXTOS DE REFERENCIA

1. Chiavenato, Idalberto, Administración de recursos humanos - El capital humano de las organizaciones, México: McGraw- Hill, Octava Edición, 2007
2. Chiavenato, Idalberto. Gestión del Talento Humano. México: Mc Graw-Hill. Quinta Edición. 2008



- | | |
|---|---|
| <p>3. Dessler, Gary, <u>Administración de Recursos Humanos</u>, México: Pearson Educación, Undécima, Edición, 2009</p> <p>4. Rodríguez Valencia, Joaquín, <u>Administración Moderna de personal</u>, México: Internacional Thomson Editores, Séptima Edición, 2007</p> <p>5. Klinvex, K, O'Connell, M. Klinvex C. <u>Contrate a los No.1</u>, Editorial McGraw Hill y Hay Group, Madrid, 2002</p> | <p>6. Dolan, Schuler y Valle, <u>La gestión de los Recursos Humanos: Preparando profesionales para el Siglo XXI</u>, Editorial McGraw Hill, Segunda Edición, Madrid, 2003</p> <p>7. Rodríguez Valencia, Joaquín, <u>Administración Moderna de personal</u>, México: Internacional Thomson Editores, 2007</p> <p>8. Ulrich, Dave. <u>Recursos Humanos Champions</u>. Buenos Aires, Argentina. Ediciones Granica S.A., 2003</p> <p>9. Vadillo Sergio, <u>Administración de Remuneraciones</u>. México: Limusa, 2002</p> |
|---|---|



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS
"Una larga trayectoria de excelencia"
CARRERA