



Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con ética y responsabilidad social, excelencia académica y capacidad de gestión global, mediante la docencia, la investigación y la acción social, para generar los líderes y los cambios que demanda el desarrollo del país.

Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

Valores

- ✓ Ética
- ✓ Tolerancia
- ✓ Solidaridad
- ✓ Perseverancia
- ✓ Alegría

Ejes Transversales

- ✓ Emprendedurismo
- ✓ Valores y Ética

CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA CÁTEDRA DE CONTABILIDAD BÁSICA PROGRAMA DEL CURSO PC-0200 I ciclo lectivo 2015

Información General:

Curso del III ciclo del Plan de Estudios del 2002.

Requisitos: No tiene,

Correquisito: PC-0201: Laboratorio Contabilidad Básica

Créditos: 03 Horas de Teoría y Práctica: 4 horas

La Cátedra está compuesta por los profesores:

Grupo 01: M.Sc. Zaida Araya Vargas (zarayava@ice.co.cr)

Grupo 02: Máster Jorge Madrigal Mena, Coordinador*
(jorge.madrigalm@gmail.com)

Grupo 03: Máster Jorge Madrigal Mena

Grupo 04: Máster Susana Badilla Quesada (susabadi@gmail.com)

Grupo 05: Lic. Osvaldo Villalobos González (ojvillalobosg@gmail.com)

Sede Regional del Atlántico: MBA. Patricia Cedeño Jiménez
(pcedenoj@gmail.com)

Sede Regional del Caribe: MBA. Jorge Montoya Jiménez
(jmontoyaji@gmail.com)

Recinto de Santa Cruz: Mag. Sergio Somarribas Vallejos
(ssomarribas@coopemapro.fi.cr)

I. Descripción del curso:

El curso pretende proporcionar al estudiante de Contaduría Pública un conocimiento amplio en lo referente a las técnicas de registro, valuación y presentación de la información financiera contable, aplicando la normativa vigente (NIC, NIIF), en una empresa de servicios y en una empresa comercial, además de las técnicas para el análisis, registro, valuación y presentación de las cuentas de efectivo, instrumentos financieros de corto plazo, cuentas y documentos por cobrar.

Se busca que la persona profesional de Contaduría Pública sea además de una persona preparada en las áreas técnicas de este curso, alguien emprendedor, con sentido de la ética y la responsabilidad social, que se desempeñe y tome decisiones tomando en cuenta valores como la solidaridad, la tolerancia y la perseverancia, y destrezas tales como la comunicación asertiva y el trabajo en equipo.

La población estudiantil deben dirigir su actuar durante el curso acorde con dichos valores y competencias, y aplicarlos en su desarrollo del curso.



II. Objetivo General:

Contribuir con la formación profesional del estudiante de Contaduría Pública, con la enseñanza de las bases técnicas contables relacionadas con el ciclo contable de una empresa de servicios o comercial, la preparación del estado del resultado integral, el estado de situación financiera y el estado de cambios en el patrimonio del conjunto de Estados Financieros, así como la adecuada contabilización, valuación y presentación del efectivo, las inversiones temporales, cuentas y documentos por cobrar.

III. Objetivos específicos:

- 1- Integrar la ética y la responsabilidad social en el análisis del contenido programático del curso, y profundizar en el diálogo y la reflexión sobre los valores de solidaridad, tolerancia y perseverancia, así como sobre la importancia de desarrollar y aplicar las competencias de comunicación asertiva y trabajo en equipo.
- 2- Comprender el contexto de los negocios y la importancia de la contabilidad como sistema de información para la toma de decisiones y herramienta administrativa.
- 3- Registrar correctamente transacciones comerciales según las Normas Internacionales de Información Financiera para una empresa de servicios o comercial.
- 4- Elaborar correctamente los estados financieros para una empresa de servicios o comercial.
- 5- Analizar transacciones relacionadas con el efectivo, instrumentos financieros de corto plazo, cuentas y documentos por cobrar, según la normativa contable vigente.

IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

TEMA 1- INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

El comercio, la actividad comercial, diferentes tipos de comerciantes (personas físicas y jurídicas), la empresa, tipos de empresas, los documentos comerciales, la importancia de la contabilidad, función del contador (privado y público), propósitos fundamentales de la contabilidad. Diferentes tipos de contabilidad: financiera, administrativa, fiscal. Sistemas de contabilidad (partida doble). La ecuación contable básica, definición y reconocimiento de los principales conceptos contables (activo, pasivo, capital, ingresos, gastos, retiros), la cuenta, partes de una cuenta y su saldo normal, el asiento de diario, tipos de asientos (simple y compuesto), partes de un asiento. Marco Conceptual de la contabilidad.

TEMA 2. EL PROCESO CONTABLE EN UNA EMPRESA DE SERVICIOS

Los libros contables o el sistema de contabilidad, sus características y ventajas; relación entre el diario y el mayor (control cruzado). Libro de inventarios y balances, su función. El catálogo de cuentas. El ciclo de la contabilidad en forma general, registro de operaciones para una empresa de servicios que incluya el ciclo contable. Uso de signos, ceros, guiones y rayas en los asientos y estados financieros. Localización de errores. Asientos de ajuste (ingresos diferidos, gastos

diferidos, ingresos acumulados, gastos acumulados, depreciación).

TEMA 3. LA PREPARACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

Estados financieros para una empresa de servicios clasificados, incluyendo los asientos de cierre y balance posterior al cierre, presentación de los Estados Financieros, NIC-1.

TEMA 4- CONTABILIDAD PARA UNA EMPRESA COMERCIAL

Diferencias entre la empresa de servicios y una comercial. Registro de los ingresos (ventas) y las compras (método bruto) para una empresa comercial. Registro de los descuentos comerciales (único o en serie) y por pronto pago. El impuesto de ventas en compras y ventas. Uso del sistema de inventario físico o periódico. Uso del sistema de inventario perpetuo o permanente. Asientos de ajuste más complejos para una empresa comercial (costo de ventas con registro periódico). Registro de operaciones para una empresa comercial que incluya todo el ciclo contable. Las cuentas de control y su aplicación en contabilidad. Estados financieros en una empresa comercial, impuesto de renta. Estado de Situación Financiera clasificado, Estado del Resultado Integral. Hoja de trabajo. Tratamiento fiscal del pago de dividendos del 15% de retención.

Mayores auxiliares de cuentas por cobrar y pagar. Presentación de Estados Financieros según la norma NIC-1, Información financiera intermedia NIC-34, Hechos ocurridos después de la fecha del balance NIC-10, Ingresos NIC 18.

TEMA 5- EL EFECTIVO

Análisis del concepto de efectivo y equivalentes de efectivo. Administración del efectivo. Asientos contables del fondo de caja chica. Conciliaciones bancarias, causas de sus diferencias y formas de prepararla: de bancos a libros, libros a bancos, y por saldos ajustados. Otros aspectos del efectivo: transferencia electrónica de fondos.

TEMA 6- ACTIVOS FINANCIEROS DE CORTO PLAZO

Concepto, clasificación de las inversiones: inversiones en títulos al valor razonable y al costo amortizado. Registro contable de los títulos negociables al valor razonable, presentación y registro de las pérdidas y ganancias no realizadas, tasa bruta y tasa neta en los intereses de los títulos de inversión para Costa Rica (impuesto de renta de los intereses (8%) de los títulos de inversión y de los dividendos (15% de retención a los dividendos por pagar)), presentación en los estados financieros para títulos al valor razonable. Diferentes títulos que representan inversiones en títulos al valor razonable de corto plazo (certificados de inversión, depósitos a plazo, acciones, bonos, etc.). NIC-39 y NIIF 9.

TEMA 7- CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR

Concepto de cuenta y documento por cobrar, registro de las cuentas por cobrar (método bruto y neto). Registro de incobrables: método directo y método de la estimación. Métodos de cálculo de los incobrables: enfoque del estado de resultados y enfoque del balance, registro del castigo o baja en libros de las cuentas por cobrar, recuperación de cuentas incobrables por el método de cancelación directa y por el método de la estimación. Presentación en los estados financieros del gasto por incobrables y la Estimación para incobrables. Pignoración de cuentas por cobrar. Cesión de cuentas por cobrar. Factoraje (venta) de las cuentas por cobrar. Ventas con tarjetas de crédito. Registro de documentos por cobrar sin intereses; con intereses (incluidos o por cobrar al vencimiento). Descuento de documentos mediante una tasa de descuento (descuento bancario).

Registro de los documentos por cobrar descontados con responsabilidad (con recurso), por el método nominal o al vencimiento. Presentación detallada de las cuentas y documentos por cobrar en el Estado de situación financiera.

A través de los siguientes componentes de la evaluación, en lo que resulte pertinente en cada uno de los temas, se integrarán aspectos sobre ética, responsabilidad social y emprendedurismo. También se tomará en consideración la aplicación de los valores y competencias referidos en la descripción del curso, mediante la aplicación de la rúbrica de evaluación cualitativa.

Cada docente debe identificar y establecer en el programa la forma en que aplicará en la evaluación los temas de ética, valores y ejes transversales.

V. SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CRONOGRAMA

EXAMEN	CONTENIDO	Porcentaje	FECHA
I parcial	Temas I, II, III	20%	18 de abril hora: 8:00 am
II parcial	Temas IV y V	25%	23 de mayo, hora: 8:00 am
III parcial	Temas VI y VII	25%	29 de junio, horario de clase
Tareas		10%	Se asignarán al menos 4 tareas
Quices y asistencia a charlas, conferencias (al menos 5),		15%	Cada profesor los programa
Actividad de proyección social.		5%	Para la actividad de responsabilidad social ver abajo la explicación.
NOTA		100%	
Exámenes de reposición	Se regirá según el Art.24 del Reglamento Académico Estudiantil.		I parcial el 30 de abril a las 5:00 PM, II parcial el 04 de junio a las 5:00 PM y III parcial 07 de julio a las 5:00 pm
Examen de ampliación	Incluye toda la materia		15 de julio, hora 5:00 pm

Los exámenes incluyen tanto teoría como práctica. Además, serán acumulativos, es decir, se evalúan los contenidos anteriores pero enfocando los conceptos nuevos. El examen de ampliación evaluará todo el contenido del curso. No se repetirán quices ni exámenes a excepción de casos totalmente justificados. Los quices los programa cada profesor. Las tareas deben ser entregadas en la fecha establecida, no se recibirán posteriormente a esa fecha.

EXAMENES DE REPOSICIÓN:

La no asistencia a un examen deberá justificarse de conformidad con lo establecido por la Universidad para tales efectos, tanto en cuanto a las fechas de presentación establecidas como la formalidad de los documentos. Dichos documentos deberán presentarse en esos plazos al profesor y al Coordinador (indicando el grupo y el profesor que le imparte lecciones).



Reglas para realizar exámenes:

1. Los celulares deben de permanecer en modo de vuelo y sobre el pupitre, el asistente o el profesor pueden verificar el estado en cualquier momento.
2. Las consultas solamente pueden ser acerca de la redacción del examen y durante los primeros 30 minutos de iniciada la prueba.
3. No se permite salir del aula una vez iniciada la prueba por lo que debe ir al baño antes de iniciar la prueba o durante los primeros 10 minutos. Si tienen problemas físicos que los obliguen a ir al baño con frecuencia, deben de entregar una constancia médica que así lo certifique al profesor antes del examen.
4. No se permiten hojas sueltas sobre el escritorio, los maletines y bolsos deben de estar totalmente cerrados. Los cuadernos de examen pueden recogerse al inicio del examen y repartirse de forma aleatoria entre los estudiantes, por lo que no le ponga nombre hasta que se le entregue uno. O se pueden revisar después de iniciada la prueba, según instrucciones del profesor al iniciar el examen.

ACTIVIDAD DE PROYECCION SOCIAL

Los equipos de trabajo deberán elegir alguna actividad o proyecto en el que brinden una contribución a grupos vulnerables de la sociedad, invirtiendo al menos 5 horas.

Esta actividad de proyección social deberá ser documentada en cualquier medio elegido por los estudiantes, como por ejemplo: videos, fotos, dramatizaciones, o cualquier otra forma creativa de los estudiantes. Lo importante es que el equipo de trabajo tenga la evidencia de la actividad realizada.

Como ideas de ésta actividad podrían considerar: asilos de ancianos, hospicios de huérfanos, hospitales, iglesias, centros de adaptación social, centros de rehabilitación social, entre otras instituciones. Cada grupo de estudiantes es el responsable de buscar y gestionar los permisos ante la institución donde realizarán la proyección social, con apoyo del profesor en caso de necesitar alguna carta de parte de la Escuela de Negocios.

Los resultados de ésta actividad de responsabilidad social, deberán ser presentados entre la semana 13 a la 16, según lo coordine el profesor con cada equipo de trabajo.



CRONOGRAMA

FECHA	CONTENIDO
Semana 1 Del 09 al 13 de marzo 2015	Discusión del programa del curso. El comercio, la actividad comercial, diferentes tipos de comerciantes (personas físicas y jurídicas) la empresa, tipos de empresas. La contabilidad, sus objetivos e importancia, ramas de la contabilidad, función del contador (privado y público), Propósitos fundamentales de la contabilidad. Marco conceptual para la preparación y presentación de los Estados Financieros.
Semana 2 Del 16 al 20 de marzo de 2015	El catálogo de cuentas y las políticas contables, uso de signos, ceros, guiones y rayas en los asientos y estados financieros. El ciclo contable en una empresa de servicios, registro de asientos de diario (asientos simples y compuestos), partes del asiento. Continuación del ciclo contable, mayorización de los asientos y la balanza de comprobación, asientos de ajuste básicos y asientos de cierre, balance posterior al cierre. Preparación y presentación de Estados Financieros al final del período, NIC. 1 y NIC 8 (énfasis en políticas contables del párrafo 7 al 31)
Semana 3 Del 23 al 27 de marzo de 2015	Continuación del ciclo contable, mayorización de los asientos y la balanza de comprobación, asientos de ajuste básicos y asientos de cierre, balance posterior al cierre. Preparación y presentación de Estados Financieros al final del período, NIC. 1 ASIGNACION TAREA #1: CICLO CONTABLE EMPRESA SERVICIOS.
Semana 4 Del 30 marzo al 03 de abril 2015	SEMANA SANTA
Semana 5 Del 06 al 10 de abril de 2015	ENTREGA TAREA #1 Revisión tarea #1 y repaso para el I examen parcial. Inicia el tema #4: Diferencias entre las empresas de servicio y las empresas comerciales, los ingresos Ordinarios las compras y su registro, los descuentos sobre compras y ventas (descuento comercial y descuentos por pronto pago), el impuesto de ventas en compras y en ventas, los sistemas de inventario. NIC-18
Semana 6 Del 13 al 17 de abril de 2015	Asientos de ajuste más complejos (ingresos diferidos, gastos diferidos, ingresos acumulados, gastos acumulados, depreciación, ajuste para registrar el costo de ventas en un sistema de inventario periódico), el valor del dinero en el tiempo, los intereses, cálculo de interés simple.
18 de abril de 2015	PRIMER EXAMEN PARCIAL
Semana 7 Del 20 al 24 de abril 2015	SEMANA UNIVERSITARIA Preparación de estados financieros en empresas comerciales. Ajustes después del cierre pero antes de la publicación de los Estados Financieros NIC.10, NIC. 34.



	ASIGNACION TAREA #2: CICLO CONTABLE EMPRESA COMERCIAL
Semana 8 Del 27 de abril al 01 de mayo de 2015	Práctica de estados financieros en una empresa comercial, balance general clasificado y Estado de resultados por múltiples pasos, mayores auxiliares y diarios especiales.
SEMANA 9 Del 04 al 08 de Mayo de 2015	El efectivo, análisis del concepto y de los equivalentes de efectivo, administración del efectivo, asientos para el fondo de caja chica, conciliaciones bancarias, importancia y preparación, (de libros a bancos, de bancos a libros y por saldos ajustados), otros aspectos del efectivo: transferencias electrónicas y otros.
SEMANA 10 Del 11 al 15 de Mayo de 2015	Continuación del tema de efectivo (práctica conciliación bancaria y caja chica). ASIGNACION TAREA #3 CONCILIACION BANCARIA Y CAJA CHICA.
SEMANA 11 Del 18 al 22 de Mayo de 2015	Revisión tarea #3 y práctica para examen.
23 de mayo de 2015	SEGUNDO EXAMEN PARCIAL 8:00 A.M.
SEMANA 12 Del 25 al 29 de Mayo de 2015	Inicia el Tema #5. Activos financieros de corto plazo (NIIF 9) concepto, clasificación, diferentes títulos negociables, registros contables, valuación de los títulos, tratamiento en Costa Rica, el impuesto de renta de los intereses de los títulos, presentación en los Estados Financieros. Clasificación de las inversiones: inversiones en títulos al valor razonable y al costo amortizado. Continuación del tema de los instrumentos financieros de corto plazo. Práctica para examen
SEMANA 13 Del 01 al 05 de Junio de 2015	Continuación del tema #5. Práctica de inversiones a corto plazo.
SEMANA 14 Del 08 al 12 de Junio de 2015	Las cuentas y documentos por cobrar, registro de las cuentas por cobrar, método bruto y neto, devoluciones y rebajas sobre ventas. Incobrables métodos de estimación, recuperación de incobrables, presentación en los estados financieros del gasto por incobrables y la estimación, pignoración de cuentas por cobrar, cesión de cuentas por cobrar, factoraje, ventas con tarjeta de crédito.
SEMANA 15 Del 15 al 19 de Junio de 2015	Documentos por cobrar, registro con intereses (incluidos o a cobrar al vencimiento) y sin intereses, descuento de documentos, registro de documentos por cobrar descontados con responsabilidad, presentación de las cuentas y documentos por cobrar en el balance general, manejo de diferencias cambiarias en cuentas por cobrar en moneda extranjera. ASIGNACION TAREA #4: CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR.
SEMANA 16 Del 22 al 26 de Junio de 2015	Continuación del tema documentos por cobrar. Práctica para examen

Una larga trayectoria de excelencia...



SEMANA 17 Del 29 de Junio al 03 de Julio	TERCER EXAMEN PARCIAL (EN HORARIO DE CLASES).
---	--

VI. ASPECTOS METODOLÓGICOS

- a. El personal docente y la población estudiantil desarrollarán las clases dentro de un ambiente de tolerancia, respeto y comunicación asertiva. El profesorado promoverá el trabajo en equipo, en un plano de igualdad de oportunidades y sin discriminación de ninguna especie de forma tal que se garantice un ambiente de diálogo y libre expresión de las ideas y opiniones.
- b. Elaboración de instrumentos de aprendizaje significativo, tales como el Círculo Analítico, el Mapa Semántico, entre otros.
Formar equipos de trabajo (máximo cuatro estudiantes)
Los estudiantes deben leer la materia antes de la clase y las NIC respectivas.
Se plantean a cada grupo, dos o tres preguntas o un caso corto (deben venir preparadas e impresas) sobre los temas de lectura desde la perspectiva conceptual. Se califica en grupo (se les asigna un puntaje de conformidad con las respuestas) con base en los puntos asignados, ellos se distribuyen la nota. **ESTO SE COMPLEMENTARA CON EL CURSO DE LABORATORIO.**
El profesor reafirma los conceptos básicos, de conformidad con las respuestas de los estudiantes y promueve la reconstrucción de conocimientos, cuando se deriva algún error conceptual, al responder las preguntas.
- c. Resolución de prácticas.
Resolución de prácticas relacionadas con la teoría analizada. Conviene que cada grupo resuelva una práctica diferente, y luego lo haga en la pizarra para revisión y corrección del gran grupo. Se puede en ocasiones hacer una práctica general (una sola para todos los equipos de trabajo) y se escoge un equipo al azar para que la resuelva en la pizarra.
- d. Trabajo práctico realizado por el estudiante fuera del aula (mínimo el doble de ejercicios realizados en clase).
- e. Consulta por parte del profesor según horario a convenir entre profesor y estudiantes.
- f. Exposición de los estudiantes sobre temas específicos, con el apoyo de una estrategia innovadora.
- g. Realización de tareas. Las tareas se pueden desarrollar en los equipos de trabajo. Las tareas generales serán revisadas por el profesor en clase y se hará una primera revisión para corroborar que todos hayan realizado los registros (asientos) de igual forma. El profesor puede asignar tareas cortas.
- h. En la aplicación de quices se harán dos como máximo en grupo.
- i. Discusión sobre temas de valores o ética.
- j. Participación de los estudiantes en charlas, conferencias.

Objetivos de los aspectos metodológicos

Una larga trayectoria de excelencia...



- a. Fomentar el aprendizaje colaborativo
- b. Fortalecer el trabajo en equipo
- c. Potenciar la clarificación y comprensión conceptual.
- d. Promover la expresión oral y escrita.
- e. Fortalecer la capacidad para aplicar los conceptos en la práctica

Competencias Éticas

- a. Fomentar el respeto entre los compañeros, en la relación profesor-estudiante y demás miembros de la comunidad universitaria.
- b. Fortalecer la responsabilidad en el cumplimiento de tareas y compromisos.
- c. Reforzar la honradez a la hora de repartir los puntajes de las actividades evaluativas en las que participa.
- d. Fortalecer la honestidad al reconocer los errores y procurar enmendarlos/corregirlos.
- e. Fomentar la solidaridad mediante la ayuda que pueda ofrecer a los compañeros que muestran cierta dificultad para comprender la materia.

VII. BIBLIOGRAFÍA

El curso tendrá como libro de texto específico el Material Didáctico elaborado por la MSc. Zaida Araya, el resto se recomienda como bibliografía complementaria con el fin de que sean cubiertos a cabalidad los temas del programa:

- a) Loren A. Nikolai y John D. Bazley. *Contabilidad Intermedia*. Editorial Thomson Editores, México. 2000.
- b) Guajardo, Gerardo. *Contabilidad Financiera*. 2 ed. México: Editorial Mc Graw Hill. 2000
- c) Guajardo, Gerardo. *Contabilidad: un enfoque para usuarios*. México: Editorial Mc Graw Hill. 1999
- d) Hongren Charles. *Contabilidad Financiera, Introducción*. Editorial Prentice Hall. Traducción séptima edición 2000. (libro de texto)
- e) Kieso Donald. y Maygandt Jerry J. *Contabilidad Intermedia*. . 2da Edición. Editorial Limusa. México. 1999.
- f) Meigs, Robert F. y otros. *Contabilidad la base para las decisiones gerenciales*. México: Editorial Mc Graw Hill. Décima edición, 1998.
- g) Catacora Carpio, Fernando. *Sistemas y Procedimientos Contables* Venezuela: Editorial Mc Graw Hill. 1999
- h) Escoto, Roxana. *El Ciclo Contable*. San José: Editorial UNED
- i) Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C. Normas de Información Financiera Internacional.

