



Hacia el proceso de autoevaluación y autorregulación. **"Asumiendo el reto para la excelencia profesional"**

Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con responsabilidad social, y capacidad de gestión integral, mediante la investigación, la docencia y la acción social, para generar los cambios que demanda el desarrollo del país.

Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

Valores

- ✓ Prudencia
- ✓ Tolerancia
- ✓ Solidaridad
- ✓ Integridad
- ✓ Perseverancia
- ✓ Alegría

CATEDRA DE CONTABILIDAD BASICA

PROGRAMA DEL CURSO PC-0200 CONTABILIDAD BASICA

III CICLO LECTIVO, 2012

Información general:

Curso del III Ciclo del plan de estudios del 2002

Requisitos no tiene

Correquisito: PC-0201 Laboratorio de Contabilidad Básica

Créditos: 03

Horas por semana: 4

PROFESOR DEL CURSO:

Grupo 01: MBA. Jorge Madrigal Mena

Aula: 115, Horario: Lunes y Jueves de 8 am a 11:50 am

I. Descripción del curso:

El curso pretende proporcionar al estudiante de Contaduría Pública un conocimiento amplio en lo referente al registro, valuación y presentación de la información financiera contable, aplicando la normativa vigente (NIIF), en una empresa de servicios y en una empresa comercial, además del análisis, registro, valuación y presentación de las cuentas de efectivo, inversiones, cuentas y documentos por cobrar. También se busca que el profesional de contaduría sea una persona integral, respetuosa, con gran sentido de responsabilidad y ética.

II. Objetivo General:

Contribuir con la formación profesional del estudiante de Contaduría Pública, con la enseñanza de las bases técnicas contables relacionadas con el ciclo contable de una empresa de servicios o comercial, la preparación del conjunto de Estados Financieros, así como la adecuada contabilización, valuación y presentación del efectivo, las inversiones temporales, cuentas y documentos por cobrar.

III. Objetivos específicos:

- Comprender el contexto de los negocios y la importancia de la contabilidad como sistema de información para la toma de decisiones y herramienta administrativa.
- Elaborar correctamente los estados financieros para una empresa de servicios o comercial.



- Registrar correctamente transacciones comerciales según las Normas de Información Financiera Internacional para una empresa de servicios o comercial.
- Analizar transacciones relacionadas con el efectivo, inversiones temporales, cuentas y documentos por cobrar, según la normativa contable vigente para Costa Rica.
- Analizar y resaltar la importancia de la ética en el desarrollo de la profesión de contaduría pública.
- Tomar conciencia de la importancia de realizar su quehacer académico y profesional dentro de un alto grado de ética, respeto y responsabilidad, para la sociedad en la cual estará inmerso.

IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

TEMA 1- INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

El comercio, la actividad comercial, diferentes tipos de comerciantes (personas físicas y jurídicas), la empresa, tipos de empresas, los documentos comerciales, la contabilidad (algunas definiciones) y su importancia, función del contador (privado y público), propósitos fundamentales de la contabilidad. Diferentes tipos de contabilidad: financiera, administrativa, fiscal. Sistemas de contabilidad (partida simple y partida doble), importancia del sistema de partida doble. La ecuación contable básica, definición de los principales conceptos contables (activo, pasivo, capital, ingresos, gastos, dividendos o retiros), la cuenta, partes de una cuenta y su saldo normal, el asiento de diario, tipos de asientos (simple y compuesto), partes de un asiento. El libro diario, sus características y ventajas; el libro mayor, características del mayor, relación entre el diario y el mayor (control cruzado). Libro de inventarios y balances, su función. El catálogo de cuentas. El ciclo de la contabilidad en forma general, registro de operaciones para una empresa de servicios que incluya el ciclo contable. Uso de signos, ceros, guiones y rayas en los asientos y estados financieros. Localización de errores. Asientos de ajuste básicos para una empresa de servicios. Estados financieros para una empresa de servicios, incluyendo los asientos de cierre y balance posterior al cierre. Marco conceptual para la preparación y presentación de los Estados Financieros y la NIC-1.

TEMA 2- CONTABILIDAD PARA UNA EMPRESA COMERCIAL

Diferencias entre la empresa de servicios y una comercial. Registro de los ingresos, y las compras (método bruto) para una empresa comercial. Registro de los descuentos comerciales (único o en serie) y por pronto pago. El impuesto de ventas en compras y ventas. Uso del sistema de inventario físico o periódico. Uso del sistema de inventario perpetuo. Asientos de ajuste más complejos para una empresa comercial (ingresos diferidos, gastos diferidos, ingresos acumulados, gastos acumulados, depreciación). Asientos de cierre. Registro del inventario final con ajuste por el Costo de ventas y sin ajuste. Registro de operaciones para una empresa comercial que incluya todo el ciclo contable. Las cuentas de control y su aplicación en contabilidad. Estados financieros en una empresa comercial, impuesto de renta. Balance de situación clasificado. Hoja de trabajo. Mayores auxiliares de cuentas por cobrar y pagar. Diarios especiales: de ventas, compras, entradas de efectivo, desembolsos de efectivo. Presentación de Estados Financieros según la norma NIC-1, Información financiera intermedia NIC-34 y Hechos ocurridos después de la fecha del balance NIC.10.



TEMA 3- EL EFECTIVO

Análisis del concepto de efectivo y equivalentes de efectivo. Administración del efectivo. Asientos contables del fondo de caja chica. Conciliaciones bancarias, causas de sus diferencias y formas de prepararla: de bancos a libros, libros a bancos, y por saldos ajustados. Otros aspectos del efectivo: transferencia electrónica de fondos.

TEMA 4- INVERSIONES A CORTO PLAZO

Concepto, clasificación de las inversiones: títulos negociables e Instrumentos de Patrimonio (Acciones). Registro contable de los títulos negociables (presentación y registro de las pérdidas y ganancias no realizadas), registro contable de los Instrumentos de Patrimonio (Incremento/Decremento en valuación de instrumentos de patrimonio y la cuenta de Estimación para el cambio en valuación), tasa bruta y tasa neta en los intereses de los títulos de inversión para Costa Rica (impuesto de renta de los intereses de los títulos de inversión), presentación en los estados financieros según el método de valuación. Diferentes títulos que representan inversiones temporales (certificados de inversión, depósitos a plazo, acciones, bonos, etc.), NIC-39.

TEMA 5- CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR

Concepto de cuenta y documento por cobrar, registro de las cuentas por cobrar (método bruto y neto). Registro de incobrables: método directo y método de la estimación. Métodos de cálculo de los incobrables: enfoque del estado de resultados y enfoque del balance, registro del castigo o baja en libros de las cuentas por cobrar, recuperación de cuentas incobrables por el método de cancelación directa (sin estimación) y por el método de la estimación. Presentación en los estados financieros del Gasto por incobrables y la Estimación para incobrables. Pignoración de cuentas por cobrar. Cesión de cuentas por cobrar. Factoraje (venta) de las cuentas por cobrar. Ventas con tarjetas de crédito. Registro de documentos por cobrar sin intereses; con intereses (incluidos o a cobrar al vencimiento). Descuento de documentos mediante una tasa de descuento (descuento bancario). Registro de los documentos por cobrar descontados con responsabilidad (con recurso). Presentación detallada de las cuentas y documentos por cobrar en el Balance de situación financiera.

V. SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CRONOGRAMA

Sistema de evaluación

RUBRO DE EVALUACION	CONTENIDO	Porcentaje	FECHA
I parcial	Temas I, II y III	35%	Sábado 26 de enero 2013
II parcial	Temas IV y V	35%	Lunes 04 de marzo 2013
Tareas (3 tareas)		15%	
Quices (al menos 3 quices)		15%	
		100%	

Los exámenes incluyen tanto teoría como práctica. Además, serán acumulativos, es decir, se evalúan los contenidos anteriores pero enfocando los conceptos nuevos. El examen de ampliación evaluará todo el contenido del curso. No se repetirán quices ni exámenes a excepción de casos totalmente justificados. Las tareas deben ser entregadas en la fecha establecida, no se recibirán posteriormente a esa fecha.



EXAMEN DE REPOSICIÓN:

La no asistencia a un examen deberá justificarse de conformidad con lo establecido por la normativa universitaria para tales efectos y en coordinación con el profesor del curso., tanto en cuanto a las fechas de presentación establecidas como la formalidad de los documentos.

Cronograma de actividades

FECHA	CONTENIDO
07/01/2011 (Lunes)	Discusión del programa del curso, conformación de equipos de trabajo y asignación de temas de investigación. El comercio, la actividad comercial, diferentes tipos de comerciantes (personas físicas y jurídicas) la empresa, tipos de empresas. La contabilidad, sus objetivos e importancia, ramas de la contabilidad, función del contador (privado y público), Propósitos fundamentales de la contabilidad. Marco conceptual para la preparación y presentación de los Estados Financieros(ver en Normas de Información Financiera Internacional). Los libros contables, sus características, ventajas y su relación. El catálogo de cuentas y las políticas contables, uso de signos, ceros, guiones y rayas en los asientos y estados financieros. El ciclo contable en una empresa de servicios, registro de asientos de diario (asientos simples y compuestos), partes del asiento. Práctica de contabilidad de empresa de servicios (asientos y estados financieros).
10/01/2013 (Jueves)	Continuación del ciclo contable, mayorización de los asientos y la balanza de comprobación, asientos de ajuste básicos y asientos de cierre, balance posterior al cierre. Preparación y presentación de Estados Financieros al final del período, NIC. 1 Diferencias entre las empresas de servicio y las empresas comerciales, los ingresos, las compras y su registro, los descuentos sobre compras y ventas (descuento comercial y descuentos por pronto pago), el impuesto de ventas en compras y en ventas, los sistemas de inventario. Práctica de asientos de empresa comercial.
14/01/2013 (Lunes)	Asientos de ajuste más complejos (ingresos diferidos, gastos diferidos, ingresos acumulados, gastos acumulados, depreciación, incobrables, ajuste para registrar el costo de ventas y un sistema de inventario periódico), el valor del dinero en el tiempo, los intereses, cálculo de interés simple. Ajustes después del cierre pero antes de la publicación de los Estados Financieros NIC.10, NIC. 34. Estados financieros en una empresa comercial, Estado de Situación Financiera clasificado y Estado de Resultados Integral (por múltiples pasos), mayores auxiliares y diarios especiales. Práctica de Estados Financieros en una empresa comercial y los asientos de cierre, Estado de Situación Financiera después del cierre.
17/01/2013 (Jueves)	Práctica de general del ciclo contable completo de empresa de servicios y empresa comercial.
21/01/2013 (Lunes)	El efectivo, análisis del concepto y de los equivalentes de efectivo, administración del efectivo, asientos para el fondo de caja chica, conciliaciones bancarios, importancia y preparación, (de libros a bancos, de bancos a libros y por saldos ajustados), otros aspectos del efectivo: transferencias electrónicas y otros.



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS
"Una larga trayectoria de excelencia"
CARRERA DE CONTADURIA PUBLICA



24/01/2013 (Jueves)	Se termina el tema de efectivo y se hace Práctica de caja chica y conciliación bancaria. Repaso y aclarar dudas para el I examen parcial.
26/01/2013 (Sábado)	I EXAMEN PARCIAL... TEMAS I, II Y III.
28/01/2013 (Lunes)	Inicia el tema Instrumentos financieros de inversión (NIC.No.39 y NIIF) concepto, clasificación, diferentes títulos negociables, registros contables, valuación de los títulos, tratamiento en Costa Rica, el impuesto de renta de los intereses de los títulos.
31/01/2013 (Jueves)	Presentación en los Estados Financieros de las inversiones a corto plazo. Registro contable de Instrumentos de Patrimonio Los métodos de valuación de los títulos, método de valor de mercado.
04/02/2013 (Lunes)	Práctica de Inversiones a corto plazo.
07/02/2013 (Jueves)	Las cuentas y documentos por cobrar, registro de las cuentas por cobrar, método bruto y neto, devoluciones y rebajas sobre ventas. Incobrables métodos de estimación, recuperación de incobrables, presentación en los estados financieros del gasto por incobrables y la estimación.
11/02/2013 (Lunes)	Practica de cuentas por cobrar e incobrables.
14/02/2013 (Jueves)	Documentos por cobrar, registro con intereses (incluidos o a cobrar al vencimiento) y sin intereses, descuento de documentos, registro de documentos por cobrar descontados con responsabilidad, presentación de las cuentas y documentos por cobrar en el Estado de Situación Financiera.
18/02/2013 (Lunes)	
21/02/2013 (Jueves)	Práctica de documentos por cobrar.
25/02/2013 (Lunes)	PRACTICA GENERAL TEMAS IV Y V.
28/02/2013 (Jueves)	PRACTICA GENERAL PARA EXAMEN TEMAS IV Y V. REPASO Y DUDAS.
04/03/2013	II EXAMEN PARCIAL. TEMAS IV Y V.
12/03/2012	EXAMEN DE AMPLIACION.



VI. METODOLOGÍA

- a- Lecciones impartidas por el profesor.
- b- Lectura previa del estudiante de los temas a desarrollar en la próxima lección.
- c- Trabajo práctico realizado por el estudiante dentro y fuera del aula (mínimo el doble al recibido en clase).
- d- Consulta por parte del profesor según horario a convenir entre profesor y estudiantes.
- e- Las tareas se pueden desarrollar en los equipos de trabajo para fomentar el trabajo en equipo
- f- Los quices serán individuales.
- g- Es de suma importancia la asistencia a todas las clases, por lo que es responsabilidad del estudiante ponerse al día en caso de ausencias.

VII. BIBLIOGRAFIA

El curso tendrá como libro de texto específico el Material Didáctico elaborado por la MSc. Zaida Araya, el resto se recomienda como bibliografía complementaria con el fin de que sean cubiertos a cabalidad los temas del programa:

- a) Warren, Reeve y Duchac. **Contabilidad Financiera**. 11ª. Edición. Editorial Cengage Learning.
- b) Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C. Normas de Información Financiera Internacional.