



CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA

Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con responsabilidad social, y capacidad de gestión integral, mediante la investigación, la docencia y la acción social, para generar los cambios que demanda el desarrollo del país.

Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

Valores

- ✓ Prudencia
- ✓ Tolerancia
- ✓ Solidaridad
- ✓ Integridad
- ✓ Perseverancia
- ✓ Alegría

CATEDRA DE CONTABILIDAD BÁSICA

PROGRAMA DEL CURSO PC-0200 CONTABILIDAD BASICA

I CICLO, 2012

Información general:

Curso del III Ciclo del plan de estudios del 2002

Requisitos no tiene

Correquisitos: PC-0201 Laboratorio de Contabilidad Básica

Créditos: 03

Horas por semana: 4

La Cátedra está compuesta por:

Grupo 01: M.Sc. Zaida Araya Vargas, Coordinadora

Grupo 02: Lic. Jorge Montoya Jiménez

Grupo 03: Máster Jorge Madrigal

Grupo 04: Lic. Francisco Piedra Calvo

Grupo 05: Lic. Osvaldo Villalobos González

Sede Regional del Atlántico: MBA Patricia Cedeño Jiménez

Sede Regional de Limón: Lic. Jorge Montoya Jiménez

I. Descripción del curso:

El curso pretende proporcionar al estudiante de Contaduría Pública un conocimiento amplio en lo referente a las técnicas de registro, valuación y presentación de la información financiera contable, aplicando la normativa vigente (NIC, NIIF), en una empresa de servicios y en una empresa comercial, además de las técnicas para el análisis, registro, valuación y presentación de las cuentas de efectivo, inversiones, cuentas y documentos por cobrar. También se busca que el profesional de contaduría sea una persona integral, respetuosa, con gran sentido de responsabilidad y ética.

II. Objetivo General:

Contribuir con la formación profesional del estudiante de Contaduría Pública, con la enseñanza de las bases técnicas contables relacionadas con el ciclo contable de una empresa de servicios o comercial, la preparación del conjunto de Estados Financieros, así como la adecuada contabilización, valuación y presentación del efectivo, las inversiones temporales, cuentas y documentos por cobrar.



III. Objetivos específicos:

- Comprender el contexto de los negocios y la importancia de la contabilidad como sistema de información para la toma de decisiones y herramienta administrativa.
- Registrar correctamente transacciones comerciales según las Normas de Información Financiera Internacional para una empresa de servicios o comercial.
- Elaborar correctamente los estados financieros para una empresa de servicios o comercial.
- Analizar transacciones relacionadas con el efectivo, inversiones temporales, cuentas y documentos por cobrar, según la normativa contable vigente.
- Analizar y resaltar la importancia de la ética en el desarrollo de la profesión de contaduría pública.
- Tomar conciencia de la importancia de realizar su quehacer académico y profesional dentro de un alto grado de ética, respeto y responsabilidad, para la sociedad en la cual estará inmerso.
- Elaborar correctamente los estados financieros para una empresa de servicios y comercial.

IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

TEMA 1- INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

El comercio, la actividad comercial, diferentes tipos de comerciantes (personas físicas y jurídicas), la empresa, tipos de empresas, los documentos comerciales, la importancia de la contabilidad, función del contador (privado y público), propósitos fundamentales de la contabilidad. Diferentes tipos de contabilidad: financiera, administrativa, fiscal. Sistemas de contabilidad (partida simple y partida doble), importancia del sistema de partida doble. La ecuación contable básica, definición y reconocimiento de los principales conceptos contables (activo, pasivo, capital, ingresos, gastos, retiros), la cuenta, partes de una cuenta y su saldo normal, el asiento de diario, tipos de asientos (simple y compuesto), partes de un asiento. Marco Conceptual de la contabilidad.

TEMA 2. EL PROCESO CONTABLE EN UNA EMPRESA DE SERVICIOS

Los libros contables, sus características y ventajas; relación entre el diario y el mayor (control cruzado). Libro de inventarios y balances, su función. El catálogo de cuentas. El ciclo de la contabilidad en forma general, registro de operaciones para una empresa de servicios que incluya el ciclo contable. Uso de signos, ceros, guiones y rayas en los asientos y estados financieros. Localización de errores. Asientos de ajuste (ingresos diferidos, gastos diferidos, ingresos acumulados, gastos acumulados, depreciación).

TEMA 3. LA PREPARACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

Estados financieros para una empresa de servicios, incluyendo los asientos de cierre y balance posterior al cierre, presentación de los Estados Financieros, NIC-1.

TEMA 4- CONTABILIDAD PARA UNA EMPRESA COMERCIAL

Diferencias entre la empresa de servicios y una comercial. Registro de los ingresos (ventas) y las compras (método bruto) para una empresa comercial. Registro de los descuentos comerciales (único o en serie) y por pronto pago. El impuesto de ventas en compras y ventas. Uso del sistema de inventario físico o periódico. Uso del sistema de inventario perpetuo. Asientos de ajuste más complejos para una empresa comercial (costo de ventas con registro periódico). Registro de operaciones para una empresa comercial que incluya todo el ciclo contable. Las cuentas de control y su aplicación en contabilidad. Estados financieros en una empresa comercial, impuesto de renta.



Escuela de Administración de Negocios

Asumiendo el reto para la excelencia profesional: Acreditación



Balance de situación clasificado, estado del resultado integral. Hoja de trabajo. Mayores auxiliares de cuentas por cobrar y pagar. Diarios especiales: de ventas, compras, entradas de efectivo, desembolsos de efectivo. Uso de programas de cómputo para llevar la contabilidad. La contabilidad a base de efectivo. Presentación de Estados Financieros según la norma NIC-1, Información financiera intermedia NIC-34, Hechos ocurridos después de la fecha del balance NIC-10, Ingresos NIC 18.

TEMA 5- EL EFECTIVO

Análisis del concepto de efectivo y equivalentes de efectivo. Administración del efectivo. Asientos contables del fondo de caja chica. Conciliaciones bancarias, causas de sus diferencias y formas de prepararla: de bancos a libros, libros a bancos, y por saldos ajustados. Otros aspectos del efectivo: transferencia electrónica de fondos.

TEMA 6- INVERSIONES TEMPORALES

Concepto, clasificación de las inversiones: títulos negociables, títulos de deuda que se conservan hasta su madurez. Registro contable de los títulos negociables, registro (presentación y registro de las pérdidas y ganancias no realizadas), tasa bruta y tasa neta en los intereses de los títulos de inversión para Costa Rica (impuesto de renta de los intereses de los títulos de inversión), presentación en los estados financieros según el método de valuación. Diferentes títulos que representan inversiones temporales (certificados de inversión, depósitos a plazo, acciones, bonos, etc.), NIIF 9.

TEMA 7- CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR

Concepto de cuenta y documento por cobrar, registro de las cuentas por cobrar (método bruto y neto). Registro de incobrables: método directo y método de la estimación. Métodos de cálculo de los incobrables: enfoque del estado de resultados y enfoque del balance, registro del castigo o baja en libros de las cuentas por cobrar, recuperación de cuentas incobrables por el método de cancelación directa (sin estimación) y por el método de la estimación. Presentación en los estados financieros del Gasto por incobrables y la Estimación para incobrables. Pignoración de cuentas por cobrar. Cesión de cuentas por cobrar. Factoraje (venta) de las cuentas por cobrar. Ventas con tarjetas de crédito. Registro de documentos por cobrar sin intereses; con intereses (incluidos o a cobrar al vencimiento). Descuento de documentos mediante una tasa de descuento (descuento bancario). Registro de los documentos por cobrar descontados con responsabilidad (con recurso). Presentación detallada de las cuentas y documentos por cobrar en el Balance de situación financiera. Manejo de las diferencias cambiarias para cuentas por cobrar en moneda extranjera.

V. SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CRONOGRAMA

EXAMEN	CONTENIDO	Porcentaje	FECHA
I parcial	Temas I, II, III y IV	20%	28 de abril hora: 8:00 am
II parcial	Temas IV y V,	20%	02 de junio, hora: 8:00 am
III parcial	Temas VI y VII	20%	30 de junio, hora: 8:00 am
Tareas (cada profesor las asigna, al menos 4)		10%	
Quices (al menos 6), charlas, conferencias etc.		10%	
Trabajo en equipo (clase)		10%	
Trabajo de investigación		10%	
Nota		100%	



Escuela de Administración de Negocios

Asumiendo el reto para la excelencia profesional: Acreditación



Exámenes de reposición	<i>Art.24</i>		02 de julio, hora: 5:00 pm
Examen de ampliación	Incluye toda la materia		09 de julio, hora 5:00 pm

Los exámenes incluyen tanto teoría como práctica. Además, serán acumulativos, es decir, se evalúan los contenidos anteriores pero enfocando los conceptos nuevos. El examen de ampliación evaluará todo el contenido del curso. No se repetirán quices ni exámenes a excepción de casos totalmente justificados. Los quices los programa cada profesor. Las tareas deben ser entregadas en la fecha establecida, no se recibirán posteriormente a esa fecha.

EXAMEN DE REPOSICIÓN:

La no asistencia a un examen deberá justificarse de conformidad con lo establecido por la Universidad para tales efectos, tanto en cuanto a las fechas de presentación establecidas como la formalidad de los documentos. Dichos documentos deberán presentarse en esos plazos al profesor y al Coordinador. Para la reposición de un examen se seguirán las fechas establecidas en el cronograma.

Cronograma de actividades

FECHA	CONTENIDO
05/03/2012	Discusión del programa del curso, conformación de equipos de trabajo y asignación de temas de investigación. El comercio, la actividad comercial, diferentes tipos de comerciantes (personas físicas y jurídicas) la empresa, tipos de empresas. La contabilidad, sus objetivos e importancia, ramas de la contabilidad, función del contador (privado y público), Propósitos fundamentales de la contabilidad. Marco conceptual para la preparación y presentación de los Estados Financieros. Los libros contables, sus características, ventajas y su relación. El catálogo de cuentas y las políticas contables, uso de signos, ceros, guiones y rayas en los asientos y estados financieros.
12/03/2012	El ciclo contable en una empresa de servicios, registro de asientos de diario (asientos simples y compuestos), partes del asiento
19/03/2012	Continuación del ciclo contable, mayorización de los asientos y la balanza de comprobación, asientos de ajuste básicos y asientos de cierre, balance posterior al cierre. Preparación y presentación de Estados Financieros al final del período, NIC. 1 Entrega por parte de los estudiantes del esquema del proyecto de investigación.
26/03/2012	Diferencias entre las empresas de servicio y las empresas comerciales, los ingresos Ordinarios las compras y su registro, los descuentos sobre compras y ventas (descuento comercial y descuentos por pronto pago), el impuesto de ventas en compras y en ventas, los sistemas de inventario.
02/04/2012	SEMANA SANTA
09/04/2012	Asientos de ajuste más complejos (ingresos diferidos, gastos diferidos, ingresos acumulados, gastos acumulados, depreciación, ajuste para registrar el costo de ventas en un sistema de inventario periódico), el valor del dinero en el tiempo, los intereses, cálculo de interés simple. Ajustes después del cierre pero antes de la publicación de los Estados Financieros NIC.10, NIC. 34.
16/04/2012	Estados financieros en una empresa comercial, balance general clasificado y Estado



Escuela de Administración de Negocios

Asumiendo el reto para la excelencia profesional: Acreditación



	de resultados por múltiples pasos, mayores auxiliares y diarios especiales. Preparación de Estados Financieros en una empresa comercial y los asientos de cierre, balance general después del cierre. Devolución por parte del profesor de las observaciones sobre el proyecto de investigación.
23/04/2012	PRACTICA GENERAL
28/04/2012	I EXAMEN PARCIAL
30/04/2012	El efectivo, análisis del concepto y de los equivalentes de efectivo, administración del efectivo, asientos para el fondo de caja chica, conciliaciones bancarios, importancia y preparación, (de libros a bancos, de bancos a libros y por saldos ajustados), otros aspectos del efectivo: transferencias electrónicas y otros.
07/05/2012	Instrumentos financieros de inversión (NIIF 9) concepto, clasificación, diferentes títulos negociables, registros contables, valuación de los títulos, tratamiento en Costa Rica, el impuesto de renta de los intereses de los títulos, presentación en los Estados Financieros.
14/05/2012 21/05/2012	Los métodos de valuación de los títulos, método de valor de mercado. Las cuentas y documentos por cobrar, registro de las cuentas por cobrar, método bruto y neto, devoluciones y rebajas sobre ventas. Incobrables métodos de estimación, recuperación de incobrables, presentación en los estados financieros del gasto por incobrables y la estimación, pignoración de cuentas por cobrar, cesión de cuentas por cobrar, factoraje, ventas con tarjeta de crédito.
28/05/2012	PRACTICA GENERAL
02/06/2012	II PARCIAL
04/06/2012 11/06/2012	Documentos por cobrar, registro con intereses (incluidos o a cobrar al vencimiento) y sin intereses, descuento de documentos, registro de documentos por cobrar descontados con responsabilidad, presentación de las cuentas y documentos por cobrar en el balance general, manejo de diferencias cambiarios en cuentas por cobrar en moneda extranjera.
18/06/2012	Exposición de los temas de investigación
25/06/2012	Exposición de los temas de investigación
30/06/2012	III PARCIAL

VI. ASPECTOS METODOLOGICOS

- a. Elaboración de instrumentos de aprendizaje significativo, tales como el Círculo Analítico, el Mapa Semántico, entre otros.

Formar equipos de trabajo (máximo cuatro estudiantes)

Los estudiantes deben leer la materia antes de la clase

Se plantean a cada grupo, dos o tres preguntas (deben venir preparadas e impresas) sobre los temas de lectura desde la perspectiva conceptual. Se califica en grupo (se les asigna un puntaje de conformidad con las respuestas) con base en los puntos asignados, ellos se distribuyen la nota.

El profesor reafirma los conceptos básicos, de conformidad con las respuestas de los estudiantes y promueve la reconstrucción de conocimientos, cuando se deriva algún error conceptual, al responder las preguntas.



Escuela de Administración de Negocios

Asumiendo el reto para la excelencia profesional: Acreditación



b. Resolución de problemas

Resolución de prácticas relacionadas con la teoría analizada. Conviene que cada grupo resuelva una práctica diferente, y luego lo haga en la pizarra para revisión y corrección del gran grupo. Se puede en ocasiones hacer una práctica general (una sola para todos los equipos de trabajo) y se escoge un equipo al azar para que la resuelva en la pizarra.

Trabajo práctico realizado por el estudiante fuera del aula (mínimo el doble de ejercicios realizados en clase).

Consulta por parte del profesor según horario a convenir entre profesor y estudiantes.

c. Exposición de los estudiantes sobre temas específicos, con el apoyo de una estrategia innovadora.

d. Realización de tareas. Las tareas se pueden desarrollar en los equipos de trabajo. Las tareas generales serán revisadas por el profesor en clase y se hará una primera revisión para corroborar que todos hayan realizado los registros (asientos) de igual forma. El profesor puede asignar tareas cortas.

e. En la aplicación de quices se pueden hacer un máximo de dos en grupo

f. Participación de los estudiantes en charlas, conferencias.

Objetivos de los aspectos metodológicos

- Fomentar el aprendizaje colaborativo
- Fortalecer el trabajo en equipo
- Potenciar la clarificación y comprensión conceptual.
- Promover la expresión oral y escrita.
- Fortalecer la capacidad para aplicar los conceptos en la práctica

Competencias Éticas

- Fomentar el respeto entre los compañeros, en la relación profesor-estudiante y demás miembros de la comunidad universitaria.
- Fortalecer la responsabilidad en el cumplimiento de tareas y compromisos.
- Reforzar la honradez a la hora de repartir los puntajes de las actividades evaluativas en las que participa.
- Fortalecer la honestidad al reconocer los errores y procurar enmendarlos/corregirlos.
- Fomentar la solidaridad mediante la ayuda que pueda ofrecer a los compañeros que muestran cierta dificultad para comprender la materia



VII. BIBLIOGRAFIA

El curso tendrá como libro de texto específico el Material Didáctico elaborado por la MSc. Zaida Araya, el resto se recomienda como bibliografía complementaria con el fin de que sean cubiertos a cabalidad los temas del programa:

- a) Loren A. Nikolai y John D. Bazley. *Contabilidad Intermedia*. Editorial Thomson Editores, México. 2000.
- b) Guajardo, Gerardo. *Contabilidad Financiera*. 2 ed. México: Editorial Mc Graw Hill. 2000
- c) Guajardo, Gerardo. *Contabilidad: un enfoque para usuarios*. México: Editorial Mc Graw Hill. 1999
- d) Hongren Charles. *Contabilidad Financiera, Introducción*. Editorial Prentice Hall. Traducción séptima edición 2000. (libro de texto)
- e) Kieso Donald. y Maygandt Jerry J. *Contabilidad Intermedia*. . 2da Edición. Editorial Limusa. México. 1999.
- f) Meigs, Robert F. y otros. *Contabilidad la base para las decisiones gerenciales*. México: Editorial Mc Graw Hill. Décima edición, 1998.
- g) Catacora Carpio, Fernando. *Sistemas y Procedimientos Contables* Venezuela: Editorial Mc Graw Hill. 1999
- h) Escoto, Roxana. *El Ciclo Contable*. San José: Editorial UNED
- i) Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C. Normas de Información Financiera Internacional.

VIII. INVESTIGACIÓN

El objetivo de la investigación es contribuir con el proceso de enseñanza-aprendizaje al estudiante, de manera que los apoye a tener experiencias en este campo que le permitan al final de su carrera con mayor facilidad la elaboración de su trabajo final de graduación. Además se busca fomentar el trabajo en equipo. Para todos los temas se debe de realizar un análisis de conceptos y compararlos con lo que se da en la realidad haciendo un trabajo de campo en alguna empresa.

1. La ética profesional y su aplicación en los negocios
2. La responsabilidad y su aplicación en el campo profesional
3. Las relaciones humanas en las empresas y la aplicación de principios y valores
4. El respeto en las relaciones como estudiante y como profesional
5. La corrupción en los negocios, comparar en entes públicos y privados
6. Transparencia y rendición de cuentas
7. Responsabilidad social en las empresas
8. Los impactos ambientales en las empresas
9. La felicidad en el ser humano, su importancia, el camino para lograrla
10. La honestidad en las relaciones como estudiante y como profesional



11. Las Pymes y su aporte al desarrollo del país
12. Las entidades sin fines de lucro y su aporte al desarrollo social (caso práctico).
13. Aspectos culturales en las negociaciones

IX. METODOLOGIA PARA EL PROYECTO DE INVESTIGACION

- ✓ Conformación de equipos de trabajo (máximo 4 estudiantes)
- ✓ Los equipos de trabajo eligen un tema para su desarrollo
- ✓ Los equipos de trabajo preparan una propuesta que contenga: justificación, objetivos (general y específicos), metodología para cumplir los objetivos y los resultados esperados.
- ✓ El profesor realiza una revisión de esta primera parte para la retroalimentación del proceso
- ✓ El equipo de trabajo con las observaciones del profesor, inicia su investigación

X. EVALUACION DEL PROYECTO DE INVESTIGACION

Primera parte: el profesor evaluará la presentación del esquema del proyecto, esta parte tendrá un porcentaje del 2%

Segunda parte: comprende el informe final presentado por el equipo de trabajo y la exposición del mismo, para este efecto se considerará lo siguiente:

Contenido Informe final: 4%

Portada

Indice

Justificación

Objetivos

Metodología empleada

Marco teórico

Diagnóstico de una situación real relacionada con el tema

Resultados

Conclusiones y recomendaciones

Exposición del proyecto. Cada equipo dispondrá de máximo 15 minutos: 4%

Presentación personal de los estudiantes

Ayuda audiovisual

Dominio de los temas tratados

Facilidad para comunicar

Capacidad de síntesis



Escuela de Administración de Negocios

Asumiendo el reto para la excelencia profesional: Acreditación

