



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA



ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN
DE NEGOCIOS
UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

PROGRAMA DEL CURSO

PC-0200 CONTABILIDAD BÁSICA



La Escuela de Administración de Negocios

Fundada en 1943, es una de las Escuelas con mayor trayectoria en Costa Rica y Centroamérica en la formación de profesionales de alto nivel en las carreras de Dirección de Empresas y Contaduría Pública. Cuenta con un equipo docente altamente capacitado, así como un curriculum actualizado según las necesidades y cambios actuales del mercado. Actualmente ambas carreras se encuentran acreditadas por el SINAES en la Sede Rodrigo Facio.

Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con ética y responsabilidad social, excelencia académica y capacidad de gestión global, mediante la docencia, la investigación y la acción social, para generar los líderes y los cambios que demanda el desarrollo del país.

Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

Valores Humanistas

Ética Tolerancia Solidaridad
Perseverancia Alegría

Valores Empresariales

Innovación Liderazgo Excelencia
Trabajo en equipo Emprendedurismo
Responsabilidad Social

Una larga trayectoria de excelencia...



2511-9180 / 2511-9188



www.ean.ucr.ac.cr



negocios@ucr.ac.cr



[/eanucr](https://www.facebook.com/eanucr)



PROGRAMA DEL CURSO
PC-0200
CÁTEDRA DE CONTABILIDAD BÁSICA
I CICLO 2017

DATOS DEL CURSO					
Carrera (s):	CONTADURÍA PÚBLICA				
Curso del II ciclo de Plan de Estudios de Dirección de Empresas					
Curso del III ciclo del Plan de Estudios de Contaduría Pública					
Requisitos:	DN 0101 o PC0170				
Correquisitos	No tiene				
Créditos	04				
Horas de teoría:	02 horas	Horas de laboratorio:	00 horas	Horas de práctica:	02 horas

PROFESORES DEL CURSO				
SEDE RODRIGO FACIO				
GR	Docente	Horario	Aula	Horario de Atención*
01	Fallas Salazar Ronny	L: 07 a 10:50	117 CE	K: 16 a 18
02	Bagnarello Kepfer Susana	L: 07 a 10:50	443 CE	L: 11 a 12 y M: 16 a 17
03	Badilla Quesada Susana	L: 13 a 16:50	115 CE	L: 17 a 19
04	Madrigal Mena Jorge	L: 13 a 16:50	111 CE	V: 08 a 12
05	Casares Mora Graciela	L: 13 a 16:50	043 CE	L: 17 a 19
06	Villalobos González Osvaldo	L: 17 a 20:50	111 CE	L: 15 a 17
07	Madrigal Mena Jorge	M:17 a 20:50	301 EG	V: 08 a 12
SEDE ATLÁNTICO				
01	Cedeño Jiménez Patricia	L: 08 a 11:50	---	K: 10 a 12
SEDE CARIBE				
01	Montoya Jiménez Jorge	M:17 a 20:50	---	J: 10 a 12
RECINTO GUÁPILES				
31	Valverde Chinchilla Ricardo	K: 09 a 12:50	---	K: 08 a 09 y K: 13 a 14
RECINTO SANTA CRUZ				
01	Somarribas Vallejo Sergio	J: 16 a 19:50	---	K: 18 a 20

*A solicitud del estudiante, el profesor podrá atender consultas según la hora, lugar y día acordado para cada caso particular, dentro del marco de la normativa de la Universidad de Costa Rica.

I. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El curso pretende proporcionar al estudiante de la Escuela de Administración de Negocios un conocimiento amplio en lo referente a las técnicas de registro, valuación y presentación de la información financiera contable, aplicando la normativa vigente (NIC, NIIF), en una empresa de servicios y en una empresa comercial, además de las técnicas para el análisis, registro, valuación y presentación de las cuentas de efectivo, instrumentos financieros de corto plazo, cuentas y documentos por cobrar.

Se busca que la persona profesional de Contaduría Pública sea además de una persona preparada en las áreas técnicas de este curso, alguien emprendedor, con sentido de la ética y la responsabilidad social, que se desempeñe y tome decisiones tomando en cuenta valores como la solidaridad, la tolerancia y la perseverancia, y destrezas tales como la comunicación asertiva y el trabajo en equipo. La



población estudiantil debe dirigir su actuar durante el curso acorde con dichos valores y competencias, y aplicarlos en su desarrollo del curso.

II. OBJETIVO GENERAL

Contribuir con la formación profesional del estudiante de Contaduría Pública y Dirección de Empresas, con la enseñanza de las bases técnicas contables relacionadas con el ciclo contable de una empresa de servicios o comercial, la preparación del estado del resultado integral, el estado de situación financiera y el estado de cambios en el patrimonio del conjunto de Estados Financieros, así como la adecuada contabilización, valuación y presentación del efectivo, las inversiones temporales, cuentas y documentos por cobrar.

III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Integrar la ética y la responsabilidad social en el análisis del contenido programático del curso, y profundizar en el diálogo y la reflexión sobre los valores de solidaridad, tolerancia y perseverancia, así como sobre la importancia de desarrollar y aplicar las competencias de comunicación asertiva y trabajo en equipo.
2. Comprender el contexto de los negocios y la importancia de la contabilidad como sistema de información para la toma de decisiones y herramienta administrativa.
3. Registrar correctamente transacciones comerciales según las Normas Internacionales de Información Financiera para una empresa de servicios o comercial.
4. Elaborar correctamente los estados financieros para una empresa de servicios o comercial.
5. Analizar transacciones relacionadas con el efectivo, instrumentos financieros de corto plazo, cuentas y documentos por cobrar, según la normativa contable vigente.

IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

TEMA 1. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

El comercio, la actividad comercial, diferentes tipos de comerciantes (personas físicas y jurídicas), la empresa, tipos de empresas, los documentos comerciales, concepto e importancia de la contabilidad, función del contador (privado y público), propósitos fundamentales de la contabilidad, nuevas tendencias (los libros contables digitales). Diferentes tipos de contabilidad: financiera, administrativa y fiscal. Sistemas de contabilidad (partida simple y doble). La ecuación contable básica, definición y reconocimiento de los principales conceptos contables; la cuenta, partes de una cuenta y su saldo normal. Marco Conceptual de la contabilidad.

TEMA 2. EL PROCESO CONTABLE EN UNA EMPRESA DE SERVICIOS

Las cuentas y su clasificación (activo, pasivo, capital, ingresos, gastos, etc.). El ciclo contable de una empresa de servicios: El asiento de diario, tipos de asientos (simple y compuesto), partes de un asiento. Los libros contables, sus características y ventajas; relación entre el diario y el mayor (control cruzado). Libro de inventarios y balances, su función. El catálogo de cuentas. El ciclo de la contabilidad en forma general, registro de operaciones para una empresa de servicios que incluya el ciclo contable. Uso de signos, ceros, guiones y rayas en los asientos y estados financieros. Asientos de ajuste (ingresos diferidos, gastos diferidos, ingresos acumulados, gastos acumulados, depreciación, etc.). Culminación del ciclo contable de una empresa de servicios: Estados financieros para una empresa de servicios clasificados (Estado del Resultado Integral, Estado de Capital para las EIRL y Estado de Utilidades Retenidas para las sociedades, incluyendo los asientos de cierre y balance posterior al cierre, presentación de los Estados Financieros según la norma NIC-1 y Localización de errores.

TEMA 3. CONTABILIDAD PARA UNA EMPRESA COMERCIAL

Diferencias entre la empresa de servicios y una comercial. Registro de los ingresos (ventas) y las



compras (método bruto) para una empresa comercial. Registro de los descuentos comerciales (único o en serie) y por pronto pago. El impuesto de ventas en compras y ventas. Uso del sistema de inventario físico o periódico. Uso del sistema de inventario perpetuo o permanente. Asientos de ajuste más complejos para una empresa comercial (costo de ventas con registro periódico). Registro de operaciones para una empresa comercial que incluya todo el ciclo contable. Las cuentas de control y su aplicación en contabilidad. Estados financieros en una empresa comercial, impuesto de renta. Estado de Situación Financiera clasificado, Estado del Resultado Integral. Mayores auxiliares de cuentas por cobrar y pagar, Información financiera intermedia NIC-34, Hechos ocurridos después de la fecha del balance NIC-10, Ingresos NIC 18.

TEMA 4. EL EFECTIVO

Análisis del concepto de efectivo y equivalentes de efectivo. Administración del efectivo. Asientos contables del fondo de caja chica. Conciliaciones bancarias, causas de sus diferencias y formas de preparar los 3 tipos de conciliación: de bancos a libros, libros a bancos, y por saldos ajustados. Otros aspectos del efectivo: transferencia electrónica de fondos.

TEMA 5. ACTIVOS FINANCIEROS DE CORTO PLAZO

Concepto, clasificación de las inversiones: inversiones en títulos al valor razonable y al costo amortizado. Registro contable de los títulos negociables al valor razonable, presentación y registro de las pérdidas y ganancias no realizadas, tasa bruta y tasa neta en los intereses de los títulos de inversión para Costa Rica (impuesto de renta de los intereses (8%) de los títulos de inversión y de los dividendos (15% de retención a los dividendos por pagar)), presentación en los estados financieros para títulos al valor razonable. Diferentes títulos que representan inversiones en títulos al valor razonable de corto plazo (certificados de inversión, depósitos a plazo, acciones, bonos, etc.). NIC-39 y NIIF 9.

TEMA 6. CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR

Concepto de cuenta y documento por cobrar, registro de las cuentas por cobrar (método bruto y neto). Registro de incobrables: método directo y método de la estimación. Métodos de cálculo de los incobrables: enfoque del estado de resultados y enfoque del balance, registro del castigo o baja en libros de las cuentas por cobrar, recuperación de cuentas incobrables por el método de cancelación directa y por el método de la estimación. Presentación en los estados financieros del gasto por incobrables y la Estimación para incobrables. Pignoración de cuentas por cobrar. Cesión de cuentas por cobrar. Factoraje (venta) de las cuentas por cobrar. Ventas con tarjetas de crédito. Registro de documentos por cobrar sin intereses; con intereses (incluidos o por cobrar al vencimiento). Descuento de documentos mediante una tasa de descuento (descuento bancario). Registro de los documentos por cobrar descontados con responsabilidad (con recurso), por el método nominal o al vencimiento. Presentación detallada de las cuentas y documentos por cobrar en el Estado de situación financiera.

A través de los siguientes componentes de la evaluación, en lo que resulte pertinente en cada uno de los temas, se integrarán aspectos sobre ética, responsabilidad social y emprendedurismo. También se tomará en consideración la aplicación de los valores y competencias referidos en la descripción del curso.





V. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Rubro	Contenido	Porcentaje	Fecha
I Parcial	Temas 1 y 2	20%	
II Parcial	Temas 3 y 4	20%	
III Parcial	Temas 5 y 6	25%	
Tareas cortas (prácticas), resúmenes, trabajo en clase y similares (Mínimo 10)		15%	
Quices, comprobaciones, asistencia a charlas o conferencias (Mínimo 6)		15%	
Actividad de responsabilidad social		5%	
NOTA		100%	

Exámenes parciales

Los exámenes incluyen tanto teoría como práctica. Además, serán acumulativos, es decir, se evalúan los contenidos anteriores, pero enfocando los conceptos nuevos. No se repetirán exámenes a excepción de casos totalmente justificados según el Art. 24 del Reglamento Académico. Los documentos deberán presentarse en esos plazos **al Profesor y al Coordinador** (indicando el grupo y el profesor).

Tareas cortas, resúmenes, trabajo en clase y similares

Se realizarán como mínimo 10 evaluaciones de este tipo, serán programadas por cada profesor y deben entregarse en la fecha y hora acordada, pues no se reponen. Cada evaluación práctica tendrá una calificación según el contenido expuesto por el estudiante, y no únicamente por presentación.

Quices, comprobaciones, asistencia a charlas o conferencias (Mínimo 6)

Se realizarán como mínimo 6 evaluaciones de este tipo, una por cada tema visto, serán programadas por cada profesor y no es necesario que se avise previamente al estudiante. No se reponen, De tomar la decisión de eliminar un quiz que sirva de reposición, deberán realizarse mínimo 7 quices.

Actividad de responsabilidad social

Se deberán formar equipos de trabajo de 4 o 5 integrantes cada uno. Cada equipo deberá elegir alguna actividad o proyecto en el que brinden una contribución a grupos vulnerables de la sociedad, invirtiendo al menos 5 horas.

Esta actividad de proyección social deberá ser documentada en cualquier medio elegido por los estudiantes, por ejemplo: videos, fotos o cualquier otra forma creativa elegida por los estudiantes. Es necesario que el equipo de trabajo tenga la evidencia de la actividad realizada, de preferencia con una carta de la institución beneficiada en donde se indique los nombres de los estudiantes, las actividades realizadas y horas invertidas.

Como ideas de esta actividad podrían considerar: visitas a asilos de ancianos, hospicios de huérfanos, hospitales, comedores públicos, centros de adaptación social, centros de rehabilitación social, escuelas, entre otras instituciones. Cada grupo de estudiantes es el responsable de buscar y gestionar los permisos ante la institución donde realizarán la proyección social, con apoyo del profesor en caso de necesitar alguna carta de parte de la Escuela de Administración Negocios.

Los resultados de esta actividad de responsabilidad social, deberán ser presentados entre la semana 11 a la 13, según lo coordine el profesor con cada equipo de trabajo.



VI. CRONOGRAMA

SEMANA	FECHA	TEMA
Semana 01	Del 13 al 17 de marzo	Discusión del programa del curso. Tema 1
Semana 02	Del 20 al 24 de marzo	Tema 2
Semana 03	Del 27 al 31 de marzo	Tema 2
Semana 04	Del 03 al 07 de abril	Repaso y práctica: Temas 1 y 2
	Sábado 08 de abril	Primer Examen Parcial. 8:00 a.m.
	Semana Santa	-----
Semana 05	Del 17 al 21 de abril	Tema 3
Semana 06	Del 24 al 28 de abril. Semana universitaria	Tema 3
Semana 07	Del 01 al 05 de mayo (feriado para los que imparten día lunes)	Tema 3
Semana 08	Del 08 al 12 de mayo	Tema 4
Semana 09	Del 15 al 19 de mayo	Tema 4
Semana 10	Del 22 al 26 de mayo	Repaso y práctica: Temas 3 y 4
	Sábado 27 de mayo	Segundo Examen Parcial. 8:00 a.m.
Semana 11	Del 29 de mayo al 02 de junio	Tema 5
Semana 12	Del 05 al 09 de junio	Tema 5
Semana 13	Del 12 al 16 de junio	Tema 6
Semana 14	Del 19 al 23 de junio	Tema 6
Semana 15	Del 26 al 30 de junio	Repaso y práctica: Temas 5 y 6
Semana 16	Del 03 al 07 de julio	Tercer Examen Parcial (en horario de clase)
Semana 17	Lunes 10 de julio	Entrega de promedios y exámenes de reposición.
Semana 18	Lunes 17 de julio	Examen de ampliación: evaluará todo el contenido del curso

VII. ASPECTOS METODOLÓGICOS

- El personal docente y la población estudiantil desarrollarán las clases dentro de un ambiente de tolerancia, respeto y comunicación asertiva. El profesorado promoverá el trabajo en equipo, en un plano de igualdad de oportunidades y sin discriminación de ninguna especie de forma tal que se garantice un ambiente de diálogo y libre expresión de las ideas y opiniones.
- Elaboración de instrumentos de aprendizaje significativo, tales como el Círculo Analítico, el Mapa Semántico, entre otros.
- Formar equipos de trabajo (máximo cinco estudiantes)
- Los estudiantes deben leer la materia antes de la clase y las NIIF respectivas.
- Resolución de prácticas relacionadas con la teoría analizada. Conviene que cada grupo resuelva una práctica diferente, y luego lo haga en la pizarra para revisión y corrección del gran grupo. Se puede en ocasiones hacer una práctica general (una sola para todos los equipos de trabajo) y se escoge un equipo al azar para que la resuelva en la pizarra.
- Trabajo práctico realizado por el estudiante fuera del aula (mínimo el doble de ejercicios realizados en clase).
- Consulta por parte del profesor según horario a convenir entre profesor y estudiantes.



- h. Realización de tareas. Las tareas se pueden desarrollar en los equipos de trabajo. Las tareas deben ser calificadas y revisadas por el profesor en clase.
- i. En la aplicación de quices se harán dos como máximo en grupo.
- j. Discusión sobre temas de valores o ética.
- k. Participación de los estudiantes en charlas, conferencias.
- l. El profesor podrá utilizar la plataformas **“Aprendiendo en Línea”** o **“Mediación virtual”**, entre otras herramientas tecnológicas para poner a disposición del estudiante el material pertinente, solicitar tareas, resúmenes, entre otras asignaciones.

Objetivos de los aspectos metodológicos

- a. Fomentar el aprendizaje colaborativo
- b. Fortalecer el trabajo en equipo
- c. Potenciar la clarificación y comprensión conceptual.
- d. Promover la expresión oral y escrita.
- e. Fortalecer la capacidad para aplicar los conceptos en la práctica

Objetivos de las competencias Éticas

- a. Fomentar el respeto entre los compañeros, en la relación profesor-estudiante y demás miembros de la comunidad universitaria.
- b. Fortalecer la responsabilidad en el cumplimiento de tareas y compromisos.
- c. Reforzar la honradez a la hora de repartir los puntajes de las actividades evaluativas en las que participa.
- d. Fortalecer la honestidad al reconocer los errores y procurar enmendarlos/corregirlos.
- e. Fomentar la solidaridad mediante la ayuda que pueda ofrecer a los compañeros que muestran cierta dificultad para comprender la materia.

VIII. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía principal:

- Artavia Barboza, R., & Badilla Quesada, S. (2016). *Contabilidad y su aplicación: un nuevo enfoque* (Primera ed.). Cartago, Costa Rica: Condor Editores.

Bibliografía complementaria:

- Loren A. Nikolai y John D. Bazley. *Contabilidad Intermedia*. Editorial Thomson Editores, México. 2000.
- Warren, Reeve, Duchac. *Contabilidad Financiera*. México: Editorial Thomson. Décimo Primera Edición. 2010.
- Hongren Charles. *Contabilidad Financiera, Introducción*. Editorial Prentice Hall. Séptima edición 2000.
- Guajardo. *Contabilidad Financiera*. México: Editorial Mc Graw Hill. Sexta edición. 2013.
- Escoto, Roxana. *El Ciclo Contable*. San José: Editorial UNED
- IASB (*International Accounting Standards Board*). Normas Internacionales de Información Financiera. 2016





IX. INFORMACIÓN DE CONTACTO DE LOS PROFESORES

SEDE RODRIGO FACIO		
GR	Docente	Correo
01	Fallas Salazar Ronny	rofallas@yahoo.com
02	Bagnarello Kepfer Susana	susanabag@gmail.com
03	Badilla Quesada Susana	susabadi@gmail.com
04	Madrigal Mena Jorge	jorge.madrigalm@gmail.com
05	Casares Mora Graciela	gracielacasares@tigomail.cr
06	Villalobos González Osvaldo	ojvillalobosg@gmail.com
07	Madrigal Mena Jorge	jorge.madrigalm@gmail.com
RECINTOS		
31	GUAPILES: Valverde Chinchilla Ricardo	ricardoalonsovalverde@gmail.com
01	SANTA CRUZ: Somarribas Vallejo Sergio	ssomarribas2@gmail.com
SEDES REGIONALES		
01	CARIBE: Montoya Jiménez Jorge	jmontoyaji@gmail.com
01	ATLÁNTICO: Cedeño Jiménez Patricia	pcedenoj@gmail.com
02	ATLÁNTICO: Cedeño Jiménez Patricia	pcedenoj@gmail.com

