



CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA

CATEDRA DE CONTABILIDAD BÁSICA

PROGRAMA DEL CURSO PC-0200 CONTABILIDAD BASICA

I CICLO, 2014

Información general:

Curso del III Ciclo del plan de estudios del 2002

Requisitos no tiene

Correquisitos: PC-0201 Laboratorio de Contabilidad Básica

Créditos: 03

Horas por semana: 4

La Cátedra está compuesta por:

Grupo 01: M.Sc. Zaida Araya Vargas, Coordinadora

(zarayava@ice.co.cr)

Grupo 02: Máster Jorge Madrigal Mena

(jorge.madrigal@ucr.ac.cr)

Grupo 03: Máster Jorge Madrigal Mena

Grupo 04: Lic. Francisco Piedra Calvo (fpiedrac@ice.co.cr)

Grupo 05: Lic. Osvaldo Villalobos González

(ojvillalobosg@gmail.com)

Sede Regional del Atlántico: MBA Patricia Cedeño Jiménez

(pcedenoj@gmail.com)

Sede Regional de Limón: MBA Yehudy Chavarría Vargas

(yehudy11@gmail.com)

Recinto de Santa Cruz: Mag. Alejandro Mora Díaz

(alejandro.moradiaz@gmail.com)

I. Descripción del curso:

El curso pretende proporcionar al estudiante de Contaduría Pública un conocimiento amplio en lo referente a las técnicas de registro, valuación y presentación de la información financiera contable, aplicando la normativa vigente (NIC, NIIF), en una empresa de servicios y en una empresa comercial, además de las técnicas para el análisis, registro, valuación y presentación de las cuentas de efectivo, inversiones temporales, cuentas y documentos por cobrar. También se busca que el profesional de contaduría sea una persona integral, respetuosa, con gran sentido de responsabilidad y ética.

II. Objetivo General:

Contribuir con la formación profesional del estudiante de Contaduría Pública, con la enseñanza de las bases técnicas contables relacionadas con el ciclo contable de una empresa de servicios o comercial, la preparación del estado del resultado integral, el estado de situación financiera y el estado de cambios en el patrimonio del conjunto de Estados Financieros, así como la adecuada contabilización, valuación y presentación del efectivo, las inversiones temporales, cuentas y documentos por cobrar.

Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con responsabilidad social, y capacidad de gestión integral, mediante la investigación, la docencia y la acción social, para generar los cambios que demanda el desarrollo del país.

Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

Valores

- ✓ Prudencia
- ✓ Tolerancia
- ✓ Solidaridad
- ✓ Integridad
- ✓ Perseverancia
- ✓ Alegría



III. Objetivos específicos:

- Comprender el contexto de los negocios y la importancia de la contabilidad como sistema de información para la toma de decisiones y herramienta administrativa.
- Registrar correctamente transacciones comerciales según las Normas de Información Financiera Internacional para una empresa de servicios o comercial.
- Elaborar correctamente los estados financieros para una empresa de servicios o comercial.
- Analizar transacciones relacionadas con el efectivo, inversiones temporales, cuentas y documentos por cobrar, según la normativa contable vigente.
- Analizar y resaltar la importancia de la ética en el desarrollo de la profesión de contaduría pública.
- Tomar conciencia de la importancia de realizar su quehacer académico y profesional dentro de un alto grado de ética, respeto y responsabilidad, para la sociedad en la cual estará inmerso.

IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

TEMA 1- INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

El comercio, la actividad comercial, diferentes tipos de comerciantes (personas físicas y jurídicas), la empresa, tipos de empresas, los documentos comerciales, la importancia de la contabilidad, función del contador (privado y público), propósitos fundamentales de la contabilidad. Diferentes tipos de contabilidad: financiera, administrativa, fiscal. Sistemas de contabilidad (partida doble). La ecuación contable básica, definición y reconocimiento de los principales conceptos contables (activo, pasivo, capital, ingresos, gastos, retiros), la cuenta, partes de una cuenta y su saldo normal, el asiento de diario, tipos de asientos (simple y compuesto), partes de un asiento. Marco Conceptual de la contabilidad.

TEMA 2. EL PROCESO CONTABLE EN UNA EMPRESA DE SERVICIOS

Los libros contables o el sistema de contabilidad, sus características y ventajas; relación entre el diario y el mayor (control cruzado). Libro de inventarios y balances, su función. El catálogo de cuentas. El ciclo de la contabilidad en forma general, registro de operaciones para una empresa de servicios que incluya el ciclo contable. Uso de signos, ceros, guiones y rayas en los asientos y estados financieros. Localización de errores. Asientos de ajuste (ingresos diferidos, gastos diferidos, ingresos acumulados, gastos acumulados, depreciación).

TEMA 3. LA PREPARACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

Estados financieros para una empresa de servicios clasificados, incluyendo los asientos de cierre y balance posterior al cierre, presentación de los Estados Financieros, NIC-1.

TEMA 4- CONTABILIDAD PARA UNA EMPRESA COMERCIAL

Diferencias entre la empresa de servicios y una comercial. Registro de los ingresos (ventas) y las compras (método bruto) para una empresa comercial. Registro de los descuentos comerciales (único o en serie) y por pronto pago. El impuesto de ventas en compras y ventas. Uso del sistema de inventario físico o periódico. Uso del sistema de inventario perpetuo o permanente. Asientos de ajuste más complejos para una empresa comercial (costo de ventas con registro periódico). Registro de operaciones para una empresa comercial que incluya todo el ciclo contable. Las cuentas de control y su aplicación en contabilidad. Estados financieros en una empresa comercial, impuesto de

renta. Estado de Situación Financiera clasificado, Estado del Resultado Integral. Hoja de trabajo.

Mayores auxiliares de cuentas por cobrar y pagar. Diarios especiales: de ventas, compras, entradas de efectivo, desembolsos de efectivo. Presentación de Estados Financieros según la norma NIC-1, Información financiera intermedia NIC-34, Hechos ocurridos después de la fecha del balance NIC-10, Ingresos NIC 18.

TEMA 5- EL EFECTIVO

Análisis del concepto de efectivo y equivalentes de efectivo. Administración del efectivo. Asientos contables del fondo de caja chica. Conciliaciones bancarias, causas de sus diferencias y formas de prepararla: de bancos a libros, libros a bancos, y por saldos ajustados. Otros aspectos del efectivo: transferencia electrónica de fondos.

TEMA 6- INVERSIONES TEMPORALES

Concepto, clasificación de las inversiones: títulos negociables, títulos de deuda que se conservan hasta su madurez. Registro contable de los títulos negociables, (presentación y registro de las pérdidas y ganancias no realizadas), tasa bruta y tasa neta en los intereses de los títulos de inversión para Costa Rica (impuesto de renta de los intereses de los títulos de inversión), presentación en los estados financieros según el método de valuación. Diferentes títulos que representan inversiones temporales (certificados de inversión, depósitos a plazo, acciones, bonos, etc.), inversiones en instrumentos de patrimonio, registro en el momento de la compra, valuación posterior y venta. NIC-39 y NIIF 9.

TEMA 7- CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR

Concepto de cuenta y documento por cobrar, registro de las cuentas por cobrar (método bruto y neto). Registro de incobrables: método directo y método de la estimación. Métodos de cálculo de los incobrables: enfoque del estado de resultados y enfoque del balance, registro del castigo o baja en libros de las cuentas por cobrar, recuperación de cuentas incobrables por el método de cancelación directa (sin estimación) y por el método de la estimación. Presentación en los estados financieros del Gasto por incobrables y la Estimación para incobrables. Pignoración de cuentas por cobrar. Cesión de cuentas por cobrar. Factoraje (venta) de las cuentas por cobrar. Ventas con tarjetas de crédito. Registro de documentos por cobrar sin intereses; con intereses (incluidos o a cobrar al vencimiento). Descuento de documentos mediante una tasa de descuento (descuento bancario). Registro de los documentos por cobrar descontados con responsabilidad (con recurso), por el método nominal o al vencimiento. Presentación detallada de las cuentas y documentos por cobrar en el Estado de situación financiera.

V. SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CRONOGRAMA

EXAMEN	CONTENIDO	Porcentaje	FECHA
I parcial	Temas I, II, III y parte del IV	20%	03 de mayo hora: 8:00 am
II parcial	Temas IV y V,	25%	07 de junio, hora: 8:00 am
III parcial	Temas VI y VII	25%	30 de junio, horario de clase
Tareas cada profesor las asigna		10%	
Quices (al menos 6), charlas, conferencias etc.		15%	
Trabajo en equipo (2 asignaciones de cátedra en clase)-rúbrica de calificación		5%	



Nota		100%	
Exámenes de reposición	Art.24		I parcial el 12 de mayo a las 5:00 PM, II parcial el 16 de junio a las 5:00 PM y III parcial 07 de julio a las 5:00 pm
Examen de ampliación	Incluye toda la materia		15 de julio, hora 5:00 pm

Los exámenes incluyen tanto teoría como práctica. Además, serán acumulativos, es decir, se evalúan los contenidos anteriores pero enfocando los conceptos nuevos. El examen de ampliación evaluará todo el contenido del curso. No se repetirán quices ni exámenes a excepción de casos totalmente justificados. Los quices los programa cada profesor. Las tareas deben ser entregadas en la fecha establecida, no se recibirán posteriormente a esa fecha.

EXAMEN DE REPOSICIÓN:

La no asistencia a un examen deberá justificarse de conformidad con lo establecido por la Universidad para tales efectos, tanto en cuanto a las fechas de presentación establecidas como la formalidad de los documentos. Dichos documentos deberán presentarse en esos plazos al profesor y al Coordinador. Para la reposición de un examen se seguirán las fechas establecidas en el cronograma.

Cronograma de actividades

FECHA	CONTENIDO
10/03/2014	Discusión del programa del curso, conformación de equipos de trabajo. El comercio, la actividad comercial, diferentes tipos de comerciantes (personas físicas y jurídicas) la empresa, tipos de empresas. La contabilidad, sus objetivos e importancia, ramas de la contabilidad, función del contador (privado y público), Propósitos fundamentales de la contabilidad. Marco conceptual para la preparación y presentación de los Estados Financieros.
17/03/2014	El catálogo de cuentas y las políticas contables, uso de signos, ceros, guiones y rayas en los asientos y estados financieros. El ciclo contable en una empresa de servicios, registro de asientos de diario (asientos simples y compuestos), partes del asiento. Continuación del ciclo contable, mayorización de los asientos y la balanza de comprobación, asientos de ajuste básicos y asientos de cierre, balance posterior al cierre. Preparación y presentación de Estados Financieros al final del período, NIC. 1
24/03/2014	Continuación del ciclo contable, mayorización de los asientos y la balanza de comprobación, asientos de ajuste básicos y asientos de cierre, balance posterior al cierre. Preparación y presentación de Estados Financieros al final del período, NIC. 1
31/03/2014	Diferencias entre las empresas de servicio y las empresas comerciales, los ingresos Ordinarios las compras y su registro, los descuentos sobre compras y ventas (descuento comercial y descuentos por pronto pago), el impuesto de ventas en compras y en ventas, los sistemas de inventario. NIC-18
07/04/2014	Asientos de ajuste más complejos (ingresos diferidos, gastos diferidos, ingresos acumulados, gastos acumulados, depreciación, ajuste para registrar el costo de ventas en un sistema de inventario periódico), el valor del dinero en el tiempo, los intereses, cálculo de interés simple.
14/04/2014	SEMANA SANTA



21/04/2014	Preparación de estados financieros en empresas comerciales. Ajustes después del cierre pero antes de la publicación de los Estados Financieros NIC.10, NIC. 34.
28/04/2014	PRACTICA GENERAL
03/05/2013	PRIMER PARCIAL
05/05/2014	Estados financieros en una empresa comercial, balance general clasificado y Estado de resultados por múltiples pasos, mayores auxiliares y diarios especiales. Preparación de Estados Financieros en una empresa comercial y los asientos de cierre, balance general después del cierre.
12/05/2014	El efectivo, análisis del concepto y de los equivalentes de efectivo, administración del efectivo, asientos para el fondo de caja chica, conciliaciones bancarios, importancia y preparación, (de libros a bancos, de bancos a libros y por saldos ajustados), otros aspectos del efectivo: transferencias electrónicas y otros.
19/05/2014	Continuación del tema de efectivo
26/05/2014	Instrumentos financieros de inversión (NIIF 9) concepto, clasificación, diferentes títulos negociables, registros contables, valuación de los títulos, tratamiento en Costa Rica, el impuesto de renta de los intereses de los títulos, presentación en los Estados Financieros. Los métodos de valuación de los títulos, método de valor de mercado y de patrimonio neto.
02/06/2014	Continuación del tema de los métodos de valuación de los títulos
07/06/2014	SEGUNDO PARCIAL
09/06/2014	Las cuentas y documentos por cobrar, registro de las cuentas por cobrar, método bruto y neto, devoluciones y rebajas sobre ventas. Incobrables métodos de estimación, recuperación de incobrables, presentación en los estados financieros del gasto por incobrables y la estimación, pignoración de cuentas por cobrar, cesión de cuentas por cobrar, factoraje, ventas con tarjeta de crédito.
16/06/2014	Documentos por cobrar, registro con intereses (incluidos o a cobrar al vencimiento) y sin intereses, descuento de documentos, registro de documentos por cobrar descontados con responsabilidad, presentación de las cuentas y documentos por cobrar en el balance general, manejo de diferencias cambiarios en cuentas por cobrar en moneda extranjera.
23/06/2014	Continuación del tema documentos por cobrar
30/06/2014	TERCER PARCIAL

VI. ASPECTOS METODOLOGICOS

- a. Elaboración de instrumentos de aprendizaje significativo, tales como el Círculo Analítico, el Mapa Semántico, entre otros.

Formar equipos de trabajo (máximo cuatro estudiantes)

Los estudiantes deben leer la materia antes de la clase y las NIC

Se plantean a cada grupo, dos o tres preguntas o un caso corto (deben venir preparadas e impresas) sobre los temas de lectura desde la perspectiva conceptual. Se califica en



grupo (se les asigna un puntaje de conformidad con las respuestas) con base en los puntos asignados, ellos se distribuyen la nota.

El profesor reafirma los conceptos básicos, de conformidad con las respuestas de los estudiantes y promueve la reconstrucción de conocimientos, cuando se deriva algún error conceptual, al responder las preguntas.

b. Resolución de problemas

Resolución de prácticas relacionadas con la teoría analizada. Conviene que cada grupo resuelva una práctica diferente, y luego lo haga en la pizarra para revisión y corrección del gran grupo. Se puede en ocasiones hacer una práctica general (una sola para todos los equipos de trabajo) y se escoge un equipo al azar para que la resuelva en la pizarra.

Trabajo práctico realizado por el estudiante fuera del aula (mínimo el doble de ejercicios realizados en clase).

Consulta por parte del profesor según horario a convenir entre profesor y estudiantes.

c. Exposición de los estudiantes sobre temas específicos, con el apoyo de una estrategia innovadora.

d. Realización de tareas. Las tareas se pueden desarrollar en los equipos de trabajo. Las tareas generales serán revisadas por el profesor en clase y se hará una primera revisión para corroborar que todos hayan realizado los registros (asientos) de igual forma. El profesor puede asignar tareas cortas.

e. En la aplicación de quices se pueden hacer un máximo de dos en grupo

f. Participación de los estudiantes en charlas, conferencias.

Objetivos de los aspectos metodológicos

- Fomentar el aprendizaje colaborativo
- Fortalecer el trabajo en equipo
- Potenciar la clarificación y comprensión conceptual.
- Promover la expresión oral y escrita.
- Fortalecer la capacidad para aplicar los conceptos en la práctica

Competencias Éticas

- Fomentar el respeto entre los compañeros, en la relación profesor-estudiante y demás miembros de la comunidad universitaria.
- Fortalecer la responsabilidad en el cumplimiento de tareas y compromisos.
- Reforzar la honradez a la hora de repartir los puntajes de las actividades evaluativas en las que participa.
- Fortalecer la honestidad al reconocer los errores y procurar enmendarlos/corregirlos.



- Fomentar la solidaridad mediante la ayuda que pueda ofrecer a los compañeros que muestran cierta dificultad para comprender la materia.

VII. BIBLIOGRAFIA

El curso tendrá como libro de texto específico el Material Didáctico elaborado por la MSc. Zaida Araya, el resto se recomienda como bibliografía complementaria con el fin de que sean cubiertos a cabalidad los temas del programa:

- a) Loren A. Nikolai y John D. Bazley. *Contabilidad Intermedia*. Editorial Thomson Editores, México. 2000.
- b) Guajardo, Gerardo. *Contabilidad Financiera*. 2 ed. México: Editorial Mc Graw Hill. 2000
- c) Guajardo, Gerardo. *Contabilidad: un enfoque para usuarios*. México: Editorial Mc Graw Hill. 1999
- d) Hongren Charles. *Contabilidad Financiera, Introducción*. Editorial Prentice Hall. Traducción séptima edición 2000. (libro de texto)
- e) Kieso Donald. y Maygandt Jerry J. *Contabilidad Intermedia*. . 2da Edición. Editorial Limusa. México. 1999.
- f) Meigs, Robert F. y otros. *Contabilidad la base para las decisiones gerenciales*. México: Editorial Mc Graw Hill. Décima edición, 1998.
- g) Catacora Carpio, Fernando. *Sistemas y Procedimientos Contables* Venezuela: Editorial Mc Graw Hill. 1999
- h) Escoto, Roxana. *El Ciclo Contable*. San José: Editorial UNED
- i) Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C. Normas de Información Financiera Internacional.