



Hacia el proceso de autorregulación y certificación. *“Asumiendo el reto para la excelencia profesional”*

Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con responsabilidad social, y capacidad de gestión integral, mediante la investigación, la docencia y la acción social, para generar los cambios que demanda el desarrollo del país.

Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

Valores

- ✓ Prudencia
- ✓ Tolerancia
- ✓ Solidaridad
- ✓ Integridad
- ✓ Perseverancia

CARRERA DE
CONTADURÍA
PÚBLICA

CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA CÁTEDRA DE LABORATORIO DE

CONTABILIDAD BÁSICA

I Ciclo Lectivo 2014

PROGRAMA DEL CURSO PC-0201

Información general: Curso del III Ciclo- Plan de estudio del 2002

Créditos: 01

Horas lectivas por semana: 2

Requisitos: No tiene

Correquisito: PC-0200: Contabilidad Básica

Profesores de la cátedra:

Sede Rodrigo Facio:

Máster Jessica Vega Barrientos:

Grupo 01: Jueves de 7:00 am a 8:50 am, Laboratorio 013

Grupo 02: Jueves de 9:00 am a 10:50 am, Laboratorio 013

Máster Jorge Madrigal Mena

Grupo 03: Jueves de 11:00 am a 12:50 pm, Laboratorio 013

Grupo 04: Jueves de 1:00 pm a 2:50 pm, Laboratorio 013

Licda. Susana Bagnarello Kepfer

Grupo 05: Jueves de 3:00 pm a 4:50 pm, Laboratorio 013

Sedes y Recintos Regionales:

Licda. Cinthya Arrieta Brenes, Sede del Caribe

Lic. Moisés Romero Prado, Sede del Atlántico

Mag. Alejandro Mora Díaz, Recinto de Santa Cruz

I. Descripción del curso:

El curso pretende proporcionar al estudiante de Contaduría Pública un conocimiento amplio en lo referente a las técnicas de registro, valuación y presentación de la información financiera contable, aplicando la normativa vigente (NIC's, NIIF's), en una empresa de servicios y en una empresa comercial (ciclo contable), además de las técnicas para el análisis, registro, valuación y presentación de las cuentas de efectivo, inversiones, cuentas y documentos por cobrar.

II. Objetivo General:

Contribuir con la formación profesional del estudiante de Contaduría Pública, con la enseñanza de las bases técnicas contables relacionadas con el ciclo contable de una empresa de servicios o comercial, la preparación del conjunto de Estados Financieros, así como la adecuada

contabilización, valuación y presentación del efectivo, las inversiones temporales, cuentas y documentos por cobrar.

III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Comprender el contexto de los negocios y la importancia de la contabilidad como sistema de información para la toma de decisiones y herramienta administrativa.

Registrar correctamente transacciones comerciales según las Normas de Información Financiera Internacional para una empresa de servicios o comercial.

Elaborar correctamente los estados financieros para una empresa de servicios o comercial.

Analizar transacciones relacionadas con el efectivo, inversiones temporales, cuentas y documentos por cobrar, según la normativa contable vigente.

Analizar y resaltar la importancia de la ética en el desarrollo de la profesión de contaduría pública.

Tomar conciencia de la importancia de realizar su quehacer académico y profesional dentro de un alto grado de ética, respeto y responsabilidad, para la sociedad en la cual estará inmerso el estudiante.

Elaborar correctamente los estados financieros para una empresa de servicios y comercial.

IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

Este curso es complemento del curso PC-0200, por lo tanto los contenidos programáticos son los mismos, únicamente se ampliará el nivel práctico de los diferentes temas desarrollados en el curso teórico. Los temas generales son los siguientes:

TEMA 1- INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

TEMA 2- CONTABILIDAD PARA UNA EMPRESA COMERCIAL

TEMA 3- EL EFECTIVO

TEMA 4- INVERSIONES A CORTO PLAZO

TEMA 5- CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR

Además, se dará un énfasis a la normativa contable relacionada con los temas anteriores.

V. SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CRONOGRAMA

RUBRO DE EVALUACION	Porcentaje
Prácticas de clase	70%
Tareas y casos	20%
Examen final	10%
	100%



VI. CRONOGRAMA

FECHA	ACTIVIDAD
13/03/2014	Discusión del programa del curso. Clase magistral sobre: Marco Conceptual de las NIIF y la NIC #1. Video: http://www.youtube.com/watch?v=7BjdAHmLcow Práctica #1: Cuestionario el tema Introducción a la Contabilidad, Marco Conceptual de las NIIF y la NIC #1.
20/03/2014	Práctica #2: El ciclo contable en una empresa de servicios, registro de asientos de diario, mayorización y balance de comprobación. Resolución de la práctica en el Software Conta Lux.
27/03/2014	Práctica #3: Asientos de ajuste, asientos de cierre, balance posterior al cierre. Preparación y presentación de Estados Financieros al final del período de acuerdo a la NIC #1. Asignación de Tarea #1 sobre ciclo contable de empresa de servicios.
03/04/2014	Práctica #4: Diferencias entre las empresas de servicio y las empresas comerciales, los ingresos Ordinarios las compras y su registro, los descuentos sobre compras y ventas (descuento comercial y descuentos por pronto pago), el impuesto de ventas en compras y en ventas, los sistemas de inventario.
10/04/2014	Práctica #5. Asientos de ajuste, estados financieros en una empresa comercial, asiento del costo de ventas (método periódico) y asientos de cierre. Asignación de la tarea #2: Lectura y resolución de casos sobre la NIC 10 y la NIC 34
17/04/2014	SEMANA SANTA.
24/04/2014	Práctica #6. Elaboración de Estados Financieros de empresa comercial. Asignación de la tarea #3: Ciclo contable de una empresa comercial
01/05/2015	FERIADO DIA DEL TRABAJADOR
08/05/2015	FERIADO TRASPASO DE PODERES.
15/05/2014	Revisión de la tarea #3. Práctica #7 - Ejercicio #1 y 2: Caja Chica
22/05/2014	Práctica #8: Ejercicio #1: Conciliación Bancaria Saldos Ajustados. Asignación de tarea No. 4: Práctica #8: Ejercicio #2: Conciliación Bancaria por Saldos Ajustados.



29/05/2014	Práctica #9: Ejercicio #1: Inversión en Títulos Negociables. Asignación de Tarea #5: Práctica #9: Ejercicio #2 y #3.
05/06/2014	Práctica #9: Ejercicio #4: Inversión a corto plazo
12/06/2014	Práctica #10: Ejercicio #1: Cuentas por cobrar, método bruto y neto y estimación por incobrables. Asignación de la tarea #6: Práctica #10: Ejercicio #2. Cuentas por cobrar y Estimación por Incobrable.
19/06/2014	Práctica #10 - Ejercicio #3. Ejercicio Integrado Cuentas y Documentos por Cobrar. Tarea #5: Asignación de lectura de la NIC #34 Información Financiera Intermedia y Resolución de Caso de Estudio.
26/06/2014	PRACTICA GENERAL PARA III EXAMEN PARCIAL.
03/07/2014	EXAMEN FINAL
17/07/2014	EXAMEN DE AMPLIACIÓN .

VII. METODOLOGÍA

- a- Prácticas en clase dirigidas por el profesor y serán calificadas por el profesor en la misma clase, por lo que **es obligatoria la asistencia del estudiante.**
- b- Lectura previa del estudiante de los temas a desarrollar en la próxima lección.
- c- Desarrollo de los proyectos y tareas de clase.
- d- Consulta por parte del profesor, según horario a convenir entre el profesor y los estudiantes.
- e- **El estudiante debe tener una participación activa en el curso y su asistencia es obligatoria.**
- f- Los trabajos de clase serán desarrollados en Excel o en sistema contable que asigne el profesor y deberán ser reportados en la plataforma Moodle en el curso que profesor haya implementado para tal efecto. **No se aceptan prácticas de clase por correo electrónico ni enviadas de forma tardía a la plataforma.**
- g- Las prácticas de clase y las resoluciones el profesor las subirá al curso virtual en la plataforma Moodle, según se va desarrollando el curso en el tiempo y forma que lo indique el profesor.

VIII. LINEAMIENTOS GENERALES

- a- A cada estudiante se le asignará una computadora, éste será responsable durante la clase por el equipo asignado, debe tener el cuidado de ***dejarlo apagado al finalizar la clase*** y de reportar al profesor cualquier anomalía que encuentre cuando se va iniciar la clase. Las computadoras se usarán únicamente para resolver las prácticas asignadas, no está permitido el ingreso a otros programas, juegos, programas de conversación instantánea, Internet.
- b- Las practicas podrán realizarse de forma individual o en parejas (según lo indique el profesor). Sin embargo, si el profesor comprueba que alguno de los estudiantes no trabaja en forma equitativa con sus compañeros, tiene la potestad de indicar a dicho estudiante que trabaje de manera individual, mientras lo considere pertinente. **Las prácticas se deben de realizar de forma presencial en el aula.**
- c- En cada práctica enviada a la plataforma Moodle, el estudiante deberá indicar sus nombres completos, número de carné.
- d- **Está prohibido ingresar al laboratorio con cualquier tipo de alimentos y / o bebidas.**



- e- Está terminantemente prohibido que el estudiante esté navegando en páginas de internet, redes sociales, chats u otros sitios virtuales, que no sean los permitidos por el profesor para el desarrollo del curso.
- f- El estudiante debe llegar puntual a la clase, si por algún motivo especial llega hasta 10 minutos después de iniciada la clase, se le rebajará un 20% de la calificación respectiva, si llega hasta 30 minutos después se le rebajará un 50% de la calificación respectiva y si llega con más de 30 minutos de retraso se le tomará como ausente y no contará la calificación de los trabajos o evaluaciones realizadas en dicha clase.
- g- Está terminantemente prohibido el uso de teléfonos celulares en el laboratorio, por lo que el estudiante al ingresar al laboratorio deberá apagar o poner en silencio este dispositivo móvil.
- h- Está terminantemente prohibido que el estudiante asista a un grupo distinto de laboratorio al que matriculó.

VII. SOFTWARE CONTABLE

Para el desarrollo de algunas prácticas del curso se utilizará el software gratuito CONTALUX, el cual es una pequeña aplicación que permite llevar las cuentas de una pequeña empresa, pero contiene las principales funciones para ejecutar el ciclo contable básico.

CONTALUX puede utilizarse para elaborar el catálogo de cuentas, registrar asientos de diario, permitiendo modificarlos y hacer consultas en el momento que se requiera, también permite mayorizar, hacer balances de comprobación y emitir reportes financieros y exportarlos a Excel.

CONTALUX puede ser descargado desde la siguiente dirección electrónica:
<http://contalux.uptodown.com>

Para la ejecución de las prácticas, el profesor dará una breve inducción sobre el uso del software e indicará a los estudiantes el ejercicio a resolver utilizando la aplicación.

VIII. BIBLIOGRAFIA Y RECURSOS TECNOLOGICOS.

El curso tendrá como libro de texto específico el Material Didáctico elaborado por la MSc. Zaida Araya, el resto se recomienda como bibliografía complementaria con el fin de que sean cubiertos a cabalidad los temas del programa:

- a) Antología de Prácticas de Laboratorio de Contabilidad Básica, versión 2014.
- b) Warren, Reeve y Duchac. Contabilidad Financiera. 11ª. Edición. Editorial Cengage Learning.
- c) IASB. Normas de Información Financiera Internacional.

Además, se utilizarán recursos informáticos como la hoja electrónica de Excel y el software de Contabilidad CONTALUX.