



2007: Hacia el proceso de autoevaluación y autorregulación. "**Asumiendo el reto para la excelencia profesional**"

---

#### Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con responsabilidad social, y capacidad de gestión integral, mediante la investigación, la docencia y la acción social, para generar los cambios que demanda el desarrollo del país.

#### Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

#### Valores

- ✓ Prudencia
- ✓ Tolerancia
- ✓ Solidaridad
- ✓ Integridad
- ✓ Perseverancia
- ✓ Alegría

## CATEDRA DE LABORATORIO DE CONTABILIDAD BÁSICA PROGRAMA DEL CURSO PC-0201

**Información general: Curso del III Ciclo del Plan de estudio del 2002**

**Créditos: 01**

**Horas lectivas por semana: 2**

**Requisitos: No tiene**

**Correquisito: PC-0200 Contabilidad Básica**

#### Información de la Cátedra

Profesores:

Grupo 01: Licda. Julia Porras

Grupo 02: Licda. Julia Porras

Grupo 03: Lic. Mauricio Guevara, Coordinador

Grupo 04: Licda. Zaida Agüero

Sedes: Sede Regional del Atlántico MBA Patricia Cedeño

#### I. Descripción del curso:

Mediante el presente curso se busca que por medio de la práctica y trabajo en el laboratorio el estudiante de Contaduría Pública aplique los conocimientos adquiridos en el curso de teoría referentes al registro, valuación y presentación de la información financiera contable, aplicando la normativa vigente (NIIF), en una empresa de servicios y en una empresa comercial, además de la preparación del conjunto de estados financieros apegados a la normativa establecida y el análisis, registro, valuación y presentación de las cuentas de efectivo, inversiones, cuentas y documentos por cobrar.

#### II. Objetivo General:

Que los estudiantes de Contaduría Pública apliquen la normativa contable relacionada con el ciclo contable de una empresa de servicios o comercial, en la preparación del conjunto de Estados Financieros, así como en la contabilización, valuación y presentación del efectivo, las inversiones temporales, cuentas y documentos por cobrar.



### III. Objetivos específicos:

Conocer, examinar y analizar los diferentes documentos comerciales que se utilizan como evidencia en las transacciones contables.

Registrar por medio de ejercicios prácticos, correctamente transacciones comerciales según las Normas de Información Financiera Internacional para una empresa de servicios o comercial.

Elaborar correctamente los estados financieros para una empresa de servicios o comercial.

Registrar y resolver ejercicios y problemas relacionados con el efectivo, inversiones temporales, cuentas y documentos por cobrar, según la normativa contable vigente para Costa Rica.

Conocer y aplicar los conocimientos en un sistema de contabilidad automatizado.

Analizar la importancia de la ética y la responsabilidad social en la profesión.

### IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

Este curso es complemento del curso PC-0200, por lo tanto los contenidos programáticos son los mismos, únicamente se ampliará el nivel práctico de los diferentes temas desarrollados en el curso teórico. Los temas generales son los siguientes:

- TEMA 1- INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD
- TEMA 2- CONTABILIDAD PARA UNA EMPRESA DE SERVICIOS Y COMERCIAL
- TEMA 3- EL EFECTIVO
- TEMA 4- INVERSIONES TEMPORALES
- TEMA 5- CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR

### V. SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CRONOGRAMA

Sistema de evaluación

EXAMEN	CONTENIDO	PORCENTAJE	FECHA
I examen corto	Temas 1 y 2	14%	10 de mayo
II examen corto	Temas 3, 4 y 5	14%	28 de junio
I quiz		4%	12 de abril
II quiz		4%	31 de mayo
III quiz		4%	14 de junio
Prácticas en clase		30%	
Proyecto de investigación		10%	
Práctica en sistemas automatizados		20%	
Examen de reposición			
Examen de ampliación			09 de julio a las 6PM



## Cronograma

FECHA	ACTIVIDAD
08/03/07	Discusión del programa del curso Se asignan las computadoras y se organizan grupos o equipos de trabajo máximo de cuatro personas Asignar los temas y las fechas para las exposiciones
15/03/07	Práctica N° 1: Registro de asientos de diario (asientos simples y compuestos), mayorización de asientos
22/03/07	Práctica N° 2 Continuación del ciclo contable: Balanza de comprobación, asientos de ajuste y de cierre
29/03/07	Práctica N° 3: Preparación y presentación de Estados Financieros al final del período
05/04/07	SEMANA SANTA
12/04/07	QÜIZ N° 1 Práctica 4: registros en las empresas comerciales, los ingresos (ordinarios y extraordinarios), las compras, los descuentos sobre compras y ventas (descuento comercial y descuentos por pronto pago), el impuesto de ventas en compras y en ventas, los sistemas de inventario. I sesión práctica sistema contable
19/04/07	Práctica N° 5: Diferencias entre empresas de servicios y empresas comerciales: Compras y su registro, descuentos sobre compras y ventas (descuento comercial y por pronto pago), impuesto de ventas en compras y ventas, sistemas de inventario II sesión práctica sistema contable
26/04/07	SEMANA UNIVERSITARIA Práctica general (práctica extra) Repaso I sesión práctica sistema contable
03/05/07	Práctica N° 6: Asientos de ajuste más complejos, cálculos de interés simple. Estados financieros para una empresa comercial, mayores auxiliares, diarios especiales III sesión práctica sistema contable
10/05/07	I EXAMEN
17/05/07	Práctica N° 7: El efectivo, asientos para el fondo de caja chica, conciliaciones bancarias (de libros a bancos, de bancos a libros y por saldos ajustados) IV sesión sistema contable
24/05/07	Práctica N° 8: Instrumentos financieros de inversión, registros contables, valuación de los títulos, tratamientos en Costa Rica, impuesto de renta de los intereses de los títulos, presentación en los Estados Financieros V sesión práctica sistema contable
31/05/07	QÜIZ N°2 Práctica N° 9: Métodos de valuación de los títulos, método de valor de mercado y método de patrimonio neto.
07/06/07	Práctica N° 10: Cuentas y documentos por cobrar, método bruto y neto, devoluciones y rebajas sobre ventas. Métodos de estimación de incobrables, recuperación de incobrables,



	presentación en los estados financieros del gasto por incobrables y la estimación, pignoración de cuentas por cobrar, cesión de cuentas por cobrar, factoraje, venta con tarjeta de crédito VI sesión práctica sistema contable
14/06/07	QUIZ N° 3 Exposición por parte de los estudiantes, de los temas de investigación asignados
21/06/07	Práctica N° 11: Documentos por cobrar, con intereses (incluidos o a cobrar al vencimiento) y sin intereses, descuento de documentos, registro de documentos por cobrar descontados con responsabilidad, presentación de las cuentas y documentos por cobrar en el balance general, manejo de diferencias cambiarios en cuentas por cobrar en moneda extranjera VII sesión práctica sistema contable
28/06/07	II EXAMEN
02/07/07	ENTREGA DE PROMEDIOS / EXAMEN DE REPOSICIÓN
09/07/07	EXAMEN DE AMPLIACIÓN HORA: 06:00 PM

## VI. METODOLOGÍA

- a- Prácticas en clase dirigidas por el profesor.
- b- Lectura previa del estudiante de los temas a desarrollar en la próxima lección
- c- Exposiciones por parte de los estudiantes de los temas asignados, según escogencia del profesor
- d- Consulta por parte del profesor, según horario a convenir entre el profesor y los estudiantes
- e- Trabajo con el módulo de contabilidad y trabajo en clase: Actividades que desarrollan los estudiantes de forma individual

## VIII. LINEAMIENTOS GENERALES

- a- A cada estudiante se le asignará una computadora, éste será responsable durante la clase por el equipo asignado, debe tener el cuidado de dejarlo apagado al finalizar la clase y de reportar al profesor cualquier anomalía que encuentre cuando se va iniciar la clase. Las computadoras se usarán únicamente para resolver las prácticas asignadas, no está permitido el ingreso a otros programas, juegos, programas de conversación instantánea, Internet.
- b- Está prohibido ingresar al laboratorio con cualquier tipo de alimentos y / o bebidas
- c- El estudiante debe llegar puntual a la clase, si por algún motivo especial llega hasta 10 minutos después de iniciada la clase, se le rebajará un 20% de la calificación respectiva, si llega con más de 30 minutos de retraso, se le rebajará un 50% de la calificación respectiva.

## VIII. TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

Se conformarán grupos de hasta cuatro estudiantes, quienes deberán investigar algunos de los siguientes temas, según la asignación de temas que se haga en la primer clase.



El trabajo escrito deberá contener al menos las siguientes secciones y consideraciones: Portada, índice, introducción, desarrollo del trabajo como tal (Entre 15 y 20 páginas), conclusiones, bibliografía, anexos. Páginas numeradas, trabajo de presentación formal, calidad en cuanto a contenido y forma, copia impresa de la presentación gráfica

El trabajo escrito representa un 60% de la calificación final de la investigación, mientras que la exposición representa un 40%; en el caso de los grupos que no expongan el 100% de la nota se aplicará sobre el trabajo escrito. En la portada del trabajo se debe indicar la participación porcentual de cada integrante en referencia a la nota asignada.

### **Temas de investigación:**

**Tema Nº 1:** Impuestos a los que están sujetos las empresas:

- a- Tipo
- b- Periodicidad
- c- Montos / tarifas
- d- Forma de pago
- e- Ente recaudador

**Tema Nº 2:** Historia de la contabilidad y Luca Pacioli:

- f- Quién fue, qué aportes dejó en la profesión contable.
- g- Reseña histórica de la contabilidad, tipos de contabilidad
- h- Inicios en Costa Rica, quienes la supervisan en nuestro país, normativa aplicable

**Tema Nº 3:** Investigue sobre la contabilidad de causación y la contabilidad de caja. Diferencias, importancia y sus usos.

**Tema Nº 4:** Sociedades en Costa Rica:

- a- Tipos y características
- b- Requisitos para su constitución
- c- Requisitos tributarios para su operación (libros legales, inscripción ante la Dirección General de Tributación, etc.)

**Tema Nº 5:** Instrumentos financieros de inversión en Costa Rica

- a- Tipos
- b- Características
- c- Emisores
- d- Análisis de los distintos tipos

**Tema Nº 6:** Investigue sobre las diferencias entre la contabilidad financiera, la contabilidad administrativa, la contabilidad de impuestos, la contabilidad pública y resuma la información en una matriz donde se puedan ver las similitudes y las diferencias.

**Tema Nº 7:** Inventarios:

- a- Tipos
- b- Valoración
- c- Controles
- d- Sistemas de información



**Tema Nº 8: Las NIIF:**

- e- Historia
- f- Antecedentes
- g- Aplicación

**IX. BIBLIOGRAFIA**

El curso tendrá como libro de texto específico el mismo Material Didáctico elaborado por la MSc. Zaida Araya, el resto se recomienda como bibliografía complementaria con el fin de que sean cubiertos a cabalidad los temas del programa:

- a) Loren A. Nikolai y John D. Bazley. *Contabilidad Intermedia*. Editorial Thomson Editores, México. 2000.
- b) Guajardo, Gerardo. **Contabilidad Financiera**. 2 ed. México: Editorial Mc Graw Hill. 2000
- c) Guajardo, Gerardo. **Contabilidad: un enfoque para usuarios**. México: Editorial Mc Graw Hill. 1999
- d) Hongren Charles. **Contabilidad Financiera, Introducción**. Editorial Prentice Hall. Traducción séptima edición 2000. (libro de texto)
- e) Kieso Donald. y Maygandt Jerry J. **Contabilidad Intermedia**. . 2da Edición. Editorial Limusa. México. 1999.
- f) Meigs, Robert F. y otros. **Contabilidad la base para las decisiones gerenciales**. México: Editorial Mc Graw Hill. Décima edición, 1998.
- g) Catacora Carpio, Fernando. **Sistemas y Procedimientos Contables** Venezuela: Editorial Mc Graw Hill. 1999
- h) Escoto, Roxana. **El Ciclo Contable**. San José: Editorial UNED
- i) Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C. Normas Internacionales de Contabilidad