



CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA

Hacia el proceso de
autorregulación y
certificación. *“Asumiendo el
reto para la excelencia
profesional”*

Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con responsabilidad social, y capacidad de gestión integral, mediante la investigación, la docencia y la acción social, para generar los cambios que demanda el desarrollo del país.

Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

Valores

- ✓ Prudencia
- ✓ Tolerancia
- ✓ Solidaridad
- ✓ Integridad
- ✓ Perseverancia

**CÁTEDRA DE LABORATORIO DE
CONTABILIDAD BÁSICA**

**III Ciclo 2012
PROGRAMA DEL CURSO PC-0201**

Información general: Curso del III Ciclo del Plan de estudio del 2002

Créditos: 01

Horas lectivas por semana: 2

Requisitos: No tiene

Correquisito: PC-0200 Contabilidad Básica

Profesor del curso: MBA. Jorge Madrigal Mena

Horario: Lunes y Jueves de 1:00 pm a 2:50 pm.

Aula: Laboratorio 013.

I. Descripción del curso:

El curso pretende proporcionar al estudiante de Contaduría Pública un conocimiento amplio en lo referente a las técnicas de registro, valuación y presentación de la información financiera contable, aplicando la normativa vigente (NIC, NIIF), en una empresa de servicios y en una empresa comercial, además de las técnicas para el análisis, registro, valuación y presentación de las cuentas de efectivo, inversiones, cuentas y documentos por cobrar.

II. Objetivo General:

Contribuir con la formación profesional del estudiante de Contaduría Pública, con la enseñanza de las bases técnicas contables relacionadas con el ciclo contable de una empresa de servicios o comercial, la preparación del conjunto de Estados Financieros, así como la adecuada contabilización, valuación y presentación del efectivo, las inversiones temporales, cuentas y documentos por cobrar.



CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA

III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Comprender el contexto de los negocios y la importancia de la contabilidad como sistema de información para la toma de decisiones y herramienta administrativa.

Registrar correctamente transacciones comerciales según las Normas de Información Financiera Internacional para una empresa de servicios o comercial.

Elaborar correctamente los estados financieros para una empresa de servicios o comercial.

Analizar transacciones relacionadas con el efectivo, inversiones temporales, cuentas y documentos por cobrar, según la normativa contable vigente.

Analizar y resaltar la importancia de la ética en el desarrollo de la profesión de contaduría pública.

Tomar conciencia de la importancia de realizar su quehacer académico y profesional dentro de un alto grado de ética, respeto y responsabilidad, para la sociedad en la cual estará inmerso.

Elaborar correctamente los estados financieros para una empresa de servicios y comercial.

IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

Este curso es complemento del curso PC-0200, por lo tanto los contenidos programáticos son los mismos, únicamente se ampliará el nivel práctico de los diferentes temas desarrollados en el curso teórico. Los temas generales son los siguientes:

TEMA 1- INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

TEMA 2- CONTABILIDAD PARA UNA EMPRESA COMERCIAL

TEMA 3- EL EFECTIVO

TEMA 4- INVERSIONES TEMPORALES

TEMA 5- CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR

V. SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CRONOGRAMA

RUBRO DE EVALUACION	Porcentaje
Prácticas de clase	60%
Tareas	5%
Quices	10%
Examen final	25%
	100%



CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA

VI. CRONOGRAMA

FECHA	ACTIVIDAD
07/01/13	Discusión del programa del curso. Práctica #1: El comercio, la actividad comercial, diferentes tipos de comerciantes (personas físicas y jurídicas) la empresa, tipos de empresas. La contabilidad, sus objetivos e importancia, ramas de la contabilidad, función del contador (privado y público), Propósitos fundamentales de la contabilidad. Marco conceptual para la preparación y presentación de los Estados Financieros (ver en Normas de Información Financiera Internacional). Los libros contables, sus características, ventajas y su relación. El catálogo de cuentas y las políticas contables, uso de signos, ceros, guiones y rayas en los asientos y estados financieros. Práctica #2: El ciclo contable en una empresa de servicios, registro de asientos de diario (asientos simples y compuestos), partes del asiento.
10/01/13	Práctica #3: Continuación del ciclo contable, mayorización de los asientos y la balanza de comprobación, asientos de ajuste básicos y asientos de cierre, balance posterior al cierre. Preparación y presentación de Estados Financieros al final del período, NIC. 1. Práctica #4: Diferencias entre las empresas de servicio y las empresas comerciales, los ingresos Ordinarios las compras y su registro, los descuentos sobre compras y ventas (descuento comercial y descuentos por pronto pago), el impuesto de ventas en compras y en ventas, los sistemas de inventario.
14/01/13	Práctica #5. Asientos de ajuste más complejos (ingresos diferidos, gastos diferidos, ingresos acumulados, gastos acumulados, depreciación, ajuste para registrar el costo de ventas en un sistema de inventario periódico), el valor del dinero en el tiempo, los intereses, cálculo de interés simple.
17/01/13	Prácticas #6. Estados financieros en una empresa comercial, balance general clasificado y Estado de resultados por múltiples pasos, mayores auxiliares y diarios especiales. Preparación de Estados Financieros en una empresa comercial y los asientos de cierre, balance general después del cierre.
21/01/13	Quiz de la materia vista hasta la clase anterior.
24/01/13	Prácticas #7 El efectivo, análisis del concepto y de los equivalentes de efectivo, administración del efectivo, asientos para el fondo de caja chica, conciliaciones bancarias, importancia y preparación, (de libros a bancos, de bancos a libros y por saldos ajustados), otros aspectos del efectivo: transferencias electrónicas y otros.
28/01/13 31/01/13	Prácticas #8 y #9 Instrumentos financieros de inversión (NIC 39) concepto, clasificación, diferentes títulos negociables, registros contables, valuación de los títulos, tratamiento en Costa Rica, el impuesto de renta de los intereses de los títulos, presentación en los Estados Financieros. Los métodos de valuación de los títulos, método de valor de mercado y método de patrimonio neto.
04/02/13	Quiz de la materia vista hasta la clase anterior



CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA

07/02/13 11/02/13 14/02/13	Prácticas #10 y 11. Las cuentas y documentos por cobrar, registro de las cuentas por cobrar, método bruto y neto, devoluciones y rebajas sobre ventas. Incobrables métodos de estimación, recuperación de incobrables, presentación en los estados financieros del gasto por incobrables y la estimación, pignoración de cuentas por cobrar, cesión de cuentas por cobrar, factoraje, ventas con tarjeta de crédito.
18/02/13 21/02/13	Prácticas #12 y 13 Documentos por cobrar, registro con intereses (incluidos o a cobrar al vencimiento) y sin intereses, descuento de documentos, registro de documentos por cobrar descontados con responsabilidad, presentación de las cuentas y documentos por cobrar en el Estado de Situación Financiera.
25/02/13	Quiz de cuentas por cobrar e incobrables.
28/02/13	PRACTICA GENERAL PARA EXAMEN.
04/03/13	EXAMEN FINAL
12/03/13	EXAMEN DE AMPLIACIÓN .

VII. METODOLOGÍA

- a- Prácticas en clase dirigidas por el profesor.
- b- Lectura previa del estudiante de los temas a desarrollar en la próxima lección.
- c- Desarrollo de los proyectos y tareas de clase.
- d- Consulta por parte del profesor, según horario a convenir entre el profesor y los estudiantes.
- e- El estudiante debe tener una participación activa en el curso, trabajando de forma individual o grupal en las prácticas de clase, las cuales deberán entregar vía electrónica al profesor antes de concluir la clase.

VIII. LINEAMIENTOS GENERALES

- a- A cada estudiante se le asignará una computadora, éste será responsable durante la clase por el equipo asignado, debe tener el cuidado de **dejarlo apagado al finalizar la clase** y de reportar al profesor cualquier anomalía que encuentre cuando se va iniciar la clase. Las computadoras se usarán únicamente para resolver las prácticas asignadas, no está permitido el ingreso a otros programas, juegos, programas de conversación instantánea, Internet.
- b- Las practicas podrán realizarse de forma individual o en parejas (según lo indique el profesor). Sin embargo, si el profesor comprueba que alguno de los estudiantes no trabaja en forma equitativa con sus compañeros, tiene la potestad de indicar a dicho estudiante que trabaje de manera individual, mientras lo considere pertinente.
- c- En cada práctica enviada los estudiantes deberán incluir, sus nombres completos, número de carné y muy importante la participación de cada uno de los integrantes del grupo, de lo contrario se les calificará con base a un 80%.
- d- Está prohibido ingresar al laboratorio con cualquier tipo de alimentos y / o bebidas



Escuela de Administración de Negocios

Asumiendo el reto para la excelencia profesional: Acreditación



CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA

- e- El estudiante debe llegar puntual a la clase, si por algún motivo especial llega hasta 10 minutos después de iniciada la clase, se le rebajará un 20% de la calificación respectiva, si llega hasta 30 minutos después se le rebajará un 50% de la calificación respectiva y si llega con más de 30 minutos de retraso se le tomará como ausente y no contará la calificación de los trabajos o evaluaciones realizadas en dicha clase

VII. BIBLIOGRAFIA

El curso tendrá como libro de texto específico el Material Didáctico elaborado por la MSc. Zaida Araya, el resto se recomienda como bibliografía complementaria con el fin de que sean cubiertos a cabalidad los temas del programa:

- a) Warren, Reeve y Duchac. **Contabilidad Financiera**. 11ª. Edición. Editorial Cengage Learning.
- b) Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C. Normas de Información Financiera Internacional.