



2007: Hacia el proceso de autorregulación y certificación. *"Asumiendo el reto para la excelencia profesional"*

---

### Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con responsabilidad social, y capacidad de gestión integral, mediante la investigación, la docencia y la acción social, para generar los cambios que demanda el desarrollo del país.

### Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

### Valores

- ✓ Prudencia
- ✓ Tolerancia
- ✓ Solidaridad
- ✓ Integridad
- ✓ Perseverancia
- ✓ Alegría

## CÁTEDRA DE LABORATORIO DE CONTABILIDAD BÁSICA (I Semestre 2011) PROGRAMA DEL CURSO PC-0201

**Información general:** Curso del III Ciclo del Plan de estudio del 2002

**Créditos:** 01

**Horas lectivas por semana:** 2

**Requisitos:** No tiene

**Correquisito:** PC-0200 Contabilidad Básica

### Información de la Cátedra

Profesores:

Grupo 01: Licda. Jessica Vega J 07-08:50.

Grupo 02: Licda. Jessica Vega J 09-10:50.

Grupo 03: Licda. Susana Badilla J 11-12:50. (*Coordinadora*)

Grupo 04: Licda. Susana Badilla J 13-14:50.

Grupo 05: Lic. Arcadio Quesada. V 19-20:50.

Sede Regional Limón. Licda. Cynthia Arrieta

Sede Regional Atlántico Lic. Anthony Ortega

### I. Descripción del curso:

El curso pretende proporcionar al estudiante de Contaduría Pública un conocimiento amplio en lo referente a las técnicas de registro, valuación y presentación de la información financiera contable, aplicando la normativa vigente (NIC, NIIF), en una empresa de servicios y en una empresa comercial, además de las técnicas para el análisis, registro, valuación y presentación de las cuentas de efectivo, inversiones, cuentas y documentos por cobrar.

### II. Objetivo General:

Contribuir con la formación profesional del estudiante de Contaduría Pública, con la enseñanza de las bases técnicas contables relacionadas con el ciclo contable de una empresa de servicios o comercial, la preparación del conjunto de Estados Financieros, así como la adecuada contabilización, valuación y presentación del efectivo, las inversiones temporales, cuentas y documentos por cobrar.



### III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Comprender el contexto de los negocios y la importancia de la contabilidad como sistema de información para la toma de decisiones y herramienta administrativa.

Registrar correctamente transacciones comerciales según las Normas de Información Financiera Internacional para una empresa de servicios o comercial.

Elaborar correctamente los estados financieros para una empresa de servicios o comercial.

Analizar transacciones relacionadas con el efectivo, inversiones temporales, cuentas y documentos por cobrar, según la normativa contable vigente.

Analizar y resaltar la importancia de la ética en el desarrollo de la profesión de contaduría pública.

Tomar conciencia de la importancia de realizar su quehacer académico y profesional dentro de un alto grado de ética, respeto y responsabilidad, para la sociedad en la cual estará inmerso.

Elaborar correctamente los estados financieros para una empresa de servicios y comercial.

### IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

Este curso es complemento del curso PC-0200, por lo tanto los contenidos programáticos son los mismos, únicamente se ampliará el nivel práctico de los diferentes temas desarrollados en el curso teórico. Los temas generales son los siguientes:

TEMA 1- INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

TEMA 2- EL PROCESO CONTABLE EN UNA EMPRESA DE SERVICIOS

TEMA 3- LA PREPARACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

TEMA 4- CONTABILIDAD PARA UNA EMPRESA COMERCIAL

TEMA 5- EL EFECTIVO

TEMA 6- INVERSIONES TEMPORALES

TEMA 7- CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR

### V. SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CRONOGRAMA

Sistema de evaluación

DETALLE	CONTENIDO	PORCENTAJE	FECHA
Examen final	Todos los temas	20%	30 de junio
Quices (al menos 4)		20%	
Prácticas en clase		40%	
Proyecto Software Contable		20%	
Examen de reposición			7 de julio a las 5 PM
Examen de ampliación			14 de julio a las 5 PM



## VI. CRONOGRAMA

FECHA	ACTIVIDAD
10/03/2011	Discusión del programa del curso. Práctica #1: El comercio, la actividad comercial, diferentes tipos de comerciantes (personas físicas y jurídicas) la empresa, tipos de empresas. La contabilidad, sus objetivos e importancia, ramas de la contabilidad, función del contador (privado y público), Propósitos fundamentales de la contabilidad. Marco conceptual para la preparación y presentación de los Estados Financieros (ver en Normas de Información Financiera Internacional). Los libros contables, sus características, ventajas y su relación. El catálogo de cuentas y las políticas contables, uso de signos, ceros, guiones y rayas en los asientos y estados financieros.
17/03/2011	Práctica #2: El ciclo contable en una empresa de servicios, registro de asientos de diario (asientos simples y compuestos), partes del asiento
24/03/2011	Práctica #3: Continuación del ciclo contable, mayorización de los asientos y la balanza de comprobación, asientos de ajuste básicos y asientos de cierre, balance posterior al cierre. Preparación y presentación de Estados Financieros al final del período, NIC. 1
31/03/2011	Práctica #4: Diferencias entre las empresas de servicio y las empresas comerciales, los ingresos Ordinarios las compras y su registro, los descuentos sobre compras y ventas (descuento comercial y descuentos por pronto pago), el impuesto de ventas en compras y en ventas, los sistemas de inventario.
07/04/2011	Práctica #5. Asientos de ajuste más complejos (ingresos diferidos, gastos diferidos, ingresos acumulados, gastos acumulados, depreciación, ajuste para registrar el costo de ventas en un sistema de inventario periódico), el valor del dinero en el tiempo, los intereses, cálculo de interés simple.
14/04/2011	PRÁCTICA GENERAL (Semana U)
21/04/2011	SEMANA SANTA
28/04/2011	Práctica #6: Estados financieros en una empresa comercial, balance general clasificado y Estado de resultados por múltiples pasos, mayores auxiliares y diarios especiales. Preparación de Estados Financieros en una empresa comercial y los asientos de cierre, balance general después del cierre.
05/05/2011	Sesión #1. Software Contable.
12/05/2011	Práctica #7: El efectivo, análisis del concepto y de los equivalentes de efectivo, administración del efectivo, asientos para el fondo de caja chica, conciliaciones bancarios, importancia y preparación, (de libros a bancos, de bancos a libros y por saldos ajustados), otros aspectos del efectivo: transferencias electrónicas y otros.
19/05/2011	Sesión # 2. Software Contable
26/05/2011	Práctica #8 Instrumentos financieros de inversión (NIC 39) concepto, clasificación, diferentes títulos negociables, registros contables, valuación de los títulos, tratamiento en Costa Rica, el impuesto de renta de los intereses de los títulos, presentación en los Estados Financieros. Los métodos de valuación de los títulos, método de valor de mercado y método de patrimonio neto.
02/06/2011	Sesión # 3. Software Contable.
09/06/2011	Practica #9. Incobrables métodos de estimación, recuperación de incobrables, presentación



	en los estados financieros del gasto por incobrables y la estimación, pignoración de cuentas por cobrar, cesión de cuentas por cobrar, factoraje, ventas con tarjeta de crédito.
16/06/2011	Sesión # 4. Software Contable.
23/06/2011	PRÁCTICA GENERAL
01/07/2011	EXAMEN FINAL. Entrega reporte Software contable.
08/07/2011	ENTREGA DE PROMEDIOS / EXAMEN DE REPOSICIÓN 06.00 PM
15/07/2011	EXAMEN DE AMPLIACIÓN HORA: 06:00 PM

## VII. METODOLOGÍA

- a- Prácticas en clase dirigidas por el profesor.
- b- Lectura previa del estudiante de los temas a desarrollar en la próxima lección.
- c- Desarrollo de los proyectos de clase.
- d- Consulta por parte del profesor, según horario a convenir entre el profesor y los estudiantes.

## VIII. LINEAMIENTOS GENERALES

- a- A cada estudiante se le asignará una computadora, éste será responsable durante la clase por el equipo asignado, debe tener el cuidado de dejarlo apagado al finalizar la clase y de reportar al profesor cualquier anomalía que encuentre cuando se va iniciar la clase. Las computadoras se usarán únicamente para resolver las prácticas asignadas, no está permitido el ingreso a otros programas, juegos, programas de conversación instantánea, Internet.
- b- Está prohibido ingresar al laboratorio con cualquier tipo de alimentos y / o bebidas

## IX. PROYECTOS DE CLASE

Ver anexo.

## X. BIBLIOGRAFIA

El curso tendrá como libro de texto específico el Material Didáctico elaborado por la MSc. Zaida Araya, el resto se recomienda como bibliografía complementaria con el fin de que sean cubiertos a cabalidad los temas del programa:

- a) Loren A. Nikolai y John D. Bazley. *Contabilidad Intermedia*. Editorial Thomson Editores, México. 2000.
- b) Guajardo, Gerardo. *Contabilidad Financiera*. 2 ed. México: Editorial Mc Graw Hill. 2000
- c) Guajardo, Gerardo. *Contabilidad: un enfoque para usuarios*. México: Editorial Mc Graw Hill. 1999
- d) Hongren Charles. *Contabilidad Financiera, Introducción*. Editorial Prentice Hall. Traducción séptima edición 2000. (libro de texto)
- e) Kieso Donald. y Maygandt Jerry J. *Contabilidad Intermedia*. . 2da Edición. Editorial Limusa. México. 1999.
- f) Meigs, Robert F. y otros. *Contabilidad la base para las decisiones gerenciales*. México: Editorial Mc Graw Hill. Décima edición, 1998.
- g) Catacora Carpio, Fernando. *Sistemas y Procedimientos Contables* Venezuela: Editorial Mc Graw Hill. 1999
- h) Escoto, Roxana. *El Ciclo Contable*. San José: Editorial UNED
- i) Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C. Normas de Información Financiera Internacional.