



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS
“Una larga trayectoria de excelencia”
CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA

Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con responsabilidad social, y capacidad de gestión integral, mediante la investigación, la docencia y la acción social, para generar los cambios que demanda el desarrollo del país.

Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

Valores

- ✓ Prudencia
- ✓ Tolerancia
- ✓ Solidaridad
- ✓ Integridad
- ✓ Perseverancia
- ✓ Alegría

PROGRAMA DEL CURSO PC-0202
CONTABILIDAD INTERMEDIA I

Requisitos: PC-0200 Contabilidad Básica y PC-0201 Laboratorio de Contabilidad Básica, Correquisito: PC-0203 Laboratorio de Contabilidad Intermedia I

Ciclo: 2- 2007 Créditos: 03

Profesores:

Msc. Zaida Araya Vargas, Grupo 01, K: 07-10:50, Aula 043 CE
MBA Nadia Ugalde Binda, Grupo 02, K: 07-10:50, Aula 111 CE
Msc. Rídiguer Artavia Barboza (Coord.), Grupo 03, K: 13-16:50, Aula 117 CE
Lic. Ingrid Araya Badilla, Grupo 04, K: 18-21:50, Aula 117 CE
Lic. Mauricio Guevara Guzmán, Grupo 05, K: 18-21:50, Aula 115 CE
MBA Patricia Cedeño Jiménez, Grupo 01, L: 08-11:50, (Sede del Atlántico)
Horario de consultas: A convenir con el profesor, previa cita
Horas de Teoría y Práctica: 4 horas

I. Descripción del curso

El curso de contabilidad intermedia 1 proporciona al estudiante un conocimiento suficiente en lo referente a las cuentas de activo circulante que no han sido estudiadas en el curso de contabilidad básica y el pasivo circulante, tanto en lo que se refiere a los principios contables que lo rigen, como al análisis de diversas transacciones referentes a dichas cuentas. También se busca que el profesional de contaduría sea una persona integral, respetuosa, con gran sentido de responsabilidad y ética.

II. Objetivo General

Capacitar al estudiante en el registro de diferentes aspectos relacionados con el efectivo, el inventario y el pasivo a corto, para una empresa comercial, de servicios o industrial con base a los principios de contabilidad; así como resolver cualquier problema contable referente a estas partidas de activo y pasivo circulante.

III. Objetivos específicos

- 1- Elaborar una conciliación cuadrada por saldos ajustados, de bancos a libros o libros a bancos.
- 2- Analizar y aplicar los principios contables que rigen las cuentas de inventario y pasivo de corto plazo, así como lo referente al reconocimiento del ingreso
- 3- Registrar según la normativa vigente transacciones referentes a las cuentas de inventario y pasivo de corto plazo, así como lo referente al reconocimiento del ingreso.



4- Promover los hábitos de orden, disciplina, búsqueda de soluciones, trabajo en equipo y construcción autodidacta del conocimiento.



5- Tomar conciencia de la importancia de realizar su quehacer académico y profesional dentro de un alto grado de ética, respeto y responsabilidad, para la sociedad en la cual estará inmerso.

IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

TEMA I- EFECTIVO

Importancia de la conciliación bancaria. Tipos de conciliaciones bancarias: ajustadas, de libros a bancos, de bancos a libros. Conciliación bancaria a cuatro columnas o conciliación cuadrada por saldos ajustados, de libros a bancos o de bancos a libros. Lectura sobre la importancia de los valores para un mejor desempeño como futuro profesional.

Bibliografía: Nikolai Cap. 6, apéndice: prueba de efectivo; Kieso Cap. 7, apéndice A.

TEMA II- INVENTARIO: MÉTODOS A PARTIR DEL COSTO

Principales clasificaciones del inventario; interés de la administración por la contabilización del inventario; determinación de las cantidades de inventario. Problemas básicos de la valuación de inventarios: artículos o partidas que se deben incluir en el inventario. Sistemas de inventarios: periódico y permanente. Registro de las compras y ventas de las mercaderías según el sistema de inventario (uso de una sola cuenta de Impuesto de ventas). Cálculo del impuesto de ventas tanto en compras como en las ventas. Tratamiento de los descuentos en compras (método bruto y método neto). Qué supuesto de flujo se debe adoptar: 1- Identificación específica, 2- Primeras entradas primeras salidas, 3- Últimas entradas primeras salidas, 4- Costos promedios (promedio ponderado y promedio móvil). Determinación y ajuste del costo de ventas según el sistema de inventario y el método de valuación. Mercancías en tránsito (cálculo de impuestos de la póliza de desalmacenaje). Incoterms: FOB, FAS, CIF, C&f. Costos que se deben incluir o no en el inventario. Transacciones en moneda extranjera relacionadas con el inventario. Lectura sobre la importancia de la ética para su desarrollo como profesional íntegro.

Bibliografía: Nikolai Cap. 7 y apéndice; NIC-2.

TEMA III- INVENTARIOS: OTROS PROBLEMAS DE VALUACIÓN

Costo o mercado el menor. Cómo funciona el método (con o sin límites); registro del “Mercado” en vez del costo (en forma directa o mediante el uso de la estimación); métodos para aplicar el costo o mercado (por artículo, por categorías, por inventario total). Evaluación de la regla de costo o mercado, el menor. Órdenes y contratos de compra. Método del inventario al menudeo: terminología del método. Cálculo del inventario al menudeo con sobremarcas y rebajas por los métodos de promedio, PEPS, costo o mercado el más bajo y UEPS. Partidas especiales en el cálculo del método del menudeo. Presentación del inventario en los estados financieros. Valuación al precio de venta. Método del valor relativo de venta. Método de la utilidad bruta. Efectos de los errores en inventarios. Efectos en el estado de resultados y el balance de situación. Errores que se



compensan y errores que no se compensan, asientos que originan. Lectura sobre la importancia de la responsabilidad como estudiante y como profesional para la sociedad en la que se desempeña.

Bibliografía: Nikolai Cap7 y 8;

TEMA IV- RECONOCIMIENTO DEL INGRESO

Lineamientos para el reconocimiento del ingreso. Reconocimiento del ingreso en el punto de venta (entrega). Reconocimiento del ingreso antes de la entrega. Reconocimiento del ingreso durante la producción. Contratos de construcción: método de avance de la obra y contrato terminado. Contabilización de pérdidas en contratos a largo plazo (con provisión y sin provisión). Otras bases de reconocimiento del ingreso antes de la entrega; contratos de servicio de largo plazo. Reconocimiento del ingreso después de la entrega. Ventas a plazos: el método de abonos y el método de recuperación de costos. Ventas a plazos con intereses. Las franquicias: su venta, pago inicial de la franquicia. Pagos periódicos de la franquicia y otros aspectos de compra. Registro para el adquirente de la franquicia. Consignaciones, uso de cuentas de orden para las consignaciones. Lectura sobre la importancia de cortesía en el trato a los demás miembros de la colectividad en la que se desenvuelve.

Bibliografía: Nikolai Cap.17; NIC 11 y 18.

TEMA V- PASIVO A CORTO PLAZO

El concepto de pasivo; naturaleza del pasivo a corto plazo; valuación del pasivo a corto plazo; diferencias entre los pasivos a corto plazo. Pasivos determinables a corto plazo: cuentas por pagar; documentos por pagar; ingresos diferidos de corto plazo, obligaciones a corto plazo que se espera refinanciar; revelación de las obligaciones a corto plazo que se espera refinanciar; dividendos por pagar; depósitos reintegrables; obligaciones por la venta de boletos, vales y certificados; cobros en nombre de terceras personas; gastos acumulados o pasivo acumulado; pagos condicionales. Provisión para el impuesto de renta y su uso. Cálculo del impuesto con ingresos no gravables y gastos no deducibles. Pasivo contingente: garantías (método de acumulación, contrato separado y base de efectivo); premios ofrecidos a clientes; riesgo de pérdida por falta de cobertura del seguro; litigios, reclamaciones y evaluaciones; revelación de contingencias en materia de pérdidas. El pasivo a corto plazo en los estados financieros.

El impuesto de venta tanto en compras como en ventas (uso de una sola cuenta). Cálculo del impuesto de renta a la persona física (impuesto al salario). La planilla en la empresa y su registro contable. Las cargas obreras y las cargas sociales patronales. Otras retenciones o deducciones a los salarios tales como embargos, sindicatos, cooperativas, préstamos, etc. Los aportes a las asociaciones solidaristas. Las provisiones de aguinaldo, vacaciones y prestaciones. Lectura sobre la importancia del respeto hacia sí mismo y hacia las personas que te rodean.

Bibliografía: Nikolai Cap12; NIC -10.



V. SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CRONOGRAMA

SISTEMA DE EVALUACIÓN

EXAMEN	CONTENIDO	Porcentaje	FECHA
1- Parcial	Tema I y II	25%	22 de setiembre las 1:00 P.M.
2- Parcial	Temas III	25%	13 de octubre a las 1:00 P.M.
3- Parcial	Tema IV y V	25%	24 de noviembre a las 8:00 A.M.
QUICES (al menos 4)	15%	(sin avisar)
TAREAS.....	10%	(Presentación 20%, Contenido 80%)
Total Nota		100%	

Nota: Los exámenes pueden incluir tanto teoría como práctica.

EXAMEN DE REPOSICIÓN:

La no asistencia a un examen deberá justificarse de conformidad con lo establecido por la Universidad para tales efectos, tanto en cuanto a las fechas de presentación establecidas como la formalidad de los documentos. Dichos documentos deberán presentarse en esos plazos **al profesor y al Coordinador** (indicando el grupo y el profesor que le imparte lecciones). Para la reposición de un examen se seguirán las siguientes pautas: fecha: día martes 27 de noviembre a las 6:00 P.M.

EXAMEN DE AMPLIACIÓN Martes 04 de diciembre a las 6:00 P.M.

CRONOGRAMA

Tema I	Agosto 14
Tema II	Agosto 21 y 28, Setiembre 04 y 11
Primer parcial	Setiembre 22
Tema III	Setiembre 18 y 25, Octubre 02
Segundo parcial	Octubre 13
Tema IV	Octubre 09, 16, 23 y 30
Tema V	Noviembre 06, 13, 20 y 27
Tercer parcial	Noviembre 24

VI. METODOLOGÍA

- Lecciones impartidas por el profesor.
- Lecciones impartidas por estudiante o grupos de estudiantes
- Participación activa de los estudiantes en el desarrollo de las lecciones
- Trabajo práctico realizado por el estudiante dentro y fuera del aula (mínimo el doble al recibido en clase).



ACTIVIDADES PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS

- a- Lectura previa del estudiante de los temas a desarrollar en la próxima lección.
- b- Traer a clase el libro de texto o al menos copia de los ejercicios y problemas de cada capítulo
- c- Elaboración de resúmenes de cada unidad por parte de los estudiantes.
- d- Trabajo en clase en forma individual y grupal.
- e- Consulta por parte del profesor según horario a convenir entre profesor y estudiantes.

VII. BIBLIOGRAFIA

1- Libro de texto.

- a- Loren A. Nikolai y Bazley, John. **Contabilidad Intermedia**. Thomson Learning. México. 2001

2- Bibliografía complementaria

b- Notas técnicas:

- 1- Folleto del curso
- 2- Normas Internacionales de Contabilidad (NIC-2, NIC-10, NIC-11 y NIC-18).

Donald E. Kieso y Jerry J. Waygandt. **Contabilidad Intermedia**. 2da Edición. Editorial Limusa. México. 1999.

Eduards, James Don y otros. **Contabilidad Intermedia**. CECSA. México. 1989.

Moreno Fernández, Joaquín. **Contabilidad Intermedia I**. McGraw-Hill. México. 1991.