



Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con ética y responsabilidad social, excelencia académica y capacidad de gestión global, mediante la docencia, la investigación y la acción social, para generar los líderes y los cambios que demanda el desarrollo del país.

Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

Valores

- ✓ Ética
- ✓ Tolerancia
- ✓ Solidaridad
- ✓ Perseverancia
- ✓ Alegría

Ejes Transversales

- ✓ Emprendedurismo
- ✓ Valores y Ética

CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA
CATEDRA DE CONTABILIDAD INTERMEDIA I
PROGRAMA DEL CURSO PC-0203 LABORATORIO DE
CONTABILIDAD INTERMEDIA I

II CICLO, 2015

Información general:

Requisitos: PC-0200 Contabilidad Básica y PC- 0201

Laboratorio de Contabilidad Básica

Correquisitos: PC-0202 Contabilidad Intermedia I

Créditos: 02

Horas por semana: 2

La Cátedra está compuesta por:

Grupo 01: MBA. Jorge Madrigal Mana

Grupo 02: Licda. Susana Bagnarello Kepfer

Grupo 03: MBA. Jorge Granados Araya

Grupo 04: MBA. Susana Badilla Quesada (coordinadora)

Grupo 05: MBA. Susana Badilla Quesada (coordinadora)

Grupo 06: MBA. Jorge Granados Araya

Sede Regional Atlántico: Lic. Moisés Romero Prado

Sede Regional Limón: Licda. Cynthia Arrieta Brenes

Recinto Santa Cruz: Licda. Yalixa Peña Peña

I. DESCRIPCION DEL CURSO

El curso de Laboratorio de Contabilidad Intermedia I proporciona al estudiante un conocimiento suficiente en lo referente a las cuentas de activo corriente que no han sido estudiadas en el curso de contabilidad básica, el pasivo corto plazo, el reconocimiento del ingreso así como propiedad, planta y equipo, tanto en lo que se refiere a los principios contables que lo rigen, como al análisis de diversas transacciones referentes a dichas cuentas.

Se busca que la persona profesional de Contaduría Pública sea además de una persona preparada en las áreas técnicas de este curso, alguien emprendedor, con sentido de la ética y la responsabilidad social, que se desempeñe y tome decisiones tomando en cuenta valores como la solidaridad, la tolerancia y la perseverancia, y destrezas tales como la comunicación asertiva y el trabajo en equipo.

La población estudiantil deben dirigir su actuar durante el curso acorde con dichos valores y competencias, y aplicarlos en su desarrollo del curso.

II. OBJETIVO GENERAL

Capacitar al estudiante en el registro de diferentes aspectos relacionados con el efectivo, el inventario, propiedad, planta y equipo, reconocimiento del ingreso y el pasivo a corto, para una empresa comercial, de servicios o industrial con base en la NIIF; así como resolver cualquier problema contable referente a estas partidas de activo y pasivo corriente.



III. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Elaborar una conciliación cuadrada por saldos ajustados, de libros a bancos y de bancos a libros.
- Analizar y aplicar los principios contables que rigen las cuentas de inventario y pasivo de corto plazo, así como lo referente al reconocimiento del ingreso.
- Registrar según la normativa vigente transacciones referentes a las cuentas de inventario, propiedad, planta y equipo y pasivo de corto plazo, así como lo referente al reconocimiento del ingreso.
- Promover los hábitos de orden, disciplina, búsqueda de soluciones, trabajo en equipo y construcción autodidacta del conocimiento.
- Tomar conciencia de la importancia de realizar su quehacer académico y profesional dentro de un alto grado de ética, respeto y responsabilidad, para la sociedad en la cual estará inmerso.

IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

TEMA I- EFECTIVO

Importancia de la conciliación bancaria. Pasos de la conciliación cuadrada. Tipos de conciliaciones bancarias: ajustadas, de libros a bancos, de bancos a libros. Formas de presentar la conciliación bancaria a cuatro columnas: por saldos ajustados, de libros a bancos o de bancos a libros. Partidas que provocan diferencias en una conciliación bancaria.

Texto del curso Capítulo I

TEMA II- INVENTARIO PARTE A: MÉTODOS A PARTIR DEL COSTO

Concepto de inventario. Principales clasificaciones del inventario; interés de la administración en el inventario; determinación de las cantidades de inventario. Problemas básicos de la valuación de inventarios: artículos que se deben incluir en el inventario. Costos que se deben incluir o no en el inventario. Recuento físico. Sistemas de inventarios: periódico y permanente. Registro de las compras y ventas de las mercaderías según el sistema de inventario (uso de una sola cuenta de Impuesto de ventas). Cálculo del impuesto de ventas tanto en compras como en las ventas. Tratamiento de los descuentos en compras (método bruto y método neto). Qué hipótesis de flujos de costos se debe adoptar: 1- Identificación específica, 2- Primeras entradas primeras salidas, 3- Últimas entradas primeras salidas, 4- Costos promedios (promedio ponderado y promedio móvil). Determinación y ajuste del costo de ventas según el sistema de inventario y el método de valuación. Transacciones en moneda extranjera relacionadas con el inventario. Mercancías en tránsito (cálculo de impuestos de la póliza de desalmacenaje). Incoterms: FOB, FAS, CIF, C&f y otros. Registro contable de las diferencias entre el inventario perpetuo y el conteo físico.

Texto del curso Capítulo II- Parte A; NIC-2.

Una larga trayectoria de excelencia...



TEMA III- INVENTARIO PARTE B: OTROS PROBLEMAS DE VALUACIÓN

Valuación por el método del valor razonable. Costo o mercado el menor. Cómo funciona el método (con o sin límites); registro del “Mercado” en vez del costo (en forma directa o mediante el uso de la estimación); métodos para aplicar el costo o mercado (por artículo, por categorías, por inventario total). Evaluación de la regla de costo o mercado, el menor. Órdenes y contratos de compra. Valuación al precio de venta. Método del valor relativo de venta. Métodos para estimar el inventario. Método de la utilidad bruta. Método de los minoritas (al menudeo): terminología del método.

Cálculo del inventario al menudeo con sobremarcas y rebajas por los métodos de costo promedio, PEPS, costo o mercado el más bajo, y UEPS. Partidas especiales en el cálculo del método del menudeo. Presentación del inventario en los estados financieros. Efectos de los errores en inventarios en el estado del resultado integral y el estado de situación financiera. Errores que se compensan y errores que no se compensan. Registro del inventario obsoleto.

Texto del curso Capítulo II- Parte B; NIC-2

TEMA IV- RECONOCIMIENTO DEL INGRESO

Lineamientos para el reconocimiento del ingreso. Reconocimiento del ingreso en el punto de venta (entrega). Reconocimiento del ingreso antes de la entrega. Reconocimiento del ingreso durante la producción. Contratos de construcción: método de avance de la obra y contrato terminado. Contabilización de pérdidas en contratos a largo plazo (con provisión y sin provisión). Otras bases de reconocimiento del ingreso antes de la entrega; contratos de servicio a largo plazo. Reconocimiento del ingreso después de la entrega. Ventas a plazos: el método de abonos y el método de recuperación de costos. Ventas a plazos con intereses. Recuperación de artículos vendidos a plazos. El método del depósito. Las franquicias: su venta, pago inicial de la franquicia. Pagos periódicos de la franquicia y otros aspectos de compra. Registro para el adquirente de la franquicia. Consignaciones, uso de cuentas de orden para las consignaciones. Registro contable de los intereses, las regalías y los dividendos.

Texto del curso Capítulo III; NIC-11 y NIC-18.

TEMA V- PASIVO CORRIENTE

El concepto de pasivo; características y clasificaciones del pasivo. Análisis de los pasivos corrientes más comunes: cuentas por pagar; documentos por pagar; obligaciones a corto plazo que se espera refinanciar; revelación de las obligaciones a corto plazo que se espera refinanciar; dividendos por pagar; depósitos reintegrables; obligaciones por la venta de boletos, vales y certificados; ingresos diferidos de corto plazo; impuesto de ventas por pagar; pasivos acumulados por pagar; concepto de planilla; cobros en nombre de terceras personas; gratificaciones a empleados (formas de cálculo). Garantía y costo de las garantías (método de acumulación, contrato separado y base de efectivo); premios ofrecidos a clientes. Provisión para el impuesto de renta y su uso. Cálculo del impuesto con ingresos no gravables y gastos no deducibles. El impuesto de venta tanto en compras como en ventas (uso de una sola cuenta). Cálculo del impuesto de renta a la persona física (impuesto al salario). Registro contable de la planilla. Las retenciones obreras y las cargas sociales patronales. Otras retenciones o deducciones a los salarios tales como embargos, sindicatos, cooperativas, préstamos, etc. Los aportes a las asociaciones solidaristas. Las provisiones de aguinaldo, vacaciones y prestaciones (limitación al registro de la provisión para prestaciones). Pasivos contingentes y activos contingentes. El pasivo corriente en los estados financieros.

Una larga trayectoria de excelencia...



Texto del curso Capítulo IV; NIC 37.

TEMA VI- PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO

Características y componentes del costo de la propiedad, planta y equipo. Algunas partidas que afectan el costo de los terrenos, edificios, herramientas, vehículos, mejoras a propiedades arrendadas, maquinaria y equipo. Compras de activos fijos (al contado, a crédito, a plazos con intereses y sin intereses). Activos construidos. Intereses capitalizables sobre préstamos. Descuentos por pronto pago en activos fijos. Compras a un precio global. Activos adquiridos por donación (con condiciones y sin condiciones) o con acciones. Intercambio de activos no monetarios y permutas. Concepto de adiciones, mejoras, reparaciones y mantenimiento; cuáles son capitalizables y cuáles no. Concepto de depreciación, valor residual, vida útil, valor en libros. Métodos de depreciación: métodos de actividad (unidades y horas de producción); métodos con base en el tiempo (línea recta, suma de dígitos, saldos decrecientes y doble saldo decreciente, métodos especiales (método de grupo y compuesto, método de retiro y reemplazo, método de inventarios. Políticas de depreciación en periodos fraccionarios. Recursos naturales; concepto de agotamiento y agotamiento acumulado. Asientos de registro del recurso natural cuando necesita proceso adicional usando cuenta de Producción en proceso. Inventarios inicial y final, costo de ventas de recursos naturales. Cambios en estimaciones y correcciones a la depreciación. Ventas y retiros de activos fijos (depreciados totalmente o parcialmente). Revelaciones sobre los activos fijos.

Texto del curso Capítulo V; NIC- 16.

V. SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CRONOGRAMA

EVALUACION:

EVALUACION	CONTENIDO	Porcentaje	FECHA Y HORA
Examen Final comprensivo	Incluye toda la materia	30%	Semana 16: 26/11/2015 , en clase
Trabajo en clase		50%	
Casos y tareas		10%	
Trabajo de investigación		10%	
Total Nota		100%	
Exámen de reposición	Incluye toda la materia		Lo realiza cada profesor en horario a convenir entre las partes, de preferencia en la semana 17.
Examen de ampliación	Incluye toda la materia		Semana 18: 10/12/2015, 3 p.m.

Nota: Cada sesión tiene uno o varios ejercicios asignados que debe ser desarrollados por los estudiantes, la sesión se califica de acuerdo al trabajo realizado **durante la clase** y a la respuesta del ejercicio (el trabajo y la entrega puede ser individual o grupal según lo indique el profesor). El estudiante que falte a una sesión perderá los puntos correspondientes al trabajo del día.

Las prácticas deben ser entregadas en la fecha establecida por el profesor, no se recibirán posteriormente a esa fecha. Para esto se podrá utilizar el aula virtual: "Aprendiendo en línea". www.moodle.fce.ucr.ac.cr, o su equivalente en cada sede.

Una larga trayectoria de excelencia...

Teléfonos: 2511-9180 / 2511-9188 Fax. 2511-9181

Correo Electrónico: negocios@ucr.ac.cr

Sitio Web: <http://www.ean.ucr.ac.cr>



Tanto el examen final como el de ampliación evaluará todo el contenido del curso. No se repetirán exámenes a excepción de casos totalmente justificados y apegados a la normativa universitaria.

EXAMEN DE REPOSICIÓN

La no asistencia a un examen deberá justificarse de conformidad con lo establecido por la Universidad para tales efectos, tanto en cuanto a las fechas de presentación establecidas como la formalidad de los documentos. Dichos documentos deberán presentarse en esos plazos **tanto al profesor y como al coordinador de la cátedra.**

EXAMEN DE AMPLIACIÓN

El estudiante que obtenga una nota superior a 5.75 pero inferior a 6.75 deberá presentarse a realizar el examen de ampliación en la fecha indicada en el cronograma.

CRONOGRAMA:

	FECHA	TEMA	PRACTICA
Semana 1	13/08/2015	TEMA I	Práctica 1
Semana 2	20/08/2015	TEMA I	Práctica 2
Semana 3	27/08/2015	TEMA II	Práctica 3
Semana 4	03/09/2015	TEMA II	Práctica 4
Semana 5	10/09/2015	TEMA II	Práctica 5
Semana 6	17/09/2015	TEMA III	Práctica 6
Semana 7	24/09/2015	TEMA III	Práctica 7
Semana 8	01/10/2015	TEMA IV	Práctica 8
Semana 9	08/10/2015	TEMA IV	Práctica 9
Semana 10	15/10/2015	TEMA IV	Práctica 10
Semana 11	22/10/2015	TEMA V	Práctica 11
Semana 12	29/10/2015	TEMA V	Práctica 12
Semana 13	05/11/2015	TEMA VI	Práctica 13
Semana 14	12/11/2015	TEMA VI	Práctica 14
Semana 15	19/11/2015	TEMA VI	Práctica 15
Semana 16	26/11/2015	Examen Final	
Semana 17	03/12/2015	Examen de reposición y entrega de notas finales.	
Semana 18	10/12/2015	Examen de ampliación	

Una larga trayectoria de excelencia...



VI. METODOLOGÍA

- a- Prácticas en clase dirigidas por el profesor.
- b- Lectura y estudio previa del estudiante de los temas a desarrollar en la próxima lección.
- c- Consulta por parte del profesor, según horario a convenir entre el profesor y los estudiantes.
- d- Trabajo en clase: Elaboración de prácticas acorde con la materia vista en Contabilidad Intermedia I (PC-0202) que desarrollan los estudiantes de forma individual o en grupos, según instrucción del profesor, el cual podrá corroborar que todos los estudiantes trabajen de forma equitativa, mediante preguntas y tendrá la potestad de separar los grupos y rebajar la nota de la práctica.
- e- Las prácticas deben desarrollarse en formato Excel y queda prohibido el uso de celular, calculadora, tablets o similares durante la lección.
- f- El trabajo de investigación debe realizarse con base en las instrucciones brindadas en el anexo a este programa.

VII. BIBLIOGRAFIA

1- Bibliografía obligatoria

- 1- Texto del curso (Cátedra de Contabilidad Intermedia I)
- 2- Antología digital de prácticas de la Cátedra de Laboratorio de Contabilidad Intermedia I.
- 3- Normas Internacionales de Contabilidad (NIC-1, NIC-2, NIC-11, NIC-16, NIC-18, NIC 37).

2- Bibliografía complementaria

- Loren A. Nikolai y Bazley, John. Contabilidad Intermedia. Thomson Learning.
México. 2001
- Donald E. Kieso y Jerry J. Waygandt. Contabilidad Intermedia. 2da Edición. Editorial
Limusa. México. 1999.
- Eduards, James Don y otros. Contabilidad Intermedia. CECSA. México. 1989.
- Moreno Fernández, Joaquín. Contabilidad Intermedia I. McGraw-Hill. México. 1991.



VIII. ANEXO

ACTIVIDAD DE PROYECCION SOCIAL: EDUCACIÓN FINANCIERA

Como parte de los ejes transversales que tiene la Escuela de Administración de Negocios, se encuentran la responsabilidad social y la ética, para fomentarlos en el curso de Laboratorio de Contabilidad Intermedia I, los estudiantes deberán integrarse en equipos de 4 o 5 personas y deberán realizar una actividad o proyecto de proyección social en el tema: EDUCACIÓN FINANCIERA, en la que inviertan al menos 10 horas con al menos 2 visitas a la institución seleccionada. Como ideas de ésta actividad podrían considerar: instituciones educativas (kinder, escuelas y colegios), hospicios de menores en situación de abandono, centros de adaptación social, centros de rehabilitación social, entre otras instituciones.

La idea es que cada grupo de estudiantes pueda de forma creativa fomentar en la población meta la educación financiera sana, desde diferentes ópticas, como por ejemplo: promoción del ahorro a corto y largo plazo, el control de gastos personales o familiares, fomento de una cultura de pago de impuestos al gobierno (No a la evasión de impuestos), pensar en una pensión a futuro, alta calidad de vida con finanzas sanas, entre otros temas que los estudiantes pueden proponer.

Cada equipo de estudiantes es el responsable de buscar y gestionar los permisos ante la institución donde realizarán el proyecto social, con apoyo del profesor en caso de necesitar alguna carta emitida de parte de la Escuela de Administración de Negocios.

Esta actividad de proyección social deberá ser documentada en cualquier medio CREATIVO elegido por los estudiantes, como por ejemplo: videos, fotos, dramatizaciones, o cualquier otra forma creativa que evidencie la realización de la actividad, además deben aportar una carta de la institución elegida que confirme la realización del trabajo y que indique las horas invertidas. Lo importante es que el equipo de trabajo tenga la evidencia de la actividad realizada. PREFERIBLEMENTE QUE NO SE UTILICE POWER POINT, sino algún medio más dinámico y creativo.

Cada equipo deberá presentar en la tercera semana de lecciones, al profesor o profesora un documento de máximo 3 páginas con la siguiente información:

- Portada
- Integrantes del equipo (nombre completo y carnet).
- Justificación del trabajo
- Objetivo general
- Objetivos específicos
- Actividades a realizar (describir claramente las actividades a realizar).

Los resultados de ésta actividad de responsabilidad social, deberán ser presentados entre la semana 12 a la 14 o según lo coordine el profesor o profesora con cada equipo de trabajo. Si algún equipo de trabajo quisiera hacer la presentación antes de ese período establecido, deberá coordinarlo con el docente.