



Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con responsabilidad social, y capacidad de gestión integral, mediante la investigación, la docencia y la acción social, para generar los cambios que demanda el desarrollo del país.

Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

Valores

- ✓ Prudencia
- ✓ Tolerancia
- ✓ Solidaridad
- ✓ Integridad
- ✓ Perseverancia
- ✓ Alegría

CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA
CATEDRA DE CONTABILIDAD INTERMEDIA I
PROGRAMA DEL CURSO PC-0203 LABORATORIO DE
CONTABILIDAD INTERMEDIA I
III CICLO, 2013

Información general:

Requisitos: PC-0200 Contabilidad Básica y PC- 0201 Laboratorio de Contabilidad Básica

Correquisitos: PC-0202 Contabilidad Intermedia I

Créditos: 01

Horas por semana: 4

Grupo 901: MBA. Jorge Granados Araya

I. Descripción del curso:

El curso de Laboratorio de Contabilidad Intermedia I proporciona al estudiante un conocimiento suficiente en lo referente a las cuentas de activo corriente que no han sido estudiadas en el curso de contabilidad básica, el pasivo corto plazo, el reconocimiento del ingreso así como propiedad, planta y equipo, tanto en lo que se refiere a los principios contables que lo rigen, como al análisis de diversas transacciones referentes a dichas cuentas

II. Objetivo General:

Capacitar al estudiante en el registro de diferentes aspectos relacionados con el efectivo, el inventario, propiedad, planta y equipo, reconocimiento del ingreso y el pasivo a corto, para una empresa comercial, de servicios o industrial con base en la NIIF; así como resolver cualquier problema contable referente a estas partidas de activo corriente y pasivo costo plazo.



III. Objetivos específicos:

- Elaborar una conciliación cuadrada por saldos ajustados, de libros a bancos y de bancos a libros.
- Analizar y aplicar los principios contables que rigen las cuentas de inventario y pasivo de corto plazo, así como lo referente al reconocimiento del ingreso.
- Registrar según la normativa vigente transacciones referentes a las cuentas de inventario, propiedad, planta y equipo y pasivo de corto plazo, así como lo referente al reconocimiento del ingreso.
- Promover los hábitos de orden, disciplina, búsqueda de soluciones, trabajo en equipo y construcción autodidacta del conocimiento.
- Tomar conciencia de la importancia de realizar su quehacer académico y profesional dentro de un alto grado de ética, respeto y responsabilidad, para la sociedad en la cual estará inmerso.

IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

TEMA I- EFECTIVO

Importancia de la conciliación bancaria. Pasos de la conciliación cuadrada. Tipos de conciliaciones bancarias: ajustadas, de libros a bancos, de bancos a libros. Formas de presentar la conciliación bancaria a cuatro columnas: por saldos ajustados, de libros a bancos o de bancos a libros. Partidas que provocan diferencias en una conciliación bancaria. Lectura sobre la importancia de los valores para un mejor desempeño como futuro profesional. Repaso del Marco Conceptual de las NIIFs

Texto del curso Capítulo I

TEMA II- INVENTARIO PARTE A: MÉTODOS A PARTIR DEL COSTO

Concepto de inventario. Principales clasificaciones del inventario; interés de la administración en el inventario; determinación de las cantidades de inventario. Problemas básicos de la valuación de inventarios: artículos que se deben incluir en el inventario. Costos que se deben incluir o no en el inventario. Recuento físico. Sistemas de inventarios: periódico y permanente. Registro de las compras y ventas de las mercaderías según el sistema de inventario (uso de una sola cuenta de Impuesto de ventas). Cálculo del impuesto de ventas tanto en compras como en las ventas. Tratamiento de los descuentos en compras (método bruto y método neto). Qué hipótesis de flujos de costos se debe adoptar: 1- Identificación específica, 2- Primeras entradas primeras salidas, 3- Últimas entradas primeras salidas, 4- Costos promedios (promedio ponderado y promedio móvil). Determinación y ajuste del costo de ventas según el sistema de inventario y el método de valuación. Transacciones en moneda extranjera relacionadas con el inventario. Mercancías en tránsito (cálculo de impuestos de la póliza de desalmacenaje).

Una larga trayectoria de excelencia...



Incoterms: FOB, FAS, CIF, C&f y otros. Registro contable de las diferencias entre el inventario perpetuo y el conteo físico. Aspectos de presentación y revelación según NIC 2. Lectura sobre la importancia de la ética para su desarrollo como profesional íntegro.

Texto del curso Capítulo II- Parte A; NIC-2.

TEMA III- INVENTARIO PARTE B: OTROS PROBLEMAS DE VALUACIÓN

Valuación por el método del valor razonable. Costo o mercado el menor. Cómo funciona el método (con o sin límites); registro del “Mercado” en vez del costo (en forma directa o mediante el uso de la estimación); métodos para aplicar el costo o mercado (por artículo, por categorías, por inventario total). Evaluación de la regla de costo o mercado, el menor. Órdenes y contratos de compra. Valuación al precio de venta. Método del valor relativo de venta. Métodos para estimar el inventario. Método de la utilidad bruta. Método de los minoritas (al menudeo): terminología del método. Cálculo del inventario al menudeo con sobremarcas y rebajas por los métodos de costo promedio, PEPS, costo o mercado el más bajo, y UEPS. Partidas especiales en el cálculo del método del menudeo. Presentación del inventario en los estados financieros. Efectos de los errores en inventarios en el estado de resultados y el balance de situación. Errores que se compensan y errores que no se compensan. Registro del inventario obsoleto (estimación). Lectura sobre la importancia de la responsabilidad como estudiante y como profesional para la sociedad en la que se desempeña.

Texto del curso Capítulo II- Parte B; NIC-2

TEMA IV- RECONOCIMIENTO DEL INGRESO

Lineamientos para el reconocimiento del ingreso. Reconocimiento del ingreso en el punto de venta (entrega). Reconocimiento del ingreso antes de la entrega. Reconocimiento del ingreso durante la producción. Contratos de construcción: método de avance de la obra y contrato terminado. Contabilización de pérdidas en contratos a largo plazo (con provisión y sin provisión). Otras bases de reconocimiento del ingreso antes de la entrega; contratos de servicio a largo plazo. Reconocimiento del ingreso después de la entrega. Ventas a plazos: el método de abonos y el método de recuperación de costos. Ventas a plazos con intereses. Las franquicias: su venta, pago inicial de la franquicia. Pagos periódicos de la franquicia y otros aspectos de compra. Registro para el adquirente de la franquicia. Consignaciones, uso de cuentas de orden para las consignaciones. Registro contable de los intereses, las regalías y los dividendos. Lectura sobre la importancia de cortesía en el trato a los demás miembros de la colectividad en la que se desenvuelve. Revelación y presentación en los estados financieros.

Texto del curso Capítulo III; NIC-11 y NIC-18.

TEMA V- PASIVO CORRIENTE

El concepto de pasivo; características y clasificaciones del pasivo. Análisis de los pasivos corrientes más comunes: cuentas por pagar; documentos por pagar; obligaciones a corto

Una larga trayectoria de excelencia...

plazo que se espera refinanciar; revelación de las obligaciones a corto plazo que se espera refinanciar; dividendos por pagar; depósitos reintegrables; obligaciones por la venta de boletos, vales y certificados; ingresos diferidos de corto plazo; impuesto de ventas por pagar; pasivos acumulados por pagar; concepto de planilla; cobros en nombre de terceras personas; gratificaciones a empleados (formas de cálculo). Garantía y costo de las garantías (método de acumulación, contrato separado y base de efectivo); premios ofrecidos a clientes. Provisión para el impuesto de renta y su uso. Conciliación para el cálculo del impuesto con ingresos no gravables y gastos no deducibles. El impuesto de venta tanto en compras como en ventas (uso de una sola cuenta). Cálculo del impuesto de renta a la persona física (impuesto al salario). Registro contable de la planilla. Las retenciones obreras y las cargas sociales patronales. Otras retenciones o deducciones a los salarios tales como embargos, sindicatos, cooperativas, préstamos, etc. Los aportes a las asociaciones solidaristas. Las provisiones de aguinaldo, vacaciones y prestaciones (limitación al registro de la provisión para prestaciones). El pasivo a corto plazo en los estados financieros. Lectura sobre la importancia del respeto hacia sí mismo y hacia las personas que te rodean.

Texto del curso Capítulo IV, (NIC 37, NIC 19)

TEMA VI- PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO

Costo y características de la propiedad, planta y equipo. Algunas partidas que afectan el costo de los terrenos, edificios, maquinaria y equipo. Compras de activos fijos (al contado, a crédito, a plazo con intereses). Activos construidos. Intereses capitalizables sobre préstamos. Descuentos por pronto pago en activos fijos. Compras a un precio global. Activos adquiridos por donación (con condiciones y sin condiciones). Ventas y retiros de activos fijos (depreciados totalmente o parcialmente). Intercambio de activos similares y no similares. Concepto de adiciones, mejoras, reparaciones y mantenimiento; cuáles son capitalizables y cuáles no. Revelaciones sobre los activos fijos. Concepto de depreciación, valor residual, vida útil, valor en libros. Métodos de depreciación: métodos de actividad (unidades y horas de producción); métodos con base en el tiempo (línea recta, suma de dígitos, saldos decrecientes y doble saldo decreciente, métodos especiales (método de grupo y compuesto, método de retiro y reemplazo, método de inventarios. Recursos naturales; concepto de agotamiento y agotamiento acumulado. Asientos de registro del recurso natural cuando necesita proceso adicional usando cuenta de Producción en proceso. Inventarios inicial y final de recursos naturales.

Texto del curso Capítulo V; NIC- 16 y 23.

V. SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CRONOGRAMA

EXAMEN	CONTENIDO	Porcentaje	FECHA
I parcial	Temas I, II y III	20%	
II parcial	Temas IV, V y VI	25%	
Trabajo en clase y tareas		40%	
Trabajo de investigación		15%	
Total Nota		100%	
Exámenes de reposición			
Examen de ampliación	Incluye toda la materia		

Una larga trayectoria de excelencia...



Nota: Cada sesión tiene uno o varios ejercicios asignados que debe ser desarrollados individualmente, la sesión se califica de acuerdo al trabajo realizado durante la clase y a la respuesta del ejercicio (la entrega puede ser grupal según lo indique el profesor). El estudiante que falte a una sesión perderá los puntos correspondientes al trabajo correspondiente. El profesor tiene la potestad de decidir si los alumnos trabajaran en grupo o individual, para la entrega de trabajos.

El examen de ampliación evaluará todo el contenido del curso. No se repetirá exámenes a excepción de casos totalmente justificados.

Las tareas deben ser entregadas en la fecha establecida, no se recibirán posteriormente a esa fecha. Para esto se podrá utilizar el aula virtual: "Aprendiendo en línea". www.moodle.fce.ucr.ac.cr, o su equivalente en cada sede.

EXAMEN DE REPOSICIÓN:

La no asistencia a un examen deberá justificarse de conformidad con lo establecido por la Universidad para tales efectos, tanto en cuanto a las fechas de presentación establecidas como la formalidad de los documentos. Dichos documentos deberán presentarse en esos plazos al profesor y al Coordinador. Para la reposición de un examen se seguirán las fechas establecidas en el cronograma.

EXAMEN DE AMPLIACIÓN:

El estudiante que tenga una nota superior a 5.75 pero inferior a 6.75 deberá presentarse a realizar el examen de ampliación en la fecha indicada en el cronograma.



Cronograma de actividades

CURSO TEORIA			CURSO LABORATORIO			
FECHA	TEMA		FECHA	TEMA	PRACTICAS	NORMAS
06/01/2014	TEMA I		06/01/2014	REPASO NIC 01	Práctica 1	NIC 01
09/01/2014	TEMA II		09/01/2014	TEMA I	Práctica 2	
13/01/2014	TEMA II		13/01/2014	TEMA II	Práctica 3	
16/01/2014	TEMA II		16/01/2014	TEMA II	Práctica 4	NIC 02
20/01/2014	TEMA III		20/01/2014	TEMA III	Práctica 5	
23/01/2014	TEMA III		23/01/2014	TEMA III	Práctica 6	NIC 11
25/01/2014	I PARCIAL (S)	Ver hora				
27/01/2014	TEMA IV		27/01/2014	I PARCIAL	(temas I, II, III)	
30/01/2014	TEMA IV		30/01/2014	TEMA IV	Práctica 7	NIC 18
03/02/2014	TEMA IV		03/02/2014	TEMA IV	Práctica 8	
06/02/2014	TEMA V		06/02/2014	TEMA IV	Práctica 9	NIC 37
15/02/2014	II PARCIAL (S)	Ver hora				
10/02/2014	TEMA V		10/02/2014	TEMA V	Práctica 10	NIC 16
13/02/2014	TEMA V		13/02/2014	TEMA V	Práctica 11	
17/02/2014	TEMA VI		17/02/2014	TEMA VI	Práctica 12	NIC 23
20/02/2014	TEMA VI		20/02/2014	TEMA VI	Práctica 13	
24/02/2014	TEMA VI		24/02/2014	EXPOSICIONES		
27/02/2014	III PARCIAL (J)	08:00 a.m.	27/02/2014	II PARCIAL	(temas IV, V, VI)	
03/03/2014	REPOSICIÓN	08:00 a.m.	03/03/2014	REPOSICIÓN	01:00 p.m.	
06/03/2014	AMPLIACION	08:00 a.m.	06/03/2014	AMPLIACION	01:00 p.m.	

VI. METODOLOGÍA

- a- Prácticas en clase dirigidas por el profesor.
- b- Lectura previa del estudiante de los temas a desarrollar en la próxima lección
- c- Consulta por parte del profesor, según horario a convenir entre el profesor y los estudiantes
- d- Trabajo en clase: Actividades que desarrollan los estudiantes de forma individual o en grupos, según instrucción del profesor.
- e- El profesor podrá utilizar el aula virtual para la entrega y revisión de las prácticas.

Una larga trayectoria de excelencia...



- f- El proyecto final de clase se realizará en grupos de 3 o 4 personas, y deberán presentar un trabajo escrito y hacer una presentación de máximo 10 minutos en la fecha prevista en el programa. Los alumnos deberán buscar un estado financiero completo, construir un cuestionario de verificación del cumplimiento de las NIIF que son parte de los temas de clase y aplicar dicho cuestionario a dos de los cuatro pilares de la norma (presentación y revelaciones). Para ello deben verificar el formato de presentación de los estados y la redacción de las notas correspondientes. Deben presentar un avance del trabajo en concordancia con cada fecha prevista en el cronograma en el que se detalla la norma vista en clase y la entrega del trabajo final, en la última sesión prevista.

VII. BIBLIOGRAFIA

1- Bibliografía obligatoria

- 1- Texto del curso (Cátedra de Contabilidad Intermedia I)
- 2- Antología digital de prácticas de la Cátedra de Laboratorio de Contabilidad Intermedia I.
- 3- Normas Internacionales de Contabilidad (NIC-1, NIC-2, NIC-11, NIC-16, NIC-18, NIC-19, y NIC-23, NIC-37).
- 4- “Ser Profesional”, Lectura reflexiva sobre la actitud hacia el trabajo.

2- Bibliografía complementaria

Loren A. Nikolai y Bazley, John. Contabilidad Intermedia. Thomson Learning. México. 2001

Donald E. Kieso y Jerry J. Waygandt. Contabilidad Intermedia. 2da Edición. Editorial Limusa. México. 1999.

Eduards, James Don y otros. Contabilidad Intermedia. CECSA. México. 1989.

Moreno Fernández, Joaquín. Contabilidad Intermedia I. McGraw-Hill. México. 1991.

VIII. METODOLOGIA PARA EL PROYECTO DE INVESTIGACION

- La conformación de equipos de trabajo es de máximo 4 y mínimo 3 estudiantes.
- Los equipos de trabajo preparan una propuesta que contenga: justificación, objetivos (general y específicos), metodología para cumplir los objetivos y los resultados esperados por lo menos 1 semana antes del primer avance.
- Los equipos de trabajo eligen un estado financiero completo, puede ser de una empresa que publica sus estados financieros o de una empresa en particular (Los estados deben contener todos los elementos que indica la NIC 01: Estado de Situación Financiera, Estado del Resultado Integral, Estado de Cambios en el Patrimonio, Estado de Flujos de Efectivo y las Notas y cuadro complementarios).

Una larga trayectoria de excelencia...



- Los alumnos deben construir un cuestionario de verificación del cumplimiento de las NIIF que son parte de los temas de clase y aplicar dicho cuestionario a dos de los cuatro pilares de la norma (presentación y revelaciones).
- El cuestionario debe contener entre 10 a 15 preguntas sobre los aspectos de presentación y revelación de la norma correspondiente.
- Deben presentar el avance del trabajo incluyendo el cuestionario de la norma, en concordancia con cada fecha prevista en el cronograma en el que se detalla la norma vista en clase.
- Con la herramienta realizada, deben verificar en los estados financieros elegidos, el formato de presentación de los estados y la redacción de las notas que tienen relación con la norma correspondiente.
- El equipo de trabajo realiza durante el desarrollo del trabajo, las consultas al profesor que considere conveniente.
- El equipo de trabajo deberá presentar al final un trabajo formal escrito y hacer una presentación de máximo 10 minutos en la fecha prevista en el programa.