



2011: Hacia el proceso de autoevaluación y autorregulación.  
*"Asumiendo el reto para la excelencia profesional"*

#### Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con responsabilidad social, y capacidad de gestión integral, mediante la investigación, la docencia y la acción social, para generar los cambios que demanda el desarrollo del país.

#### Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

#### Valores

- ✓ Prudencia
- ✓ Tolerancia
- ✓ Solidaridad
- ✓ Integridad
- ✓ Perseverancia
- ✓ Alegría

## CÁTEDRA DE LABORATORIO DE CONTABILIDAD INTERMEDIA I PROGRAMA DEL CURSO PC-0203

Ciclo: III- 2011

**Créditos: 01**

**Horas lectivas por semana: 2**

**Requisitos: PC-0200 Contabilidad Básica y PC- 0201 Laboratorio de Contabilidad Básica**

**Correquisito: PC-0202 Contabilidad Intermedia I**

#### Información de la Cátedra

Profesores:

Gr 01: Carlos Castro U. (**Coordinador**), L y J: 15-16:50. Aula 013

*Horario de consultas: A convenir con el profesor, previa cita*

*Horas de Teoría y Práctica: 2 horas*

#### I. Descripción del curso:

El curso de Laboratorio de Contabilidad Intermedia I proporciona al estudiante un conocimiento suficiente en lo referente a las cuentas de activo corriente que no han sido estudiadas en el curso de contabilidad básica, el pasivo corto plazo, el reconocimiento del ingreso así como propiedad, planta y equipo, tanto en lo que se refiere a los principios contables que lo rigen, como al análisis de diversas transacciones referentes a dichas cuentas.

#### II. Objetivo General:

Capacitar al estudiante en el registro de diferentes aspectos relacionados con el efectivo, el inventario, propiedad, planta y equipo, reconocimiento del ingreso y el pasivo a corto, para una empresa comercial, de servicios o industrial con base en la NIIF; así como resolver cualquier problema contable referente a estas partidas de activo circulante y pasivo costo plazo.



### III. Objetivos específicos:

Elaborar una conciliación cuadrada por saldos ajustados, de bancos a libros o libros a bancos.

Analizar y aplicar los principios contables que rigen las cuentas de inventario y pasivo de corto plazo, así como lo referente al reconocimiento del ingreso.

Registrar según la normativa vigente transacciones referentes a las cuentas de inventario, propiedad, planta y equipo y pasivo de corto plazo, así como lo referente al reconocimiento del ingreso.

Promover los hábitos de orden, disciplina, búsqueda de soluciones, trabajo en equipo y construcción autodidacta del conocimiento.

Tomar conciencia de la importancia de realizar su quehacer académico y profesional dentro de un alto grado de ética, respeto y responsabilidad, para la sociedad en la cual estará inmerso.

### IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

#### TEMA I- EFECTIVO

Importancia de la conciliación bancaria. Pasos de la conciliación cuadrada. Tipos de conciliaciones bancarias: ajustadas, de libros a bancos, de bancos a libros. Formas de presentar la conciliación bancaria a cuatro columnas: por saldos ajustados, de libros a bancos o de bancos a libros. Partidas que provocan diferencias en una conciliación bancaria. Lectura sobre la importancia de los valores para un mejor desempeño como futuro profesional. Repaso del Marco Conceptual de las NIIFs

Texto del curso Capítulo I

#### TEMA II- INVENTARIO PARTE A: MÉTODOS A PARTIR DEL COSTO

Concepto de inventario. Principales clasificaciones del inventario; interés de la administración en el inventario; determinación de las cantidades de inventario. Problemas básicos de la valuación de inventarios: artículos que se deben incluir en el inventario. Costos que se deben incluir o no en el inventario. Recuento físico. Sistemas de inventarios: periódico y permanente. Registro de las compras y ventas de las mercaderías según el sistema de inventario (uso de una sola cuenta de Impuesto de ventas). Cálculo del impuesto de ventas tanto en compras como en las ventas. Tratamiento de los descuentos en compras (método bruto y método neto). Qué hipótesis de flujos de costos se debe adoptar: 1- Identificación específica, 2- Primeras entradas primeras salidas, 3- Últimas entradas primeras salidas, 4- Costos promedios (promedio ponderado y promedio móvil). Determinación y ajuste del costo de ventas según el sistema de inventario y el método de valuación. Transacciones en moneda extranjera relacionadas con el inventario. Mercancías en tránsito (cálculo de impuestos de la póliza de desalmacenaje). Incoterms: FOB, FAS, CIF, C&f y otros. Registro contable de las diferencias entre el inventario perpetuo y el conteo físico. Aspectos de presentación y revelación según NIC 2. Lectura sobre la importancia de la ética para su desarrollo como profesional íntegro.

Texto del curso Capítulo II- Parte A; NIC-2.



### **TEMA III- INVENTARIO PARTE B: OTROS PROBLEMAS DE VALUACIÓN**

Valuación por el método del valor razonable. Costo o mercado el menor. Cómo funciona el método (con o sin límites); registro del "Mercado" en vez del costo (en forma directa o mediante el uso de la estimación); métodos para aplicar el costo o mercado (por artículo, por categorías, por inventario total). Evaluación de la regla de costo o mercado, el menor. Órdenes y contratos de compra. Valuación al precio de venta. Método del valor relativo de venta. Métodos para estimar el inventario. Método de la utilidad bruta. Método de los minoritas (al menudeo): terminología del método. Cálculo del inventario al menudeo con sobremarcas y rebajas por los métodos de costo promedio, PEPS, costo o mercado el más bajo, y UEPS. Partidas especiales en el cálculo del método del menudeo. Presentación del inventario en los estados financieros. Efectos de los errores en inventarios en el estado de resultados y el balance de situación. Errores que se compensan y errores que no se compensan. Registro del inventario obsoleto (estimación). Lectura sobre la importancia de la responsabilidad como estudiante y como profesional para la sociedad en la que se desempeña.

Texto del curso Capítulo II- Parte B; NIC-2

### **TEMA IV- RECONOCIMIENTO DEL INGRESO**

Lineamientos para el reconocimiento del ingreso. Reconocimiento del ingreso en el punto de venta (entrega). Reconocimiento del ingreso antes de la entrega. Reconocimiento del ingreso durante la producción. Contratos de construcción: método de avance de la obra y contrato terminado. Contabilización de pérdidas en contratos a largo plazo (con provisión y sin provisión). Otras bases de reconocimiento del ingreso antes de la entrega; contratos de servicio a largo plazo. Reconocimiento del ingreso después de la entrega. Ventas a plazos: el método de abonos y el método de recuperación de costos. Ventas a plazos con intereses. Las franquicias: su venta, pago inicial de la franquicia. Pagos periódicos de la franquicia y otros aspectos de compra. Registro para el adquirente de la franquicia. Consignaciones, uso de cuentas de orden para las consignaciones. Registro contable de los intereses, las regalías y los dividendos. Lectura sobre la importancia de cortesía en el trato a los demás miembros de la colectividad en la que se desenvuelve. Revelación y presentación en los estados financieros.

Texto del curso Capítulo III; NIC-11 y NIC-18.

### **TEMA V- PASIVO CORRIENTE**

El concepto de pasivo; características y clasificaciones del pasivo. Análisis de los pasivos corrientes más comunes: cuentas por pagar; documentos por pagar; obligaciones a corto plazo que se espera refinanciar; revelación de las obligaciones a corto plazo que se espera refinanciar; dividendos por pagar; depósitos reintegrables; obligaciones por la venta de boletos, vales y certificados; ingresos diferidos de corto plazo; impuesto de ventas por pagar; pasivos acumulados por pagar; concepto de planilla; cobros en nombre de terceras personas; gratificaciones a empleados (formas de cálculo). Garantía y costo de las garantías (método de acumulación, contrato separado y base de efectivo); premios ofrecidos a clientes. Provisión para el impuesto de renta y su uso. Conciliación para el cálculo del impuesto con ingresos no gravables y gastos no deducibles. El impuesto de venta tanto en compras como en ventas (uso de una sola cuenta). Cálculo del impuesto de renta a la persona física (impuesto al salario). Registro contable de la planilla. Las retenciones obreras y las cargas sociales patronales. Otras retenciones o deducciones a los salarios tales como embargos,



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS  
"Una larga trayectoria de excelencia"  
CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA

sindicatos, cooperativas, préstamos, etc. Los aportes a las asociaciones solidaristas. Las provisiones de aguinaldo, vacaciones y prestaciones (limitación al registro de la provisión para prestaciones). El pasivo a corto plazo en los estados financieros. Lectura sobre la importancia del respeto hacia sí mismo y hacia las personas que te rodean.

Texto del curso Capítulo IV

### TEMA VI- PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO

Costo y características de la propiedad, planta y equipo. Algunas partidas que afectan el costo de los terrenos, edificios, maquinaria y equipo. Compras de activos fijos (al contado, a crédito, a plazo con intereses). Activos construidos. Intereses capitalizables sobre préstamos. Descuentos por pronto pago en activos fijos. Compras a un precio global. Activos adquiridos por donación (con condiciones y sin condiciones). Ventas y retiros de activos fijos (depreciados totalmente o parcialmente). Intercambio de activos similares y no similares. Concepto de adiciones, mejoras, reparaciones y mantenimiento; cuáles son capitalizables y cuáles no. Revelaciones sobre los activos fijos. Concepto de depreciación, valor residual, vida útil, valor en libros. Métodos de depreciación: métodos de actividad (unidades y horas de producción); métodos con base en el tiempo (línea recta, suma de dígitos, saldos decrecientes y doble saldo decreciente, métodos especiales (método de grupo y compuesto, método de retiro y reemplazo, método de inventarios. Recursos naturales; concepto de agotamiento y agotamiento acumulado. Asientos de registro del recurso natural cuando necesita proceso adicional usando cuenta de Producción en proceso. Inventarios inicial y final de recursos naturales.

Texto del curso Capítulo V; NIC- 16 y 23.

### V. SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CRONOGRAMA

Rubro	Contenido	Porcentaje
Pruebas Parciales	Según los contenidos del cronograma	40%
Tareas		20%
Prácticas en clase		40%
<b>Total Nota</b>		<b>100%</b>

Nota: Cada sesión tiene uno o varios ejercicios asignados que debe ser desarrollados **individualmente**, la sesión se califica de acuerdo a la respuesta del ejercicio entregada (la entrega puede ser grupal). El estudiante que falte a una sesión perderá los puntos correspondientes al trabajo correspondiente y pruebas si lo hubiese. **No se repondrán quices y se tendrá una fecha particular para reposición.**



## CRONOGRAMA

Lunes	02/01/2012	TEMA I- EFECTIVO
Jueves	05/01/2012	TEMA I- EFECTIVO
Lunes	09/01/2012	TEMA II- INVENTARIO PARTE A: MÉTODOS A PARTIR DEL COSTO
Jueves	12/01/2012	TEMA II- INVENTARIO PARTE A: MÉTODOS A PARTIR DEL COSTO
Lunes	16/01/2012	<b>EXAMEN CORTO TEMAS I Y II</b>
Jueves	19/01/2012	TEMA III- INVENTARIO PARTE B: OTROS PROBLEMAS DE VALUACIÓN
Lunes	23/01/2012	TEMA III- INVENTARIO PARTE B: OTROS PROBLEMAS DE VALUACIÓN
Jueves	26/01/2012	<b>EXAMEN CORTO TEMAS III</b>
Lunes	30/01/2012	TEMA IV- RECONOCIMIENTO DEL INGRESO
Jueves	02/02/2012	TEMA IV- RECONOCIMIENTO DEL INGRESO
Lunes	06/02/2012	<b>EXAMEN CORTO TEMAS IV</b>
Jueves	09/02/2012	TEMA V- PASIVO CORRIENTE
Lunes	13/02/2012	TEMA V- PASIVO CORRIENTE
Jueves	16/02/2012	TEMA VI- PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO
Lunes	20/02/2012	TEMA VI- PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO
Jueves	23/02/2012	<b>EXAMEN CORTO TEMA V Y VI</b>
Lunes	27/02/2012	Examen de reposición a la 3 p.m. aula 013
Jueves	01/03/2012	Examen de reposición a la 3 p.m. aula 013

### **EXAMEN DE REPOSICIÓN:**

La no asistencia a un examen deberá justificarse de conformidad con lo establecido por la Universidad para tales efectos, tanto en cuanto a las fechas de presentación establecidas como a la formalidad de los documentos. Dichos documentos deberán presentarse en esos plazos **al profesor y al Coordinador de la Cátedra.**

### **EXAMEN DE AMPLIACIÓN:**

El estudiante que tenga una nota superior a 5.75 pero inferior a 6.75 deberá presentarse a realizar el examen de ampliación.

## **VI. METODOLOGÍA**

- a- Prácticas en clase dirigidas por el profesor.
- b- Lectura previa del estudiante de los temas a desarrollar en la próxima lección
- c- Consulta por parte del profesor, según horario a convenir entre el profesor y los estudiantes
- d- Trabajo con el módulo de contabilidad y trabajo en clase: Actividades que desarrollan los estudiantes de forma individual



## VII. LINEAMIENTOS GENERALES

- a- A cada estudiante se le asignará una computadora, éste será responsable durante la clase por el equipo asignado, debe tener el cuidado de dejarlo apagado al finalizar la clase y de reportar al profesor cualquier anomalía que encuentre cuando se va iniciar la clase. Las computadoras se usarán únicamente para resolver las prácticas asignadas, no está permitido el ingreso a otros programas, juegos, programas de conversación instantánea, Internet. Únicamente al campus virtual o al correo electrónico cuando así se disponga.
- b- Las practicas se desarrollarán individualmente y podrán entregarse en grupos de 3 o 4 personas, sin embargo, si el profesor comprueba que alguno de los estudiantes no trabaja en forma equitativa con sus compañeros, tiene la potestad de indicar a dicho estudiante que trabaje de manera individual.
- c- Está prohibido ingresar al laboratorio con cualquier tipo de alimentos y / o bebidas
- d- El estudiante debe llegar puntual a la clase, si por algún motivo especial llega hasta 10 minutos después de iniciada la clase, se le rebajará un 20% de la calificación respectiva, si llega hasta 30 minutos después se le rebajará un 50% de la calificación respectiva y si llega con más de 30 minutos de retraso se le tomará como ausente y no contará la calificación de los trabajos o evaluaciones realizadas en dicha clase

## VIII. BIBLIOGRAFIA

### 1- Bibliografía obligatoria

- 1- Texto del curso (Cátedra de Contabilidad Intermedia I)
- 2- Normas Internacionales de Contabilidad (NIC-2, NIC-11, NIC-18, NIC-16 y NIC-23).

### 2- Bibliografía complementaria

Loren A. Nikolai y Bazley, John. Contabilidad Intermedia. Thomson Learning.  
México. 2001

Donald E. Kieso y Jerry J. Waygandt. Contabilidad Intermedia. 2da Edición. Editorial  
Limusa. México. 1999.

Eduards, James Don y otros. Contabilidad Intermedia. CECSA. México. 1989.

Moreno Fernández, Joaquín. Contabilidad Intermedia I. McGraw-Hill. México. 1991.