



Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con ética y responsabilidad social, excelencia académica y capacidad de gestión global, mediante la docencia, la investigación y la acción social, para generar los líderes y los cambios que demanda el desarrollo del país.

Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

Valores

- ✓ Ética
- ✓ Tolerancia
- ✓ Solidaridad
- ✓ Perseverancia
- ✓ Alegría

Ejes Transversales

- ✓ Emprendedurismo
- ✓ Valores y Ética

CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA PROGRAMA DEL CURSO PC-0306 SISTEMAS DE COSTEO BÁSICO

Requisitos: PC-0304 Intermedia II, **Correquisito:** No tiene
Ciclo: II 2015 **Créditos:** 04

Profesores:

Lic. Erick Matarrita Ugalde, Grupo 01, K: 07-10:50, Aula 043CE

Dra Nadia Ugalde Binda, Grupo 02, K: 13-16:50, Aula 111 CE

Coordinadora, correo: nubaf@hotmail.com

Licda. Zúñiga Pérez Lucía, Grupo 03, K: 17-20:50, Aula 124 CE

Licda. Jacqueline Pérez Solís, Grupo 04, K: 17-20:50, Aula 126CE

MBA Patricia Cedeño Jiménez, Grupo 01, K: 08-11:50, (Sede del Atlántico)

Lic. Jorge Montoya Jiménez, Grupo 01,S: 13-16:50, (Sede del Caribe)

Lic. Alejandro Mora Díaz, Grupo 01,M: 17-20:50, (Recinto de Santa Cruz)

Horario de consultas: A convenir con el profesor, previa cita

Horas de Teoría y Práctica: 4 horas

I. Descripción del curso

El curso de costeo básico busca proporcionar al estudiante de Contaduría Pública un conocimiento suficiente en lo referente a las cuentas de control y acumulación de costos, por los sistemas de registro de órdenes de producción y por procesos, que son una ampliación de las cuentas estudiadas en los anteriores cursos de contabilidad para empresas comerciales. Se busca que la persona profesional de Contaduría Pública sea además de una persona preparada en las áreas técnicas de contables, alguien emprendedor, con sentido de la ética y la responsabilidad social, que se desempeñe y tome decisiones tomando en cuenta valores como la solidaridad, la tolerancia y la perseverancia, y destrezas tales como la comunicación asertiva y el trabajo en equipo. La población estudiantil debe dirigir su actuar durante el curso acorde con dichos valores y competencias, y aplicarlos en el diseño de un proyecto de una idea de negocios.

II. Objetivo General

Capacitar al estudiante en el registro y aplicación histórica de los sistemas de acumulación y control de costos para determinar el costo de un producto.

III. Objetivos específicos

- 1- Integrar la ética y la responsabilidad social en el análisis del contenido programático del curso, y profundizar en el diálogo y la reflexión sobre los valores de solidaridad, tolerancia y perseverancia, así como sobre la importancia de desarrollar y aplicar las competencias de comunicación asertiva y trabajo en equipo.
- 2- Explicar los conceptos generales de costos, su clasificación e importancia.
- 3- Analizar los diferentes sistemas de acumulación de costos y los informes que originan.
- 4- Integrar la contabilidad de costos dentro de la contabilidad financiera.



- 5- Registrar las transacciones relacionadas con los materiales, la mano de obra y la carga fabril o gastos indirectos de fábrica.
- 6- Elaborar el ciclo de la contabilidad de costos por órdenes específicas y por procesos.
- 7- Analizar el registro de los productos conjuntos y subproductos.

IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

TEMA 1- Una primera mirada a los sistemas de costeo

Contabilidad financiera, administrativa y de costos; modelo de planificación y control; definiciones, clasificaciones y otros conceptos de costos; tipos de inventarios según la naturaleza de la empresa; sistema de registro de costos: periódico y permanente; sistema de acumulación de costos: por órdenes y por proceso; métodos de valuación: real, normal y predeterminado; formas de presentación: por absorción y directo; contabilización de las actividades de producción y preparación de estados financieros; asientos de las actividades de producción; informe de costos.

TEMA 2- Contabilización y control de los inventarios

Concepto de material directo y material indirecto. Control y contabilización (inventario permanente) de las materias primas: solicitud de compra, pedido, recepción, custodia en el almacén, devoluciones a proveedores, valuación de los inventarios: métodos de valuación de inventarios como PEPS, Promedios. Material de desperdicio, material defectuoso y dañado (averiado). Ajuste al inventario por diferencias entre el conteo físico y las tarjetas permanentes, o el flujo según método para devoluciones. Asientos que origina el uso de los materiales: fletes, descuentos, devoluciones, impuesto de ventas e importaciones. Registro de los materiales en las hojas de costo por órdenes. Registro de materiales importados: uso de cuenta de mercadería en tránsito, costos que pueden capitalizarse, manejo del impuesto de ventas, gastos de desalmacenaje, cálculo de los impuestos de aduana, entrada al almacén. Diferencias cambiarias en la compra de materiales importados.

TEMA 3- Contabilización y control de la mano de obra

Concepto de mano de obra directa e indirecta. Regulación según el Código de trabajo. La planilla, su elaboración y registro. Las retenciones obreras y las cargas sociales obligatorias y otras provisiones como vacaciones, aguinaldo y prestaciones. Diferentes formas de pago del salario. Documentos utilizados para el control de la mano de obra: ficha individual de tiempo, reportes de supervisores, tarjeta de reloj marcador y otras. Resúmenes de fichas individuales de tiempo y su registro en las hojas de costo por órdenes. Programas de incentivos para el mejoramiento de la eficiencia del trabajador. Bonificaciones, tiempo ocioso y otros aspectos relacionados con la mano de obra.

TEMA 4- Contabilización y control de los costos indirectos de fábrica o carga fabril

Concepto de carga fabril. Clasificación en material indirecto, mano de obra indirecta y otros gastos

Una larga trayectoria de excelencia...

2



indirectos de fábrica. Manejo contable de las cuentas de carga fabril real, carga fabril aplicada y Productos en proceso- carga fabril. Cálculo de la tasa predeterminada de carga fabril en forma única o departamental; sus ventajas y desventajas. Bases para el cálculo de la tasa predeterminada: unidades, horas hombre, horas máquina, costo de materiales, costo de mano de obra; cuando usarlas. Necesidad de dividir la fábrica en departamentos productivos y de servicio. Departamentalización de los gastos indirectos de fábrica: prorrateo primario y prorrateo secundario. Formas de expresar el presupuesto de producción: capacidad total, capacidad práctica y volumen real previsto, y su efecto en la sobre o subaplicación de la carga fabril. Análisis comparativo entre la carga fabril real y la carga fabril presupuestada total o por departamentos. Aplicación de la carga fabril en las hojas de costo por medio tasa única o departamental. Análisis de la carga fabril sobre o subaplicada y las diferentes formas de distribuirla.

TEMA 5- Sistema de acumulación de costo por órdenes de trabajo

El ciclo de la contabilidad de costos por órdenes de trabajo mediante un sistema de costos completo (permanente). Procedimientos contables para productos defectuosos y desechados. Registro de la producción terminada y vendida. Fijación del precio de venta con utilidad sobre el costo o sobre el precio de venta. Registro de las ventas. Relación entre el Estado de costo de los artículos producidos y vendidos, y los Estados Financieros de la contabilidad como parte del ciclo contable. Procedimientos de control por clases, sus diferencias y aplicación contable.

TEMA 6- Sistema de acumulación de costo por procesos

Concepto de costos por procesos, industrias que lo utilizan, el periodo de costos, diferencias con el sistema de costos por procesos, concepto de producción equivalente. Los informes de cantidades y de costos. La hoja de costos departamental. Los costos unitarios por departamento y elemento. Registro de los diferentes elementos del costo: materiales, mano de obra y carga fabril. Registro de la producción terminada y vendida. El Estado de costo. Tratamiento de para los inventarios iniciales por el método del promedio y método PEPS modificado, unidades perdidas, aumentos del volumen de producción por materiales añadidos, unidades defectuosas y desechadas.

TEMA 7- Costeo de productos conjuntos: coproductos y subproductos

Causas principales de la obtención de la producción conjunta. Concepto de producto principal, coproducto, subproducto, desechos, desperdicios y residuos. Técnicas de valuación para los coproductos: promedios, unidades físicas de materia prima, precio de mercado. Métodos de valuación de los subproductos. Registro contable de los subproductos y coproductos.

V. SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CRONOGRAMA

A través de los siguientes componentes de la evaluación, en lo que resulte pertinente en cada uno de los temas, se integrarán aspectos sobre ética, responsabilidad social y emprendedurismo. También



se tomará en consideración la aplicación de los valores y competencias referidos en la descripción del curso, mediante la aplicación de la rúbrica de evaluación cualitativa.

Cada docente debe identificar y establecer en el programa la forma en que aplicará en la evaluación los temas de ética, valores y ejes transversales.

EXAMEN	CONTENIDO	Porcentaje
1- Parcial	Temas 1,2,3	20%
2- Parcial	Temas 4,5	20%
3- Parcial	Temas 6,7	25%
Tareas cortas (al menos 5, individuales y a mano)		10%
Tareas globales (2)		10%
Exámenes cortos (al menos 5) ¹		<u>15%</u>

Nota: Los exámenes pueden incluir tanto teoría como práctica y son acumulativos pero se da énfasis a los capítulos nuevos. Las tareas solamente se recibirán en las fechas asignadas.

EXAMEN DE REPOSICIÓN:

La no asistencia a un examen deberá justificarse de conformidad con lo establecido por la Universidad para tales efectos, tanto en cuanto a las fechas de presentación establecidas como la formalidad de los documentos. Dichos documentos deberán presentarse en esos plazos **al profesor y al Coordinador** (indicando el curso, grupo y el profesor que le imparte lecciones). Para la reposición de un examen se seguirán las siguientes pautas: fecha: día martes 22 de setiembre a las 11:00 A.M. se repone el 1 Parcial, el día martes 20 de octubre a las 11:00 A.M. se repone el 2 Parcial y el día martes 01 de diciembre a las 11:00 A.M. se repone el 3 Parcial.

EXAMEN DE AMPLIACIÓN: Martes 08 de diciembre a las 6:00 P.M.

Aquel estudiante o grupo de trabajo que incurra en alguna falta grave tal como, copia, plagio, utilización de material no autorizado o comunicación o actuación ilícita en cualquiera de las pruebas o parte de ellas, **tendrá una calificación de 0%, con las consecuencias posteriores que establece la Universidad de Costa Rica.**

Protocolo al presentar un examen:

- 1- El estudiante deberá ir al baño antes del examen o máximo a los 5 minutos de iniciada la prueba.
- 2- Los cuadernos de examen se pueden revisar al inicio del examen o ser intercambiados al inicio de la prueba.
- 3- Si se usa lápiz se revisará la prueba siempre que los números y letras estén legibles. No se permiten reclamos si la solución está en lápiz.
- 4- No se permiten hojas sueltas, si las va a usar deberá engraparlas al inicio de la prueba.

¹ Un examen corto se sustituye opcionalmente por la presentación y discusión en clase de una lectura (mínimo 20 páginas) de un autor nacional, en grupos no mayor de 4 integrantes. Debe entregarse a cada estudiante un resumen la lectura y comentar los valores que en ella se expresan, con una actividad participativa.



- 5- Los celulares en modo vuelo, ipod y cualquier otro reproductor apagados, y luego **guardarlos en el bulto.**
- 6- Las consultas después de pasados los 30 minutos deberán ser en voz alta y sólo se atienden consultas de redacción de la prueba.

VI- CRONOGRAMA

CRONOGRAMA	CONTENIDOS	BIBLIOGRAFÍA
11 de agosto	TEMA 1	Capítulo I
18 de agosto	TEMA 2	Capítulo II
25 de agosto	TEMA 3	Capítulo III
01 de setiembre	TEMA 3	Capítulo III
12 de setiembre	I PARCIAL Tema 1 a 3	Sábado 12:30 P.M.
08 de setiembre	TEMA 4	Capítulo IV
15 de setiembre	FERIADO	
22 de setiembre	TEMA 4	Capítulo IV
29 de setiembre	TEMA 5	Capítulo V
06 de octubre	TEMA 5	Capítulo V
10 de octubre	II PARCIAL Tema 4 y 5	Sábado 12:30 P.M.
13 de octubre	TEMA 6	Capítulo VI Promedios
27 de octubre	TEMA 6	Capítulo VI PEPS
03 de noviembre	TEMA 7	Capítulo VI Conjuntos
10 de noviembre	TEMA 7	Capítulo VII Conjuntos
17 de noviembre	PRÁCTICA GENERAL	
24 de noviembre	III PARCIAL Tema 7 y 8	En horas de clase
08 de diciembre	AMPLIACIÓN 6 p.m.	Por definir el aula

VII. METODOLOGÍA

El personal docente y la población estudiantil desarrollarán las clases dentro de un ambiente de tolerancia, respeto y comunicación asertiva. El profesorado promoverá el trabajo en equipo, en un plano de igualdad de oportunidades y sin discriminación de ninguna especie de forma tal que se garantice un ambiente de diálogo y libre expresión de las ideas y opiniones.

- a- Lecciones impartidas por el profesor.
- b- Ejercicios resueltos por el estudiante o grupos de estudiantes
- c- Participación activa de los estudiantes en el desarrollo de las lecciones
- d- Trabajo práctico realizado por el estudiante dentro y fuera del aula (mínimo el doble al recibido en clase).

ACTIVIDADES PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS

- a- Lectura previa del estudiante de los temas a desarrollar en la próxima lección.

Una larga trayectoria de excelencia...



- b- Elaboración de resúmenes de cada unidad por parte de los estudiantes.
- c- Trabajo en clase en forma individual y grupal.
- d- Consulta por parte del profesor según horario a convenir entre profesor y estudiantes.
- e- Actividad

VIII. BIBLIOGRAFIA

1. Libro de Texto

Ugalde Binda, Nadia y Rídiguer Artavia. **Sistemas de Información de Costos.**

2. Libros de Referencia:

Hornngren, Foster y Datar, **Contabilidad de Costos, un Enfoque Gerencial**, Prentice-Hall Hispanoamericana, S.A., México, Decimosegunda edición. 2007

Polimeni, Fabozzi y Adelberg, **Contabilidad de Costos**, Mc Graw Hill, Tercera Edición. 1997