



CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA

Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con responsabilidad social, y capacidad de gestión integral, mediante la investigación, la docencia y la acción social, para generar los cambios que demanda el desarrollo del país.

Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

Valores

- ✓ Prudencia
- ✓ Tolerancia
- ✓ Solidaridad
- ✓ Integridad
- ✓ Perseverancia
- ✓ Alegría

**PROGRAMA DEL CURSO PC-0306
SISTEMAS DE COSTEO BÁSICO**

Requisitos: PC-0304 Intermedia II, Correoquisito: No tiene
Ciclo: II 2012 Créditos: 04

Profesores:

MBA Ronald Azofeifa Fuentes, Grupo 01, K: 07-10:50, Aula 043CE
MBA Nadia Ugalde Binda, Grupo 02, K: 13-16:50, Aula 440 CE
M.Sc. Ridiguer Artavia Barboza (Coord.), Grupo 03, K: 18-21:50, Aula 124 CE
Lic. Erick Matarrita Ugalde, Grupo 04, K: 18-21:50, Aula 126CE
MBA Patricia Cedeño Jiménez, Grupo 01, K: 08-11:50, (Sede del Atlántico)
Lic. Jorge Montoya Jiménez, Grupo 01,S: 13-16:50, (Sede de Limón)
Horario de consultas: A convenir con el profesor, previa cita
Horas de Teoría y Práctica: 4 horas

I. Descripción del curso

El curso de costeo básico busca proporcionar al estudiante de Contaduría Pública un conocimiento suficiente en lo referente a las cuentas de control y acumulación de costos, por los sistemas de registro de órdenes de producción y por procesos, que son una ampliación de las cuentas estudiadas en los anteriores cursos de contabilidad para empresas comerciales.

II. Objetivo General

Capacitar al estudiante en el registro y aplicación histórica de los sistemas de acumulación y control de costos para determinar el costo de un producto.

III. Objetivos específicos

- 1- Explicar los conceptos generales de costos, su clasificación e importancia.
- 2- Analizar los diferentes sistemas de acumulación de costos y los informes que originan.
- 3- Integrar la contabilidad de costos dentro de la contabilidad financiera.
- 4- Registrar las transacciones relacionadas con los materiales, la mano de obra y la carga fabril o gastos indirectos de fábrica.
- 5- Elaborar el ciclo de la contabilidad de costos por órdenes específicas y por procesos.
- 6- Analizar el registro de los productos conjuntos y subproductos.
- 7- Tomar conciencia de la importancia de la ética y los valores en la aplicación de su quehacer académico y profesional.



CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA

IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

TEMA 1- Una primera mirada a los sistemas de costeo

Relación entre la contabilidad financiera, la contabilidad administrativa y la contabilidad de costos. Modelo de planificación y control. Concepto de costo y su relación con la contabilidad de costos. Diferentes tipos de costo: de oportunidad, de reposición, fijo, variable, unitario, total, directo, indirecto, costo primo, costo de conversión, controlable, no controlable, y otros. Diferencia entre costo, gasto y pérdida. Importancia de la contabilidad de costos. Clasificaciones de los costos: por el sistema de registro, por la fecha en que se calculan, por la identificación en el producto, con base en el volumen de producción, elementos del costo.

TEMA 2- Sistemas de acumulación de costos y el ciclo contable

Diferencia entre empresa comercial y empresa industrial. Procedimientos para el control de las operaciones productivas: control por órdenes de producción, control por clases, control por procesos, control por operaciones. Métodos de costos incompleto (periódico) y completo (permanente). Técnicas para valorar las operaciones productivas: costos históricos o reales; costos predeterminados: estimados y estándar. Costeo por absorción y costeo directo o marginal. Elaboración de Estados de costos y uso de estados financieros. El catálogo de cuentas para una empresa industrial, uso de cuentas para producción y cuentas para inventario de una empresa industrial. Esquema del ciclo de la contabilidad de costos por órdenes de producción. Documentos usados en el control de los costos de los elementos de producción: orden de producción, requisición de materiales, fichas individuales de tiempo, recapitulaciones de materiales y mano de obra, hojas de costo, tarjetero para materias primas y productos terminados. Principios contables aplicables a los inventarios NIC-2.

TEMA 3- Contabilización y control de los inventarios

Concepto de material directo y material indirecto. Control y contabilización (inventario físico y permanente) de las materias primas: solicitud de compra, pedido, recepción, custodia en el almacén, devoluciones a proveedores, valuación de los inventarios: métodos de valuación de inventarios como PEPS, UEPS, Promedios. Material de desperdicio, material defectuoso y dañado (averiado). Ajuste al inventario por diferencias entre el conteo físico y las tarjetas permanentes. Asientos que origina el uso de los materiales: fletes, descuentos, devoluciones, impuesto de ventas e importaciones. Registro de los materiales en las hojas de costo por órdenes. Registro de materiales importados: uso de cuenta de mercadería en tránsito, costos que pueden capitalizarse, manejo del impuesto de ventas, gastos de desalmacenaje, cálculo de los impuestos de aduana, entrada al almacén. Diferencias cambiarias en la compra de materiales importados.



CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA

TEMA 4- Contabilización y control de la mano de obra

Concepto de mano de obra directa e indirecta. Regulación según el Código de trabajo. La planilla, su elaboración y registro. Las retenciones obreras y las cargas sociales obligatorias y otras provisiones como vacaciones, aguinaldo y prestaciones. Diferentes formas de pago del salario. Documentos utilizados para el control de la mano de obra: ficha individual de tiempo, reportes de supervisores, tarjeta de reloj marcador y otras. Resúmenes de fichas individuales de tiempo y su registro en las hojas de costo por órdenes. Programas de incentivos para el mejoramiento de la eficiencia del trabajador. Bonificaciones, tiempo ocioso y otros aspectos relacionados con la mano de obra.

TEMA 5- Contabilización y control de los costos indirectos de fábrica o carga fabril

Concepto de carga fabril. Clasificación en material indirecto, mano de obra indirecta y otros gastos indirectos de fábrica. Manejo contable de las cuentas de carga fabril real, carga fabril aplicada y Productos en proceso- carga fabril. Cálculo de la tasa predeterminada de carga fabril en forma única o departamental; sus ventajas y desventajas. Bases para el cálculo de la tasa predeterminada: unidades, horas hombre, horas máquina, costo de materiales, costo de mano de obra; cuando usarlas. Necesidad de dividir la fábrica en departamentos productivos y de servicio. Departamentalización de los gastos indirectos de fábrica: prorrateo primario y prorrateo secundario. Formas de expresar el presupuesto de producción: capacidad total, capacidad práctica y volumen real previsto, y su efecto en la sobre o subaplicación de la carga fabril. Análisis comparativo entre la carga fabril real y la carga fabril presupuestada total o por departamentos. Aplicación de la carga fabril en las hojas de costo por medio tasa única o departamental. Análisis de la carga fabril sobre o subaplicada y las diferentes formas de distribuirla.

TEMA 6- Sistema de acumulación de costo por órdenes de trabajo

El ciclo de la contabilidad de costos por órdenes de trabajo mediante un sistema de costos completo (permanente). Procedimientos contables para productos defectuosos y desechados. Registro de la producción terminada y vendida. Fijación del precio de venta con utilidad sobre el costo o sobre el precio de venta. Registro de las ventas. Relación entre el Estado de costo de los artículos producidos y vendidos, y los Estados Financieros de la contabilidad como parte del ciclo contable. Procedimientos de control por clases, sus diferencias y aplicación contable.

TEMA 7- Sistema de acumulación de costo por procesos

Concepto de costos por procesos, industrias que lo utilizan, el periodo de costos, diferencias con el sistema de costos por procesos, concepto de producción equivalente. Los informes de cantidades y de costos. La hoja de costos departamental. Los costos unitarios por departamento y elemento.



CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA

Registro de los diferentes elementos del costo: materiales, mano de obra y carga fabril. Registro de la producción terminada y vendida. El Estado de costo. Tratamiento de para los inventarios iniciales por el método del promedio y método PEPS modificado, unidades perdidas, aumentos del volumen de producción por materiales añadidos, unidades defectuosas y desechadas.

TEMA 8- Costeo de productos conjuntos: coproductos y subproductos

Causas principales de la obtención de la producción conjunta. Concepto de producto principal, coproducto, subproducto, desechos, desperdicios y residuos. Técnicas de valuación para los coproductos: promedios, unidades físicas de materia prima, precio de mercado. Métodos de valuación de los subproductos. Registro contable de los subproductos y coproductos.

V. SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CRONOGRAMA

EXAMEN	CONTENIDO	Porcentaje
1- Parcial	Temas I, II, III, IV	25%
2- Parcial	Temas V, VI	25%
3- Parcial	Temas VII, VIII	25%
Tareas		15%
Exámenes cortos (al menos 5)		<u>10%</u>
Nota final		100%

Nota: Los exámenes pueden incluir tanto teoría como práctica y son acumulativos pero se da énfasis a los capítulos nuevos. Las tareas solamente se recibirán en las fechas asignadas.

EXAMEN DE REPOSICIÓN:

La no asistencia a un examen deberá justificarse de conformidad con lo establecido por la Universidad para tales efectos, tanto en cuanto a las fechas de presentación establecidas como la formalidad de los documentos. Dichos documentos deberán presentarse en esos plazos **al profesor y al Coordinador** (indicando el grupo y el profesor que le imparte lecciones). Para la reposición de un examen se seguirán las siguientes pautas: fecha: día martes 27 de noviembre a las 6:00 P.M.

EXAMEN DE AMPLIACIÓN: Martes 04 de diciembre a las 6:00 P.M.

Aquel estudiante o grupo de trabajo que incurra en alguna falta grave tal como, copia, plagio, utilización de material no autorizado o comunicación o actuación ilícita en cualquiera de la pruebas o parte de ellas, **tendrá una calificación de 0%, con las consecuencias posteriores que establece la Universidad de Costa Rica.**



CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA

Protocolo al presentar un examen:

- 1- El estudiante deberá ir al baño antes del examen o máximo a los 5 minutos de iniciada la prueba.
- 2- Los cuadernos de examen se pueden revisar al inicio del examen o ser intercambiados al inicio de la prueba.
- 3- No se permiten hojas sueltas, si las va a usar deberá engraparlas al inicio de la prueba.
- 4- Los celulares en modo vuelo y luego guardarlos en el bulto.
- 5- Las consultas después de pasados los 30 minutos deberán ser en voz alta y sólo se atienden consultas de redacción de la prueba.

VI- CRONOGRAMA

CRONOGRAMA	CONTENIDOS	BIBLIOGRAFÍA
07 de agosto	TEMA 1	Capítulo I
14 de agosto	TEMA 2	Capítulo II
21 de agosto	TEMA 3	Capítulo III
28 de agosto	TEMA 4	Capítulo IV
04 de setiembre	TEMA 4	Capítulo IV
08 de setiembre	I PARCIAL	Sábado 12:30 P.M.
11 de setiembre	TEMA 5	Capítulo V
18 de setiembre	TEMA 5	Capítulo V
25 de setiembre	TEMA 5	Capítulo V
02 de octubre	TEMA 6	Capítulo VI
09 de octubre	TEMA 6	Capítulo VI
13 de octubre	II PARCIAL	Sábado 12:30 P.M.
16 de octubre	TEMA 7	Capítulo VI
23 de octubre	TEMA 7	Capítulo VI
30 de octubre	TEMA 7	Capítulo VI PEPS
06 de noviembre	TEMA 7	Capítulo VI PEPS
13 de noviembre	TEMA 8	Capítulo VII Conjuntos
20 de noviembre	TEMA 8	Capítulo VII Conjuntos
24 de noviembre	III PARCIAL	Sábado 12:30 P.M.
27 de noviembre	REPOSICIÓN 6 p.m.	Por definir el aula
4 de diciembre	AMPLIACIÓN 6 p.m.	Por definir el aula



CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA

VII. METODOLOGÍA

- a- Lecciones impartidas por el profesor.
- b- Ejercicios resueltos por el estudiante o grupos de estudiantes
- c- Participación activa de los estudiantes en el desarrollo de las lecciones
- d- Trabajo práctico realizado por el estudiante dentro y fuera del aula (mínimo el doble al recibido en clase).

ACTIVIDADES PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS

- a- Lectura previa del estudiante de los temas a desarrollar en la próxima lección.
- b- Elaboración de resúmenes de cada unidad por parte de los estudiantes.
- c- Trabajo en clase en forma individual y grupal.
- d- Consulta por parte del profesor según horario a convenir entre profesor y estudiantes.

VIII. BIBLIOGRAFIA

1. Libro de Texto

Ugalde Binda, Nadia. **Sistemas de Costeo Básico: El ciclo contable en las empresas industriales.** Editorial Tecnológica de Costa Rica, 2009.

2. Libros de Referencia:

Polimeni, Fabozzi y Adelberg, **Contabilidad de Costos**, Mc Graw Hill, Tercera Edición.

Del Río González, Cristóbal. **Costos I**, Editorial CECSA.

Neuner y Deakin, **Contabilidad de Costos**, UTHEA , México, 1995

Gayle Rayburn, Letricia, **Contabilidad y Administración de Costos**, Mc Graw Hill, Sexta Edición.

Horngren, Foster y Datar, **Contabilidad de Costos, un Enfoque Gerencial**, Prentice-Hall Hispanoamericana, S.A., México, 1966