



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS
“Una larga trayectoria de excelencia”
CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA

Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con responsabilidad social, y capacidad de gestión integral, mediante la investigación, la docencia y la acción social, para generar los cambios que demanda el desarrollo del país.

Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

Valores

- ✓ Prudencia
- ✓ Tolerancia
- ✓ Solidaridad
- ✓ Integridad
- ✓ Perseverancia
- ✓ Alegría

PROGRAMA DEL CURSO PC-0306
SISTEMAS DE COSTEO BÁSICO

Requisitos: PC-0304, Correquisito: No tiene
Ciclo: II 2009 Créditos: 04

Profesores:

Prof. Francisco Segura **Coordinador**

Grupo 01, K: 07-10:50, Aula 124 CE

Grupo 04, K: 18-21:50, Aula 115 CE fcosegura@racsa.co.cr

Prof. Nadia Ugalde Binda

Grupo 03, K: 13-16:50, Aula 043 CE nubaf@hotmail.com

Prof. Zaida Aguero Salazar

Grupo 05, K: 18-21:50, Aula 128 CE zaguero@ice.co.cr

Prof. Jorge Vargas T.

Sede Atlántico jvtk@yahoo.es

Horario de consultas: A convenir con el profesor, previa cita

Horas de Teoría y Práctica: 4 horas

I. Descripción del curso

El curso de costeo básico busca proporcionar al estudiante de Contaduría Pública un conocimiento suficiente en lo referente a las cuentas de control y acumulación de costos, por los sistemas de registro de órdenes de producción y por procesos, que son un complemento de las cuentas estudiadas en los anteriores cursos de contabilidad para empresas comerciales y de servicios.

II. Objetivo General

Capacitar al estudiante en el registro, aplicación y análisis de los conceptos y procedimientos básicos de los sistemas de acumulación y control para determinar el costeo de un producto o servicio.

III. Objetivos específicos

- 1- Explicar los conceptos generales de costos, su clasificación e importancia.
- 2- Analizar los diferentes sistemas de acumulación de costos y los informes que originan.
- 3- Integrar la contabilidad de costos dentro de la contabilidad financiera.
- 4- Registrar las transacciones relacionadas con los materiales, la mano de obra y la carga fabril o gastos indirectos de fábrica.



- 5- Elaborar el ciclo de la contabilidad de costos por órdenes específicas y por procesos.
- 6- Analizar el registro de los productos conjuntos y subproductos.
- 7- Tomar conciencia de la importancia de la ética y los valores en la aplicación de su quehacer académico y profesional.

IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

TEMA 1- Una primera mirada a los sistemas de costeo

Relación entre la contabilidad financiera, la contabilidad administrativa y la contabilidad de costos. Modelo de planificación y control. Conceptos, definiciones y clasificaciones de costos: por elementos, por el periodo en que se cargan a gasto, por su comportamiento con respecto al volumen, por su relación con la producción, etc. Punto de equilibrio y su relación con los costos. Información de costos

TEMA 2- Sistemas de acumulación de costos y el ciclo contable

Sistemas de acumulación de costos periódico y permanente. Sistema de costeo por órdenes y por proceso, costeo real, normal y estándar, costeo por absorción y costeo directo. Contabilización de las actividades de producción y preparación de estados financieros. Estados de costos y ciclo de contable de costos.

TEMA 3- Contabilización, valuación y control de los inventarios

Sistemas de acumulación periódico y permanente. Transacciones relacionadas con las compras de materiales: fletes, descuentos, devoluciones, impuesto de ventas e importaciones. Contabilización de los materiales y de los otros inventarios: producto en proceso y producto terminado. Actividades de control de materiales

TEMA 4- Contabilización, valuación y control de la mano de obra

Concepto de mano de obra directa e indirecta. Regulación según el Código de trabajo. La planilla, su elaboración y registro. Las retenciones obreras y las cargas sociales obligatorias y otras provisiones como vacaciones, aguinaldo y prestaciones. Diferentes formas de pago del salario. Documentos utilizados para el control de la mano de obra: ficha individual de tiempo, reportes de supervisores, tarjeta de reloj marcador y otras. Resúmenes de fichas individuales de tiempo y su registro en las hojas de costo por órdenes. Programas de incentivos para el mejoramiento de la eficiencia del trabajador. Bonificaciones, tiempo ocioso y otros aspectos relacionados con la mano de obra.



TEMA 5- Contabilización de los costos indirectos de fábrica

Concepto de carga fabril. Clasificación en material indirecto, mano de obra indirecta y otros gastos indirectos de fábrica. Costeo real vrs costeo normal. Nivel de producción estimado. Estimación de costos indirectos. Determinación de tasas de aplicación. Costos indirectos aplicados, reales y sub o sobreaplicación. Contabilización de las diferencias entre los costos indirectos aplicados y reales. Asignación de los costos presupuestados y reales de los departamentos de servicios a los departamentos de producción y prorrateo de costos. Estado de costos.

TEMA 6- Sistema de acumulación de costo por órdenes de trabajo

Aspectos generales de la acumulación de costos por órdenes. Contabilización de los costos por órdenes. Aspectos generales de la acumulación de costos por procesos. Contabilización de los costos por procesos. Informe de costos por procesos. Cálculo de los costos por procesos cuando hay inventarios iniciales por el método promedio ponderado. Tratamiento de las unidades dañadas, defectuosas y el material de desperdicio y desecho. Cálculo de los costos por procesos cuando hay inventarios iniciales por el método PEPS.

TEMA 7- Costeo de productos conjuntos: coproductos y subproductos

Procedimiento de costos para los conjuntos. Tratamiento contable de los productos conexos, asignación por unidades, valor de realización en el punto de separación o valor de realización hipotético. Tratamiento contable de los subproductos: como disminución de costos, como otros ingresos, valuación por el método de valor neto de realización, valuación al costo estimado.

V. SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CRONOGRAMA

EXAMEN	CONTENIDO	Porcentaje
1- Parcial	Tema I, II, III, IV, V,	35%
2- Parcial	Temas VI, VII, VIII	35%
Tareas		15%
Exámenes cortos (al menos 3)		<u>15%</u>
Nota de aprovechamiento		100% = 70%
Examen final (Toda la materia)		30%
Total Nota Final		100%



Nota: Los exámenes incluyen tanto teoría como práctica y son acumulativos pero se da énfasis a los capítulos nuevos. Se eximen del examen final los estudiantes con notas de aprovechamiento de noventa o superiores (sin redondeo). Las tareas solamente se recibirán en las fechas asignadas.

Reposición de exámenes: La no asistencia a un examen deberá justificarse de conformidad con lo establecido por la Universidad para tales efectos, tanto en cuanto a las fechas de presentación establecidas como la formalidad de los documentos ante el **COORDINADOR DE CÁTEDRA** y al profesor del curso. El examen de reposición se realizará al final del semestre contra los documentos presentados y la identificación con foto del estudiante. Los exámenes cortos no se reponen, si se hacen más de tres se elimina el más bajo.

CRONOGRAMA

CRONOGRAMA	CONTENIDOS	BIBLIOGRAFÍA
11 de agosto	TEMA 1	Capítulo I
18 de agosto	TEMA 2	Capítulo II
25 de agosto	TEMA 3	Capítulo III
1 de setiembre	TEMA 4	Capítulo IV
8 de setiembre	TEMA 5	Capítulo V
15 de setiembre	Feriado	
22 de setiembre	Práctica	
29 de setiembre	I PARCIAL	En horas de clase
6 y 13 de octubre	TEMA 6	Capítulo VI
20 y 27 de octubre	TEMA 7	Capítulo VII PEPS
3 y 10 de noviembre	TEMA 7	Capítulo VII Conjuntos
17 de noviembre	Práctica	
24 de noviembre	II PARCIAL	En horas de clase
01 DICIEMBRE	EXAMEN FINAL	En horas de clase
04 de diciembre	REPOSICIÓN 6 p.m.	Por definir el aula
8 de DICIEMBRE	AMPLIACIÓN 6 p.m.	Por definir el aula

VI. METODOLOGÍA

- a- Lecciones impartidas por el profesor.
- b- Ejercicios resueltos por el estudiante o grupos de estudiantes
- c- Participación activa de los estudiantes en el desarrollo de las lecciones
- d- Trabajo práctico realizado por el estudiante dentro y fuera del aula (mínimo el doble al recibido en clase).



ACTIVIDADES PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS

- a- Lectura previa del estudiante de los temas a desarrollar en la próxima lección.
- b- Elaboración de resúmenes de cada unidad por parte de los estudiantes.
- c- Trabajo en clase en forma individual y grupal.
- d- Consulta por parte del profesor según horario a convenir entre profesor y estudiantes.

VII. BIBLIOGRAFIA

1. Libro de Texto

Ugalde Binda, Nadia. **Sistemas de Costeo Básico: El ciclo contable en las empresas industriales.** Editorial Tecnológica de Costa Rica, 2009.

2. Libros de Referencia:

Polimeni, Fabozzi y Adelberg, **Contabilidad de Costos**, Mc Graw Hill, Tercera Edición.

Del Río González, Cristóbal. **Costos I**, Editorial CECSA.

Neuner y Deakin, **Contabilidad de Costos**, Uthea , México, 1995

Gayle Rayburn, Letricia, **Contabilidad y Administración de Costos**, Mc Graw Hill, Sexta Edición.

Horngren, Foster y Datar, **Contabilidad de Costos, un Enfoque Gerencial**, Prentice-Hall

Hispanoamerican, S.A., México, 1966