



Hacia el proceso de auto evaluación y autorregulación.
"Asumiendo el reto para la excelencia profesional"

Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con responsabilidad social, y capacidad de gestión integral, mediante la investigación, la docencia y la acción social, para generar los cambios que demanda el desarrollo del país.

Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

Valores

- ✓ Prudencia
- ✓ Tolerancia
- ✓ Solidaridad
- ✓ Integridad
- ✓ Perseverancia
- ✓ Alegría

PC-380 INFORMÁTICA I PARA GERENCIA DE NEGOCIOS

PROGRAMA DEL CURSO

Información general

Créditos: 4

Horas lectivas por semana: 4

Información de la Cátedra

- I. *Descripción del curso: El curso permite al estudiante comprender los conceptos básicos relacionados con la tecnología de información y su importancia en la empresa. También ofrece al futuro profesional los conocimientos básicos en el uso del computador y los paquetes informáticos, como herramientas de apoyo para la labor del administrador en la toma de decisiones, en las decisiones del proceso de información de la organización y en lograr una independencia del área informática al desarrollar sus propios modelos de decisión*
- II. *El curso se divide en dos partes: la primera es teórica y se relaciona con la teoría básica de la tecnología de información y la segunda parte es práctica y se relaciona con el uso y aplicación de algunas herramientas informáticas de uso común, pero con gran énfasis en hoja electrónica. El curso tiene requisitos DN-101 Introducción a la administración y correquisito DN-0160 Principios de Contabilidad.*

II. Objetivo General: Proporcionar al futuro administrador los conocimientos teóricos y prácticos básicos sobre tecnologías de información en la empresa, así como facilitarle el conocimiento sobre el uso de herramientas informáticas que le permitan aplicar en forma práctica lo aprendido.



III. Objetivos específicos:

Familiarizar a los estudiantes de Contaduría Pública con los ambientes relativos a la Tecnología de Información (TI), con relación a:

1. Los fundamentos de la computadora personal
2. Entender los conceptos básicos del hardware y dispositivos periféricos
3. Comprender claramente los conceptos de sistema e información como parte de las tecnologías de información en la empresa, así como su importancia y aplicación.
4. Conocer el uso y aplicación de algunas herramientas informáticas que le permitan ser parte del proceso de transformación de la empresa hacia el uso intensivo de la tecnología de información.
5. Instruir a los estudiantes en el uso correcto y profundo del Excel 2010 de Microsoft, y OpenOffice Calc como herramientas poderosas de manejo y análisis cuantitativo en la empresa.
6. Desarrollar una actitud responsable hacia el propio aprendizaje y la ética
7. Comprender los aspectos relevantes del control interno en el área informática



CONTENIDOS

ASPECTOS TEÓRICOS

TEMA I:	Almacenamiento de datos La memoria del computador (memoria RAM y ROM) Breve referencia al modelo de Von Neuman. Tipos de dispositivos de almacenamiento Medición y mejora del desempeño de una unidad	Capítulo 6
TEMA II:	Uso de los sistemas operativos Fundamentos de los sistemas operativos Revisión de los sistemas operativos para PC y redes	Capítulo 7
TEMA III:	Trabajar con software de aplicaciones Software de productividad Imágenes y multimedia	Capítulo 8
TEMA IV:	Redes Fundamentos de redes Comunicación de datos	Capítulo 9

PRIMER EXAMEN TEÓRICO (semana 7)

TEMA V:	El mundo en línea Conéctese a Internet Ventajas de una organización virtual Negocios en el mundo en línea	Capítulo 10
TEMA VI:	Administración de bases de datos Sistemas de administración de bases de datos Revisión de los sistemas de bases de datos	Capítulo 11
TEMA VII:	Desarrollo de sistemas de información Fundamentos de los sistemas de información Creación de sistemas de información	Capítulo 12
TEMA VIII:	Programación y desarrollo de software Creación de programas de computación Lenguajes de programación y el proceso de programación	Capítulo 13



TEMA IX: Protección de su privacidad, su computadora y sus datos Capítulo 14

Comprensión de la necesidad de medidas de seguridad
Seguridad física vrs. seguridad lógica
Implementación de medidas de protección
El delito informático y la legislación costarricense. Citar artículos específicos
Del Código Penal, y buscar jurisprudencia de casos fallados en Costa Rica.

II EXAMEN TEÓRICO (semana 13)

SESIONES DE LABORATORIO

EXCEL 2010 y OpenOffice CAL: Por ser actualmente herramientas fundamentales del trabajo administrativo en nuestras empresas actuales, se parte de cero y se avanza en forma rápida por el método de “aprender haciendo”. Los temas que se pretende cubrir con la hoja electrónica son los siguientes:

TEMA 1. Una aplicación sencilla en Excel (dos semanas)

- ❖ Posición fija de celda
- ❖ El uso de nombres de rango
- ❖ Formato condicional
- ❖ Uso de macros.
- ❖ Ocultar celdas y columnas
- ❖ Protección selectiva de celdas
- ❖ Establecer contraseñas en una hoja electrónica
- ❖ Realizar cálculos entre hojas de cálculos
- ❖ Solución de casos prácticos

TEMA 2. Formulas complejas en Excel (tres semanas)

- ❖ Función SI (IF) y sus aplicaciones
- ❖ Funciones anidadas. Combinación con “Y” y “O”
- ❖ Validación de listas
- ❖ Funciones de texto
- ❖ Funciones de búsqueda
- Función CONTAR SI Y SUMAR SI.
- ❖ Solución de casos prácticos



TEMA 3. OpenOffice CALC. El uso de software libre. (1 semana)

- ❖ ¿Qué es el software libre?
- ❖ Introducción a OpenOffice Calc
- ❖ Manejo de documentos
- ❖ Edición de datos
- ❖ Formato básico de celdas
- ❖ Calculando
- ❖ Series y listas personalizadas
- ❖ Formato avanzado de celdas
- ❖ Ocultar, Mostrar y Proteger
- ❖ Usar comentarios
- ❖ Gestión de ventanas
- ❖ Ordenar celdas
- ❖ Filtrar celdas
- ❖ Las fórmulas y funciones
- ❖ Usar documentos de MS Office Excel en OpenOffice Calc - Migración de MSO Excel a Calc.

PRIMER EXAMEN PARCIAL PRÁCTICO (semana 7)
--

TEMA 4. Herramientas de análisis en grandes volúmenes de datos.

- ❖ Filtros de datos, datos avanzados
- ❖ Agrupación de datos. La función sub-totales
- ❖ Uso de funciones estadísticas
- ❖ Combinación de correspondencia desde Word.
- ❖ Uso de tablas dinámicas.

TEMA 5. Presentado datos usando gráficos e insertando objetos gráficos

- ❖ Crear un gráfico
- ❖ Modificar gráficos
- ❖ Dar formatos a los gráficos
- ❖ Analizar datos usando gráficos dinámicos
- ❖ Insertar y modificar imágenes y ClipArt
- ❖ Diseño de diagramas de flujo
- ❖ Ilustrar diagramas de flujo usando gráficos SmartArt
- ❖ Ordenar y agrupar objetos gráficos

TEMA 6. El análisis de datos en Excel



- ❖ Las funciones estadísticas
- ❖ Otras funciones de búsqueda y referencia
- ❖ Análisis financiero básico:
 - Razones financieras
 - Valor actual neto
 - Interés compuesto vrs. Interés simple
 - Valor del dinero en el tiempo
- ❖ Los estados financieros base:
 - Balance de Situación
 - Estado de Resultados
 - Estado de Cambios en el capital contable
 - Estado de Flujos de Efectivo.

SEGUNDO PARCIAL PRÁCTICO (Semana 16)

METODOLOGÍA DEL CURSO

El curso se desarrollará de la siguiente forma:

- Dos horas semanales para analizar el material teórico y el desarrollo de prácticas o exposiciones relacionadas con los temas de estudio.
- Dos horas semanales para aprender acerca de las herramientas informáticas de uso común en la gestión empresarial (hoja electrónica) y conocer los avances en tecnologías para el manejo de la información.
- Lectura individual de capítulos específicos en los libros recomendados y material adicional suministrado por el profesor.
- Participación de los estudiantes en la clase, sobre los temas analizados.
- Exámenes cortos y tareas para evaluar el desarrollo del curso.
- Exámenes teóricos para evaluar la comprensión de los temas desarrollados durante el curso.
- Desarrollo de trabajos de investigación, sobre los temas de discusión planteados en el curso.



Escuela de Administración de Negocios

Asumiendo el reto para la excelencia profesional: Acreditación



- Exposiciones orales, con el apoyo de recursos multimedia, sobre los trabajos de investigación,
- Lecturas y actividades complementarias recomendadas por el profesor, como por ejemplo.

1-Últimos tipos procesadores desarrollados por Intel y AMD: Los procesadores multinúcleos
2-Puertos USB y la llave maya
3 -El telurio de bismuto y el grafeno
4- Los "tablets" y lectores de libros digitales
5-Equipos y dispositivos "wireless"
6 - Cloud computing
7-La tecnología 3D en móviles, PCs, cines y TV
8 - Control interno en el área informática y los COBITs

SISTEMA DE EVALUACION:

Primer parcial teórico-práctico (10% teoría, 20% práctica)	30%	Semana VII
Segundo parcial teórico-práctico (10% teoría, 20% práctica)	30%	Semana XVI
Exposición temática	10%	(*)
Quices y tareas	10%	
Trabajo final	20%	Semana XVII
NOTA FINAL	100%	

Los exámenes teóricos son de cátedra y se realizarán los días sábados de 02:00 p.m. a 4:00 p.m., los exámenes prácticos se realizarán durante la sesión de laboratorio de cada grupo, en la semana indicad.

(*) Ver anexo 1 para las instrucciones detalladas.

Exposición temática:

El primer día de clase el profesor dividirá el grupo en 9 equipos de 3 a 4 personas máximo, y distribuirá entre ellos los nueve temas teóricos del curso. A partir de la segunda sesión y cada vez que se inicie la sesión de un tema nuevo, el equipo presentará un resumen en power point, de un máximo de 10 filminas del capítulo correspondiente para esa semana (20 minutos máximo). Se elegirá a un integrante del equipo al azar, para que haga la exposición integral del tema. En cada exposición el profesor deberá evaluar:

a) Diseño de la presentación	40%
b) Fluidez y claridad de la exposición	50%
c) <u>Tiempo de exposición</u>	10%
Calificación final	100%

La calificación obtenida por el expositor será solidaria para todos los integrantes del equipo, si el día de la exposición un integrante del equipo falta, perderá el valor de su exposición temática, en



Escuela de Administración de Negocios

Asumiendo el reto para la excelencia profesional: Acreditación



su promedio. Una vez terminado el resumen del tema, el profesor iniciará el desarrollo puntual de los temas teóricos.

Los quices y tareas se realizarán a criterio del profesor, con un mínimo de 5 pruebas (entre quices y tareas).

No hay examen final. El estudiante que, luego de participar en todas y cada una de las actividades de evaluación y obtenga un porcentaje acumulado mayor o igual al 70 %, aprueba el curso. (Con los exámenes parciales el estudiante no se exime).

Se aplica prueba de ampliación a aquellos estudiantes que obtengan una calificación final entre 6, 0 y 6, 74. El estudiante que obtenga en la prueba de ampliación una nota de 7, 0 o superior, tendrá una nota final de 7, 0. (art. 26 Reglamento de Régimen Académico Estudiantil).

Bibliografía:

Textos base: se recomienda su adquisición y uso durante el curso

- Peter Norton. “Introducción a la computación” Editorial Mc Graw-Hill Sexta edición. 2006
- Cesar Pérez, “Domine Excel 2007” Alfa Omega Ra-Ma. Primera edición 2009

Textos de bibliografía muy relacionada.

- Beekman George, Introducción a la informática. Editorial Pearson y Prentice Hall 2005.
- Cohen, Daniel, “Sistema de Información para Los negocios”, Mc. Graw-Hill Interamericana Editores, S.A. de C.V; México, Quinta edición, 2009.

Textos de bibliografía adicional:

- Grauer Robert T y Barber Maryan. Introducción a la informática. Microsoft®, Office XP y 2000.
- Laudon, Kenneth C.; “Administración de los Sistemas de Información, Organización y Tecnología”. Editorial Prentice Hall Hispanoamericana, S.A.; Octava edición, 2004.
- Maran Family “Aprenda Microsoft Office 2000 visualmente”. Editorial MaranGraphics. Imprenta Trejos Hnos.
- Mc Leod, Jr Raymond “Sistemas de información Gerencial” Séptima edición. Editorial Prentice Hall Hispanoamericana, S.A., Séptima edición 2000.



PROFESORES DEL CURSO

**CATEDRA PC-380 INFORMATICA I PARA GERENCIA DE NEGOCIOS
PRIMER SEMESTRE 2013**

SEDE RODRIGO FACIO

Lic. Avendaño Rodríguez Andrés	8888-9263	jandrear@gmail.com
Dr. Espinoza Guido Sergio	8879-0394	seguido@ice.co.cr
Lic. Roldán Álvarez Eduardo (coordinador)	8311-4356	e_rolan_99@yahoo.com

OTRAS SEDES

Msc. Palacios Castañeda René (Sede Limón)	2795-1974 8866-9639	rpalacios@japdeva.go.cr
Lic. Romero Prado Moisés (Sede Atlántico)	2556-8387 8831-9796	mois_romero@yahoo.es



ANEXO I

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN I-2013

Las investigaciones serán hechas por cada uno de los grupos de estudiantes (se harán grupos no mayores a 4 personas), para ser presentadas en la última sesión teórica del curso. El grupo seleccionado expondrá en Power Point® a toda la clase, con unas 15 filminas máximo, y una duración máxima de 20 minutos. Deberá entregar copia en medio electrónico al profesor. **Cada profesor decide si solicita una copia impresa.**

Descripción:

Que el estudiante participando en grupo investigue un ambiente real de un centro de cómputo e identifique los puestos y las funciones que se llevan a cabo. Además identifique los componentes principales de los sistemas de información.

1. Seleccionar una empresa con un centro de cómputo de al menos 10 personas.
 - 1.1 Descripción de la empresa (Misión, visión, Reseña histórica, objetivos)
 - 1.2 Describir el organigrama del centro de cómputo.
 - 1.3 Puestos y funciones.
2. Identificar los recursos de cómputo
 - 2.1 Hardware
 - 2.2 Software
 - 2.3 Proveedores
3. Metodología de desarrollo. (Desarrollo interno, outsourcing, subcontratación)
4. Planificación.
5. Herramientas de desarrollo.
6. Identificar al menos dos sistemas de información.
 - 6.1 Objetivo.
 - 6.2 Diagrama de contexto.
 - 6.3 Entradas (formularios).
 - 6.4 Descripción de los principales procesos.
 - 6.5 Salidas (reportes o pantallas).
 - 6.6 Tipos de usuarios.
 - 6.7 Equipo que lo soporta.
 - 6.8 Herramienta en la que se desarrolló.
 - 6.9 Problemas.
 - 6.10 Mejoras



Escuela de Administración de Negocios

Asumiendo el reto para la excelencia profesional: Acreditación



7. Conclusiones del proyecto.
8. Entrevistas y bibliografía

Calificación:

Presentación y contenido del trabajo escrito	50%	
Presentación en power point	30%	
<u>Dominio escénico del equipo</u>	20%	(**)
Calificación trabajo final	100%	

(**) Incluye motivación al grupo, uso de materiales complementarios, aportes del grupo a la mejora del sistema estudiado.

<u>Importante:</u>	Deben exponer todos los integrantes del equipo. El integrante que no se encuentre presente el día de la exposición, se le penalizará con 10 puntos de la nota obtenida por el grupo en dicha exposición. El grupo en pleno, podrá decidir si aplican el puntaje final de manera solidaria a cada integrante, o si solicitan por escrito al profesor una asignación diferente basada en la participación de cada uno de ellos.
---------------------------	---