



CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA

Hacia el proceso de auto evaluación y autorregulación.  
**"Asumiendo el reto para la excelencia profesional"**

**Misión**

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con responsabilidad social, y capacidad de gestión integral, mediante la investigación, la docencia y la acción social, para generar los cambios que demanda el desarrollo del país.

**Visión**

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

**Valores**

- ✓ Prudencia
- ✓ Tolerancia
- ✓ Solidaridad
- ✓ Integridad
- ✓ Perseverancia
- ✓ Alegría

**PC-0380 INFORMÁTICA I PARA GERENCIA DE NEGOCIOS  
I CICLO 2012  
PROGRAMA DEL CURSO**

**Información general**

**Créditos: 4**

**Horas lectivas por semana: 4**

**Información de la Cátedra**

- I. *Descripción del curso: El curso permite al estudiante comprender los conceptos básicos relacionados con la tecnología de información y su importancia en la empresa. También ofrece al futuro profesional los conocimientos básicos en el uso del computador y los paquetes informáticos, como herramientas de apoyo para la labor del administrador en la toma de decisiones, en las decisiones del proceso de información de la organización y en lograr una independencia del área informática al desarrollar sus propios modelos de decisión*
- II. *El curso se divide en dos partes: la primera es teórica y se relaciona con la teoría básica de la tecnología de información y la segunda parte es práctica y se relaciona con el uso y aplicación de algunas herramientas informáticas de uso común, pero con gran énfasis en hoja electrónica. El curso tiene requisitos DN-101 Introducción a la administración y correquisito DN-0160 Principios de Contabilidad.*

**II. Objetivo General:** Proporcionar al futuro administrador los conocimientos teóricos y prácticos básicos sobre tecnologías de información en la empresa, así como facilitarle el conocimiento sobre el uso de herramientas informáticas que le permitan aplicar en forma práctica lo aprendido.



CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA

**III. Objetivos específicos:**

Familiarizar a los estudiantes de Administración de Negocios con los ambientes relativos a la Tecnología de Información (TI), con relación a:

1. Los fundamentos de la computadora personal
2. Entender los conceptos básicos del hardware y dispositivos periféricos
3. Comprender claramente los conceptos de sistema e información como parte de las tecnologías de información en la empresa, así como su importancia y aplicación.
4. Conocer el uso y aplicación de algunas herramientas informáticas que le permitan ser parte del proceso de transformación de la empresa hacia el uso intensivo de la tecnología de información.
5. Combinar herramientas tipo “Open office”: Calc y de “Microsoft Office”: Excel®
6. Desarrollar una actitud responsable hacia el propio aprendizaje y la ética
7. Comprender los aspectos relevantes del control interno en el área informática



**CONTENIDOS**

**ASPECTOS TEÓRICOS**

- TEMA I: Almacenamiento de datos**  
La memoria del computador (memoria RAM y ROM)  
Breve referencia al modelo de Von Neuman.  
Tipos de dispositivos de almacenamiento  
Medición y mejora del desempeño de una unidad
- TEMA II: Uso de los sistemas operativos**  
Fundamentos de los sistemas operativos  
Revisión de los sistemas operativos para PC y redes
- TEMA III: Trabajar con software de aplicaciones**  
Software de productividad  
Imágenes y multimedia
- TEMA IV: Redes**  
Fundamentos de redes  
Comunicación de datos

**PRIMER EXAMEN TEÓRICO (semana 7)**

- TEMA V: El mundo en línea**  
Conéctese a Internet  
Ventajas de una organización virtual  
Negocios en el mundo en línea
- TEMA VI: Administración de bases de datos**  
Sistemas de administración de bases de datos  
Revisión de los sistemas de bases de datos
- TEMA VII: Desarrollo de sistemas de información**  
Fundamentos de los sistemas de información  
Creación de sistemas de información
- TEMA VIII: Programación y desarrollo de software**  
Creación de programas de computación  
Lenguajes de programación y el proceso de programación



CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA

**TEMA IX: Protección de su privacidad, su computadora y sus datos**

Comprensión de la necesidad de medidas de seguridad  
Seguridad física vrs. seguridad lógica  
Implementación de medidas de protección  
El delito informático y la legislación costarricense. Citar artículos específicos  
Del Código Penal, y buscar jurisprudencia de casos fallados en Costa Rica.

**II EXAMEN TEÓRICO (semana 13)**

**SESIONES DE LABORATORIO**

EXCEL® 2010 y CALC: Por ser herramientas fundamentales para el profesional en administración, se parte de cero y se avanza en forma rápida por el método de “aprender haciendo”. Los temas que se pretende cubrir con la hoja electrónica son los siguientes:

**TEMA 1. Una aplicación sencilla en Excel (dos semanas)**

- ❖ Posición fija de celda
- ❖ El uso de nombres de rango
- ❖ Formato condicional
- ❖ Uso de macros.
- ❖ Ocultar celdas y columnas
- ❖ Protección selectiva de celdas
- ❖ Establecer contraseñas en una hoja electrónica
- ❖ Realizar cálculos entre hojas de cálculos
- ❖ Solución de casos prácticos

**TEMA 2. Formulas complejas en Excel (tres semanas)**

- ❖ Función SI (IF) y sus aplicaciones
- ❖ Funciones anidadas. Combinación con “Y” y “O”
- ❖ Validación de listas
- ❖ Funciones de texto
- ❖ Funciones de búsqueda
- Función CONTAR SI Y SUMAR SI.
- ❖ Solución de casos prácticos



CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA

**TEMA 3. EL ms-word 2010. (1 semana para los temas 3 y 4)**

- ❖ El concepto del procesador de texto
- ❖ El énfasis en la ortografía y la redacción
- ❖ Uso de secciones en un documento
- ❖ Uso de campos
- ❖ Uso de Índice automático.

**TEMA 4. Uso de MS-power point 2010.**

- ❖ ¿Cómo realizar una exposición eficiente?
- ❖ Uso de animaciones, inserción de gráficos y otros aspectos.

**PRIMER EXAMEN PARCIAL PRÁCTICO (semana 7)**

**TEMA 3. Herramientas de análisis en grandes volúmenes de datos. (2 semanas)**

- ❖ Filtros de datos, datos avanzados
- ❖ Agrupación de datos. La función sub-totales
- ❖ Uso de funciones estadísticas
- ❖ Combinación de correspondencia desde Word.
- ❖ Uso de tablas dinámicas.

**TEMA 4. Presentado datos usando gráficos e insertando objetos gráficos (2 semanas)**

- ❖ Crear un gráfico
- ❖ Modificar gráficos
- ❖ Dar formatos a los gráficos
- ❖ Analizar datos usando gráficos dinámicos
- ❖ Insertar y modificar imágenes y ClipArt
- ❖ Diseño de diagramas de flujo
- ❖ Ilustrar diagramas de flujo usando gráficos SmartArt
- ❖ Ordenar y agrupar objetos gráficos



CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA

**TEMA 5. El análisis de datos en Excel (2 semanas)**

- ❖ Las funciones estadísticas
- ❖ Otras funciones de búsqueda y referencia
- ❖ Análisis financiero básico:
  - Razones financieras
  - Valor actual neto
  - Interés compuesto vrs. Interés simple
  - Valor del dinero en el tiempo
- ❖ Los estados financieros base:
  - Balance de Situación
  - Estado de Resultados
  - Estado de Cambios en el capital contable
  - Estado de Flujos de Efectivo.

**SEGUNDO PARCIAL PRÁCTICO (Semana 14)**

**METODOLOGÍA DEL CURSO**

El curso se desarrollará de la siguiente forma:

- Dos horas semanales para analizar el material teórico y el desarrollo de prácticas o exposiciones relacionadas con los temas de estudio.
- Dos horas semanales para aprender acerca de las herramientas informáticas de uso común en la gestión empresarial (hoja electrónica) y conocer los avances en tecnologías para el manejo de la información.
- Lectura individual de capítulos específicos en los libros recomendados y material adicional suministrado por el profesor.
- Participación de los estudiantes en la clase, sobre los temas analizados.
- Exámenes cortos y tareas para evaluar el desarrollo del curso.
- Exámenes teóricos para evaluar la comprensión de los temas desarrollados durante el curso.
- Desarrollo de trabajos de investigación, sobre los temas de discusión planteados en el curso.



CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA

- Exposiciones orales, con el apoyo de recursos multimedia, sobre los trabajos de investigación,
- Lecturas y actividades complementarias recomendadas por el profesor, como por ejemplo.

1-Últimos tipos procesadores desarrollados por Intel y AMD: Los procesadores multinúcleos
2-Puertos USB y la llave maya
3 -El telurio de bismuto y el grafeno
4- Los "tablets" y lectores de libros digitales
5-Equipos y dispositivos "wireless"
6 - Cloud computing
7-La tecnología 3D en móviles, PCs, cines y TV
8 - Control interno en el área informática y los COBITs

**SISTEMA DE EVALUACION:**

Primer parcial teórico	15%
Primer parcial práctico	20%
Segundo parcial teórico	15%
Segundo parcial práctico	20%
Quices y tareas	10%
Trabajo final	20% (*)

(\*) Ver anexo 1 para las instrucciones detalladas.

Las investigaciones serán hechas por cada uno de los grupos de estudiantes ( se harán grupos no mayores a 5 personas), para ser presentadas en las dos últimas sesiones teóricas del curso. El grupo seleccionado expondrá en Power Point® a toda la clase, con unas 15 filminas máximo, y una duración máxima de 20 minutos. Deberá entregar copia en medio electrónico al profesor. Cada profesor decide si solicita una copia impresa.

Los quices y tareas se realizarán a criterio del profesor, con un mínimo de 5 pruebas (entre quices y tareas).

No hay examen final. El estudiante que, luego de participar en todas y cada una de las actividades de evaluación y obtenga un porcentaje acumulado mayor o igual al 70 %, aprueba el curso. (Con los exámenes parciales el estudiante no se exime).

Se aplica prueba de ampliación a aquellos estudiantes que obtengan una calificación final entre 6, 0 y 6, 74. El estudiante que obtenga en la prueba de ampliación una nota de 7, 0 o superior, tendrá una nota final de 7, 0. (art. 26 Reglamento de Régimen Académico Estudiantil).



**Bibliografía:**

**Textos base:** se recomienda su adquisición y uso durante el curso

- Peter Norton. “Introducción a la computación” Editorial Mc Graw-Hill Sexta edición. 2006
- Cesar Pérez, “Domine Excel 2007” Alfa Omega Ra-Ma. Primera edición 2009

**Textos de bibliografía muy relacionada.**

- Beekman George, Introducción a la informática. Editorial Pearson y Prentice Hall 2005.
- Cohen, Daniel, “Sistema de Información para Los negocios”, Mc. Graw-Hill Interamericana Editores, S.A. de C.V; México, Quinta edición, 2009.

**Textos de bibliografía adicional:**

- Grauer Robert T y Barber Maryan. Introducción a la informática. Microsoft®, Office XP y 2000.
- Laudon, Kenneth C.; “Administración de los Sistemas de Información, Organización y Tecnología”. Editorial Prentice Hall Hispanoamericana, S.A.; Octava edición, 2004.
- Maran Family “Aprenda Microsoft Office 2000 visualmente”. Editorial MaranGraphics. Imprenta Trejos Hnos.
- Mc Leod, Jr Raymond “Sistemas de información Gerencial” Séptima edición. Editorial Prentice Hall Hispanoamericana, S.A., Séptima edición 2000.



Escuela de Administración de Negocios  
*Asumiendo el reto para la excelencia profesional: Acreditación*



CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA

**PROFESORES DEL CURSO**

**CATEDRA PC-380 INFORMATICA I PARA GERENICA DE NEGOCIOS  
PRIMER SEMESTRE 2012**

**SEDE RODRIGO FACIO**

Lic. Avendaño Rodríguez Andrés	8888-9263	jandrear@gmail.com
Dr. Espinoza Guido Sergio	8879-0394	seguido@ice.co.cr
Lic. Roldán Álvarez Eduardo (coordinador)	8311-4356	e_roltan_99@yahoo.com

**OTRAS SEDES**

Msc. Palacios Castañeda René (Sede Limón)	2795-1974 8866-9639	rpalacios@japdeva.go.cr
Lic. Romero Prado Moisés (Sede Atlántico)	2556-8387 8831-9796	mois_romero@yahoo.es



CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA  
**ANEXO I**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN  
I-2012**

**Objetivo:**

Que el estudiante participando en grupo investigue un ambiente real de un centro de cómputo e identifique los puestos y las funciones que se llevan a cabo. Además identifique los componentes principales de los sistemas de información.

1. Seleccionar una empresa con un centro de cómputo de al menos 10 personas.
  - 1.1 Descripción de la empresa (Misión, visión, Reseña histórica, objetivos)
  - 1.2 Describir el organigrama del centro de cómputo.
  - 1.3 Puestos y funciones.
2. Identificar los recursos de cómputo
  - 2.1 Hardware
  - 2.2 Software
  - 2.3 Proveedores
3. Metodología de desarrollo. (Desarrollo interno, outsourcing, subcontratación)
4. Planificación.
5. Herramientas de desarrollo.
6. Identificar al menos dos sistemas de información.
  - 6.1 Objetivo.
  - 6.2 Diagrama de contexto.
  - 6.3 Entradas (formularios).
  - 6.4 Descripción de los principales procesos.
  - 6.5 Salidas (reportes o pantallas).
  - 6.6 Tipos de usuarios.
  - 6.7 Equipo que lo soporta.
  - 6.8 Herramienta en la que se desarrolló.
  - 6.9 Problemas.
  - 6.10 Mejoras



Escuela de Administración de Negocios  
Asumiendo el reto para la excelencia profesional: Acreditación



CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA

7. Conclusiones del proyecto.
8. Entrevistas y bibliografía

**Nota:** Se calificará el contenido del trabajo, la presentación del documento, la presentación del trabajo en la clase, y el aporte personal por parte del grupo al desarrollo exitoso del proyecto. El grupo debe manejar el concepto **ético** de poner el grado de cooperación de cada integrante, de tal forma que el que no coopera ni trabaja para el grupo, tenga sólo la nota que se merece.

**Importante:** Todos los integrantes del grupo deben estar presentes el día de la exposición, el integrante que no se encuentre presente se le penalizará con 10 puntos de la nota obtenida por el grupo en dicha exposición. Queda a juicio del profesor si expone todo el equipo o se selecciona una persona del grupo aleatoriamente para exponer el trabajo de investigación.