



### Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con ética y responsabilidad social, excelencia académica y capacidad de gestión global, mediante la docencia, la investigación y la acción social, para generar los líderes y los cambios que demanda el desarrollo del país.

### Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

### Valores

- ✓ Ética
- ✓ Tolerancia
- ✓ Solidaridad
- ✓ Perseverancia
- ✓ Alegría

### Ejes Transversales

- ✓ Emprendedurismo
- ✓ Valores y Ética

## CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA CÁTEDRA DE SISTEMAS DE COSTEO GERENCIAL PROGRAMA DEL CURSO PC-0409

### Información General:

Curso del VII Ciclo del plan de estudios del 2002

Requisitos: PC-0306 Sistemas de Costeo Básico, Correquisito: No tiene

Ciclo: I-2015 Créditos: 03

La cátedra está compuesta por los Profesores:

Dra. Nadia Ugalde Binda, Grupo 01, M: 16-18:50, Aula 111 CE

MBA. Susana Badilla Quesada, Grupo 02, M: 19-21:50, Aula 111 CE

Lic. Erick Matarrita Ugalde (Coordinador), Grupo 03, M: 19-21:50, Aula 120 CE

MBA. Ronald Aguilar Dormond, Grupo 01, K:13-15:50, Aula 03 (Sede Atántico)

MBA. Jorge Montoya Jiménez, Grupo 01, S: 09-11:50, Aula 010 (Sede del Caribe)

Lic. Alejandro Mora Diaz, Grupo 01, S:09-11:50, Aula 01 (Recinto Santa Cruz)

Horario de consultas: A convenir con el profesor, previa cita

Horas de Teoría y Práctica: 3 horas

### I. Descripción del curso

El curso integra conceptos teóricos y prácticos sobre el registro y aplicación de los costos predeterminados, partiendo de la técnica más rudimentaria que son los costos estimados hasta llegar a los costos estándar. Posteriormente, se analizan los costos de distribución, para terminar con el estudio del costeo directo o marginal y el costeo por absorbente, con el fin de generar las herramientas necesarias para el análisis y la toma de decisiones por parte de la gerencia. También se incluye el costo de importación para varios productos.

Se busca que la persona profesional de **Contaduría Pública** sea además de una persona preparada en las áreas técnicas de este curso, alguien emprendedor, con sentido de la ética y la responsabilidad social, que se desempeñe y tome decisiones tomando en cuenta valores como la solidaridad, la tolerancia y la perseverancia, y destrezas tales como la comunicación asertiva y el trabajo en equipo.

La población estudiantil debe dirigir su actuar durante el curso acorde con dichos valores y competencias, y aplicarlos en su desarrollo del curso.

### II. Objetivo General

Aplicar diferentes herramientas de costeo que permitan el análisis de la información de los costos de producción para la toma de las decisiones gerenciales en forma eficiente y oportuna.



### III. Objetivos específicos

- 1- Integrar la ética y la responsabilidad social en el análisis del contenido programático del curso, y profundizar en el diálogo y la reflexión sobre los valores de solidaridad, tolerancia y perseverancia, así como sobre la importancia de desarrollar y aplicar las competencias de comunicación asertiva y trabajo en equipo.
- 2- Comprender la naturaleza para el uso de los costos estimados y estándar en una empresa.
- 3- Elaborar un ciclo de la contabilidad de costos por órdenes de producción y por proceso para un sistema de costos estimados o estándar.
- 4- Comprender la importancia del análisis de los costos de distribución.
- 5- Elaborar el registro y aplicación de los costos de distribución.
- 6- Comprender la diferencia entre los métodos de costeo directo y por absorción, su aplicación, ventajas y desventajas en cada uno de ellos.
- 7- Elaboración de ciclos de la contabilidad de costos por órdenes y proceso usando el método de costeo directo y por absorción.
- 8- Aplicar la metodología de la asignación de costos en la importación de mercadería para varios productos, la documentación requerida y la adecuada distribución de los servicios adicionales e impuestos de nacionalización.

### IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

#### TEMA I- COSTOS ESTIMADOS

Costos Estimados: objetivos, ventajas de su aplicación. Hoja para la obtención de los costos estimados. Valuación de la producción terminada, vendida y en proceso. Determinación de las variaciones en un sistema estimado, su tratamiento, análisis y tratamiento contable. Costos estimados por órdenes de trabajo y por procesos. Asientos para un sistema de costos estimados.

**Ref. Bibliográfica:** Antología capítulo I.

#### TEMA II- COSTOS ESTÁNDAR

Concepto de costos estándar. Diferencia con los estimados. Establecimiento de estándares. Costeo real, normal y estándar. Usos de los costos estándar. Tarjetas para la determinación de costos estándar. Establecimiento de los costos estándar por órdenes de trabajo y por procesos. Cálculo y análisis de las variaciones método B (variaciones al entrar al proceso de producción) para un sistema de costos estándar por órdenes y por procesos, análisis de la eficiencia en los estándares. Asientos para un sistema de costos estándar. Disposición de las variaciones en un sistema estándar.

**Ref. Bibliográfica:** Antología capítulo II.

#### TEMA III- COSTO DE DISTRIBUCIÓN

La integración del costo de distribución en el costo total. Tratamiento contable del costo de distribución. Análisis y clasificación del costo de distribución. Importancia y objetivos del costo de distribución. Presupuesto del costo de distribución. Ejemplos de aplicación de los costos de distribución.

**Ref. Bibliográfica:** Antología capítulo III.



#### TEMA IV- COSTEO DIRECTO Y POR ABSORCIÓN

Diferencia entre costeo directo y por absorción. Características del costeo directo y por absorción. Ventajas y desventajas del costeo directo. Ventajas y desventajas del costeo por absorción. Preparación de estados financieros bajo costeo directo y costeo por absorción. Ciclo contable de la contabilidad de costos por órdenes y procesos con aplicación del costeo directo y costeo por absorción.

**Ref. Bibliográfica:** Antología capítulo IV.

#### TEMA V- LOS COSTOS DE IMPORTACIÓN

Documentación y trámite en el proceso de nacionalización de materia prima. Asignación y distribución de los costos por seguro, flete, impuestos y aranceles aduanales, bodegaje, correduría aduanal asociados a la mercadería importada. Manejo de créditos fiscales en el impuesto de ventas a la importación de materia prima. Ciclo contable propio de la importación y nacionalización de mercadería. Ejercicios prácticos.

**Ref. Bibliográfica:** Antología capítulo V.

A través de los siguientes componentes de la evaluación, en lo que resulte pertinente en cada uno de los temas, se integrarán aspectos sobre ética, responsabilidad social y emprendedurismo. También se tomará en consideración la aplicación de los valores y competencias referidos en la descripción del curso, mediante la aplicación de la rúbrica de evaluación cualitativa.

Cada docente debe identificar y establecer en el programa la forma en que aplicará en la evaluación los temas de ética, valores y ejes transversales.

### V. SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CRONOGRAMA

#### SISTEMA DE EVALUACIÓN

1- Parcial (Tema I y II).....	35% (02 de mayo a las 12:30 P.M.)
2- Parcial (Tema III, IV, V).....	35% (01 de julio en horas de clase)
Pruebas cortas (al menos 5).....	15% (No se repiten)
Tareas Globales.....	10% (Presentación 20%, Contenido 80%)
Tareas cortas.....	<u>5%</u>
Total Nota .....	100%

Nota: Los exámenes pueden incluir tanto teoría como práctica. Los exámenes cortos se realizan sin aviso previo, cumpliendo con las disposiciones del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil (Artículo 15), cubriendo la materia de forma acumulativa. Las tareas cortas deben ser entregadas a mano (no se reciben tareas en computadora).



Aquel estudiante o grupo de trabajo que incurra en alguna falta grave tal como, copia, plagio, utilización de material no autorizado o comunicación o actuación ilícita en cualquiera de las pruebas o parte de ellas, **tendrá una calificación de 0%, con las consecuencias posteriores que establece la Universidad de Costa Rica.**

### EXAMEN DE REPOSICIÓN:

La no asistencia a un examen deberá justificarse de conformidad con lo establecido por la Universidad para tales efectos, tanto en cuanto a las fechas de presentación establecidas como la formalidad de los documentos. Dichos documentos deberán presentarse en esos plazos al **profesor** y al **Coordinador** (indicando el grupo y el profesor que le imparte lecciones). Para la reposición de un examen se seguirán las siguientes pautas: fecha: día miércoles 13 de mayo a las 6:00 P.M. se repone el primer parcial y el día miércoles 08 de julio a las 6:00 P.M. repone el segundo parcial.

EXAMEN DE AMPLIACIÓN..... Miércoles 15 de julio a las 6:00 P.M.

### CRONOGRAMA

Tema I	Marzo 11, 18 y 25
Tema II	Abril 08, 15, 22 y 29
<b>Primer parcial</b>	<b>Mayo 02</b>
Tema III	Mayo 06
Tema IV	Mayo 13, 20, 27 y Junio 03
Tema V	Junio 10, 17 y 24
<b>Segundo parcial</b>	<b>Julio 01 (En hora de clase)</b>

### Reglas para realizar exámenes:

1. Hasta donde sea posible deben de sentarse pupitre de por medio, fila de por medio, comenzando en el pupitre más próximo al frente y en la fila más cercana a la puerta.
2. Los celulares deben de permanecer **en modo de vuelo** y sobre el pupitre, el asistente o el profesor pueden verificar el estado en cualquier momento.
3. Las consultas solamente pueden ser acerca de la redacción del examen y durante los primeros 30 minutos de iniciada la prueba.
4. No se permite salir del aula una vez iniciada la prueba por lo que debe ir al baño antes de iniciar la prueba o durante los primeros 10 minutos. Si tienen problemas físicos que los obliguen a ir al baño con frecuencia, deben de entregar una constancia médica que así lo certifique al profesor antes del examen.



5. No se permiten hojas sueltas sobre el escritorio, los maletines y bolsos deben de estar totalmente cerrados. Los cuadernos de examen pueden recogerse al inicio del examen y repartirse de forma aleatoria entre los estudiantes, por lo que no le ponga nombre hasta que se le entregue uno. O se pueden revisar después de iniciada la prueba, según instrucciones del profesor al iniciar el examen.

## VI. METODOLOGÍA

- a. El personal docente y la población estudiantil desarrollarán las clases dentro de un ambiente de tolerancia, respeto y comunicación asertiva. El profesorado promoverá el trabajo en equipo, en un plano de igualdad de oportunidades y sin discriminación de ninguna especie de forma tal que se garantice un ambiente de diálogo y libre expresión de las ideas y opiniones.
- b. Lecciones impartidas por el profesor.
- c. Participación activa de los estudiantes en el desarrollo de las lecciones
- d. Trabajo práctico realizado por el estudiante dentro y fuera del aula (mínimo el doble al recibido en clase).
- e. Discusión sobre temas de valores o ética.
- f. Es obligación del estudiante hacer una lectura previa de los temas a tratar en la clase. **El profesor puede hacer exámenes cortos de comprobación de esta lectura.**

## ACTIVIDADES PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS

- a- Lectura previa del estudiante de los temas a desarrollar en la próxima lección.
- b- Traer a clase la antología o al menos copia de los ejercicios y prácticas de cada capítulo.
- c- Elaboración de resúmenes de cada unidad por parte de los estudiantes.
- d- Trabajo en clase en forma individual y grupal.
- e- Consulta por parte del profesor según horario a convenir entre profesor y estudiantes.
- f- Charlas y conferencias obligatorias si las hay, equivalentes a un quiz, con la presentación adicional de un resumen de una hoja.

## VII. BIBLIOGRAFIA

### a- Libro de texto.

Folleto del curso, Costos predeterminados y distribuciones especiales. 2012.

### b- Bibliografía complementaria

Del Río González, Cristóbal. Costos I. Thomson Learning ECAFSA. 20a edición, 2003.

Del Río González, Cristóbal. Costos II. Thomson Learning ECAFSA. 17a edición, 2003.



---

Del Río González, Cristóbal. Costos para Administradores y Dirigentes. Thomson Learning ECAFSA. 1a edición, 2000.

Gayle Rayburn, Leticia. Contabilidad y Administración de Costos. McGraw Hill. Sexta Edición, 1999.

Horngren, Foster y Datar. Contabilidad de Costos, un enfoque gerencial, Prentice Hall. Décima Edición, 2002

Ortega Pérez de León, Armando. Contabilidad de Costos. Instituto Mexicano de Contadores Públicos, Sexta Edición 2000.

Polimeni, Fabozzi y Adelberg. Contabilidad de Costos. Mc. Graw Hill, Tercera Edición, 2002.