



Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con ética y responsabilidad social, excelencia académica y capacidad de gestión global, mediante la docencia, la investigación y la acción social, para generar los líderes y los cambios que demanda el desarrollo del país.

Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

Valores

- ✓ Ética
- ✓ Tolerancia
- ✓ Solidaridad
- ✓ Perseverancia
- ✓ Alegría

Ejes Transversales

- ✓ Emprededurismo
- ✓ Valores y Ética

CARRERA DE CONTADURIA PUBLICA CATEDRA DE APLICACIONES DE COSTOS EN DECISIONES DE CORTO PLAZO

PROGRAMA DEL CURSO PC-0411 APLICACIONES DE COSTOS EN DECISIONES DE CORTO PLAZO

II CICLO LECTIVO 2015

Información general:

Curso del VIII Ciclo del plan de estudios del 2002

Requisitos: PC-0409 Sistemas de Costeo Gerencial

Correquisitos: No posee.

Créditos: 04

Horas por semana: 4

Profesores que integran la catedra:

Sede Rodrigo Facio:

Dra. Nadia Ugalde Binda. Grupo 01, V:07-10:50, Aula 111 CE.

M.B.A. Mauricio Guevara Guzman. Grupo 02, V:17-20:50, Aula 111 CE.

M.B.A. Anabelle León Chinchilla. Grupo 03, V:17-20:50, Aula 115 CE.

Sedes Regionales:

M.B.A. Luis E. Marín Acuña. Grupo 01, K:18-21:50, Aula 03 (Sede Reg. del Atlántico)

Lic. Jorge Barboza Vargas. Grupo 01, V:17-20:50, Aula 12 (Sede Regional del Caribe)

Lic. Alejandro Mora Díaz Grupo 01, J:17-20:50, Aula 04 (Recinto de Santa Cruz)

I. Descripción del curso:

El curso de aplicaciones de costos en decisiones de corto plazo integra los conceptos teóricos de los costos con la aplicación práctica de los mismos en nuestro entorno económico. Busca dar una visión amplia de los aspectos medulares que forman la contabilidad de costos como herramienta para la toma de decisiones, con el fin de que el futuro profesional en contaduría sea capaz de ayudar a los gerentes o administradores de empresas, con soluciones adecuadas y oportunas en lo referente a costos.

Se busca que la persona profesional de Contaduría Pública sea además de una persona con competencias para la debida administración de los costos y la toma de decisiones asociadas, alguien que posea un perfil emprendedor, con sentido de la ética y la responsabilidad social, desempeñándose e incorporando a sus decisiones los valores de solidaridad, tolerancia y perseverancia y desarrollando a su vez habilidades como la comunicación asertiva y el trabajo en equipo. La población estudiantil debe dirigir su actuar durante el curso acorde con dichos valores y competencias.



II. Objetivo General:

Capacitar al estudiante en la implementación de una estructura de costos apropiada a la actividad empresarial en que se desarrolla y el registro apropiado de los diferentes aspectos relacionados con los costos, para una adecuada toma de decisiones en el corto plazo.

III. Objetivos específicos:

1. Integrar la ética y la responsabilidad social en el análisis del contenido programático del curso, y profundizar en el diálogo y la reflexión sobre los valores de solidaridad, tolerancia y perseverancia, así como sobre la importancia de desarrollar y aplicar las competencias de comunicación asertiva y trabajo en equipo.
2. Realizar la integración de los conceptos teóricos de la contabilidad de costos con la aplicación práctica, para implementar una estructura de costos adecuada a las distintas actividades empresariales.
3. Analizar la relación costo-volumen-beneficios para diferentes alternativas de toma de decisiones, incluyendo varios productos.
4. Analizar la importancia de los costos para la toma de decisiones, con especial atención en el corto plazo.
5. Comprender la importancia de la toma de conciencia por parte de los involucrados en un sistema de costos para lograr su máximo aprovechamiento
6. Aplicar el costeo por actividades como herramienta para la toma de decisiones.
7. Elaborar diferentes informes con base en los datos de la contabilidad de costos, con el propósito de ayudar a la administración en la toma de decisiones.
8. Tomar conciencia de la importancia de realizar su quehacer académico y profesional dentro de un alto grado de ética, respeto y responsabilidad, para la sociedad en la que servirá.

IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

TEMA 1-

LOS COSTOS Y LA TOMA DE DECISIONES.

Consideraciones de los principales aspectos de los costos: diferentes conceptos, clasificaciones, sistemas de registro, sistemas de valuación. Importancia y objetivos de la contabilidad de costos. El ciclo de la contabilidad de costos mediante asientos. El Estado de Costo de los artículos producidos y vendidos. Integración de la contabilidad de costos a la contabilidad financiera. Método de costos completo e incompleto. Organización de un sistema de costos para una empresa industrial. Críticas a la contabilidad de costos tradicional. Generalidades para la implantación de un sistema de costos industriales: organización y selección del sistema de costos; planeación, diseño del catálogo de cuentas y manual de cuentas para las cuentas de fábrica, implementación del sistema. Lectura sobre la importancia de los valores como futuro profesional.

Bibliografía: Costos III, pág. II-53 a II-59, III-03 a III-08.

TEMA 2-

COSTOS PARA LA TOMA DE DECISIONES.

Análisis del punto de equilibrio, revisión de los conceptos principales requeridos para utilizar la herramienta de punto de equilibrio. Calcular el punto de equilibrio para uno o varios productos, análisis de cambios en las variables para calcular el punto de equilibrio y su efecto en las utilidades, utilidad del análisis del punto de equilibrio. Relevancia de la información administrativa en la toma de decisiones de corto plazo.



Análisis marginal. Modelo para la toma de decisiones a corto plazo. Costos de oportunidad. Principales decisiones a corto plazo: fabricar internamente o por medio de terceros; composición óptima de líneas; eliminación de un producto; aceptación de una orden especial; seguir procesando o vender; fijación de precios; determinación y análisis de la utilidad por segmentos. Costeo basado en actividades en la toma de decisiones. La ética en la toma de decisiones como profesional de excelencia.

Bibliografía: Contabilidad Administrativa, capítulos 5 y 8.

TEMA 3

CONCIENCIA DE LOS FUNCIONARIOS ACERCA DE LOS COSTOS. (Presentación de los estudiantes)

El marco conceptual de la contabilidad de dirección, contabilidad financiera y contabilidad de costos. Sistema de información integrado e informatizado de la contabilidad de la dirección. Conceptualización de la contabilidad de costos y el control de gestión. Desarrollo evolutivo de la contabilidad de costos y el control de gestión. La cadena de valor de la empresa y la gestión estratégica de los costos. Análisis y clasificación de las funciones de producción y sus costos asociados. Concepto, análisis y clasificación de los sistemas de producción. Concepto técnico y económico de producción, análisis y clasificación de los sistemas productivos. La organización de la empresa y el sistema de producción. Las funciones de producción y rendimiento como base de las funciones de coste. La responsabilidad hacia la sociedad en la que se trabaja como profesional.

Bibliografía: Contabilidad de Gestión y de costos. Carlos Mallo.

TEMA 4

SISTEMAS DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA.

Pasar de acumular costos a administrar costos. Determinación adecuada del costeo de los productos y servicios a través del costeo basado en actividades. Uso del costeo basado en actividades para reducir costos. Administrar con base en actividades. Sistema de administración de costos. Modelo ABC para inventarios. Nuevas tendencias: teoría del valor y cadena del valor; ciclo de vida del costo; teoría de restricciones; justo a tiempo; costos de calidad; el proceso de benchmarking. El camino a la calidad como profesional.

Bibliografía: Contabilidad Administrativa, capítulos 3 y 4.

TEMA 5

SISTEMAS DE CONTROL ADMINISTRATIVO.

Naturaleza. Importancia del control administrativo. Tipos de control. Objetivos del control administrativo. Etapas para diseñar un control administrativo. Contabilidad por áreas de responsabilidad. Ventajas de la contabilidad por áreas de responsabilidad. La estructura de la organización como fundamento del sistema de contabilidad por áreas de responsabilidad. Partidas controlables y no controlables. Evaluación de las diferentes áreas de responsabilidad. Informes por áreas de responsabilidad. Descentralización y evaluación del desempeño. Ventajas de la descentralización. Herramientas para medir la actuación de los responsables de los diferentes centros de responsabilidad financiera. La tasa de rendimiento sobre la inversión como técnica para la evaluación de centros de utilidad e inversión. El valor económico agregado como alternativa para evaluar la actuación de un centro de de utilidades e inversión. Otras herramientas para la evaluación del desempeño. Introducción al Balanced Scorecard: integración de la estrategia a la evaluación del desempeño. La importancia de las buenas relaciones con los demás. **Bibliografía: Contabilidad Administrativa, capítulos 10 y 11.**



TEMA 6

DESARROLLO DE UN TRABAJO DE INVESTIGACION.

Desarrollo de un trabajo de investigación, cuyo objetivo es iniciar a los estudiantes en la metodología de investigación y enfrentarlos a temas de actualidad como la gestión de la calidad, para que tengan una experiencia más vivencial de la cultura de costos.

A través de los siguientes componentes de la evaluación, en lo que resulte pertinente en cada uno de los temas, se integrarán aspectos sobre ética, responsabilidad social y emprendedurismo. También se tomará en consideración la aplicación de los valores y competencias referidos en la descripción del curso, mediante la aplicación de la rúbrica de evaluación cualitativa.

Cada docente debe identificar y establecer en el programa la forma en que aplicará en la evaluación los temas de ética, valores y ejes transversales.

V. SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CRONOGRAMA

EXAMEN	CONTENIDO	Porcentaje	FECHA
I parcial	Temas I, II	30%	25 de setiembre 6 P.M.
II parcial	Temas III, IV y V	30%	20 de noviembre 6 P.M.
Tareas		10%	
Exámenes Cortos		10%	
Trabajo de Investigación		20%	
Nota final		100%	

- Los exámenes pueden incluir tanto teoría como práctica.
- El examen de ampliación evaluará todo el contenido del curso.
- No se repetirán exámenes cortos ni exámenes parciales a excepción de casos totalmente justificados.
- Los exámenes cortos los programa cada profesor.
- Las tareas deben ser entregadas en la fecha establecida, no se recibirán posteriormente a esa fecha.

EXAMEN DE REPOSICIÓN:

La no asistencia a un examen deberá justificarse de conformidad con lo establecido por la Universidad para tales efectos, tanto en cuanto a las fechas de presentación establecidas como la formalidad de los documentos. Dichos documentos deberán presentarse en esos plazos al profesor y al Coordinador de la Cátedra para la respectiva planificación. La fecha de reposición de los exámenes será el día: viernes 27 de noviembre de 2015 a las 6 p.m. Esta fecha se define para situaciones programables, de lo contrario el examen se calendarizará según lo establece el Reglamento de Régimen Académico Estudiantil.

EXAMEN DE AMPLIACION: 04 de diciembre de 2015 a las 6 p.m.



Cronograma de Actividades

FECHA	CONTENIDO
Agosto 14	Discusión del programa del curso, conformación de equipos de trabajo y asignación de temas de investigación. Tema 1. Los costos y la toma de decisiones.
Agosto 21, 28, Setiembre 04, 11	Tema 2 Costos para la toma de decisiones.
Setiembre 11	6 p.m. Auditorio CE. Charla Gestión de Calidad y los sistemas EFQM y la Norma INTECO de Calidad para PYMES.
Setiembre 18	Tema 2 Costos para la toma de decisiones (Práctica) Tema 3. Conciencia de los funcionarios acerca de los costos. Los grupos presentan el capítulo III, resumen y consideraciones.
Setiembre 25	Primer examen parcial. 6:00 P.M.
Octubre 02, 09, 16	Tema 4. Sistemas de Información Administrativa.
Octubre 23, 30	Tema 5. Sistemas de Control Administrativo
Noviembre 06, 13	Tema 6.
Noviembre 20	Segundo examen parcial. 6:00 P.M.
Noviembre 27 ^(ver nota)	Examen de reposición
Diciembre 04	Examen de ampliación

Nota: Fecha definida para situaciones programables, de lo contrario aplica lo establecido en el Reglamento de Régimen Académico

VI. METODOLOGÍA

El personal docente y la población estudiantil desarrollarán las clases dentro de un ambiente de tolerancia, respeto y comunicación asertiva. El profesorado promoverá el trabajo en equipo, en un plano de igualdad de oportunidades y sin discriminación de ninguna especie de forma tal que se garantice un ambiente de diálogo y libre expresión de las ideas y opiniones.

Semanalmente los Profesores brindarán consulta personalizada a los Estudiantes, para lo cual a solicitud del estudiante se concertará la hora, día y lugar dentro de la Facultad donde se atenderá la consulta. A continuación se detallan las actividades por realizar a lo largo del ciclo lectivo.

- La teoría será presentada por el profesor previa lectura por parte de los estudiantes del material incluido en el temario del curso.
- Se asignarán ejercicios para la elaboración grupal en clases y de tarea.
- El estudiante participará activamente en la solución de los problemas y casos asignados.
- Desarrollo en grupo de un proyecto para la aplicación de los conceptos estudiados.
- Los exámenes serán de cátedra y se realizarán en las fechas señaladas en el cronograma.
- Se utilizará la plataforma “Aprendiendo en Línea” de la Facultad de Ciencias Económicas “*moodle.fce.ucr.ac.cr*” para poner a disposición del estudiante el material pertinente. Se habilitará un curso a nivel de cátedra; sin embargo, para los casos en que el profesor inscriba un curso para su grupo, este será el que debe utilizar el estudiante.



Actividades para cumplir con los objetivos:

- Lectura previa del estudiante de los temas a desarrollar en la próxima lección.
- Elaboración de resúmenes de cada unidad por parte de los estudiantes.
- Trabajo en clase en forma individual y grupal.
- Consulta por parte del profesor según horario a convenir entre profesor y estudiantes.

VII. BIBLIOGRAFIA

a) Libro de texto:
Ramírez Padilla David. CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA. 9ª. Edición. Mc Graw-Hill. 2013.

b) Bibliografía complementaria

Barfield, J., Rainborn, M., Kinney, M., (2004). Contabilidad de costos: tradiciones e innovaciones. México: Thomson.

Horgren, Ch., Datar, S., y Foster, G. (2007). Contabilidad de Costos: Un enfoque gerencial. Décimosegunda edición. México: Pearson.

Polimeni, R. S., Adelberg, A. H., Escobar, W., & Fabozzi, F. J. (1998). Contabilidad de costos: Conceptos y aplicaciones para la toma de decisiones gerenciales (3a ed.). Bogotá: Mac Graw-Hill.

c) Bibliografía complementaria de libros digitales (elibro):

Pastrana Pastrana, Adolfo José. Contabilidad de costos. Argentina: El Cid Editor apuntes, 2012.

García Colín, Juan. Contabilidad de costos. México: McGraw-Hill Interamericana, 1996

Mallo, Carlos. Contabilidad de Gestión y de Costes. Barcelona: Profit, editorial, 2014.

VIII. INVESTIGACIÓN

ALCANCE DEL TRABAJO A DESARROLLAR

El proyecto final del curso, busca que grupos de máximo cinco estudiantes se familiaricen con los conceptos de calidad, calidad total y gestión de la calidad, como un complemento a la cultura de costos y mejoramiento continuo.

OBJETIVO DEL TRABAJO

Apoyar en la implementación de la Norma *Sistema integrado de gestión para micro, pequeñas y medianas empresas (PYME)* o el modelo EFQM en alguna instancia de la Universidad de Costa Rica o una PYME.



TRABAJO FINAL

1- AVANCES (20%)

Deberán presentarse al profesor los avances de forma escrita, con los contenidos indicados en el cronograma en las fechas citadas. El profesor puede escoger a un grupo para que presente su avance durante la clase, si el grupo no ha preparado el material o si no entrega el trabajo escrito completo, no obtendrá el puntaje de 5% destinado para cada avance. La asistencia a la charla sobre calidad, el 11 de setiembre de 6 a 9 p.m. en el auditorio CE, impartida por la Licda. Andrea Marín, es requisito para presentar el avance II.

2- TRABAJO FINAL ESCRITO (60%)

El trabajo deberá contener como mínimo los siguientes apartados:

- a) Portada que incluya el nombre del profesor del curso, nombre de la organización informante, teléfono y nombre de los integrantes del grupo (1%), tabla de contenido (1%), introducción (1%) y participación de los integrantes en cada sección (3%)
- b) Justificación, objetivos, alcances y limitaciones 2%
- c) Investigación de teorías sobre la calidad total, EFQM y el aseguramiento de la calidad 5% (al menos 10 páginas).
- d) Descripción de las actividades principales de la instancia universitaria o PYME 5%
- e) Gestión de la calidad 40% (como se indica en el cronograma y según se adopte el enfoque EFQM o la Norma de INTECO, 40%)
- f) Conclusiones y recomendaciones 1%
- g) Bibliografía 1%
- h) Anexos, los que sean necesarios

Para cada uno de los apartados se deben recopilar las evidencias del cumplimiento de los estándares de calidad según las guías de implementación.

3- PRESENTACIÓN (20%)

- a) Claridad de la exposición 5%
- b) Propiedad de las diapositivas 5%
- c) Expresión oral de los expositores 5%
- d) Actividades originales y participativas 5%

4- CRONOGRAMA PARA EFQM



Coordinación con la instancia	21-ago
Investigación de teorías sobre la calidad total y el aseguramiento de la calidad 5%	28-ago
Descripción de las actividades principales de la instancia universitaria 5%	28-ago
Presentación de avance I	04-sep
Contexto de la organización 5%.	11-sep
Liderazgo 5%	11-sep
Política y estrategia 5%	18-sep
Presentación de avance II	25-sep
Personas 5%	02-oct
Alianzas y recursos 5%	09-oct
Procesos 5%	16-oct
Presentación de avance III	23-oct
Resultados en las personas, clientes y sociedad 10%	30-oct
Portada que incluya el nombre del profesor del curso y de los integrantes del grupo (1%), índice (1%) e introducción (1%), participación de los integrantes en cada sección (3%)	30-oct
Justificación, objetivos, alcances y limitaciones 2%	
Conclusiones y recomendaciones 1%	
Bibliografía 1%	
Presentación de avance IV	06-nov

4- CRONOGRAMA PARA NORMA INTECO

Coordinación con la instancia	21-ago
Investigación de teorías sobre la calidad total y el aseguramiento de la calidad 5%	28-ago
Descripción de las actividades principales de la empresa 5%	28-ago
Presentación de avance I	04-sep
Contexto de la organización 5%.	11-sep
Liderazgo 5%	11-sep
Planificación 5%	18-sep
Presentación de avance II	25-sep
Soporte 5%	02-oct
Operación 10%	09-oct
Evaluación del desempeño 5%	16-oct
Presentación de avance III	23-oct
Mejora 5%	30-oct
Portada que incluya el nombre del profesor del curso y de los integrantes del grupo (1%), índice (1%) e introducción (1%), participación de los integrantes en cada sección (3%)	30-oct
Justificación, objetivos, alcances y limitaciones 2%	
Conclusiones y recomendaciones 1%	
Bibliografía 1%	
Presentación de avance IV	06-nov



Se cuenta con el interés de la Vicerrectoría de Administración para realizar este trabajo en las Sedes con estudiantes de la zona.

IX. ACTIVIDAD DE VALORES

Trabajo opcional, con valor de un examen corto para estimular el comportamiento ético.

Cada equipo de investigación presenta al grupo en una exposición de no más de 10 minutos, un comentario sobre los valores que se muestran en alguna de las siguientes películas y su relación con el Tema III:

1 Up in the Air (Jason Reitman, 2009): Trata sobre un ejecutivo que viaja por el mundo con la misión de despedir a trabajadores de empresas multinacionales.

2 Match Point (Woody Allen, 2005): Su personaje principal, un tenista retirado que hace clases a millonarios en Londres, es traicionado por sus propias ansias de riqueza, y al mismo tiempo por el sexo y la pasión.

3 Enron: The Smartest Guys in the Room (Alex Gibney, 2003). Documental sobre el fraude y posterior caída de la empresa estadounidense Enron.

4 Thirteen Days (Roger Donaldson, 2000). Trata sobre la crisis de los misiles en Cuba en 1962, se puede explorar el modelo de decisiones del actor racional y expone conceptos de modelo de decisiones y estrategia.

5 The Quiz Show (Robert Redford, 1994). Trata sobre un engaño masivo que hizo la televisión en los años 50.

6 Barbarians at the Gate (Glenn Jordan, 1993): que describe el takeover más famoso de la historia RJR Nabisco.

7 Encuentro con Venus (István Szabó, 1991). Gran película para ver el liderazgo intercultural.

8 Other People's Money (Norman Jewison, 1991). Trata sobre una empresa adquirida de manera fraudulenta.

9 Crimes and Misdemeanors (Woody Allen, 1989). Esta película muestra a dos hombres exitosos que deben enfrentar diferentes dilemas éticos.

10 Tucker (Francis Coppola, 1988). Trata sobre un empresario que quiso introducir reformas a los automóviles de su época para crear "el auto del futuro", potente, rápido y aerodinámico y se encontró con bloqueos constantes, y logra desarrollar innovación.

11 El Último Emperador (Bernardo Bertolucci, 1987). Es la historia del último emperador chino, que subió al trono a los tres años.



12 Wall Street (Oliver Stone, 1987) Presenta al hombre codicioso e inescrupuloso capaz de hacer lo que sea por el dinero.

13 Gandhi (Richard Attenborough, 1982). Biografía del líder indio que luchó contra los abusos por parte de los ingleses.

14 Twelve Angry Men (Sidney Lumet, 1957). Explora temas como efectividad de la decisión grupal, liderazgo, persuasión, comunicación.

15 El Ciudadano Kane (Orson Welles, 1941). Su protagonista asocia para siempre la soledad y el éxito empresarial.

El comentario, que además debe ser entregado impreso al profesor, debe comprender:

- 1- Resumen de la trama de la película y la teoría del tema III
- 2- Descripción de escenas o diálogos donde se expresen valores
- 3- Comentario del grupo de estudiantes sobre los aprendizajes y los criterios que les despertó la película y su relación con el tema III