



Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con responsabilidad social, y capacidad de gestión integral, mediante la investigación, la docencia y la acción social, para generar los cambios que demanda el desarrollo del país.

Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

Valores

- ✓ Prudencia
- ✓ Tolerancia
- ✓ Solidaridad
- ✓ Integridad
- ✓ Perseverancia
- ✓ Alegría

CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA

PROGRAMA DEL CURSO PC-0411

APLICACIONES DE COSTOS EN DECISIONES DE C.P.

Requisitos: PC-0409 Sistemas de Costeo Gerencial, Correquisito: No tiene

Ciclo: 2- 2013 Créditos: 04

Profesores:

Dra. Nadia Ugalde Binda, Grupo 01, V: 07-10:50, Aula 111 CE

M.Sc. Ridiguer Artavia Barboza (Coord.), Grupo 02, V: 18-21:50, Aula 111 CE

MBA Anabelle León Chinchilla, Grupo 03, V: 18-21:50, Aula 115 CE

MBA Luis Marín Acuña, Grupo 01, M: 18-21:50, Aula 05 (Sede del Atlántico)

MBA Yehudy Chavarría Vargas, Grupo 01, J:17-19:50, Aula 08 (Sede del Caribe)

Horario de consultas: A convenir con el profesor, previa cita

Horas de Teoría y Práctica: 4 horas

I. Descripción del curso

El curso de aplicaciones de costos del corto plazo integra los conceptos teóricos de los costos con la aplicación práctica de los mismos en nuestro entorno económico. Busca dar una visión amplia de los aspectos medulares que forman la contabilidad de costos como herramienta para la toma de decisiones, con el fin de que el futuro profesional en contaduría sea capaz de ayudar a los gerentes o administradores de empresas, con soluciones adecuadas y oportunas en lo referente a costos.

II. Objetivo General

Capacitar al estudiante en la implementación de una estructura de costos apropiada a la actividad empresarial en que se desarrolla y el registro apropiado de los diferentes aspectos relacionados con los costos, para una adecuada toma de decisiones en el corto plazo.

III. Objetivos específicos

1- Realizar la integración de los conceptos teóricos de la contabilidad de costos con la aplicación práctica, para implementar una estructura de costos adecuada a las distintas actividades empresariales.

2- Analizar la relación costo-volumen-beneficios para diferentes alternativas de toma de decisiones, incluyendo varios productos.

3- Analizar la importancia de los costos para la toma de decisiones con especial atención en el corto plazo.

4- Comprender la importancia de la toma de conciencia por parte de los involucrados en un sistema de costos para lograr su máximo aprovechamiento.

5- Aplicar el costeo por actividades como herramienta para la toma de decisiones.



6- Elaborar diferentes informes con base en los datos de la contabilidad de costos, con el propósito de ayudar a la administración en la toma de decisiones.

7- Tomar conciencia de la importancia de realizar su quehacer académico y profesional dentro de un alto grado de ética, respeto y responsabilidad, para la sociedad en la que servirá.

IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

TEMA I- LOS COSTOS Y LA TOMA DE DECISIONES

Consideraciones de los principales aspectos de los costos: diferentes conceptos, clasificaciones, sistemas de registro, sistemas de valuación. Importancia y objetivos de la contabilidad de costos. El ciclo de la contabilidad de costos mediante asientos. El Estado de Costo de los artículos producidos y vendidos. Integración de la contabilidad de costos a la contabilidad financiera. Método de costos completo e incompleto. Organización de un sistema de costos para una empresa industrial. Críticas a la contabilidad de costos tradicional. Generalidades para la implantación de un sistema de costos industriales: organización y selección del sistema de costos; planeación, diseño del catálogo de cuentas y manual de cuentas para las cuentas de fábrica, implementación del sistema. Lectura sobre la importancia de los valores como futuro profesional.

Bibliografía: Costos III, pág. II-53 a II-59, III-03 a III-08.

TEMA II- COSTOS PARA LA TOMA DE DECISIONES

Análisis del punto de equilibrio, revisión de los conceptos principales requeridos para utilizar la herramienta de punto de equilibrio. Calcular el punto de equilibrio para uno o varios productos, análisis de las variaciones en las variables para calcular el punto de equilibrio y su efecto en las utilidades, utilidad del análisis del punto de equilibrio. Relevancia de la información administrativa en la toma de decisiones de corto plazo. Análisis marginal. Modelo para la toma de decisiones a corto plazo. Costos de oportunidad. Principales decisiones a corto plazo: fabricar internamente o por medio de terceros; composición óptima de líneas; eliminación de un producto; aceptación de una orden especial; seguir procesando o vender; fijación de precios; determinación y análisis de la utilidad por segmentos. Costeo basado en actividades en la toma de decisiones. La ética en la toma de decisiones como profesional de excelencia.

Bibliografía: Contabilidad Administrativa, capítulos 5 y 8.

TEMA III- CONCIENCIA DE LOS FUNCIONARIOS ACERCA DE LOS COSTOS

La contabilidad de costos como auxiliar de la dirección. Relación de la contabilidad de costos con la organización general. Los costos vistos por aquellos a quienes les interesan: banqueros, industriales, comerciantes, ingenieros, contadores, administradores, economistas. Aplicación de la contabilidad de costos a los diversos campos de la actividad industrial, comercial y de servicios.: 1) Actividad Industrial (extractivas o de transformación), 2) Actividad Industrial normal, 3) Actividad Comercial, 4) Actividad de



Servicios (transporte, servicios públicos y servicios en general). La responsabilidad hacia la sociedad en la que se trabaja como profesional.

Bibliografía: Costos III, pág. IV-89 a IV-102.

TEMA IV- SISTEMAS DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

Pasar de acumular costos a administrar costos. Determinación adecuada del costeo de los productos y servicios a través del costeo basado en actividades. Use del costeo basado en actividades para reducir costos. Administrar con base en actividades. Sistema de administración de costos. Modelo ABC para inventarios. Nuevas tendencias: teoría del valor y cadena del valor; ciclo de vida del costo; teoría de restricciones; justo a tiempo; costos de calidad; el proceso de benchmarking. El camino a la calidad como profesional.

Bibliografía: Contabilidad Administrativa, capítulo 3 y 4.

TEMA V- SISTEMAS DE CONTROL ADMINISTRATIVO

Naturaleza. Importancia del control administrativo. Tipos de control. Objetivos del control administrativo. Etapas para diseñar un control administrativo. Contabilidad por áreas de responsabilidad. Ventajas de la contabilidad por áreas de responsabilidad. La estructura de la organización como fundamento del sistema de contabilidad por áreas de responsabilidad. Partidas controlables y no controlables. Evaluación de las diferentes áreas de responsabilidad. Informes por áreas de responsabilidad. Descentralización y evaluación del desempeño. Ventajas de la descentralización. Herramientas para medir la actuación de los responsables de los diferentes centros de responsabilidad financiera. La tasa de rendimiento sobre la inversión como técnica para la evaluación de centros de utilidad e inversión. El valor económico agregado como alternativa para evaluar la actuación de un centro de de utilidades e inversión. Otras herramientas para la evaluación del desempeño. Introducción al Balanced scorecard: integración de la estrategia a la evaluación del desempeño. La importancia de las buenas relaciones con los demás.

Bibliografía: Contabilidad Administrativa, capítulos 10 y 11.

TEMA VI. DISEÑO O EVALUACIÓN DE UN SISTEMA DE COSTOS.

Desarrollo de un trabajo de aplicación práctica relativo al diseño de la propuesta de un modelo de contabilidad de costos para la pequeña o mediana empresa, que incluye la estructura de costos, manual de cuentas, criterios de asignación de los elementos de costos, ciclo contable, reportes principales y determinación de costos de producción. De manera alternativa, el estudiante tiene la opción de escoger la evaluación de un modelo de costos en operación, con el propósito de identificar debilidades y realizar las recomendaciones correspondientes. El trabajo debe desarrollarse durante todo el semestre y presentar un informe oral y escrito a final del curso.



V. SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CRONOGRAMA

SISTEMA DE EVALUACIÓN

EXAMEN	CONTENIDO	Porcentaje	FECHA
1- Parcial	Tema I, II	30%	Sábado 28 de setiembre 12:30 P.M.
2- Parcial	Temas III,IV, V	30%	Sábado 09 de noviembre 12:30 P.M.
Tareas	10%	(Presentación 20%, Contenido 80%)
Quices	10%	(Mínimo 4, sin avisar)
PROYECTO	20%	(Ver guía aparte)
Total nota		100%	

Nota: Los exámenes pueden incluir tanto teoría como práctica.

Aquel estudiante o grupo de trabajo que incurra en alguna falta grave tal como, copia, plagio, utilización de material no autorizado o comunicación o actuación ilícita en cualquiera de la pruebas o parte de ellas, **tendrá una calificación de 0%, con las consecuencias posteriores que establece la Universidad de Costa Rica.**

Protocolo al presentar un examen:

- 1- El estudiante deberá ir al baño antes del examen o máximo a los 5 minutos de iniciada la prueba.
- 2- Los cuadernos de examen se pueden revisar al inicio del examen o ser intercambiados al inicio de la prueba.
- 3- Si se usa lápiz se revisará la prueba siempre que los números y letras estén legibles. No se permiten reclamos si la solución está en lápiz.
- 4- No se permiten hojas sueltas, si las va a usar deberá engraparlas al inicio de la prueba.
- 5- Los celulares en modo vuelo, ipod y cualquier otro reproductor apagados, y luego guardarlos en el bulto.
- 6- Las consultas después de pasados los 30 minutos deberán ser en voz alta y sólo se atienden consultas de redacción de la prueba.

EXAMEN DE REPOSICIÓN:

La no asistencia a un examen deberá justificarse de conformidad con lo establecido por la Universidad para tales efectos, tanto en cuanto a las fechas de presentación establecidas como la formalidad de los documentos. Dichos documentos deberán presentarse en esos plazos **al profesor y al Coordinador** (indicando el grupo y el profesor que le imparte lecciones). Para la reposición de un examen se seguirán las siguientes pautas: fecha día viernes 29 de noviembre a las 6:00 P.M.

EXAMEN DE AMPLIACIÓN Viernes 06 de diciembre 6:00 P.M.

CRONOGRAMA

Tema I	Agosto 16
Tema II	Agosto 23 y 30, Setiembre 06, 13 y 20
Primer parcial	Setiembre 28

Una larga trayectoria de excelencia...

4



Tema III	Setiembre 27
Tema IV	Octubre 04 y 11
Tema V	Octubre 18 y 25, noviembre 01 y 08
Segundo parcial	Noviembre 09
Tema VI	Noviembre 15 y 22
Examen Reposición	Noviembre 29

VI. METODOLOGÍA

- a- Lecciones impartidas por el profesor.
- b- Participación activa de los estudiantes en el desarrollo de las lecciones.
- c- Trabajo práctico realizado por el estudiante dentro y fuera del aula (mínimo el doble al recibido en clase).

ACTIVIDADES PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS

- a- Lectura previa del estudiante de los temas a desarrollar en la próxima lección.
- b- Elaboración de resúmenes de cada unidad por parte de los estudiantes.
- c- Trabajo en clase en forma individual y grupal.
- d- Consulta por parte del profesor según horario a convenir entre profesor y estudiantes.

VII. BIBLIOGRAFIA

1- Libro de texto.

Ramirez Padilla David. **CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA**. 8ª. Edición. Mc Graw-Hill. 2008

2- Bibliografía complementaria

Del Río González, Cristóbal. **COSTOS III**. Thomson Learning. México. 2001

Del Río González, Cristóbal. **COSTOS PARA ADMINISTRADORES Y DIRIGENTES**. Thomson Learning. México. 2001

Polimeni, Fabozzi y Adelberg. **CONTABILIDAD DE COSTOS. Conceptos y aplicaciones para la toma de decisiones gerenciales**. Mc Graw -Hill. 1994

Hansen y Mowen. **ADMINISTRACIÓN DE COSTOS. Contabilidad y control**. Thomson Learning. México. 2001