



Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con responsabilidad social, y capacidad de gestión integral, mediante la investigación, la docencia y la acción social, para generar los cambios que demanda el desarrollo del país.

Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

Valores

- ✓ Prudencia
- ✓ Tolerancia
- ✓ Solidaridad
- ✓ Integridad
- ✓ Perseverancia
- ✓ Alegría

CATEDRA DE AUDITORÍA

PROGRAMA DEL CURSO PC-0482 APLICACIÓN DE LA INFORMÁTICA A LA CONTADURÍA

II CICLO, 2015

Información general:

Curso del VIII Ciclo del plan de estudios del 2002

Requisitos: PC-0381 Informática II para Gerencia de Negocios
PC-0407 Contabilidad Avanzada I

Co-requisitos: No tiene

Créditos: 03

Horas por semana: 5 presenciales
5 extra clase

La Cátedra está compuesta por:

Grupo 01: M. Sc. Xiomar Delgado Rojas, Coordinador

Grupo 02: Lic. Eduardo Roldán Álvarez

Grupo 03: M. Sc. Xiomar Delgado Rojas

Sede Regional del Atlántico: MBA José A. González Mercado

Sede Regional de Limón: MBA Tatiana Campos Meza

Recinto de Santa Cruz: Lic. Cristhian Mora Ponce

I. Descripción del curso:

El curso permite al estudiante adquirir los conceptos y habilidades para administrar técnica y eficientemente herramientas de tecnología de información relacionadas con la Contaduría, en apoyo a los procesos de toma de decisiones gerenciales y del funcionamiento apropiado de las empresas para el logro de sus objetivos y asegurar su condición de empresa en marcha.

Ofrece la oportunidad de utilizar aplicaciones automatizadas como herramientas para la gestión de la Contaduría en la empresa, desde las perspectivas gerenciales, de control y de aplicación de mejores prácticas como administrador, contralor, consultor administrativo o gerente de área.

II. Objetivo General:

Proporcionar a los futuros profesionales la formación técnica necesaria para identificar y utilizar herramientas informáticas de aplicación práctica, en diferentes áreas de trabajo profesional de la Contaduría Pública como Control Interno, Diseño de Indicadores, Asesoría, Supervisión Gerencial, Gestión Gerencial y Gestión de Riesgo, Seguimiento de Proyectos.



CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA

En línea con las nuevas políticas generales que está en proceso de implementar la Escuela de Administración de Negocios, el curso tiene implícito el esfuerzo para lograr que el estudiante fundamente sus actuaciones en principios éticos y de responsabilidad social, alguien emprendedor, que se desempeñe y tome decisiones considerando valores como la solidaridad, la tolerancia y la perseverancia; y que desarrolle destrezas para una comunicación asertiva y trabajar en equipo.

La población estudiantil debe dirigir su actuar durante el curso acorde con dichos valores y competencias, y aplicarlos en su desarrollo del curso.

III. Objetivos específicos:

- Ampliar en el estudiante la visión del alcance de las competencias de un Contador Público y cómo puede aprovechar herramientas de tecnologías de información en actividades profesionales de asesoría, contraloría, gestión gerencial y gestión del riesgo y otras áreas de su competencia profesional adicionales a la contabilidad y auditoría.
- Relacionar la función del contador público con la planificación empresarial, el control interno y el cumplimiento mediante herramientas automatizadas, bajo las mejores prácticas propuestas por el cuadro de mando integral y el marco de control COSO.
- Dirigir o participar en un proceso de gestión del riesgo institucional, desde la identificación hasta el monitoreo de las respuestas al riesgo, manejando los conceptos de portafolio de riesgo, mapa de calor y los conceptos establecidos por la Contraloría General de la República para el SEVRI y por las mejores prácticas internacionales propuestas en ERM
- Promover los hábitos de orden, disciplina, búsqueda de soluciones, trabajo en equipo y construcción autodidacta del conocimiento.
- Tomar conciencia de la importancia de realizar su quehacer académico y profesional dentro de un alto grado de ética, respeto y responsabilidad, para la sociedad en la cual estará inmerso.

IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

TEMA I- INTRODUCCIÓN

Tiempo estimado: 1 sesión.

1. Introducción del curso (Video Paradigmas)
2. Aspectos generales, objetivos y reglas del juego
3. El papel del Contador Público, funciones y responsabilidades
4. Identificación de tareas profesionales distintas a la contabilidad y auditoría
5. Descripción de algunas herramientas de uso común en microcomputadoras
6. Conceptos generales del Marco Integrado de Control Interno (MICI – COSO)
7. Introducción al Cuadro de Mando Integral



TEMA II: Marco Integrado de Control Interno

Tiempo estimado: 1 sesión

1. Marco Integrado de Control Interno (MICI – COSO) (Video La Vaca)
2. Componentes de la definición de control interno
3. Categorías de objetivos de control
4. Actividades de Control
5. Responsables

TEMA III: CONTRALORÍA Y GESTIÓN GERENCIAL

Tiempo estimado: 5 sesiones

1. Cuadro de Mando Integral (CMI o BSC - Balanced Scorecard)
 - 1.1. Definición
 - 1.2. ¿Para qué se quiere?
 - 1.3. ¿Por dónde se debe empezar su desarrollo?
 - 1.4. ¿Quiénes deben ser los responsables de su elaboración?
 - 1.5. Fases de elaboración del CMI
 - 1.5.1. Visión y misión.
 - 1.5.2. Análisis interno y externo
 - 1.5.3. Identificación de los factores claves de éxito
 - 1.5.4. Relaciones causa-efecto entre factores.
 - 1.5.5. Establecimiento de los objetivos estratégicos
 - 1.5.6. Elección de indicadores
 - 1.5.7. Establecimiento del CMI a nivel global

TEMA IV: GESTIÓN DEL RIESGO CORPORATIVO

Tiempo estimado: 8 sesiones

1. Qué es la Gestión de riesgo corporativo
2. Análisis del marco conceptual COSO – ERM
 - 2.1. Análisis de la definición de riesgo corporativo
 - 2.2. Eventos: Riesgos y Oportunidades
 - 2.3. Apetito de riesgo vs tolerancia al riesgo
3. Componentes de ERM



- 3.1. Ambiente interno
- 3.2. Establecimiento de objetivos
- 3.3. Identificación de eventos
- 3.4. Evaluación de riesgos
- 3.5. Respuesta al riesgo
- 3.6. Actividades de control
- 3.7. Información y comunicación
- 3.8. Supervisión

Se realizará un examen corto sobre el contenido de cada uno de los temas en la sesión siguiente.

Temas Laboratorio: Herramientas informáticas relacionadas con la Contaduría

TEMA I: CONSTRUCCIÓN DE UN MODELO DE GESTIÓN GERENCIAL Y MONITOREO

Tiempo estimado: 5 sesiones

1. Registro de objetivos empresariales
2. Registro de plazos y responsables
3. Análisis y registro de indicadores
4. Construcción de informes de gestión mediante el CMI

TEMA II: CONSTRUCCIÓN DE UN MODELO DE GESTIÓN DE RIESGO EMPRESARIAL

Tiempo estimado: 6 sesiones

1. Registro de elementos de planificación estratégica
2. Análisis de los objetivos y metas
3. Identificación y valoración de riesgo inherente
4. Identificación y valoración de control interno existente y su efecto en el riesgo inherente, con determinación de riesgo residual
5. Análisis operativo y costo beneficio de la mezcla óptima de respuestas al riesgo
6. Valoración y justificación del riesgo residual aceptado
7. Generación de informes (mapa de calor y otros)



V. SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CRONOGRAMA

EXAMEN	CONTENIDO	Valor	FECHA
Proyectos de aplicación práctica en empresa	1 Proyecto de control gerencial	25%	22-set-14
	2 Proyecto de gestión de riesgo	25%	24-nov-14
Exámenes cortos	Temas asignados por el profesor en la sesión anterior.	10%	Todas las sesiones
Prácticas laboratorio y tareas	Temas revisados	20%	Todas
Primer examen parcial	Gestión Gerencial - Cuadro de Mando Integral	10%	22-set-14
Segundo examen parcial	Gestión de riesgo empresarial	10%	18-nov-14

Los exámenes de reposición se ejecutarán de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Régimen Académico Estudiantil.

Los exámenes cortos no se reponen.

FECHA	TEORÍA	LABORATORIO
11-ago-15	Introducción	Investigación CMI
18-ago-15	Marco Integrado de Control Interno	COSO - CMI -DELPHOS NET -Introducción a Carga de datos estratégicos de la Empresa - CONTEXTO
25-ago-15	Contraloría Y Gestión Gerencial	COSO - CMI - DELPHOS NET Carga de datos estratégicos de la Empresa - CONTEXTO
01-sep-15	Contraloría Y Gestión Gerencial	COSO - CMI - DELPHOS NET - Carga datos de Gestión
08-sep-15	Contraloría Y Gestión Gerencial	COSO - CMI - DELPHOS NET – Visualización, propuestas e informes
15-sep-15	FERIADO – CELEBRACIÓN DE LA INDEPENDENCIA	
22-sep-15	Examen Gestión Gerencial – COSO - CMI	Presentación Estrategia Empresarial.
29-set-15		Charla de Teletrabajo



CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA

06-oct-15	Gestión Del Riesgo Corporativo – Introducción – Ambiente interno – Establecimiento de objetivos	ERM - CONTINUUM - Introducción a Carga de datos de contexto
13-oct-15	Gestión Del Riesgo Corporativo – Identificación de eventos	ERM - CONTINUUM - Carga de datos de contexto
20-oct-15	Gestión Del Riesgo Corporativo – Valoración de Riesgos	Identificación de eventos
27-oct-15	Gestión Del Riesgo Corporativo – Respuesta a los riesgos	Análisis y evaluación de riesgos
03-nov-15	Gestión Del Riesgo Corporativo – Actividades de control – Información y Comunicación	Respuesta a los riesgos
10-nov-15	Gestión Del Riesgo Corporativo – Supervisión	Monitoreo
17-nov-15	Revisión y ajustes de los modelos	Comunicación
24-nov-15	Examen Gestión de Riesgo Empresarial	Presentación ERM
09-dic-15		Examen extraordinario

VI. METODOLOGÍA

- a- Lecciones de teoría y práctica impartidas por el profesor en cuatro horas lectivas semanales para analizar el material teórico relacionado con los temas de estudio, en clases de exposición dictadas por el profesor, complementadas con la participación activa y positiva de los estudiantes en la que se discutirá sobre la aplicación de la normativa y mejores prácticas en las empresas seleccionadas, producto del análisis de lo investigado por los estudiantes.
- b- Es obligatorio que los estudiantes hagan una lectura e investigación previa de los temas a desarrollar en cada lección, que serán sujetas de evaluación corta a criterio del profesor.
- c- Para los trabajos grupales se deberán conformar grupos de no más de seis (6) estudiantes ni menos de tres (3), que serán comunicados al profesor a más tardar al inicio de la segunda sesión de clases por el medio que el profesor indique. No se aceptarán trabajos individuales. En la portada de cada trabajo se consignará una matriz en orden alfabético de apellidos, calificando la participación de cada uno de los miembros.



CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA

- d- Discusión en clase de lo investigado y comparación de lo que plantea la teoría con lo determinado al respecto en la empresa que su grupo de estudio ha elegido como referencia.
- e- Todas las tareas y trabajos solicitados, cualquiera que sea su nombre, deberán ser entregados, por escrito (en papel o medio electrónico, según lo determine el profesor), en las fechas que se indiquen, sin excepciones de ninguna naturaleza el profesor NO los solicitará, si no los presentan, tendrán un cero (0) como nota y deberán respetar la estructura propuesta de redacción de ensayo (p. ej. la propuesta en <http://www.spanish.fau.edu/gamboa/ensayo.pdf>) así como contar con referencia de las fuentes de información utilizadas, respetando el formato APA sexta edición.
- f- Trabajo práctico realizado por el estudiante dentro y fuera del aula.
- g- Pruebas cortas para evaluar los temas del curso, investigaciones, lecturas asignadas y cualquier otro conocimiento tratado en el curso.
- h- La exposición de las asignaciones que así lo requieran deben realizarse por la totalidad de los integrantes del grupo, el estudiante que no participe perderá el puntaje respectivo. En la calificación de cada uno de los trabajos se evaluarán tanto aspectos de contenido, como de calidad que incluyen redacción y ortografía
- i- Cada grupo realizará una prácticas de campo para llevara a la práctica la aplicación de los conceptos que se desarrollan en el curso.
- j- No existe un libro base ni antología, pero deben estudiar los temas revisados en clases, mediante investigación bibliográfica, revisión de artículos en revistas e internet, investigación en trabajos finales de graduación disponibles.
- k- Atención de consultas por parte del profesor o del asistente según horario a convenir entre profesor y estudiantes.
- l- Exposiciones de los estudiantes de temas asignados
- m- Participación de los estudiantes en charlas y conferencias.

NOTA: El plagio de tareas y otros será sancionado según lo establece la normativa vigente en la Universidad. Podrá utilizarse referencia de material publicado por otro autor, siempre que se haga la respectiva cita de su referencia y no constituya el objetivo principal de investigación o estudio de un tema.

ATENCIÓN A LOS ESTUDIANTES

Se atenderán las consultas de orden personal de los estudiantes previa coordinación con cada uno de los profesores.

Solo se atenderán aquellas consultas, que por su naturaleza, no puedan ser atendidas durante el período normal de lecciones, y que sean exclusivas de un(a) estudiante o grupo de estudiantes, si son temas que interesan a todos los participantes, se atenderán durante las lecciones.



Si los asuntos a tratar son problemas de no poder asistir, de llegadas tardías, o de irse antes de que terminen las lecciones, deben presentar una nota al profesor en donde se justifican estos aspectos.

VII. BIBLIOGRAFIA

MARCO INTEGRADO DE CONTROL INTERNO PARA LATINOAMERICA, Casals & Associates, Inc., 2004

Kaplan, R.S.; Norton, D.P. (2000): Cuadro de Mando Integral, Ed. Gestión 2000. Barcelona

COSO+ERM TECNICAS DE APLICACIÓN ESPAÑOL

Guía metodológica diseño de indicadores compuestos de desarrollo sostenible CEPAL, 2009

PROYECTOS DE APLICACIÓN PRÁCTICA - TRABAJO A REALIZAR

Objetivo: Aplicar a nivel de ensayo en una empresa los conocimientos adquiridos sobre cada tema, que produzca un resultado tangible de utilidad para la empresa.

1. Formar grupos de trabajo de cuatro (4) a seis (6) personas. NO se aceptan trabajos individuales.
2. Seleccionar una empresa en donde realizar el trabajo.
3. Aplicar los procedimientos aprendidos para la realización de la actividad bajo estudio.
4. Preparar un caso de aplicación práctica de la técnica o actividad estudiada.
5. Presentar el resultado a la empresa con la propuesta de mejoramiento.
6. Presentar un resumen ejecutivo de los resultados acompañado de una nota de aprobación de la empresa estudiada.
7. Presentar el resultado del trabajo a la clase