

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
ESCUELA DE ADMINISTRACION DE NEGOCIOS
CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA**

PROGRAMA DEL CURSO

**PC-0482: Aplicación de la Informática a la Contaduría
II Semestre, 2006**

Profesores:

Lic. Eduardo Roldán
MAI. Sergio Espinoza Guido (Coordinador)

Descripción del Curso:

El curso permite al estudiante adquirir los conceptos y habilidades para administrar técnica y eficientemente las herramientas de tecnología de información relacionadas con la Contaduría, en apoyo a los procesos de toma de decisiones gerenciales y del funcionamiento operativo de las empresas. También le ofrece la oportunidad de utilizar aplicaciones automatizadas como herramientas para la gestión de la Contaduría en la empresa.

El curso tiene un valor de 4 créditos y como requisito los cursos PC-0381: Informática II para Gerencia de Negocios y PC-0407: Contabilidad Avanzada I.

Objetivo General:

Proporcionar a los futuros profesionales la formación técnica necesaria para identificar y utilizar herramientas informáticas de aplicación práctica, en diferentes áreas de trabajo profesional de la Contaduría.

Objetivos Específicos:

El estudiante será capaz de:

- Conocer la estructura de un sistema y sus principales funciones.
- Construir una aplicación en una herramienta automatizada.
- Relacionar la función del contador público con el uso y control de sistemas.
- Conocer normativa nacional sobre el uso de documentos electrónicos.
- Adquirir la capacidad de diseñar cédulas de trabajo con ayuda de herramientas informáticas.
- Desarrollar una actitud responsable hacia el propio aprendizaje.

Contenido:

Introducción

Tiempo estimado: 1 sesión.

- Introducción del curso
- Explicación de programa, aspectos generales, objetivos y reglas del juego
- El papel del Contador Público, funciones y responsabilidades
- Identificación de tareas profesionales distintas a la contabilidad y auditoría
- Descripción de algunas herramientas de uso común en microcomputadoras

Tema 1: Sistema Administrativo

Tiempo estimado: 2 sesiones

- Conceptos generales de un sistema
- La necesidad de diseñar los sistemas
- Cómo diseñar un sistema
- Esquema general de un sistema

Tema 2: Metodología para el diseño de sistemas (1ª. Parte)

Tiempo estimado: 4 sesiones

El Proceso Administrativo

Trayecto clásico para el mejoramiento

Planeación de la Investigación

Cómo Descubrir el Sistema?

Importancia de la Gente

Entrevistas

Subtotal estimado Introducción; temas 1 y 2 (1ª parte): 7 semanas

Primer examen parcial. Sábado 30 de Setiembre 2006, 1.30 p m.

Examen de reposición: Martes 3 de Octubre 2006, en horario de clases.

Tema 3: Metodología para el diseño de sistemas (2ª Parte)

Tiempo estimado: 3 sesiones

- Análisis
- Pensamiento multimodal (Diferentes tipos de pensamiento)
- Diseño
- Presentación e Implantación

Tema 4: Elementos importantes de los sistemas

Tiempo estimado: 3 sesiones

- Codificación de datos
- Procedimientos y documentación
- Formularios y registros
- Proceso para el registro de operaciones

Tema 5: Actuación del contador en relación con la Normativa vigente.

Tiempo estimado: 2 sesiones

- La validez de los documentos electrónicos
- Consideraciones éticas y morales relacionadas con los sistemas de información

Subtotal estimado Temas 3, 4 y 5: 8 semanas

Segundo examen parcial. Sábado 25 de Noviembre 2006, 1:30 p m.

Examen de reposición: Martes 28 de Noviembre 2006, en horas de clases.

Tema 6: Herramientas informáticas relacionadas con la Contaduría

Tiempo estimado: 13 sesiones

Temas a revisar en el laboratorio.

- Repaso general de Excel.
Desarrollo de seis (6) prácticas, más otras adicionales que se deriven de ellas.
Se le dará especial énfasis al análisis del punto de equilibrio y el apalancamiento operativo.
- Manejo de bases de datos.
- Características y generación
- Ordenar, filtros, formularios y subtotales
- Buscar
- Tablas con una y dos variables
- Tablas dinámicas
- Opciones avanzadas de Excel.
- Uso y aplicación de funciones avanzadas como:

- MATCH; INDEX; LOOKUP; OFFSET; etc.,
- Desarrollo de soluciones para el análisis de los Negocios con Excel.
- Si el tiempo lo permite.

Los exámenes prácticos se realizarán de acuerdo cuando lo determine cada profesor.

Metodología:

El curso se desarrollará de la siguiente forma:

- Tres horas semanales para analizar el material teórico relacionado con los temas de estudio.
- Dos horas semanales para aprender acerca del uso de herramientas informáticas.
- Lectura individual de capítulos específicos en los libros recomendados y material adicional suministrado por el profesor.
- Participación de los estudiantes en la clase, sobre los temas analizados.
- Pruebas cortas para evaluar los temas del curso.
- Exámenes teóricos para evaluar la comprensión de los conceptos desarrollados durante el curso.
- Desarrollo de trabajos prácticos sobre los contenidos del curso.
- Elaboración de un proyecto práctico.
- Lecturas y actividades complementarias recomendadas por el profesor.

Sistema de Evaluación:

- Comprobaciones de lectura	10%
- Exámenes cortos	15%
- Prácticas de laboratorio y tareas	10%
- 2 Exámenes teóricos y 2 prácticos (10% cada uno)	40%
- Proyecto Práctico:	25%

TOTAL: 100%

No hay examen final. El estudiante que, luego de participar en todas y cada una de las actividades de evaluación, obtenga un porcentaje acumulado mayor o igual al 70%, aprueba el curso.

Se aplica prueba de ampliación a aquellos estudiantes que obtengan una calificación final entre 6,0 y 6,5. El estudiante que obtenga en la prueba de ampliación una nota de 7,0 o superior, tendrá una nota final de 7,0. (art.26 Reglamento de Régimen Académico Estudiantil).

Bibliografía:

- Carlberg, Conrad, "Administración de datos con Excel" Editorial Prentice-Hall Hispanoamericana, México, 1996.
- Carlberg, Conrad, "Análisis de Negocios con Excel" Editorial Prentice-Hall Hispanoamericana, México, 1996.
- Catacora Carpio, Fernando, "Sistemas y Procedimientos Contables", Editorial McGraw-Hill, Venezuela, 1996.
- Matthies, Leslie H., "Recursos Humanos en el Diseño de Sistemas Administrativos", Editorial Lilmusa, México, 1992.
- Delgado Rojas, Xiomar, "Auditoría Informática", Editorial UNED, Costa Rica, 1997.
- Derrien Yann, "Técnicas de la Auditoría Informática", Ediciones Alfa y Omega, México, 1995.
- Meigs, Robert y Meigs, Mary, "Contabilidad: la Base para Decisiones Gerenciales", Editorial McGraw-Hill, Décima edición, Colombia, 1998.
- Murdick, Robert, "Sistemas de Información Administrativa", Editorial Prentice-Hall Hispanoamericana, México, 1988.

APLICACIÓN DE LA INFORMÁTICA A LA CONTADURÍA

LECTURAS ASIGNADAS

LIBRO	AUTOR	CAPÍTULO	FECHA
Introducción a las Computadoras y a los S: I:	Larry y Nancy Long	11. La Computadora en la Sociedad	05/09/06
Computación e Informática hoy	George Beekman	11. Computadores en el Trabajo	26/09/06
Computación e Informática hoy	George Beekman	12. Computadores en la Escuela y en el Hogar	17/10/06
Computación e Informática hoy	George Beekman	14. Invención del Futuro	31/10/06
Auditoría para la Calidad	Vicente I. Perel y otros	1 a 11. Relaciones del auditor; auditoría para la eficiencia, tipos de problemas, etc. Control de Calidad y Productividad Total	21/11/06

Trabajos a realizar:

1. Leer y estudiar bien cada lectura, prepararse para realizar un examen corto del contenido.
2. Presentar un resumen de la lectura en la fecha indicada en la columna de la derecha, incluir los siguientes elementos: los aspectos más importantes (conceptual); comentarios propios (comprensivo), y conclusiones (crítico).
3. El resumen debe tener el detalle necesario para que una persona que lo lea pueda entender y comprender bien los temas tratados.
4. Los trabajos deben ser bien presentados, a máquina de escribir o computadora.
5. Anotar en la portada (al externo): título del libro; nombre del autor; nombre y número del capítulo, y la fecha de entrega.

No se revisarán los trabajos, si no cumple con el formato anterior.

PROYECTO PRÁCTICO

1. Organizar grupos de trabajo. No más de cinco (5) personas por grupo. No se aceptan trabajos individuales.

Presentar los componentes del grupo en la segunda sesión (22-8-06), y el trabajo a realizar, junto con una carta de autorización de la empresa, en la cuarta sesión (5-9-06).

2. Tema.

El proyecto consiste en el desarrollo de un sistema administrativo para una empresa determinada. Preferiblemente debe ser un sistema contable, sin embargo se acepta cualquier tipo de sistema.

3. Seleccionar una empresa en donde realizar el trabajo. Debe ser de diferente tipo de empresa (la industria en que está) para cada grupo.

Si la empresa es muy grande, pueden efectuar el trabajo en un departamento de la misma.

4 Revisar el sistema contable.

4.1 Parte Administrativa

- Organización Jurídica

- Organización Administrativa

- Consideraciones Importantes: industria a que pertenece; principales ingresos y egresos; presentación de la información; formas de pago y grado de automatización.

Revisar, estudiar, analizar y detallar todos los procesos, funciones y operaciones.

Obtener las conclusiones respectivas y efectuar las recomendaciones correspondientes.

4.2 Parte Contable

- Cuadro de Cuentas y el Manual o Catálogo de Cuentas

- Formas de Registro

- Políticas; Procedimientos: instrucciones y procedimientos

- Formularios e Informes o Reportes.

Esta parte se refiere sólo al trabajo efectuado por los estudiantes; no tienen necesidad de incluir lo que tengan actualmente.

Si no se requiere ninguna modificación, presentan lo que tengan, con las indicaciones del caso.

5. Fechas:

- de entrega del trabajo escrito: 14 – NOV – 2006.

- de presentación oral: 21 – NOV – 2006; en horario de laboratorio.