



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA



ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN
DE NEGOCIOS
UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

PROGRAMA DEL CURSO

PC-0482

Aplicación de Informática a la Contaduría



La Escuela de Administración de Negocios

Fundada en 1943, es una de las Escuelas con mayor trayectoria en Costa Rica y Centroamérica en la formación de profesionales de alto nivel en las carreras de Dirección de Empresas y Contaduría Pública. Cuenta con un equipo docente altamente capacitado, así como un curriculum actualizado según las necesidades y cambios actuales del mercado. Actualmente ambas carreras se encuentran acreditadas por el SINAES en la Sede Rodrigo Facio.

Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con ética y responsabilidad social, excelencia académica y capacidad de gestión global, mediante la docencia, la investigación y la acción social, para generar los líderes y los cambios que demanda el desarrollo del país.

Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

Valores Humanistas

Ética Tolerancia Solidaridad
Perseverancia Alegría

Valores Empresariales

Innovación Liderazgo Excelencia
Trabajo en equipo Emprendedurismo
Responsabilidad Social

Una larga trayectoria de excelencia...



2511-9180 / 2511-9188



www.ean.ucr.ac.cr



negocios@ucr.ac.cr



[/eanucr](https://www.facebook.com/eanucr)



PROGRAMA DEL CURSO
PC-0482
CÁTEDRA INFORMÁTICA APLICADA A LA CONTADURÍA
II CICLO 2018

DATOS DEL CURSO					
Carrera (s):	Contaduría Pública				
Curso del IX ciclo del Plan de Estudios.					
Requisitos:	PC-0381 Informática II para Gerencia de Negocios PC-0407 Contabilidad Avanzada I				
Correquisitos	No tiene				
Créditos	03				
Horas de teoría:	3 horas	Horas de laboratorio:	2 horas	Horas de práctica:	0 horas

PROFESORES DEL CURSO				
SEDE RODRIGO FACIO				
GR	Docente	Horario	Aula	Horario de Atención*
01	Sigifredo Garro Contreras, Coordinador	K: 07 a 11:50	015 CE	K: 12 a 14:50
02	Rafael Palomo Asch	K: 17 a 19:50	013 CE	K: 15 a 17:50
		K: 20 a 21:50	126 CE	
SEDE DEL ATLÁNTICO				
01	Luis Marín	K: 17 a 21:50	Lab. C	L: 18 a 20:50
SEDE REGIONAL DE LIMÓN				
01	Tatiana Campos Meza	K: 17 a 21:50	Lab. 06	J: 17 a 19:50
SEDE REGIONAL DE GUANACASTE				
01	Cristhian Mora Ponce	V: 16 a 20:50	Lab. 01	S: 11 a 13:50

*A solicitud del estudiante, el profesor podrá atender consultas según la hora, lugar y día acordado para cada caso particular, dentro del marco de la normativa de la Universidad de Costa Rica.

I. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Este curso tiene como propósito proveer al estudiante de los conocimientos y habilidades necesarios para utilizar e implementar herramientas de tecnología de información relacionadas con la Contaduría como apoyo a los procesos implícitos dentro del proceso de ciclo contable, el proceso de la auditoría, la gestión de proyectos y el trabajo en equipos.

Las clases tendrán una sección teórica donde se repasan conceptos vistos en otros cursos dentro del plan de estudios y que se da por un hecho que el estudiante domina; y una parte práctica donde se desarrollarán actividades tendientes a aplicar, por medio de TI, los conocimientos teóricos a partir de un escenario dado, implementando las soluciones necesarias, documentando los procesos y comunicar los resultados por medio de reportes automatizados.

Se busca que la persona profesional de Contaduría Pública sea además de una persona preparada en las áreas técnicas de este curso, alguien emprendedor, con sentido de la ética y la responsabilidad social, que





se desempeñe y tome decisiones tomando en cuenta valores como la solidaridad, la tolerancia y la perseverancia, y destrezas tales como la comunicación asertiva y el trabajo en equipo. La población estudiantil debe dirigir su actuar durante el curso acorde con dichos valores y competencias, y aplicarlos en su desarrollo del curso.

II. OBJETIVO GENERAL

Desarrollar en el estudiante las competencias necesarias para identificar y utilizar herramientas informáticas de aplicación práctica, en diferentes áreas de trabajo profesional de la Contaduría Pública nivel avanzado y aplicando los aspectos metodológicos de la materia.

III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Integrar la ética y la responsabilidad social en el análisis del contenido programático del curso, y profundizar en el diálogo y la reflexión sobre los valores de solidaridad, tolerancia y perseverancia, así como sobre la importancia de desarrollar y aplicar las competencias de comunicación asertiva y trabajo en equipo.
2. Ampliar los conocimientos generales sobre la automatización de procesos contables.
3. Reforzar los aspectos metodológicos relacionados con la aplicación de normativa aplicable a la profesión como NIIF, NIA.
4. Desarrollar en el estudiante habilidades para la resolución de casos en los que se ponga en práctica el diseño y ejecución de procesos financieros, contables y de administración de proyectos para facilitar su desarrollo por medio de la implementación de herramientas tecnológicas y/o procesos de automatización.
5. Ampliar los conocimientos, desarrollando otros temas avanzados como gestión de datos y herramientas de colaboración siguiendo los términos anteriores.

IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

TEMA 1. Conceptos Generales

Reforzamiento y ampliación general de conocimientos relacionados con la automatización de procesos.

TEMA 2. Informática Aplicada a la Contaduría

Diseño e implementación de procesos para automatizar y documentar los aspectos relacionados al ciclo contable, desde el ingreso de registros hasta la salida de datos por medio de reportes, flujogramas de procesos, declaraciones de impuestos y estados financieros.

TEMA 3. Informática Aplicada a la Auditoría

Diseño e implementación de procesos para documentar y soportar la etapa de planificación de la auditoría mediante la generación de indicadores financieros hasta la etapa de pre-diseño de programas de trabajo de auditoría como parte del desarrollo de la etapa de ejecución del compromiso.

TEMA 4. Informática Aplicada a la Gestión de Proyectos

Diseño e implementación de procesos para la gestión de proyectos y generación de tableros de comando para la toma de decisiones.





TEMA 5. Informática Aplicada a la Colaboración

Introducción al concepto de “Colaboración a nivel de firmas” para la evaluación e implementación de herramientas tendientes a garantizar una adecuada sincronización de datos generados de procesos relacionados a la profesión de manera segura y eficaz asegurando la integridad de la información.

A través de los siguientes componentes de la evaluación, en lo que resulte pertinente en cada uno de los temas, se integrarán aspectos sobre ética, responsabilidad social y emprendedurismo. También se tomará en consideración la aplicación de los valores y competencias referidos en la descripción del curso.

V. ASPECTOS METODOLÓGICOS

- El personal docente y la población estudiantil desarrollarán las clases dentro de un ambiente de tolerancia, respeto y comunicación asertiva. El profesorado promoverá el trabajo en equipo, en un plano de igualdad de oportunidades y sin discriminación de ninguna especie de forma tal que se garantice un ambiente de diálogo y libre expresión de las ideas y opiniones.
- Este curso es teórico-práctico; el instructor / facilitador se encargará de proveer los conceptos necesarios en los que se apoyan todas las sesiones prácticas para lograr una aplicación exitosa.
- Las sesiones prácticas se desarrollarán en el laboratorio de computadoras de la Universidad, las cuales estarán equipadas de los programas necesarios para el desarrollo del curso.
- Los estudiantes podrán llevar a sus casas copias de los programas que se utilizan en la clase; por supuesto bajo el debido resguardo de los derechos de autor.
- Todo el material que se entregue a los estudiantes o que éstos entreguen como parte de sus tareas y responsabilidades se hará en formato electrónico; salvo disposición en contrario del profesor.

Objetivos de los aspectos metodológicos

- Fomentar el aprendizaje colaborativo
- Fortalecer el trabajo en equipo
- Desarrollar destrezas profesionales mediante la simulación de situaciones reales

Objetivos de las competencias Éticas

- Fomentar el respeto entre los compañeros, en la relación profesor-estudiante y demás miembros de la comunidad universitaria.
- Fortalecer la responsabilidad en el cumplimiento de tareas y compromisos.

VI. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Rubro	Contenido	Porcentaje	Fecha
Prácticas de Laboratorio	Temas I, II, III, IV, V	35%	Por sesión
Asignación de Proyectos	Temas I, II, III, IV, V	15%	Ver calendario
Exámenes Cortos	Temas I, II, III, IV, V	20%	A criterio del profesor
Examen Final	Temas I, II, III, IV, V	30%	Ver cronograma
NOTA		100%	





Prácticas de Laboratorio

Las prácticas de laboratorio son ejercicios específicos que los estudiantes desarrollan durante el tiempo lectivo, ya sea de forma individual o grupal a criterio del profesor. Dichos ejercicios buscan consolidar la comprensión del tema que se abarca en cada sesión particular. El desarrollo y presentación de las prácticas debe realizarse dentro del laboratorio y en el tiempo de clase indicado por su profesor, no habrá tareas para desarrollar fuera de clase. No se calificarán asignaciones fuera del plazo de entrega establecido.

Asignación de Proyectos

Los estudiantes, organizados en grupos de trabajo, desarrollarán los temas que les sean asignados por su profesor. Dichos temas serán presentados ante sus compañeros según las fechas establecidas en el cronograma de actividades del curso. La presentación de estos temas debe incluir:

- Exposición del tema desde una perspectiva teórica
- Presentación de ejemplos de aplicación práctica
- Actividad de cierre. Este último punto puede consistir en ejercicios prácticos, dinámicas, foros de discusión, o cualquier otra actividad que permita afianzar los conceptos y realizar el cierre pedagógico.

La exposición de estos proyectos antecederá el inicio de la sesión práctica que será planeada por el profesor a cargo, pero no sustituyen la presentación magistral que se debe desarrollar según el cronograma de curso. Para el desarrollo de las exposiciones y actividades planeadas por el grupo de trabajo, se tendrá un mínimo de 50 minutos.

Exámenes Cortos

Corresponden a evaluaciones de tipo teórico-práctico a ser aplicados a partir de la tercera clase. Los exámenes cortos podrán aplicarse al principio, durante o justo antes de terminar la lección a criterio del profesor. La materia puede derivarse de cualquiera de los temas vistos con anterioridad. Se aplicará un total de 5 pruebas cortas según se detalla en el Cronograma de Actividades, las cuales no serán sujeto de reposición. La evaluación de este rubro se realizará eliminando la nota más baja obtenida por el estudiante.

Examen Final

Evaluación de tipo teórico-práctico de todo el contenido programático. La no asistencia a esta prueba deberá justificarse de conformidad con lo establecido por la Universidad para tales efectos, tanto en cuanto a las fechas de presentación establecidas como la formalidad de los documentos. Dichos documentos deberán presentarse en esos plazos al profesor y al Coordinador (indicando el grupo y el profesor que le imparte lecciones). Los exámenes de reposición se regirán según el Artículo 24 del Reglamento Académico.

La nota final será la que se obtenga una vez sumados todos los porcentajes obtenidos en cada uno de los rubros de evaluación. En todos los casos, se aplica el sistema de redondeo según el Reglamento de Régimen Académico Estudiantil (RRAE). Los exámenes de reposición se regirán según el Art. 24 del Reglamento Académico.

Se aplicará prueba de ampliación a aquellos estudiantes que obtengan una calificación final redondeada de entre 6,0 y 6,75. El estudiante que obtenga en la prueba de ampliación una nota de 7,0 o superior, tendrá una nota final de 7,0 (art.26 del RRAE).

Uso de METICS

Se utilizará la plataforma de mediación virtual METICS en apego a la Resolución VD-R-9446-16, en la que se indica que los programas de curso deben ser enviados a las y los estudiantes de modo digital. Tipo de entorno: Bajo Virtual. Modalidad: Bajo Virtual.





VII. CRONOGRAMA

SEMANA	FECHA	TEMA	OBJETIVO
1	13/08 – 18/08	Entrega y lectura del Programa de curso. Conceptos Generales	Tema I Reforzamiento y ampliación general de conocimientos relacionados con la automatización de procesos.
		Tema II	
2	20/08 – 25/08	El ciclo contable Prueba Corta 1 – Tema I	Diseño e implementación de procesos para automatizar y documentar los aspectos relacionados al ciclo contable, desde el ingreso de registros hasta la salida de datos por medio de reportes, flujogramas de procesos, declaraciones de impuestos y estados financieros.
3	27/08 – 01/09	Balance de Comprobación	
4	03/09 – 08/09	Estado de Situación Financiera	
5	10/09 – 15/09	Estado de Resultados	
6	17/09 – 22/09	Flujo de Efectivo y Cambios en el Patrimonio	
7	24/09 – 29/09	Declaración del ISLV	
8	01/10 – 06/10	Declaración del ISLR	
9	08/10 – 13/10	Documentación de Auditoría – Etapa de Planificación Prueba Corta 2 – Tema II	
		10	15/10 – 20/10
11	22/10 – 27/10	Documentación de Auditoría – Razones Financieras	
12	29/10 – 03/11	Presupuestos Prueba Corta 3 – Tema III	Tema IV Diseño e implementación de procesos para la gestión de proyectos y generación de tableros de comando para la toma de decisiones.
		13	
14	12/11 – 17/11	Administración de Proyectos	
15	19/11 – 24/11	Herramientas de Colaboración Prueba Corta 4 – Tema IV	Tema V Introducción al concepto de “Colaboración a nivel de firmas” para la evaluación e implementación de herramientas tendientes a garantizar una adecuada sincronización de datos generados de procesos relacionados a la profesión de manera segura y eficaz asegurando la integridad de la información.
		16	
17	03/12 – 08/12	Examen Final	
18	10/12 – 15/12	Examen de Ampliación/Reposición	





VIII. CALENDARIO DE EXPOSICIONES

SEMANA	FECHA	TEMA	RESPONSABLE
1	13/08 – 18/08	Sesión Introductoria	Profesor
2	20/08 – 25/08	El Ciclo Contable, Fiscal y Financiero	Profesor
3	27/08 – 01/09	Procesos transaccionales: El ciclo de ingresos (Efectivo-CxC-Ingresos)	Grupo de trabajo
4	03/09 – 08/09	Procesos transaccionales: El ciclo de egresos (CxP-Gastos-Nómina)	Grupo de trabajo
5	10/09 – 15/09	Procesos transaccionales: El ciclo de inventarios	Grupo de trabajo
6	17/09 – 22/09	El flujo de efectivo: Métodos y beneficios	Grupo de trabajo
7	24/09 – 29/09	Obligaciones Tributarias: El Impuesto Sobre las Ventas	Grupo de trabajo
8	01/10 – 06/10	Obligaciones Tributarias: El Impuesto Sobre la Renta	Grupo de trabajo
9	08/10 – 13/10	El proceso de planificación de la auditoría	Grupo de trabajo
10	15/10 – 20/10	La importancia de la evaluación de riesgos en auditoría	Grupo de trabajo
11	22/10 – 27/10	Control de calidad para firmas o despachos de contadores públicos en CR – NICC 1	Grupo de trabajo
12	29/10 – 03/11	Presupuestos y pronósticos como apoyo en la toma de decisiones	Grupo de trabajo
13	05/11 – 10/11	Tableros de comando y aplicaciones B.I. como apoyo en la toma de decisiones	Grupo de trabajo
14	12/11 – 17/11	Metodologías PERT y PDCA para planificación de proyectos	Grupo de trabajo
15	19/11 – 24/11	Colaboración en tiempo real para el desarrollo de trabajos eficaces	Grupo de trabajo
16	26/11 – 01/12	Impacto de los cambios tecnológicos en el perfil profesional del contador público	Profesor





IX. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía principal:

- **CaseWare Internacional Inc. Manual de Ejercicios Prácticos Working Papers 2016.** Toronto, Ontario. Canadá 2016.
- **GVA Consultoría y Capacitación, S.C. Manual de Excel Avanzado.** Cd México, Distrito Federal. México 2009.

Bibliografía complementaria:

- **Federación Internacional de Contadores, “Normas Internacionales de Auditoría”.** México DF México, Fondo Editorial Instituto Mexicano de Contadores Públicos, AC, Décima Tercera Edición, 2013 - Revisada.
- **Federación Internacional de Contadores, “Normas Internacionales de Información Financiera”.** México DF México, Fondo Editorial Instituto Mexicano de Contadores Públicos, AC, Décima Octava Edición, 2015.
- **Mesén Figueroa, Vernor. “Aplicaciones Prácticas de las Normas Internacionales de Información Financiera”.** San José Costa Rica. Editorial Tecnológica de Costa Rica. Segunda Edición. 2013.

X. INFORMACIÓN DE CONTACTO DE LOS PROFESORES

SEDE RODRIGO FACIO		
GR	Docente	Correo
01	Lic. Sigifredo Garro Contreras	sigifredo.garrocontreras@ucr.ac.cr
02	M.Sc. Rafael Palomo Asch	rafael.palomo@ucr.ac.cr
GR	Docente	Correo
SEDE DEL ATLÁNTICO		
01	Lic. Luis Marín Acuña	lemarin1967@gmail.com
SEDE REGIONAL DE LIMÓN		
01	Mag. Tatiana Campos Meza	tacamposm@gmail.com
SEDE REGIONAL DE GUANACASTE		
01	Lic. Cristhian Mora Ponce	cristhian.moraponce@ucr.ac.cr

