



Escuela de Administración de Negocios

Asumiendo el reto para la excelencia profesional: Acreditación



CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA

CATEDRA DE AUDITORÍA

PROGRAMA DEL CURSO PC-0482 APLICACIÓN DE LA INFORMÁTICA A LA CONTADURÍA

II CICLO, 2012

Información general:

Curso del VIII Ciclo del plan de estudios del 2002

Requisitos: PC-0381 Informática II para Gerencia de Negocios
PC-0407 Contabilidad Avanzada I

Co-requisitos: No tiene

Créditos: 03

Horas por semana: 5 presenciales
5 extra clase

La Cátedra está compuesta por:

Grupo 01: Dr. Sergio Espinoza Guido

Grupo 02: Lic. Eduardo Roldán Álvarez

Grupo 03: M. Sc. Xiomar Delgado Rojas, Coordinador

Sede Regional del Atlántico: MBA José A. González Mercado

Sede Regional de Limón: Lic. Gilberth Aguilar Mendoza

Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con responsabilidad social, y capacidad de gestión integral, mediante la investigación, la docencia y la acción social, para generar los cambios que demanda el desarrollo del país.

Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

Valores

- ✓ Prudencia
- ✓ Tolerancia
- ✓ Solidaridad
- ✓ Integridad
- ✓ Perseverancia
- ✓ Alegría

I. Descripción del curso:

El curso permite al estudiante adquirir los conceptos y habilidades para administrar técnica y eficientemente las herramientas de tecnología de información relacionadas con la Contaduría, en apoyo a los procesos de toma de decisiones gerenciales y del funcionamiento operativo de las empresas.

Ofrece la oportunidad de utilizar aplicaciones automatizadas como herramientas para la gestión de la Contaduría en la empresa, así como el proceso de análisis y desarrollo de un sistema administrativo.

II. Objetivo General:

Proporcionar a los futuros profesionales la formación técnica necesaria para identificar y utilizar herramientas informáticas de aplicación práctica, en diferentes áreas de trabajo profesional de la Contaduría Pública como Contraloría, Asesoría, , Gestión Gerencial y Gestión de Riesgo.



III. Objetivos específicos:

- Ampliar en el estudiante la visión del alcance de las competencias de un Contador Público y cómo puede aprovechar herramientas de tecnologías de información en actividades profesionales de asesoría, contraloría, gestión gerencial y gestión del riesgo.
- Conocer la estructura de un sistema administrativo y sus principales funciones.
- Utilizar herramientas de usuario final incorporadas en manejadores de bases de datos para resolver necesidades de automatización de operaciones empresariales.
- Relacionar la función del contador público con la planificación empresarial y el control cumplimiento mediante herramientas automatizadas, bajo las mejores prácticas propuestas por el cuadro de mando integral y el marco de control COSO.
- Dirigir o participar en un proceso de gestión del riesgo institucional, desde la identificación hasta el monitoreo de las respuestas al riesgo, manejando los conceptos de .portafolio de riesgo, mapa de calor y los conceptos establecidos por la Contraloría General de la República para el SEVRI y por las mejores prácticas internacionales propuestas en ERM

IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

TEMA I- INTRODUCCIÓN

Tiempo estimado: 1 sesión.

1. Introducción del curso
2. Aspectos generales, objetivos y reglas del juego
3. El papel del Contador Público, funciones y responsabilidades
4. Identificación de tareas profesionales distintas a la contabilidad y auditoría
5. Descripción de algunas herramientas de uso común en microcomputadoras

TEMA II: ESTUDIO DE SISTEMAS

Tiempo estimado: 1 sesión

1. ¿Cómo iniciar el estudio de sistemas?
2. Planificación de la investigación
3. ¿Cómo descubrir el sistema?

TEMA III: ASPECTOS RELEVANTES DE LOS SISTEMAS

Tiempo estimado: 2 sesiones

1. Elementos: codificación de datos; formularios; documentación; políticas, estándares y procedimientos
2. Análisis
3. Diseño
4. Implantación

Tema IV: APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS DE USUARIO FINAL

Tiempo estimado: 4 sesiones

1. Uso de software de usuario final para solución económica de requerimientos de negocio.
2. Diseño de datos.



3. Establecimiento de parámetros de valor y sus controles automatizados
4. Construcción de un diccionario de datos
5. Diseño de formularios

TEMA V: CONTRALORÍA Y GESTIÓN GERENCIAL

Tiempo estimado: 4 sesiones

1. Repaso de conceptos del Marco Integrado de Control Interno (MICI – COSO)
 - 1.1. Componentes de la definición de control interno
 - 1.2. Categorías de objetivos de control
 - 1.3. Actividades de Control
 - 1.4. Responsables
 - 1.5. Técnicas de construcción de indicadores
2. Cuadro de Mando Integral (CMI o BSC - Balanced Scorecard)
 - 2.1. Definición
 - 2.2. ¿Para qué se quiere?
 - 2.3. ¿Por dónde se debe empezar su desarrollo?
 - 2.4. ¿Quiénes deben ser los responsables de su elaboración?
 - 2.5. Fases de elaboración del CMI
 - 2.5.1. Visión y misión.
 - 2.5.2. Análisis interno y externo
 - 2.5.3. Identificación de los factores claves de éxito
 - 2.5.4. Relaciones causa-efecto entre factores.
 - 2.5.5. Establecimiento de los objetivos estratégicos
 - 2.5.6. Elección de indicadores
 - 2.5.7. Establecimiento del CMI a nivel global

TEMA VI: GESTIÓN DEL RIESGO CORPORATIVO

Tiempo estimado: 4 sesiones

1. Qué es la Gestión de riesgo corporativo
2. Análisis del marco conceptual COSO – ERM
 - 2.1. Análisis de la definición de riesgo corporativo
 - 2.2. Eventos: Riesgos y Oportunidades
 - 2.3. Apetito de riesgo vs tolerancia al riesgo
3. Componentes de ERM
 - 3.1. Ambiente interno
 - 3.2. Establecimiento de objetivos
 - 3.3. Identificación de eventos
 - 3.4. Evaluación de riesgos
 - 3.5. Respuesta al riesgo
 - 3.6. Actividades de control
 - 3.7. Información y comunicación
 - 3.8. Supervisión

❖ **Cuando se termine la exposición de cada tema teórico se realizará un examen corto sobre el contenido de cada uno de ellos.**



Temas Laboratorio: Herramientas informáticas relacionadas con la Contaduría

Tiempo estimado: 16 sesiones

TEMA I: ANÁLISIS FINANCIERO EN HOJA ELECTRÓNICA

Tiempo estimado: 4 sesiones

1. Revisión de factores que afectan la utilidad
2. Análisis del punto de equilibrio
3. Ejercicios prácticos para la determinación del punto de equilibrio o alguno de sus factores
4. Apalancamiento operativo

TEMA II: APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS DE USUARIO FINAL

Tiempo estimado: 4 sesiones

1. Diseño de un diccionario de datos
2. Definición de características en el administrador de datos
3. Integración de entidades
4. Diseño de formularios
5. Uso de funciones avanzadas de administrador de bases de datos para construcción soluciones económicas en los negocios

TEMA III: CONSTRUCCIÓN DE UN MODELO DE GESTIÓN GERENCIAL Y MONITOREO

Tiempo estimado: 4 sesiones

1. Registro de objetivos empresariales
2. Registro de plazos y responsables
3. Análisis y registro de indicadores
4. Construcción de informes de gestión mediante el CMI

TEMA IV: CONSTRUCCIÓN DE UN MODELO DE GESTIÓN DE RIESGO EMPRESARIAL

Tiempo estimado: 4 sesiones

1. Registro de elementos de planificación estratégica
2. Análisis de los objetivos y metas
3. Identificación y valoración de riesgo inherente
4. Identificación y valoración de control interno existente y su efecto en el riesgo inherente, con determinación de riesgo residual
5. Análisis operativo y costo beneficio de la mezcla óptima de respuestas al riesgo
6. Valoración y justificación del riesgo residual aceptado
7. Generación de informes (mapa de calor y otros)



V. SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CRONOGRAMA

EXAMEN	CONTENIDO	Valor	FECHA
Proyectos de aplicación práctica en empresa	1 Desarrollo de una solución mediante uso de bases de datos 2 Proyecto de control gerencial 3 Proyecto de gestión de riesgo	45%	10/11/10
Exámenes cortos	Temas asignados por el profesor en la sesión anterior.	15%	Sin fecha
Prácticas laboratorio y tareas	Temas revisados	20%	Sin fecha
Investigaciones	Sobre los tópicos en estudio a criterio del profesor.	20%	Adjunta

No se efectuará examen final, la nota final según la estructura de evaluación, será la que obtenga una vez sumados todos los porcentajes; si esa nota es igual o superior a 70 aprueba el curso; se aplica prueba de ampliación a aquellos estudiantes que obtengan una calificación final entre 6,0 y 6,74. El estudiante que obtenga en la prueba de ampliación una nota de 7,0 o superior, tendrá una nota final de 7,0. (art.26 Reglamento de Régimen Académico Estudiantil).

EXAMEN DE REPOSICIÓN:

Exámenes cortos no se reponen.

FECHA	ACTIVIDAD
07/08/12	Introducción - Prácticas punto de equilibrio
14/08/12	Sistema administrativo – Prácticas punto de equilibrio
21/08/12	Sistema administrativo- Prácticas punto de equilibrio
28/08/12	Asistencia a sesión inaugural TELEWORK 2012 en el Teatro Nacional
04/09/12	Sistema administrativo - Prácticas punto de equilibrio
11/09/12	Aplicación de herramientas de usuario final – teórico / práctico
18/09/12	Aplicación de herramientas de usuario final – teórico / práctico
25/09/12	Aplicación de herramientas de usuario final – teórico / práctico
02/10/12	Aplicación de herramientas de usuario final – teórico / práctico



Escuela de Administración de Negocios

Asumiendo el reto para la excelencia profesional: Acreditación



09/10/12	Aspectos generales de planificación estratégica - teórico / práctico
16/10/12	Definición de metas y objetivos teórico / práctico
23/10/12	Identificación de indicadores, responsables y tareas - teórico / práctico
30/10/12	Mecanismos de revisión del cumplimiento - teórico / práctico
06/11/12	Principios de las mejores prácticas de gestión de riesgos - teórico / práctico
13/11/12	Identificación y valoración de riesgos -teórico / práctico
20/11/12	Revisión de controles y propuesta de respuestas al riesgo - teórico / práctico
27/11/12	Preparación del portafolio de riesgos calificado, las matrices de calor y propuestas de monitoreo - teórico / práctico

VI. METODOLOGÍA

- a- Lecciones de teoría y práctica impartidas por el profesor en cinco horas lectivas semanales para analizar el material teórico relacionado con los temas de estudio, en clases de exposición dictadas por el profesor, complementadas con la participación activa y positiva de los estudiantes en la que se discutirá sobre la aplicación de la normativa y mejores prácticas en las empresas seleccionadas, producto del análisis de lo investigado por los estudiantes.
- b- Es obligatorio que los estudiantes hagan una lectura e investigación previa de los temas a desarrollar en cada lección, que serán sujetas de evaluación corta a criterio del profesor.
- c- Para los trabajos grupales se deberán conformar grupos de no más de seis (6) estudiantes ni menos de tres (3), que serán comunicados al profesor a más tardar al inicio de la segunda sesión de clases por el medio que el profesor indique. No se aceptarán trabajos individuales. En la portada de cada trabajo se consignará una matriz en orden alfabético de apellidos, calificando la participación de cada uno de los miembros.
- d- Lecturas e investigaciones individuales o grupales asignadas de capítulos de libros, artículos de revistas, noticias de la prensa y otros relacionados con los temas a discutir en clase.
- e- Discusión en clase de lo investigado y comparación de lo que plantea la teoría con lo determinado al respecto en la empresa que su grupo de estudio ha elegido como referencia.
- f- Todas las tareas y trabajos solicitados, cualquiera que sea su nombre, deberán ser entregados, por escrito (en papel o medio electrónico, según lo determine el profesor), en las fechas que se indiquen, sin excepciones de ninguna naturaleza el profesor NO los solicitará, si no los presentan, tendrán un cero (0) como nota y deberán respetar la estructura propuesta de redacción de ensayo (p. ej. la propuesta en <http://www.spanish.fau.edu/gamboa/ensayo.pdf>) así como contar con referencia de las fuentes de información utilizadas, respetando el formato APA sexta edición.
- g- Trabajo práctico realizado por el estudiante dentro y fuera del aula.



Escuela de Administración de Negocios

Asumiendo el reto para la excelencia profesional: Acreditación



- h- Pruebas cortas para evaluar los temas del curso, investigaciones, lecturas asignadas y cualquier otro conocimiento tratado en el curso.
- i- La exposición de las asignaciones que así lo requieran deben realizarse por la totalidad de los integrantes del grupo, el estudiante que no participe perderá el puntaje respectivo. En la calificación de cada uno de los trabajos se evaluarán tanto aspectos de contenido, como de calidad que incluyen redacción y ortografía
- j- Cada grupo realizará una prácticas de campo para llevara a la práctica la aplicación de los conceptos que se desarrollan en el curso.
- k- No existe un libro base ni antología, pero deben estudiar los temas revisados en clases, mediante investigación bibliográfica, revisión de artículos en revistas e internet, investigación en trabajos finales de graduación disponibles.
- l- Atención de consultas por parte del profesor o del asistente según horario a convenir entre profesor y estudiantes.
- m- Exposiciones de los estudiantes de temas asignados
- n- Participación de los estudiantes en charlas y conferencias.

NOTA: El plagio de tareas y otros será sancionado según lo establece la normativa vigente en la Universidad. Podrá utilizarse referencia de material publicado por otro autor, siempre que se haga la respectiva cita de su referencia y no constituya el objetivo principal de investigación o estudio de un tema.

ATENCIÓN A LOS ESTUDIANTES

Se atenderán las consultas de orden personal de los estudiantes previa coordinación con cada uno de los profesores.

Solo se atenderán aquellas consultas, que por su naturaleza, no puedan ser atendidas durante el período normal de lecciones, y que sean exclusivas de un(a) estudiante o grupo de estudiantes, si son temas que interesan a todos los participantes, se atenderán durante las lecciones.

Si los asuntos a tratar son problemas de no poder asistir, de llegadas tardías, o de irse antes de que terminen las lecciones, deben presentar una nota al profesor en donde se justifican estos aspectos.

VII. BIBLIOGRAFIA

- a) Carlberg, C. (1996). Análisis de Negocios con Excel. (1ª ed.) México D F, México: Editorial Prentice-Hall Hispanoamericana.
- b) Catacora C, F, (1996). Sistemas y Procedimientos Contables. Caracas, Venezuela: Editorial McGraw-Hill.
- c) Pérez C. (2008). Finanzas básicas con Excel. (1ª. Ed.). México D F, México: Editorial Alfaomega.



Escuela de Administración de Negocios

Asumiendo el reto para la excelencia profesional: Acreditación



- d) Roldán Álvarez, Eduardo. Manual de prácticas Ms-Excel 2007 Avanzado, y Ms-Access 2007.
- e) González Lozano, Ricardo. Bases de datos con Access 2007. Editorial ALFAOMEGA. 1ª. Ed. México. 2007. Pp. 400.
- f) Groh. Michael R y otros. La biblia de Access 2007. Editorial ANAYA. 1ª. Ed. 2007. Madrid, España. Pp 960.
- g) Cordero Hernández, Annia. (2012) Desarrollo de un modelo informático para el control de costos en proyectos urbanísticos de bien social aplicado a MC Rocadura del Este S.A.
- h) Literatura en INTERNET

PROYECTOS DE APLICACIÓN PRÁCTICA - TRABAJO A REALIZAR

Objetivo: Aplicar a nivel de ensayo en una empresa los conocimientos adquiridos sobre cada tema, que produzca un resultado tangible de utilidad para la empresa.

1. Formar grupos de trabajo de cuatro (3) a seis (6) personas. NO se aceptan trabajos individuales.
2. Seleccionar una empresa en donde realizar el trabajo.
3. Aplicar los procedimientos aprendidos para la realización de la actividad bajo estudio.
4. Preparar un caso de aplicación práctica de la técnica o actividad estudiada.
5. Presentar el resultado a la empresa con la propuesta de mejoramiento.
6. Presentar un resumen ejecutivo de los resultados acompañado de una nota de aprobación de la empresa estudiada.