## Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con ética y responsabilidad social, excelencia académica y capacidad de gestión global, mediante la docencia, la investigación y la acción social, para generar los líderes y los cambios que demanda el desarrollo del país

**Visión**

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común

**Valores**

* Ética
* Tolerancia
* Solidaridad
* Perseverancia
* Alegría

**Ejes Transversales**

* *Emprendedurismo*
* Valores y Ética

### CARRERA DE CONTADURÍA PUBLICA

### CÁTEDRA DE MODELOS DE INFORMACIÓN CONTABLE - ADMINISTRATIVA

### PROGRAMA DEL CURSO PC-0512

# I CICLO, 2015

**Información general:**

**Curso del 9 Ciclo del plan de estudios del 2002**

**Requisitos PC-0411 Aplicaciones de Costos en decisiones contables**

**Créditos: 04**

**Horas por semana: 04**

**La Cátedra está compuesta por:**

**Grupo 01: Lic. Ricardo Valverde Chinchilla**

I. Descripción del curso:

En el contexto actual, las empresas están ante el reto de realizar pronósticos acertados e identificar las mejores opciones a desarrollar, para lograr su permanencia en el mercado. Tener un claro panorama del presente, visualizar las situaciones futuras y tomar las decisiones que conduzcan a las empresas por el éxito, requiere contar con información acertada y oportuna. Esta información proviene tanto del ámbito interno de la empresa como del ambiente inmediato y el entorno general, y a partir de ella, es posible reconocer la posición de la empresa y sus competidores, de las oportunidades y los retos ante los usuarios o clientes, y definir las estrategias de desarrollo y dirigir sus procesos hacia la consolidación de las mismas.

Este curso tiene como eje temático el estudio de los diversos modelos de información que la contabilidad administrativa pone a disposición para el ejercicio del control gerencial, y pretende dar una visión general del contexto actual en el cual se desenvuelven las empresas, y la importancia de la información oportuna para la toma de decisiones que coadyuven en la sostenibilidad exitosa de la organización. Asimismo, se procura revisar nuevas herramientas, mediante las cuales el estudiante reconoce la importancia de la información en los procesos gerenciales de planificación, control y toma de decisiones.

II. Objetivo General:

Enfatizar en la importancia de la información y los sistemas que la proveen, en particular los contables y administrativos en la empresa actual y el papel que juega el producto de estos en la planificación, control, evaluación y toma de decisiones gerenciales.

#### III. Objetivos específicos:

1. Reconocer el concepto de contabilidad administrativa e identificar su importancia en los procesos de planeación, toma de decisiones y control gerencial.
2. Identificar la importancia de los sistemas de información en la gestión gerencial de una entidad y sus implicaciones en el proceso de toma de decisiones.
3. Aplicar los conocimientos adquiridos en cursos previos, sobre casos de empresas reales.

**IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO**

**TEMA 1:**

**ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS**

Análisis vertical y horizontal de estados financieros. Importancia de los comparativos históricos, conocimiento del giro operacional de los negocios. Elaboración de Punto de Equilibrio. Toma de decisiones a corto plazo:, fabricar internamente o por medio de terceros (outsourcing); composición óptima de líneas; eliminación de un producto; aceptación de una orden especial; Agregar un proceso o vender.

**TEMA 2:**

**SISTEMA DE COSTEO**

Fundamentos del costeo directo y del costeo absorbente. Mecanismos del costeo directo, ventajas y desventajas. Las normas de información financieras y el fisco. Los costos estándar y los dos enfoques de costeo. El costeo directo ante la competitividad.

Bibliografía: Contabilidad Administrativa, capítulo 6.

**TEMA 3:**

**ELABORACIÓN DE REPORTES**

Utilización de herramientas informáticas para la creación de reportes. Automatización de reportes a partir de bases de datos.

**TEMA 4:**

**LA PLANEACIÓN Y EL PRESUPUESTO MAESTRO**

Planeación estratégica. El presupuesto. El presupuesto maestro: presupuesto de operación. Presupuesto maestro: presupuesto financiero. Estrategias para el manejo de efectivo. Estados financieros proyectados. Flujos de efectivo proyectados El presupuesto como herramienta para la mejora continua.

Bibliografía: Contabilidad Administrativa, Capítulo 7.

**TEMA 5:**

**MODELOS DE INFORMACIÓN CONTABLE EN EL SECTOR PÚBLICO**

Análisis de las fases de la ejecución presupuestaria, diferencias entre la contabilidad presupuestaria y la contabilidad financiera. Clasificadores de ingresos y egresos, reportes emitidos a la Contraloría General de la República. Utilización del Sistema Integrado de Información sobre Planes y Presupuestos (SIPP)

**TEMA 6:**

**REPERCUSIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LA TOMA DE DECISIONES**

Análisis de casos prácticos sobre la presentación e interpretación de la información y la incidencia en la toma de decisiones.

**V. SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CRONOGRAMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| EXAMEN | CONTENIDO | Porcentaje | FECHA |
| I parcial | Temas I, II y III  | 35% | 08 de Mayo, hora: 5:00 pm |
| II parcial | Temas IV, V y VI | 35% | 03 de julio, hora: 5:00 pm |
| Tareas (2 generales) |  | 10% |  |
| *Quices* (al menos 4) |  | 10% |  |
| Trabajo de investigación |  | 10% |  |
| Exámenes de reposición |  |  | 10 de julio, hora: 5:00 pm |
| Examen de ampliación | Incluye toda la materia |  | 18 de julio, hora 5:00 pm |

**EXAMEN DE REPOSICIÓN:**

La no asistencia a un examen deberá justificarse de conformidad con lo establecido por la Universidad para tales efectos, tanto en cuanto a las fechas de presentación establecidas como la formalidad de los documentos. Dichos documentos deberán presentarse en esos plazos al profesor y al Coordinador de la Cátedra para la respectiva planificación. . La fecha de reposición de los exámenes será el día: viernes 10 de julio de 2015 a las 5 p.m. Esta fecha se define para situaciones programables, de lo contrario el examen se calendarizará según lo establece el Reglamento de Régimen Académico Estudiantil.

**Cronograma de actividades**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha** | **Contenido** |
| Marzo 13 y 20 | Discusión del programa del curso.Tema 1 Análisis de Estados Financieros. |
| Marzo 27 | Tema 2 Sistemas de Costeo |
| Abril 03 | **Semana Santa** |
| Abril 10 | Tema 2 Sistemas de Costeo, Inicio Tema 3. |
| Abril 17 | Tema 3 Elaboración de Reportes (Final), Inicio Tema 4. |
| Abril 24 | **Semana Universitaria** |
| Mayo 01 | **Feriado** |
| **Mayo 08** | **Primer parcial** |
| Mayo 15 y 22 | Tema 4 La Planificación y Presupuesto Maestro |
| Mayo 29, Junio 05 | Tema 5 Modelos de Información en el Sector Público |
| Junio 12 | Tema 6 Repercusión de la información en la toma de decisiones |
| Junio 19 | Exposiciones |
| Junio 26 | Exposiciones |
| **Julio 03** | **Segundo parcial** |

**VI. METODOLOGÍA**

1. Lecciones impartidas por el profesor.
2. Trabajo práctico realizado por el estudiante dentro y fuera del aula (mínimo el doble al recibido en clase).
3. Consulta por parte del profesor según horario a convenir entre profesor y estudiantes.
4. Exposiciones de los estudiantes de temas asignados
5. Las tareas se pueden desarrollar en los equipos de trabajo para fomentar el trabajo en equipo.
6. En la aplicación de quices se pueden hacer un máximo de dos en grupo
7. Participación de los estudiantes en charlas, conferencias.

**VII. BIBLIOGRAFIA**

* David F.; Conceptos de administración estratégica; 11 ava edición; Pearson Prentice Hall, México, 2008

Horgreen, Sundem y Stratton; Contabilidad administrativa; 13 ava edición, Pearson Prentice Hall, México, 2006

* Jofré A; Enfoques gerenciales modernos; 2da edición, Ediciones Delphi, Costa Rica; 1999
* Meigs R, Williams J y otros; Contabilidad: la base para decisiones gerenciales; 11ava edición; McGraw Hill, México, 2003
* Ramírez Padilla D; Contabilidad administrativa; 9ma edición; McGraw Hill, México; 2013
* Rodríguez Valencia J; Cómo aplicar la planeación estratégica a la pequeña y mediana empresa; 5 ta edición; Cengage Learning; México; 2008
* Saloner G, Shepard A, Podolny J; Administración estratégica; Limusa Wiley; 1 era edición; México; 2005
* Base de datos E-libro y EBSCO provistos por la Universidad de Costa Rica a través de su sitio SIBDI.ucr.ac.cr

**VIII. INVESTIGACIÓN**

El objetivo de la investigación es contribuir con el proceso de enseñanza-aprendizaje al estudiante, de manera que los apoye a tener experiencias en este campo. Además se busca fomentar el trabajo en equipo.

El trabajo consiste en la resolución de un caso que será entregado por el profesor el 23 de mayo.

**IX. METODOLOGIA PARA EL PROYECTO DE INVESTIGACION**

* + Conformación de equipos de trabajo (máximo 4 estudiantes)
	+ Cada equipo debe analizar el caso asignado.
	+ Realizar una presentación de las recomendaciones o medidas de acción según las situación de cada caso
	+ El día de la exposición, se agregará una nueva variable al caso en cuestión, los estudiantes tendrán 20 minutos para agregar esta variable a su propuesta y brindar una respuesta.

**X. EVALUACION DEL PROYECTO DE INVESTIGACION**

**Exposición del proyecto. Cada equipo dispondrá de máximo 15 minutos: 80%**

Presentación personal de los estudiantes

Ayuda audiovisual

Dominio de los temas tratados

Facilidad para comunicar

Capacidad de síntesis

**Incorporación de nueva variable. Cada equipo dispondrá de máximo 20 minutos: 20%**