



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA



ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN
DE NEGOCIOS
UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

PROGRAMA DEL CURSO

PC-0512 MODELOS DE INFORMACIÓN CONTABLE- ADMINISTRATIVA



La Escuela de Administración de Negocios

Fundada en 1943, es una de las Escuelas con mayor trayectoria en Costa Rica y Centroamérica en la formación de profesionales de alto nivel en las carreras de Dirección de Empresas y Contaduría Pública. Cuenta con un equipo docente altamente capacitado, así como un curriculum actualizado según las necesidades y cambios actuales del mercado. Actualmente ambas carreras se encuentran acreditadas por el SINAES en la Sede Rodrigo Facio.

Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con ética y responsabilidad social, excelencia académica y capacidad de gestión global, mediante la docencia, la investigación y la acción social, para generar los líderes y los cambios que demanda el desarrollo del país.

Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

Valores Humanistas

Ética Tolerancia Solidaridad
Perseverancia Alegría

Valores Empresariales

Innovación Liderazgo Excelencia
Trabajo en equipo Emprendedurismo
Responsabilidad Social

Una larga trayectoria de excelencia...



2511-9180 / 2511-9188



www.ean.ucr.ac.cr



negocios@ucr.ac.cr



[/eanucr](https://www.facebook.com/eanucr)

PROGRAMA DEL CURSO
PC-0512
**CÁTEDRA DE MODELOS DE INFORMACIÓN CONTABLE-
ADMINISTRATIVA**
I CICLO 2017

DATOS DEL CURSO					
Carrera (s):	CONTADURÍA PÚBLICA				
Curso del IX ciclo del Plan de Estudios.					
Requisitos:	PC-0411				
Correquisitos	No tiene				
Créditos	04				
Horas de teoría:	01 hora	Horas de laboratorio:	00 horas	Horas de práctica:	03 horas

PROFESORES DEL CURSO				
SEDE RODRIGO FACIO				
GR	Docente	Horario	Aula	Horario de Atención*
01	Valverde Chinchilla Ricardo	V: 17 a 20:50	142 CE	J:16 a18 horas
SEDE ATLÁNTICO				
SEDE CARIBE				
RECINTO GUÁPILES				
RECINTO SANTA CRUZ				

*A solicitud del estudiante, el profesor podrá atender consultas según la hora, lugar y día acordado para cada caso particular, dentro del marco de la normativa de la Universidad de Costa Rica.

I. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Se busca que la persona profesional de Contaduría Pública sea además de una persona preparada en las áreas técnicas de los modelos de información que la contabilidad administrativa pone a disposición para el ejercicio del control gerencial, la obtención de una visión general del contexto actual en el cual se desenvuelven las empresas, y la importancia de la información oportuna para la toma de decisiones que coadyuven en la sostenibilidad exitosa de la organización, un profesional emprendedor, con sentido de la ética y la responsabilidad social, que se desempeñe y tome decisiones tomando en cuenta valores como la solidaridad, la tolerancia y la perseverancia, y destrezas tales como la comunicación asertiva y el trabajo en equipo.

Asimismo, se procura revisar nuevas herramientas, mediante las cuales el estudiante reconoce la importancia de la información en los procesos gerenciales de planificación, control y toma de decisiones acorde con el curso Modelos de Información Contable-Administrativa, siempre tomando decisiones éticas, que contribuyan a la solidaridad y donde prime la tolerancia, además perseverando en el alcance de los objetivos de la organización.



La población estudiantil debe dirigir su actuar durante el curso acorde con dichos valores y competencias, y aplicarlos al momento de la resolución de los casos que se le plantean.

II. OBJETIVO GENERAL

Enfatizar en la importancia de la información y los sistemas que la proveen, en particular los contables y administrativos en la empresa actual y el papel que juega el producto de estos en la planificación, control, evaluación y toma de decisiones gerenciales.

III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Integrar la ética y la responsabilidad social en el análisis del contenido programático del curso, y profundizar en el diálogo y la reflexión sobre los valores de solidaridad, tolerancia y perseverancia, así como sobre la importancia de desarrollar y aplicar las competencias de comunicación asertiva y trabajo en equipo
2. Reconocer el concepto de contabilidad administrativa e identificar su importancia en los procesos de planeación, toma de decisiones y control gerencial.
3. Identificar la importancia de los sistemas de información en la gestión gerencial de una entidad y sus implicaciones en el proceso de toma de decisiones.
4. Aplicar los conocimientos adquiridos en cursos previos, sobre casos de empresas reales.

IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

TEMA 1:

ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS

Análisis vertical y horizontal de estados financieros. Importancia de los comparativos históricos, conocimiento del giro operacional de los negocios. Elaboración de Punto de Equilibrio. Toma de decisiones a corto plazo; fabricar internamente o por medio de terceros (outsourcing); composición óptima de líneas; eliminación de un producto; aceptación de una orden especial; Agregar un proceso o vender.

TEMA 2:

SISTEMA DE COSTEO

Fundamentos del costeo directo y del costeo absorbente. Mecanismos del costeo directo, ventajas y desventajas. Las normas de información financieras y el fisco. Los costos estándar y los dos enfoques de costeo. El costeo directo ante la competitividad.

Bibliografía: Contabilidad Administrativa, capítulo 6.



TEMA 3:

ELABORACIÓN DE REPORTES

Utilización de herramientas informáticas para la creación de reportes. Automatización de reportes a partir de bases de datos. Sistema ATV del Ministerio de Hacienda.

TEMA 4:

LA PLANEACIÓN Y EL PRESUPUESTO MAESTRO

Planeación estratégica. El presupuesto. El presupuesto maestro: presupuesto de operación. Presupuesto maestro: presupuesto financiero. Estrategias para el manejo de efectivo. Estados financieros proyectados. Flujos de efectivo proyectados El presupuesto como herramienta para la mejora continua. Bibliografía: Contabilidad Administrativa, Capítulo 7.

TEMA 5:

MODELOS DE INFORMACIÓN CONTABLE EN EL SECTOR PÚBLICO

Análisis de las fases de la ejecución presupuestaria, diferencias entre la contabilidad presupuestaria y la contabilidad financiera. Clasificadores de ingresos y egresos, reportes emitidos a la Contraloría General de la República. Utilización del Sistema Integrado de Información sobre Planes y Presupuestos (SIPP)

TEMA 6:

REPERCUSIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LA TOMA DE DECISIONES

Análisis de casos prácticos sobre la presentación e interpretación de la información y la incidencia en la toma de decisiones.

A través de los siguientes componentes de la evaluación, en lo que resulte pertinente en cada uno de los temas, se integrarán aspectos sobre ética, responsabilidad social y emprendedurismo. También se tomará en consideración la aplicación de los valores y competencias referidos en la descripción del curso.

V. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Rubro	Contenido	Porcentaje	Fecha
I Parcial	Temas 1, 2 y 3	30%	
II Parcial	Temas 3, 4 y 5	30%	
Tareas (tareas generales como mínimo)		10%	
Exámenes Cortos		10%	
Trabajos de Investigación		20%	
NOTA		100%	

Exámenes parciales

Los exámenes son de casos prácticos. Además, serán acumulativos, es decir, se evalúan los contenidos anteriores, pero enfocando los conceptos nuevos. No se repetirán exámenes a excepción de casos totalmente justificados según el Art. 24 del Reglamento Académico. Los documentos deberán presentarse en esos plazos **al Profesor y al Coordinador** (indicando el grupo y el profesor).

Tareas

Se realizarán como mínimo 2 evaluaciones de este tipo, serán programadas por cada profesor y deben entregarse en la fecha y hora acordada, pues no se reponen. Cada evaluación práctica tendrá una calificación según el contenido expuesto por el estudiante, y no únicamente por presentación.

Exámenes Cortos

Se realizarán como mínimo 5 evaluaciones de este tipo, una por cada tema visto, serán programadas por cada profesor. No se reponen, De tomar la decisión de eliminar un examen corto que sirva de reposición, deberán realizarse mínimo 6 exámenes cortos.

Investigación

El objetivo de la investigación es contribuir con el proceso de enseñanza-aprendizaje al estudiante, de manera que los apoye a tener experiencias en este campo. Además se busca fomentar el trabajo en equipo.

El trabajo consiste en la resolución de un caso que será entregado por el profesor el 19 de mayo.

IX. METODOLOGIA PARA EL PROYECTO DE INVESTIGACION

- ✓ Conformación de equipos de trabajo (máximo 5 estudiantes)
- ✓ Cada equipo debe analizar el caso asignado.
- ✓ Realizar una presentación de las recomendaciones o medidas de acción según las situación de cada caso
- ✓ El día de la exposición, se agregará una nueva variable al caso en cuestión, los estudiantes tendrán 20 minutos para agregar esta variable a su propuesta y brindar una respuesta.

X. EVALUACION DEL PROYECTO DE INVESTIGACION

Exposición del proyecto. Cada equipo dispondrá de máximo 15 minutos: 80%

Presentación personal de los estudiantes

Ayuda audiovisual

Dominio de los temas tratados

Facilidad para comunicar

Capacidad de síntesis

Incorporación de nueva variable. Cada equipo dispondrá de máximo 20 minutos: 20%



VI. CRONOGRAMA

SEMANA	FECHA	TEMA
Semana 01	Del 13 al 17 de marzo	Discusión del programa del curso. Tema 1 Análisis de Estados Financieros.
Semana 02	Del 20 al 24 de marzo	Tema 1 Análisis de Estados Financieros.
Semana 03	Del 27 al 31 de marzo	Tema 1 Análisis de Estados Financieros.
Semana 04	Del 03 al 07 de abril	Tema 2 Sistemas de Costeo
	Semana Santa	-----
Semana 05	Del 17 al 21 de abril	Tema 2 Sistemas de Costeo
Semana 06	Del 24 al 28 de abril. Semana universitaria	Tema 2 Sistemas de Costeo
Semana 07	Del 01 al 05 de mayo	Tema 3 Elaboración de Reportes
Semana 08	Del 08 al 12 de mayo	Primer Examen Parcial
Semana 09	Del 15 al 19 de mayo	Tema 4 La Planificación y Presupuesto Maestro
Semana 10	Del 22 al 26 de mayo	Tema 4 La Planificación y Presupuesto Maestro
Semana 11	Del 29 de mayo al 02 de junio	Tema 5 Modelos de Información en el Sector Público
Semana 12	Del 05 al 09 de junio	Tema 6 Repercusión de la información en la toma de decisiones
Semana 13	Del 12 al 16 de junio	Tema 6 Repercusión de la información en la toma de decisiones
Semana 14	Del 19 al 23 de junio	Segundo Examen Parcial
Semana 15	Del 26 al 30 de junio	Exposiciones
Semana 16	Del 03 al 07 de julio	Exposiciones
Semana 17	Lunes 10 de julio	Entrega de promedios y exámenes de reposición.
Semana 18	Lunes 17 de julio	Examen de ampliación: evaluará todo el contenido del curso



VII. ASPECTOS METODOLÓGICOS

- El personal docente y la población estudiantil desarrollarán las clases dentro de un ambiente de tolerancia, respeto y comunicación asertiva. El profesorado promoverá el trabajo en equipo, en un plano de igualdad de oportunidades y sin discriminación de ninguna especie de forma tal que se garantice un ambiente de diálogo y libre expresión de las ideas y opiniones.
- Formar equipos de trabajo (máximo cinco estudiantes)
- Lecciones impartidas por el profesor.
- Consulta por parte del profesor según horario a convenir entre profesor y estudiantes.
- Exposiciones de los estudiantes de temas asignados
- Las tareas se pueden desarrollar en los equipos de trabajo para fomentar el trabajo en equipo.
- En la aplicación de quices se pueden hacer un máximo de dos en grupo
- Participación de los estudiantes en charlas, conferencias.
- Discusión sobre temas de valores o ética.
- El profesor podrá utilizar la plataformas **“Aprendiendo en Línea”** o **“Mediación virtual”**, entre otras herramientas tecnológicas para poner a disposición del estudiante el material pertinente, solicitar tareas, resúmenes, entre otras asignaciones.

Objetivos de los aspectos metodológicos

- Fomentar el aprendizaje colaborativo
- Fortalecer el trabajo en equipo
- Potenciar la clarificación y comprensión conceptual.
- Promover la expresión oral y escrita.
- Fortalecer la capacidad para aplicar los conceptos en la práctica

Objetivos de las competencias Éticas

- Fomentar el respeto entre los compañeros, en la relación profesor-estudiante y demás miembros de la comunidad universitaria.
- Fortalecer la responsabilidad en el cumplimiento de tareas y compromisos.
- Reforzar la honradez a la hora de repartir los puntajes de las actividades evaluativas en las que participa.
- Fortalecer la honestidad al reconocer los errores y procurar enmendarlos/corregirlos.
- Fomentar la solidaridad mediante la ayuda que pueda ofrecer a los compañeros que muestran cierta dificultad para comprender la materia.

VIII. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía:

- David F.; Conceptos de administración estratégica; 11 ava edición; Pearson Prentice Hall, México, 2008
- Horgreen, Sundem y Stratton; Contabilidad administrativa; 13 ava edición, Pearson Prentice Hall, México, 2006
- Jofré A; Enfoques gerenciales modernos; 2da edición, Ediciones Delphi, Costa Rica; 1999
- Meigs R, Williams J y otros; Contabilidad: la base para decisiones gerenciales; 11ava edición; McGraw Hill, México, 2003
- Ramírez Padilla D; Contabilidad administrativa; 9ma edición; McGraw Hill, México; 2013



- Rodríguez Valencia J; Cómo aplicar la planeación estratégica a la pequeña y mediana empresa; 5 ta edición; Cengage Learning; México; 2008
- Saloner G, Shepard A, Podolny J; Administración estratégica; Limusa Wiley; 1 era edición; México; 2005
- Base de datos E-libro y EBSCO provistos por la Universidad de Costa Rica a través de su sitio SIBDI.ucr.ac.cr

IX. INFORMACIÓN DE CONTACTO DE LOS PROFESORES

SEDE RODRIGO FACIO		
GR	Docente	Correo
01	Valverde Chinchilla Ricardo	ricardoalonsovalverde@gmail.com
RECINTOS		
SEDES REGIONALES		

